



ДЪРЖАВЕН  
ФОНД  
ЗЕМЕДЕЛИЕ

София 1618, бул. „Цар Борис III“ 136,  
тел.: 02/81-87-100, 02/81-87-216  
факс: 02/81-87-267, [dfz@dfz.bg](mailto:dfz@dfz.bg),  
[www.dfz.bg](http://www.dfz.bg)



ПА  
ISO 9001:2015  
ISO/IEC 27001:2013  
Certificate No. BG/058/03/0516  
Certificate No. BG/058/05/0516



Anti-Bribery Management  
System  
certification  
ISO 37001

УТВЪРЖДАВАМ:

КИРИЛ ВЪТЕВ  
Министър на земеделието и храните и  
председател на ДФ  
„Земеделие“



## СХЕМА

за кредитиране със средства на Държавен фонд „Земеделие“ на кандидати с одобрени проекти по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в сектора на пчеларството

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Правно основание**

Тези Указания се издават на основание чл. 12, ал. 1, т. 1 и т. 2 и ал. 2, т. 1, буква „б“ от Закона за подпомагане на земеделските производители (ЗПЗП) и Наредба № 8 от 20.06.2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в сектора на пчеларството (Наредба № 8 от 20.06.2023 г.);

Схемата за кредитиране е приета с Решение на Управителния съвет /протокол № 224 от 17.01.2024 г./.

2. Настоящата схема за кредитиране урежда условията и реда за предоставяне на инвестиционни кредити от Държавен фонд „Земеделие“ за реализиране на одобрени проекти по следните интервенции и дейности от Наредба № 8 от 20.06.2023 г. за условията и реда за прилагане на интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. в сектора на пчеларството:

- Интервенции по чл. 4, точка 2 „Борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата“, буква а) „Третиране на пчелните семейства срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата“ от Наредба № 8 от 20.06.2023 г. (IE2A);

- Интервенции по чл. 4, точка 3 „Подновяване на пчелните кошери в Съюза, включително развъждане на пчели“ за дейността „Подновяване и/или увеличаване броя на пчелните кошери“ от Наредба № 8 от 20.06.2023 г. (IE3);

- Интервенции по чл. 4, точка 4 „Рационализиране на подвижното пчеларство“, буква а) „Подпомагане закупуването на нов инвентар, необходим при практикуване на подвижно пчеларство“ от Наредба № 8 от 20.06.2023 г. (IE4A);

- Интервенции по чл. 4, точка 5 „Инвестиции в материални и нематериални активи“ от Наредба № 8 от 20.06.2023 г. (IE5);

- Интервенции по чл. 4, точка 7 „Действия за запазване или увеличаване на наличния брой пчелни кошери в Съюза, включително развъждане на пчели“ за дейността „Запазване/възстановяване и/или увеличаване броя на пчелните семейства“ от Наредба № 8 от 20.06.2023 г. (IE7).

Горепосочените интервенции и дейности са наричани за краткост „дейностите по интервенции IE2A, IE3, IE4A, IE5, IE7“.

### **3. Изисквания към кандидатите**

Субекти на кредитиране са кандидати с одобрени заявления за подпомагане и сключени договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за дейностите по интервенции IE2A, IE3, IE4A, IE5, IE7, отговарящи на следните условия:

3.1. Да имат валидна регистрация като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;

3.2. Юридическите лица и едноличните търговци да са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър или Закона за кооперациите;

3.3. Да нямат изискуеми задължения към Държавен фонд „Земеделие“;

3.4. Да не са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или не са обявени в несъстоятелност.;

3.5. Да не са в производство по ликвидация.;

3.6. Да нямат подадено заявление за плащане по интервенциите от СП за развитие на земеделието за периода 2023 – 2027 година в сектор пчеларство, обект на кредита;

3.7. Да нямат изискуеми публични задължения към държавата по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс, установени по

надлежащия ред от компетентен орган, към датата на кандидатстване и към датата на усвояване на кредита;

3.8. Сключените договори за безвъзмездна финансова помощ да не съдържат клауза, според която договорената помощ ще се изплати при условие, че съществува неусвоен ресурс по съответната интервенция от Наредба № 8 от 20.06.2023 г.

