

Приложение № 1 към Заповед № от .01.2025. год.

**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**

**Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.**

**Условия за кандидатстване**

**за**

|  |
| --- |
| **Прием на заявления за подпомагане на дейности, насочени към развитие на занаяти**  **по**  **Интервенция II.Г.3 „Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони“**  **от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони**  **на Република България за периода 2023-2027 г.** |



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

**Съдържание:**

[**1.** **Използвани съкращения** 3](#_Toc187235565)

[**2.** **Основни дефиниции, използвани в условията за кандидатстване** 5](#_Toc187235566)

[**3.** **Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели** 11](#_Toc187235567)

[**4.** **Териториален обхват** 11](#_Toc187235568)

[**5.** **Бюджет по приема** 12](#_Toc187235569)

[**6.** **Приложим режим на минимални/държавни помощи** 12](#_Toc187235570)

[**7.** **Размер на финансовата помощ за конкретно заявление за подпомагане** 16](#_Toc187235571)

[**8.** **Период на прием** 16](#_Toc187235572)

[**9.** **Срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане** 16](#_Toc187235573)

[**10.** **Допустими кандидати** 16](#_Toc187235574)

[**10.1. Критерии за допустимост на кандидатите** 17](#_Toc187235575)

[**10.2.** **Критерии за недопустимост на кандидатите** 17](#_Toc187235576)

[**11.** **Допустими дейности** 18](#_Toc187235577)

[**11.1.** **Условия за допустимост на дейностите** 18](#_Toc187235578)

[**11.2.** **Недопустими дейности** 21](#_Toc187235579)

[**12.** **Допустими разходи** 23](#_Toc187235580)

[**12.1.** **Условия за допустимост на разходите** 24](#_Toc187235581)

[**12.2.** **Недопустими разходи** 26](#_Toc187235582)

[**13.** **Критерии за подбор и методика за оценка на заявленията за подпомагане** 28](#_Toc187235583)

[**14.** **Изискуеми документи** 32](#_Toc187235584)

[**14.1.** **Списък с общи документи** 32](#_Toc187235585)

[**14.2.** **Списък с документи, които ще бъдат изискани на етап оценка на заявленията за** 36](#_Toc187235586)

[**15.** **Подаване и разглеждане на заявления за подпомагане** 37](#_Toc187235587)

[**16.** **Ред за оценяване на заявленията за подпомагане** 39](#_Toc187235588)

[**17.** **Други специфични условия** 39](#_Toc187235589)

[**18.** **Приложения** 39](#_Toc187235590)

[**18.1.** **Приложения за попълване** 39](#_Toc187235591)

[**18.2.** **Приложения за информация** 40](#_Toc187235592)

# **Използвани съкращения**

|  |  |
| --- | --- |
| БД | Басейнова дирекция |
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ВЕИ | Възобновяеми енергийни източници |
| ГДД | Годишна данъчна декларация |
| ДДС | Данък върху добавената стойност |
| ДФЕС | Договора за функционирането на Европейския съюз |
| ДФЗ | Държавен фонд „Земеделие“ |
| ДФЗ-РА | Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция |
| ЕЗФРСР | Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЕСИФ | Европейски структурни и инвестиционни фондове 2014-2020 г. |
| ЕФСУ | Европейски фондове при споделено управление 2023-2027 г. |
| ЗБР | Закон за биологичното разнообразие |
| ЗВ | Закон за водите |
| ЗЕЕ | Закон за енергийната ефективност |
| ЗЕУ | Закон за електронното управление |
| ЗМСП | Закон за малките и средните предприятия |
| ЗООС | Закон за опазване на околната среда |
| ЗОП | Закон за обществените поръчки |
| ЗПЗП | Закон за подпомагане на земеделските производители |
| ЗУТ | Закон за устройство на територията |
| ИСАК | Интегрирана система за администриране и контрол |
| КЕП | Квалифициран електронен подпис |
| КСС | Количествено-стойностна сметка |
| МЗХ | Министерство на земеделието и храните |
| МОСВ | Министерство на околната среда и водите |
| НАП | Национална агенция за приходите |
| Наредба № 105/2006 г. | Наредба № 105 от 2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол (ДВ, бр. 82 от 2006 г.) |
| Наредба № 3/1999 г. | Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.) |
| Наредба № 4/2024 г. | Наредба № 4 от 25.10.2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви "а", "в" – "е" и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент (ДВ, бр. 92 от 1.11.2024 г.). |
| ОПР | Отчет за приходи и разходи |
| ПРСР 2014 – 2020 г. | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| РА | Разплащателна агенция |
| Регламент (ЕС) 2021/2115 | Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013 (ОВ, L 435/1 от 6 декември 2021 г.), |
| Регламент (ЕС) 2021/2116 | Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (ОВ, L 435/187 от 6 декември 2021 г.) |
| Регламент (ЕС) 2023/2831 | Регламент (ЕС) 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ L 2023/2831,13 декември 2023 г.) |
| Регламент (ЕС) 2023/2832 | Регламент (ЕС) 2023/2832 на Комисията от 13 декември 2023 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis за предприятия, предоставящи услуги от общ икономически интерес (ОВ L 2023/2832,13 декември 2023 г.) |
| Регламент (ЕС) № 1407/2013 | Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis |
| Регламент (ЕС) № 1408/2013 | Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в селскостопанския сектор (ОВ L 352, 24.12.2013 г., стр. 9) |
| Регламент (ЕС) № 717/2014 | Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията от 27 юни 2014 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis в сектора на рибарството и аквакултурите (ОВ L 190, 28.6.2014 г., стр. 45) |
| Регламент (ЕС) № 2021/1060 | Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика |
| РИОСВ | Регионална инспекция по околната среда и водите |
| РУО | Ръководител на управляващият орган |
| СЕУ | Система за електронни услуги |
| СМР | Строително-монтажни работи |
| СПО | Стандартен производствен обем |
| Стратегически план по ОСП (СПРЗСР) | Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г. |
| ФЕЦ | Фотоволтаична електрическа централа |