#### **4. Срок на прилагане и финансов ресурс**

Срокът на действие на схемата за кредитиране е в рамките на срока за прилагане на интервенциите в сектора на пчеларството от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 – 2027 г. Финансирането се осъществява в рамките на наличния за кредитиране ресурс на Държавен фонд „Земеделие“ за съответната година.

#### **5. Начин на финансиране, размер и олихвяване на инвестиционните кредити**

5.1. Средствата по кредита се предоставят пряко от Държавен фонд „Земеделие“.

5.2. Отпусканите кредити са в размер до 95 % от размера на полагащата се безвъзмездна финансова помощ за дейностите по интервенции IE2A, IE3, IE4A, IE5, IE7. Допустимият кредит се изчислява въз основа на реално договорените разходи по сключени договори за покупко-продажба на одобрените активи в Приложение № 1 на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по интервенциите от сектор пчеларство.

5.3. Собственото участие на кредитополучателите се определя като разлика между пълния размер на инвестиционните разходи по сключени договори за покупко-продажба (или фактури за разходите по интервенциите по IE2A) и размера на отпускания кредит. Собственото участие следва да бъде доказано предварително чрез разходооправдателни документи. Плащанията към доставчиците следва да бъдат направени по банков път, а за интервенциите по IE2A „Борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата“, буква а) „Третиране на пчелните семейства срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата“ се допуска и заплащане в брой. В случай че обект на кредитиране е закупуването на активи от няколко доставчика, е допустимо собственото участие по проекта да бъде заплатено към всички или само към някой/и от тях.

5.4. Предоставянето на средствата по кредита се извършва еднократно.

5.5. Предоставените кредити се олихвяват с годишен лихвен процент, равен на референтния лихвен процент<sup>1</sup>, приложим към датата на сключване на договора за кредит, но не по-нисък от определения от Управителния съвет на Държавен фонд „Земеделие“ за съответната година.

5.6. Лихвата се начислява върху дебитното салдо по заемната сметка на кредитополучателя, на база 360 лихводни за година и 30 лихводни за всеки месец, към датата на погасяване на кредита.

#### **6. Гаранции за погасяване:**

6.1. Декларация от бенефициера за съгласие предоставената безвъзмездна финансова помощ по интервенциите по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. да бъде използвана за погасяване на задълженията за главница и лихва, отразена в заявлението за кандидатстване за кредит.

6.2. Изрично условие безвъзмездната финансова помощ по интервенциите по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. да бъде използвана за погасяване на задълженията за главница и лихва, отразено в договора за кредит.

6.3. Запис на заповед за сумата на кредита и дължимата лихва за период от 1 година, издаден от кредитополучателя в полза на ДФ „Земеделие“.

---

<sup>1</sup> референтният лихвен процент е определен в съответствие със Съобщение на Комисията относно преразглеждане на метода за определяне на референтните и сконтови лихвени проценти (ОВ С 14, 19.1.2008 г., стр. 61)

## **II. РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

### **7. Процедура за подаване и разглеждане на заявления за кредит**

7.1. Кандидатите за кредит подават електронно заявление за кредит по образец и прилагат към него документите, посочени в образца. Заявлението се публикува на интернет страницата на ДФ „Земеделие“ и е достъпно за попълване чрез Системата за електронни услуги (СЕУ).

7.2. Заявлението за кредит по т. 7.1 се подписва с квалифициран електронен подпис и се подава чрез индивидуалния профил на кандидата в СЕУ:

7.2.1. от кандидата;

7.2.2. чрез законен представител на кандидата;

7.2.3. чрез упълномощено в СЕУ от кандидата лице, с нотариално заверено пълномощно (по образец на ДФ „Земеделие“);

7.3. Комуникацията между ДФ „Земеделие“ и кандидатите се извършва чрез съобщение в СЕУ в индивидуалния профил на кандидата.

7.4. Комуникацията се счита за връчена с изпращане на съобщението в СЕУ.

7.5. Приетите заявления за кредит получават уникален идентификационен номер с отбелязани дата, час и минута на регистрацията им в Интегрираната система за администриране и контрол.

### **8. Период на прием**

8.1. Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ определя със заповед периода за прием на заявления за кандидатстване за кредит. Заповедта се публикува на интернет страницата на ДФ „Земеделие“.

8.2. Изпълнителният директор на ДФ „Земеделие“ със заповед може да удължи срока на приема или да отвори нов прием.

### **9. Уведомяване за липса или нередовност на необходим документ за кандидатстване**

9.1. В случай че след периода на прием бъде установена нередовност или липса на подадени документи към заявлението, както и при необходимост от предоставяне на допълнителна информация поради непълнота и неяснота на заявени данни и посочени факти, ДФ „Земеделие“ уведомява с мотивирано писмо кандидата, който в срок до 15 дни от връчването трябва да представи исканите документи и разяснения.

9.2. Писмото по т. 9.1. се съобщава чрез СЕУ в индивидуалния профил на кандидата, като към съобщението се прикачва съответния документ или в него се препраща към публикувания в системата документ. Писмото се счита за връчено с изпращане на съобщението чрез СЕУ. Отговорът на писмото, както необходимите документи и разяснения от кандидата се изпраща чрез СЕУ. Представените след този срок документи, както и такива, които не са изрично изискани, не се вземат предвид.

9.3. В случай че кандидатът не отстрани нередовностите и/или липсите на документите и/или непълнотите и неяснотите на заявените данни и посочени факти до изтичане на срока по т. 9.1, ДФ „Земеделие“ отказва искания кредит или го намалява за частта от него, засегната от неотстранените нередовности.

### **10. Одобряване или отказ на искания кредит и сключване на договор**

10.1. След подаване на заявлението за кредит, но не по-късно от 30 работни дни след края на съответния период на прием на заявления ДФ „Земеделие“ извършва:

10.1.1. административни проверки за допустимостта на кандидата, за съответствие на размера на искания кредит с одобрените параметри по договора за финансова помощ по интервенциите от Наредба № 8 от 20.06.2023 г., за наличие и актуалност на необходимите документи за кандидатстване, на заявените данни и на други обстоятелства, свързани със заявлението за кредит;

10.1.2. одобрява или отхвърля заявлението за кредит, въз основа на съответствието на заявлението и приложените към него документи с критериите за допустимост.

10.2. Сроктът по т. 10.1 може да бъде удължен:

10.2.1. когато е изпратено писмо за отстраняване на нередовности и/или непълноти, като в случая се удължава със срока за получаване на отговор;

10.2.2. със заповед на изпълнителния директор на ДФ „Земеделие“, в случай че по дадено заявление е необходимо становище на държавни органи или на други институции, както и когато в резултат от проверките по т. 10.1.1 са събрани документи и/или информация, които създават съмнение за нарушение;

10.3. Фондът, в качеството си на кредитор, може да откаже кредита, да редуцира кредита спрямо искания размер, да изисква допълнителни документи и информация.

10.4. След одобрение до кандидата се изпраща съобщение чрез индивидуалния му профил в СЕУ, към което се прикачва електронно подписано уведомително писмо за одобрение или в него се препраща към публикувания в системата документ. Писмото се счита за връчено с изтегляне на съобщението в СЕУ;

10.5. В срок до 15 работни дни от получаване чрез СЕУ на уведомителното писмо за одобрение кандидатът е длъжен да се яви в Областна дирекция на ДФ „Земеделие“ за подписване на договора за кредит и за учредяване на обезпечение чрез подписване на запис на заповед;

10.6. След изтичане на срока по т. 10.5 кандидатът губи право на кредитиране;

10.7. В случаите на отказ от предоставяне на кредит, до кандидата се изпраща уведомително писмо, което подлежи на оспорване пред компетентния съд по реда на Административно процесуалния кодекс.

10.8. Изпращането на писмото за отказ се извършва чрез съобщение в СЕУ в индивидуалния профил на кандидата, като към съобщението се прикачва електронно подписаното писмо или в него се препраща към публикувания в системата документ. Писмото се счита за връчено с изтегляне на съобщението в СЕУ;

### **III. ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

#### **11. Общи изисквания към документите за кандидатстване**

11.1. Прилагат се оригинални електронни документи или сканирани копия на документи;

11.2. Документите за кандидатстване се представят на български език; в случаите, в които оригиналният документ е изготвен на чужд език, същият се придружава с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, е легализиран или с апостил.