# **Основни дефиниции, използвани в условията за кандидатстване**

|  |  |
| --- | --- |
| Enterprise resource planning (ERP) | Планирането на ресурсите на предприятието (ERP) е софтуерна система, която помага на организациите да рационализират своите основни бизнес процеси – включително финанси, човешки ресурси, производство, верига за доставки, продажби и доставки – с унифициран поглед върху дейността и предоставя единен източник на истина. |
| Manufacturing execution system (MES) | Системата за изпълнение на производството (MES) е софтуер, предназначен да оптимизира производствения процес чрез наблюдение, проследяване, документиране и контролиране на целия жизнен цикъл на производството. MES подобрява контрола на качеството и увеличава времето за работа, като същевременно намалява инвентара и разходите. |
| Manufacturing Operations Management (MOM) | Цялостно решение, насочено към оптимизиране на ефективността и ефективността на производствените процеси от край до край |
| SaaS | софтуер като услуга (Software as a Service – SaaS) |
| Административен договор | Договор по чл. 52, ал. 4 от ЗПЗП, който урежда правата, задълженията и отговорностите на страните, включително основанията за изискуемост на финансовата помощ. |
| Административни проверки | Проверки съгласно разпоредбата на чл. 72 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 |
| Брутен еквивалент на безвъзмездна помощ | За целите на прозрачността, равнопоставеността и правилното прилагане на тавана de minimis всички държави членки следва да прилагат един и същ изчислителен метод за изчисляването на общия размер на предоставената помощ. За улесняване на изчислението, сумите на помощите, които не са под формата на парични безвъзмездни средства, следва да бъдат изразени в своя брутен еквивалент на безвъзмездна помощ. Помощта под формата на гаранции следва да се счита, че има брутен еквивалент на безвъзмездна помощ, който не надвишава тавана de minimis, когато: i) гаранцията не надхвърля 80 % от заема, за който е издадена; ii) гарантираната сума не надвишава левовата равностойност на 2 250 000 EUR и iii) продължителността на гаранцията не надвишава 5 години. Същото се прилага, когато: i) гаранцията не надхвърля 80 % от заема, за който е издадена, ii) гарантираната сума не надвишава левовата равностойност на 1 125 000 EUR и iii) продължителността на гаранцията не надвишава 10 години. |
| Възобновяеми енергийни източници | За целите на настоящия прием, под "Възобновяеми енергийни източници" следва да се разбират единствено инвестиции за производство на електроенергия от фотоволтаични системи. |
| Дейности, които представляват обикновена подмяна | " Дейности, които представляват обикновена подмяна " са разходи за замяна на активи, които не водят до подобряване на цялостната дейност на кандидата |
| Дълготрайни материални активи | Активи, които отговарят на изискванията за дълготрайни материални активи, съгласно Националните счетоводни стандарти, ползват се през период, по – дълъг от 12 месеца и чиято стойност е равна или превишава по-ниската стойност от:  а) стойностния праг на същественост за дълготрайния материален актив, определен в счетоводната политика на данъчнозадълженото лице;  б) седемстотин лева; |
| Дълготрайни нематериални активи | Придобити нефинансови ресурси, които:  а) нямат физическа субстанция;  б) се ползват през период, по-дълъг от 12 месеца;  в) имат ограничен полезен живот;  г) са със стойност, равна или превишаваща по-ниската стойност от:  -стойностния праг на същественост за дълготрайния нематериален актив, определен в счетоводната политика на данъчнозадълженото лице;  -седемстотин лева. |
| Едно и също предприятие | „Едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831 означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:  а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;  б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;  в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;  г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.  Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в т. 34, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие. |
| Енергия за собствено потребление | "Енергия за собствено потребление" е количеството енергия, използвано за снабдяване на обекти, клонове и предприятия на собственика на съоръженията и инсталациите за производство на енергия от възобновяеми източници (съгласно § 1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на Закона за енергията от възобновяеми източници). |
| Земеделски стопанин | Стопанин по смисъла на чл. 3, т. 1 от Регламент (ЕС) № 2021/2115. |
| Изкуствено създаване на условията | Всяко установено условие, съгласно чл. 62 от Регламент (ЕС) 2021/2116. |
| Икономическа жизнеспособност | "Икономическа жизнеспособност" е генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на предприятието за периода на бизнес плана. |
| Интервенция | Инструмент по смисъла на §1, т. 34 от допълнителните разпоредби на Закона за подпомагане на земеделските производители |
| Места за настаняване | Съгласно чл. 3, ал 2 от Закона за туризма:  а) клас А - хотели, мотели, апартаментни туристически комплекси, вилни селища, туристически селища и вили;  б) клас Б - семейни хотели, хостели, пансиони, почивни станции, къщи за гости, бунгала и къмпинги;  в) клас В - стаи за гости и апартаменти за гости; |
| Микропредприятия | „Микропредприятия“ са предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия. |
| Независими оферти | „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата:  а) едното участва в управлението на дружеството на другото;  б) съдружници;  в) съвместно контролират пряко трето лице;  г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните;  д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;  е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;  ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |
| Непреодолима сила и извънредни обстоятелства | Обстоятелства по смисъла на чл. 3 от Регламент (ЕС) 2021/2116. |
| Нередност | Нередност по смисъла на член 1, параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 2988/95 на Съвета от 18 декември 1995 година относно защитата на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ, L 312/1 от 23 декември 1995 г.)  „Нередност“ означава всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало, или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на Съюза или на бюджетите, управлявани от него, или посредством намаляването или загубата на приходи, произтичащи от собствени ресурси, които се събират направо от името на Съюза или посредством извършването на неоправдан разход, включително и националната нормативна уредба. |