#### **12. Необходими документи за кандидатстване:**

12.1. Заявление за предоставяне на кредит - по образец;

12.2. Декларация за събиране, използване и обработване на лични данни, попълнена от кандидата или представляващото го лице (по образец);

12.3. Решение на компетентния орган на управление на кандидата за ползване и обезпечаване на кредита (за юридически лица) – *сканирано копие*;

12.4. Копия на договори за закупуване на пчелни кошери и/или части за кошери с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС. Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране;

12.5. Копия на договори за закупуване на отводки от пчелини и/или пчелни майки от пчелини, регистрирани в областните дирекции "Земеделие" (съгл. чл. 19, ал. 2 от Закона за пчеларството) – обект на инвестицията, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя и цената с и без ДДС на закупените отводки и/или пчелни майки. Предмет на договора може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране;

12.6. Копия на договори или фактури за закупуване на препарати за борба срещу агресорите и болестите в кошера, особено срещу вароатозата, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите или фактурите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя и цената с и без ДДС на закупените препарати. Предмет на сделката може да са и други активи, но цената им се изписва отделно, тъй като те не са предмет на финансиране;

12.7. Копия на договори за закупуване на нов прикачен инвентар за подвижно пчеларство и/или нови материални и нематериални активи, с цена в лева или евро, срок и начин на доставка. В договорите се описват всички включени в цената данъци, мита и вносни такси, броя, модела и конфигурацията на закупените кошери с посочена цена с и без ДДС. Предмет на договора може да е и допълнително оборудване, но цената му се изписва отделно, тъй като то не е предмет на финансиране.

12.8. Копия на първични счетоводни документи за извършено плащане към доставчиците (фактури за закупуване на активите и банкови документи за извършените плащания към доставчиците) за размера на собственото участие. За активите за третиране на пчелните семейства срещу агресорите и болестите в кошера, се допуска представяне и на касови бонове;

12.9. Удостоверение за банкова сметка – копие;

#### **IV. УСВОЯВАНЕ И ПОГАСЯВАНЕ НА КРЕДИТА**

##### **13. Усвояване на кредита.**

Средствата от кредита се предоставят за усвояване по банковата сметка на кредитополучателя, упомената в договора за кредит, след представяне на запис на заповед по т. 6.3.

##### **14. Погасяване на кредита.**

14.1. Безвъзмездната финансова помощ по интервенциите по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. се прихваща за цялостно или частично погасяване на кредита и дължимите лихви.

14.2. В случай че след прихващането по т. 14.1 е налице остатък от безвъзмездната финансова помощ по интервенциите по Наредба № 8 от 20.06.2023 г., същият се изплаща по банковата сметка на кредитополучателя.

14.3. В случай че след извършване на прихващането по т. 14.1 безвъзмездната финансова помощ по интервенциите по Наредба № 8 от 20.06.2023 г. не е достатъчна за покриване на задължението за главница и лихва, кредитополучателят се задължава да

погаси разликата за собствена сметка съгласно определения срок в договора за кредит. Уведомяването за неиздълженият остатък се осъществява преди настъпването на падежа на кредита чрез индивидуалния профил на кандидата в СЕУ.

14.4. Предоставените финансови средства по административният договор за кредит имат характер на публично вземане. ДФ “Земеделие” предприема действия по събирането му по реда на чл. 27, ал. 5 и ал. 7 от ЗПЗП и чл. 24, ал. 1 във връзка с чл. 26, ал. 1 от АПК. Принудителното събиране на предоставените средства се осъществява от ФОНДА по реда на ЗПЗП, АПК и ДОПК.

## **V. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

15. Кредитополучателят е длъжен да ползва разрешения кредит за реализация на одобрените инвестиции по интервенциите от Наредба № 8 от 20.06.2023 г.

16. Специфичните условия, задължения и отговорности се уговарят в договора за кредит.

**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**  
**( НА ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ”:**

**ГЕОРГИ ТАХОВ**