| Оперативни разходи | "Оперативни разходи" са административните разходи и разходите, свързани с поддръжка и експлоатация на активите |
| ПИТ от НПВУ | Програма икономическа трансформация по НПВУ със СНД Министерство на иновациите и растежа (МИР) |
| Превозни средства | „Превозни средства“ включва пътни превозни средства, въздухоплавателни средства, плавателни съдове и плавателни средства, моторни превозни средства, четириколесни моторни превозни средства, автомобили, мотоциклети, мотопеди, велосипеди, трактори, самоходна земеделска и горска техника, строителни машини, ремаркета, полуремаркета и велосипеди, индивидуални електрически превозни средства, включително такива, определени по смисъла на допълнителните разпоредби на Закона за движение по пътищата и Закон за регистрация и контрол на земеделската и горската техника; |
| Предприятие | Съгласно § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за малките и средни предприятия, „предприятие” е всяко физическо лице, юридическо лице или гражданско дружество, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма. |
| Преработка на селскостопански продукти | „преработка на селскостопански продукти“ означава всяка една операция върху селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство- по подготвяне на животински или растителен продукт за първата му продажба |
| Принос в натура | "Принос в натура" е предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ |
| Публична финансова помощ | "Публична финансова помощ" е всеки обществен дял във финансирането на дейности, източник на който е бюджетът на държавата, на регионалните или местните власти, на Европейската общност, както и всеки подобен разход. Всеки дял във финансирането на дейности, чийто произход е бюджетът на обществени юридически лица или сдружения на една или повече регионални или местни власти, ще се разглежда като обществен дял. |
| Публични разходи | Всеки принос за финансирането на операции, чийто източник е бюджетът на национален, регионален или местен публичен орган, бюджетът на Съюза, отпуснат за ЕФГЗ и ЕЗФРСР, бюджетът на публичноправни организации или бюджетът на сдружения на публични органи или на публичноправни организации |
| Първично селскостопанско производство | производство на продукти на почвата и на животновъдството, изброени в приложение I към ДФЕС, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти |
| Референтни разходи | "Референтни разходи" са цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции |
| Самоходна техника | За целите на настоящия прием самоходна техника включва електрокари и мотокари, класифицирани съгласно Приложение № 1 към чл.7, ал. 3, т. 3 от НАРЕДБА № 1 ОТ 10 АПРИЛ 2006 Г. ЗА ПРИДОБИВАНЕ ИЛИ ПРИЗНАВАНЕ НА ПРАВОСПОСОБНОСТ ЗА РАБОТА С ЕЛЕКТРОКАРИ И МОТОКАРИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА:  **I група** - платформени и/или нископовдигачи  Платформени - с кормилно или лостово управление и седящ водач;  Влекачи - с кормилно управление и седящ водач или ръчноводими с придружаващ водач;  Нископовдигачи - с кормилно или лостово управление, със седящ или стоящ водач или ръчноводими с придружаващ водач.  **II група** - универсални и/или специализирани високоповдигачи  Универсални - три- и четириопорни с кормилно управление и седящ водач или ръчноводими с придружаващ водач;  Специализирани - с товар между опорите с кормилно управление и издигане на водача или ръчноводими с придружаващ водач:  - с надлъжно или напречно изнасяне на товара с кормилно управление и седящ водач;  - със завъртане на товара с кормилно управление и седящ водач и др.  **III група** - високоповдигачи с товароподемност над 10 t  Мотокари-високоповдигачи - с кормилно управление и седящ водач |
| Селскостопанска дейност | По смисъла на т. 4.1.1 от раздел 4 „Характеристики, общи за няколко интервенции“ от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г., производството като селскостопанска дейност е „Производство на селскостопански продукти е производството, отглеждането или култивирането на селскостопански продукти, прибиране на реколтата, доене, развъждане и отглеждане на животни за селскостопански цели.“ |
| Селскостопански продукти | „селскостопански продукти“ означава продуктите, изброени в приложение I към Договора, с изключение на продуктите от риболов и аквакултури, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 1379/2013 на Европейския парламент и на Съвета |
| Специализирани транспортни средства | За целите на настоящият прием специализирани транспортни средства са:  1. МПС категория N1 съгласно чл. 149 ал.1 т. 3 от Закона за движение по пътищата - моторни превозни средства, проектирани и конструирани основно за превоз на товари с технически допустима максимална маса не повече от 3,5 t. за извършване на нехладилен и хладилен транспорт (снабдени с устройства за постоянен контрол на температурата, които поддържат както отрицателни, така и положителни температури, необходими за превоза на замразени и охладени продукти).  2. Самоходна техника – мотокари и електрокари. |
| Съпоставими оферти | "Съпоставими оферти" са оферти, които съдържат:  а) еднотипни основни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на машини/съоръжения/ оборудване;  б) сходен общ капацитет на оборудването в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване или производствени линии, съставени от различни машини, съоръжения и оборудване;  в) КСС, включващи едни и същи дейности, количества и материали в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на СМР. |
| Търговия със селскостопански продукт | „търговия със селскостопански продукт“ означава държане или излагане на селскостопански продукт с цел продажба, предлагане за продажба, доставяне или изобщо за пускане на пазара по какъвто и да било друг начин, с изключение на първата продажба от първичния производител на прекупвач или преработвател, както и всяка една дейност по подготвяне на продукта за тази първа продажба; продажба от първичен производител на крайни потребители се счита за търговия със селскостопански продукти, ако се осъществява в самостоятелни помещения, предвидени за тази цел |
| Хора с трайни увреждания | "Хора с трайни увреждания" са лица с трайна физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в обществения живот, и на които медицинската експертиза е установила вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност от 50 и над 50 на сто. |

# **Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели**

|  |
| --- |
| Икономическото развитие в селските райони следва да улесни стопанската дейност и да стимулира дейности за насърчаване на местната конкурентоспособност, постигане на жизненост на населените места в селските райони и качеството и стандарта на живот, както и да се подобри степента на развитие на човешкия капитал и инфраструктура. Чрез интервенцията ще се насърчава диверсификацията на икономиката в селските райони. Също така на територията на селските райони съществува възможност да се развива бизнес, който допълва или подпомага селскостопанското производство, което е характерно за тези райони. С цел укрепване на устойчивостта на земеделските стопани следва да се подпомогне тяхната диверсификация към други неземеделски дейности, носещи им допълнителни доходи в рамките на стопанството.  Микропредприятията са основен източник на растежа и създаването на повече работни места и са ключова предпоставка за наличието на конкуренция и работещи пазари, а оттам и за цялостното икономическо развитие.  Специфични цели на интервенцията са:   * SO7 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони; * SO8 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото управление на горите.   С прилагане на интервенцията се очаква да бъдат изпълнени част от приоритетите на равнище стратегически план по ОСП, а именно:   * П.7.5. Улесняване развитието на стопанска дейност в селските райони*;* * П.8.4. Подобряване на обектите за развитие на традициите и на културно-историческите обекти   Очакваните резултати:  Подпомагане на инвестициите в неземеделски дейности, насочени към развитие на занаятите и към опазване на околната среда и борба или адаптация с климатичните промени, в т.ч. устойчива енергия и развитието на производства, свързани с намаляване на използваните суровини и материали, използване на алтернативни такива, както и на естествени и възобновяеми биоресурси вместо синтетични суровини. |

# **Териториален обхват**

|  |
| --- |
| Подкрепа в рамките на приема по интервенцията се предоставя за развитие на неземеделски дейности на територията на общините от селските райони, съгласно Приложение № 4 към настоящите условия за кандидатстване. |

# **Бюджет по приема**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящия прием е левовата равностойност\* на 3 000 000 евро**, от които 40% средства от ЕЗФРСР и 60% средства от националния бюджет.  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Общ размер публични средства (100 %) | Средства от ЕЗФРСР  (40 %) | Средства от националния бюджет (60 %) | | **3 000 000 евро** | 1 200 000 евро | 1 800 000 евро | | **5 867 400 лева** | 2 346 960 лева | 3 520 440 лева |   \* Левовата равностойност е определена по официален курс на Европейска централна банка, а именно: EUR 1 = BGN 1.9558 |

# **Приложим режим на минимални/държавни помощи**

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ се предоставя при условията на режим „минимална помощ” (**de minimis**) съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта „de minimis”.   Максималният размер на помощта за едно и също предприятие в режим „de minimis ”, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата не може да надхвърля левовата равностойност на 300 000 евро (586 749 лв.) за период от три години, считано от датата на предоставяне на помощта.  Таванът от 300 000 евро, се прилага независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната от нея цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.  За целите на тавана от 300 000 евро, помощта се изразява като парични безвъзмездни средства. Всички използвани стойности са в брутно изражение (преди облагане с данъци или други такси). Когато помощта се отпуска под форма, различна от безвъзмездна помощ, размерът на помощта е брутният еквивалент на безвъзмездна помощ.   1. Помощта de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) №2023/2831, се натрупва с помощ de minimis, предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2832 на Комисията, Регламент (ЕС) № 1408/2013 на Комисията, Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията и Регламент (ЕС) № 717/2014 на Комисията. Натрупването на минималните помощи по различните „de minimis“ регламенти, е до праговете за натрупване, съобразно указания на Европейската комисия по повод изменените правила за минималната помощ:    1. Минимална помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2831 + минимална помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2832 за период от три години се натрупва до 1 050 000 EUR (300 000 EUR по Регламент (ЕС) № 2023/2831 + 750 000 EUR по Регламент (ЕС) № 2023/2832);    2. Минимална помощ по Регламент (ЕС) № 2023/2831 + минимална помощ по Регламент (ЕС) № 1408/2013 + минимална помощ по Регламент (ЕС) № 717/2014 за период от три години се натрупва до 300 000 EUR.   Спазването на посочения праг за помощта „de minimis”, както и даните, посочени в Раздел 3.A Декларация за минимална помощ и Раздел 3.Б „Данни за получена минимална помощ“ от Декларацията при кандидатстване (Приложение № 2. Декларация при кандидатстване) ще бъдат проверявани служебно при оценката на заявлението за подпомагане и преди сключване на административен договор. Кандидатите носят отговорност за верността на декларираните данни.   1. Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства и получената минимална помощ на територията на Република България от:    * предприятието-кандидат;    * предприятията, с които предприятието кандидат образува „**едно и също предприятие**” по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;    * всички предприятия, които са се влели, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие” с предприятието кандидат, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 2023/2831;    * предприятията, образуващи „едно и също предприятие” с предприятието кандидат, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 2023/2831.   Съгласно чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 2023/2831 „едно и също предприятие” означава всички предприятия, които поддържат помежду си поне един вид от следните взаимоотношения:  а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;  б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;  в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или съгласно разпоредба в неговия устав или учредителен акт;  г) дадено предприятие, което е акционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от правата на глас на акционерите или съдружниците в това предприятие.  Предприятия, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в букви а) - г) посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.  В случай че в процеса на оценка се установи, че със средствата, за които се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимата минимална помощ, ДФЗ намалява служебно стойността на финансирането до максимално допустимия размер. Посочената корекция не може да води до подобряване на качеството на заявлението за подпомагане.  **ВАЖНО:**   1. **В случай че, след подаване на заявлението за подпомагане настъпи промяна по отношение на получената минимална помощ от кандидата, същият следва да уведоми ДФЗ и да изпрати нова Декларация при кандидатстване (Приложение 2. Декларация при кандидатстване), с попълнени актуални данни в Раздел 3.А „Декларация за минимална помощ” и Раздел 3.Б „Данни за получена минимална помощ” от декларацията, в срок от 5 (пет) работни дни чрез модул „Кореспонденция с ДФЗ” в СЕУ.** 2. **Преди издаване на административният акт по чл. 14 от Наредба № 4/2024 г. се извършва нова проверка на декларираните от одобрените кандидати актуални данни относно получената минимална помощ в Раздел 3.A „Декларация за минимална помощ” и Раздел 3.Б „Данни за получена минимална помощ от Декларацията при кандидатстване” (Приложение 2. Декларация при кандидатстване), която се представя преди сключване на договор. В случай че при проверката се установи надвишаване на максимално допустимия праг за минимална помощ за едно и също предприятие, се прилага чл. 12, ал. 8 от Наредба № 4/2024 г., както следва:**    1. **помощта се намалява служебно до достигане на максимално допустимия праг, при условие, че допустимата ѝ стойност е равна на или надвишава минималния размер, определен в Раздел 7 ;**    2. **заявлението се отказва, когато максималният праг е надвишен или след намалението по т. 5.1, стойността на допустимата помощ е под минималния размер, определен в Раздел 7.** 3. **При определяне дали е спазен максимално допустимия размер на помощта, посочен по-горе ще се взема предвид както размера на определената за допустима минимална помощ, така и общия размер на вече получена минимална помощ за дейности, проект или предприятие, независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.**   **Съгласно чл. 37 от Закона за държавните помощи неправомерно получената минимална помощ представлява публично вземане, което се установява от администратора на помощ чрез издаване на акт за установяване на публичното вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Вземанията подлежат на събиране по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) от органите на Националната агенция за приходите.**  **Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане и сертификация на разходите към момента на изпълнение на договорите за финансиране с крайните получатели.**  **Помощта „de minimis“ се смята за отпусната в момента на издаване на административния акт по чл. 14, ал. 3 от Наредба № 4/2024г., независимо от датата на плащане на помощта de minimis на предприятието.**   1. **Недопустими кандидати при избран режим „минимална помощ” (de minimis):**   **Кандидатите не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездно финансиране, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 2023/2831 и по-конкретно, ако:**   * 1. **Икономическата дейност, за която кандидатстват се отнася до:**   **а) помощите, предоставяни на предприятия с дейност в първичното производство на продукти от риболов и аквакултури;**  **б) помощите, предоставени на предприятия, осъществяващи дейност в преработката и предлагането на пазара на продукти от риболов и аквакултури;**  **в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;**  **г) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в преработката на селскостопански продукти и търговията с тях.**   * 1. **Финансирането представлява:**   + **помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, които са пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;**   + **помощите, обвързани с използването на местни стоки и услуги вместо вносни стоки и услуги.**  1. **За целите на този раздел се прилагат дефинициите по чл. 2 от Регламент (ЕС) № 2023/2831.**   **Администратор на помощта е ДФ „Земеделие“. Държавен фонд „Земеделие“ информира министъра на финансите в срок до три дни от предоставянето на всяка помощ, попадаща в обхвата на минимална помощ, чрез въвеждане на информацията в Информационна система "Регистър на минималните помощи”.**   1. **Съгласно чл. 1, пар. 2 от Регламент 2023/2831, когато дадено предприятие упражнява дейност в един от секторите, посочени в параграф 1, букви а), б), в) или г), както и в един или повече от секторите, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 2023/2831, или има други дейности, попадащи в приложното поле на Регламент (ЕС) № 2023/2831, настоящият регламент се прилага спрямо помощта, предоставяна за посочените сектори или дейности, при условие че съответната държава членка гарантира, като използва подходящи средства, като например разделяне на дейностите или разделяне на счетоводството, че дейностите в секторите, изключени от приложното поле на цитирания регламент, не се ползват от помощ de minimis, предоставена съгласно цитирания регламент.** 2. **Проверка за получени помощи de minimis, предоставени съгласно Регламент (ЕС) № 2023/2831, Регламент (ЕС) 2023/2832, Регламент (ЕС) № 1408/2013, Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Регламент (ЕС) № 717/2014, може да бъде направена на следните електронни адреси:**    1. **За Регламент (ЕС) № 1407/2013, Регламент (ЕС) № 2023/2831 и Регламент (ЕС) 2023/2832: https://minimis.minfin.bg/;**    2. **За Регламент (ЕС) № 1408/2013 и Регламент (ЕС) № 717/2014: https://www.dfz.bg/bg/state-aid-registers.** |

# **Размер на финансовата помощ за конкретно заявление за подпомагане**

|  |
| --- |
| 1. Финансовата помощ по настоящия прием се предоставя под формата на безвъзмездна финансова помощ за възстановяване на определените за допустими, действително извършени и платени разходи. 2. Безвъзмездната финансова помощ за одобрено заявление за подпомагане е в размер **до 50%** от общия размер на допустимите за финансиране разходи и се предоставя при спазване на правилата на Регламент (ЕС) № 2023/2831. 3. Минималният размер на допустимите разходи за едно заявление за подпомагане е левовата равностойност на **15 000** **евро** **(29 337 лева).** 4. Максималният размер на допустимите разходи за един кандидат, включително за предприятията, с които помежду си са предприятия партньори и/или свързани предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия (ЗМСП), за периода на прилагане на интервенцията и за едно заявление за подпомагане е до левовата равностойност на **400 000 евро (782 320 лева)**. 5. Максималният размер на общите допустими разходи не трябва да надвишава размера, посочен в т. 4, за кандидатите, които са „едно и също предприятие” по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 2023/2831. 6. При определяне на максималния размер на финансовата помощ се вземат предвид и условията на чл. 3 и чл. 5 от Регламент (ЕС) № 2831/2023. |

# **Период на прием**

|  |
| --- |
| 1. Крайната дата за подаване на заявления за подпомагане е съгласно заповедта по точка 2 от Раздел 17 „Други специфични условия“. 2. Срокът за подаване на заявления за подпомагане може да се удължи в случаите по чл. 5, ал. 5 от Наредба № 4/2024 г. |

# **Срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане**

|  |
| --- |
| 1. Одобрените заявления за подпомагане се изпълняват в срок **до 24 месеца**, а за заявления за подпомагане, включващи разходи за СМР, за които се изисква разрешение за строеж – в срок до 36 месеца от датата на подписването на административния договор за предоставяне на БФП с ДФЗ-РА. 2. Крайният срок по т. 1 е не по-късно от **31 декември 2028** г. |

# **Допустими кандидати**

|  |
| --- |
| Интервенцията е насочена към подкрепа на физически лица, регистрирани по Закона за занаятите като упражняващи занаят/и след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ в селските райони. |

# **10.1. Критерии за допустимост на кандидатите**

|  |
| --- |
| 1. За безвъзмездна финансова помощ могат да кандидатстват физически лица, регистрирани по Закона за занаятите като упражняващи занаят/и след вписване в регистър БУЛСТАТ по реда на чл. 3, ал. 1, т. 9 от Закона за регистър БУЛСТАТ. 2. Кандидатите трябва да отговарят на определението за микропредприятие, съгласно дефиницията на чл. 3, ал. 3 от ЗМСП. 3. Кандидатите трябва да имат постоянен адрес на територията на селски район, съгласно Приложение № 4. 4. Кандидатите трябва да отговарят на определението за самостоятелно зает занаятчия, съгласно дефиницията на чл. 5, ал. 2 от Закона за занаятите. |

# **Критерии за недопустимост на кандидатите**

|  |
| --- |
| 1. Недопустими по приема са кандидати, за които не са изпълнени условията по Раздел 10.1 „Критерии за допустимост на кандидатите“. 2. Недопустими по приема са кандидати, за които са налице следните обстоятелства:    1. не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;    2. физическо лице, собственик на капитала на кандидата, за което е налице някое от следните обстоятелства:       1. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а -159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194- 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а, и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;       2. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;       3. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;    3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или общината по постоянен адрес или седалище на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.    4. е установено, че:       1. са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;       2. не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;    5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;    6. са в производство по заличаване;    7. имат задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.   **ВАЖНО**   1. Изискванията по т. 2.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лeвa. 2. Изпълнението на изискванията по точка 2 се проверяват служебно, с изключение на:    1. липсата на задължения към общината по постоянен адрес или седалище на кандидат, което се доказва от задължените лица с удостоверение, издадено от съответната община.    2. обстоятелствата по точка 2.2.3, точка 2.4 и точка 2.5.2, за които се подава декларация. 3. Основанията за отстраняване по точка 2. се прилагат до изтичане на следните срокове:    1. определени във влязъл в сила акт на компетентните органи;    2. пет години от влизането в сила на присъдата по отношение на обстоятелства по точка 2.2.1 и 2.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;    3. три години от влизането в сила на акт на компетентните, по отношение на обстоятелства по точка 2.5.1 или точка 2.5. 4. Кандидати/бенефициенти, за които е налице обстоятелство по точка 2 имат право да представят доказателства при подаване на заявлението за подпомагане или в срок до 10 дни от получаване на уведомление за констатираните обстоятелства, че са предприели действия за тяхното отстраняване, съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки. 5. Не се предоставя подпомагане (БФП) на кандидати/бенефициенти, които не са независими предприятия по смисъла на чл. 4, ал. 2 от ЗМСП и за които се установи, че са учредени или преобразувани с цел получаване на предимство в противоречие с целите на интервенцията, включително с цел получаване на БФП; 6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидат за подпомагане е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и действащото законодателство в областта на селското стопанство. |

# **Допустими дейности**

|  |
| --- |
| 1. Подпомагат се заявления за подпомагане за инвестиции в неземеделски дейности, които са насочени към развитие на занаяти (включително предоставяне на услуги, свързани с участието на посетители в занаятчийски дейности). 2. Дейностите по т. 1, включени в заявлението за подпомагане, са определени съгласно чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за занаятите. |

# **Условия за допустимост на дейностите**

|  |
| --- |
| 1. Подпомагат се заявления за подпомагане, които се осъществяват на територията на общините от селските райони на Република България, посочени в Приложение № 4. 2. За подпомагане по реда на тези условия кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 1, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на СМР включително и за разходите, за които не се кандидатства (Таблица 1А. Инвестиционни разходи, за които не се кандидатства за подпомагане, но са част от цялостния обект на инвестицията и без тях обектът не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно.), но са част от цялостния обект на инвестицията и без тях обектът не може да бъде завършен и/или да функционира самостоятелно от Приложение № 1 Бизнес план – за 10-годишен период. 3. Бизнес планът по точка 2 трябва да показва подобряване на дейността на предприятието на кандидата и да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и предприятието чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на интервенцията и в съответствие с принципите на добро финансово управление. Кандидатите дават обосновка на цените на произведената продукция и/или предоставените услуги, като посочват използваните източници на информация (като фактури, договори за минали периоди, пазарна статистика и други източници). 4. Дейностите по заявленията за подпомагане трябва да отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите. 5. Заявленията за подпомагане се изпълняват върху имот – собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към заявленията за подпомагане се прилагат документи за:    1. учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за СМР за надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж за които се изисква разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ).    2. документ за ползване на имота/сградата за срок не по-малко от 6 години, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане – в случай на кандидатстване за разходи за:   а) закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения.  б) СМР извън случаите по т. 6.1.   1. В случай на кандидатстване за дейности, които ще се изпълняват на имот, който не е собственост на кандидата, към заявленията за подпомагане се прилагат документи за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години за кандидати микро-, малки или средни предприятия, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато заявлението включва разходи за:   6.1. закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, необходими за подобряване на производството и/или обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ;  6.2. СМР извън случаите по т. 5.1.  към заявленията за подпомагане се прилагат документи за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане.   1. За дейности, включващи разходи за СМР, към заявленията за подпомагане се прилага:    1. заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, когато за предвидените СМР не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;    2. одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект” или „Работен проект” в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.), когато за предвидените СМР се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;    3. подробни количествени сметки за предвидените СМР, които са заверени от правоспособно лице;    4. влязло в сила разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ;    5. становище на главния архитект с подробно описание на инвестиционното намерение, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ. 2. За дейности, включващи разходи за преместваеми обекти, заявленията за подпомагане се придружават с разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ. 3. Дейности, включващи разходи за производство на енергия от възобновяеми енергийни източници с инвестиции за производство на електроенергия от фотоволтаични системи, като горните (дейности) се подпомагат, единствено ако са за собствено потребление и същите не надхвърлят необходимото количество енергия за покриване нуждите от захранване на допустимите активи/оборудване/инсталации по заявлението за подпомагане или на налични такива в предприятието на кандидата по място на извършване на допустимите дейности. 4. За дейности, включващи разходи по точка 9, към заявлението за подпомагане се прилага анализ, удостоверяващ изпълнението на условията, изготвен и заверен от правоспособно лице с компетентност в съответната област, вписан в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП). 5. Към заявленията за подпомагане се прилага подписано от кандидата описание на процеса, годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана и описание на необходимите за това машини, съоръжения и оборудване. 6. Материалните и нематериалните инвестиции включени в заявлението за подпомагане трябва да са в съответствие с параметрите и дейностите, обект на подпомагане и включени в разработения бизнес план. 7. За заявления за подпомагане, включващи само заявени за подпомагане разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, оборудване и съоръжения, за които се изисква поставяне в затворени помещения, кандидатът предоставя документ за собственост или документ, доказващ правно основание за ползване за не по-малко от 6 години от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане, на сградите или помещенията, където ще бъдат поставени или монтирани. 8. В случаите на заявени разходи по т. 13, когато помещенията, в които ще се поставят не са въведени в експлоатация, съгласно приложимото законодателство, разходите за тези помещения се включват в таблица 1А от бизнес плана (Приложение № 1) и за тях кандидатите са длъжни да представят документите, посочени в т. 6, т. 15 и т. 19 от раздел 14.1 „Списък с общи документи“. |

# **Недопустими дейности**

|  |
| --- |
| 1. В рамките на приема не се финансират дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултатът от дейността е продукт, включен в Приложение I от Договора за функционирането на Европейския съюз, съгласно Приложение № 5. 2. В рамките на приема не се финансират дейности, при които резултатът от дейността е продукт, извън Приложение I от Договора за функционирането на Европейския съюз, съгласно Приложение № 5, и същите са допустими за подпомагане по Стратегическия план по ОСП по:    1. интервенция II.Г.2 „Инвестиции за преработка на селскостопански продукти“;    2. интервенция II.Г.2.1 „Инвестиции за преработка на селскостопански продукти, насочени към опазване на компонентите на околната среда“;   интервенция ІІ.Г.14 „Първична преработка на дървесина“, включително дейности, описани в Приложение № 6.   1. С оглед избягване припокриването с други програми и фондове, подкрепа за инвестиции в неземеделски дейности, за действащи микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от ЗМСП с постоянен адрес на територията на селски район и земеделски стопани в селските райони **не се предоставя** в рамките на Стратегическия план по ОСП, **за кандидати одобрени за подпомагане по** Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 г., процедура чрез подбор на проектни предложения BG16RFPR001-1.004 „Подкрепа за семейните предприятия, предприятията от творческите индустрии и занаятите”. 2. С оглед избягване припокриването с други програми и фондове, подкрепата за инвестиции в неземеделски дейности за действащи микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от ЗМСП със седалище или клон със седалище на територията на селски район и земеделски стопани в селските райони **не се предоставя** в рамките на Стратегическия план по ОСП **за разходи, одобрени за подпомагане по**:    1. Програмата за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.    2. Процедура BG-RRP-3.005 „Решения в областта на информационните и комуникационни технологии и киберсигурността в малките и средните предприятия” и/или по процедура BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация” по ПИТ от НПВУ (в случай на кандидатстване за инвестиционни дейности свързани с въвеждане на ИКТ системи/модули за подобряване на управленските, производствените и логистичните процеси в предприятието). 3. В случаите по точка 3 и точка 4, и в случай, че преди сключването на административен договор по настоящия прием по Стратегическия план по ОСП се установи, че кандидатът е сключил договор за финансиране (който не е прекратен) по цитираните по т. 3 и т. 4 (за същите разходи) програми/процедури, то на съответния кандидат ще бъде издаден административен акт по чл. 14, ал 1 от Наредба № 4/2024 г. 4. В рамките на приема не се подпомагат дейности, свързани с хазарт, финансови услуги (в т. ч. извършването и предоставянето на платежни услуги), инвестиции, свързани с електронни пари (вкл. генериране на криптовалути), голф, лов и риболов, дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, сектори и дейности, определени за недопустими в Регламент (ЕС) № 2023/2831, както и производство на енергия от възобновяеми енергийни източници за продажба. 5. В рамките на приема не се подпомагат дейности, обект на финансиране по заявлението за подпомагане, които могат да получат различни форми на подкрепа от стратегическия план по ОСП и от други фондове, както е посочено в член 1, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060 или от други инструменти на Съюза само ако общият размер на помощта, предоставена посредством различни форми на подкрепа, не надвишава най-високия интензитет или размер на подпомагането, приложим за този вид интервенция, както е посочено в дял III от Регламент (ЕС) 2021/2115, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящия прием и са за същия обект/и. 6. В рамките на приема не се подпомагат дейности:    1. за които има постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/несъгласуване на инвестиционното предложение/ плана/ програмата/ проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни;    2. които са били физически започнати и/или извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, независимо дали всички свързани плащания са извършени или не;    3. които включват инвестиции, които не отговарят на европейското и национално законодателство; 7. В рамките на приема не се подпомагат като самостоятелни/единствени по заявлението за подпомагане:    1. дейности по събаряне на стари сгради и производствени съоръжения;    2. дейности по придобиване на нематериални активи.    3. дейности, свързани единствено със закупуване на специализирани транспортни средства.    4. дейности по точка 1.3 от Раздел 12. 8. Когато един кандидат е подал заявления за подпомагане по повече от един прием по интервенция II.Г.3 „Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони“ през 2025 г., финансова помощ се предоставя само на последното по време от всички.   **ВАЖНО**   1. **В рамките на приема не се подпомагат туристически дейности, свързани с изграждане/ремонт/реконструкция на места за настаняване.** 2. **Не се предоставя финансова помощ за кандидати, посочени в т. 7 от Раздел 6 Приложим режим на минимални/държавни помощи.** |

# **Допустими разходи**

|  |
| --- |
| Подкрепа в рамките на интервенцията се предоставя за инвестиции в неземеделски дейности на територията на селските райони в страната в съответствие с чл. 73 от Регламент (ЕС) №2021/2115 само за материални и/или нематериални активи, в това число машини, съоръжения, оборудване, както и общи разходи, свързани с подпомаганата дейност по Раздел 9.   1. Допустими за подпомагане са разходи за **строително монтажни работи** (СМР) свързани с реконструкция/ремонт на недвижимо имущество;   1.1. Реконструкция на сгради и помещения;  1.2. Ремонт на сгради и помещения;  1.3. Закупуване и инсталиране на инсталации за производство на енергия от ВЕИ за собствено потребление и собствени нужди от фотоволтаични (соларни) системи ФЕЦ;  1.4. Закупуване и поставяне на преместваеми обекти.   1. Допустими за подпомагане са разходи за **материални активи**, включително чрез финансов лизинг на нови машини, съоръжения и оборудване до пазарната стойност на активите за:   2.1. Закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения или оборудване;  2.2. Закупуване на специализирани транспортни средства.   1. Допустими разходи за подпомагане за **нематериални активи** са:   3.1. Изработка на клиентски уебсайт;  3.2. Изработка на мобилно приложение;  3.3 Закупуване на софтуер, пряко свързан с работата на активите по т. 2.1, включени в заявлението за подпомагане;  3.4 придобиване на лиценз за софтуер;   1. Допустими за подпомагане са **общи разходи**, свързани с подпомаганата дейност по Раздел 11, като:    1. Консултантски услуги, свързани с подготовката и управлението на заявлението за подпомагане;    2. Разходи за изготвяне на технически и/или работен проект, включително и изготвяне на технологичен проект, свързан с допустимите инвестиционни разходи по заявлението за подпомагане и/или анализ по т. 1.3 и/или проектни решения за чертежи, схеми, изчисления и указания за изпълнението им от инженер конструктор/електроинженер, свързани с допустимите инвестиционни дейности по Раздел 11;    3. Разходи за строителен надзор, свързан с допустимите инвестиционни разходи по заявлението за подпомагане;    4. Разходите за хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост, за енергийно обследване, оценка на въздействието върху околната среда, свързани с допустимите инвестиционни разходи по заявлението за подпомагане   **ВАЖНО**   1. Допустими по точки 3.1 до 3.4. включително са разходи на обща стойност до 5 на сто от разходите по точка 1, но не повече от общо 10 000 лева. 2. Разходите по точка 4 не могат да надхвърлят 11 на сто от разходите по т. 1 и т. 2 и т.3. 3. Разходите по точка 4.1 за консултантски услуги по подготовка и управлението на заявлението за подпомагане не могат да надхвърлят 5 на сто от сумата на допустимите разходи по точки 1, точка 2 и точка 3, но не повече от 30 000 лева. 4. Разходите по точка 4.2 за изготвяне на технически и/или работен проект, включително анализ по точка 1.3 и/или проектни решения за чертежи, схеми, изчисления и указания за изпълнението им от инженер конструктор/електроинженер, не могат да надхвърлят 2,5 на сто от разходите по точка 1 и точка 2 за проектирания обект. 5. Разходите по точка 4.3 за строителен надзор, не могат да надхвърлят общо 1 на сто от сумата на допустимите разходи по точка 1 за проектирания обект. 6. Разходите за хонорари на архитекти, инженери и консултанти, хонорари, свързани с консултации относно екологичната и икономическата устойчивост, включително проучвания за техническа осъществимост, за енергийно обследване, оценка на въздействието върху околната среда, свързани с допустимите инвестиционни разходи по заявлението за подпомагане не могат да надхвърлят 2,5 на сто от разходите по точка 1 и точка 2. |

# **Условия за допустимост на разходите**

|  |
| --- |
| 1. Допустими за подпомагане са само разходи, включени в заявлението за подпомагане, които отговарят на настоящите условия за кандидатстване. 2. Безвъзмездна финансова помощ се отпуска като се спазват принципите на ефективност на разхода, икономическата изгода и целесъобразност. 3. Разходите по точки 1, точка 2 и точка и 3 от Раздел 12 са допустими само ако са извършени след подаване на заявлението за кандидатстване, независимо дали всички свързани с тях плащания са направени с изключение на общите разходи по точка 4. 4. Разходите по точка 1.3 от Раздел 12 са допустими само ако са за собствено потребление и капацитетът на инсталацията за ВЕИ съответства на нуждите на кандидата пряко свързани с одобрените по заявлението за подпомагане дейности. 5. Разходите по точка 1.3 от Раздел 12 са допустими само ако не надвишават 50 % от общата стойност на разходите по точки 1, 2 и 3 от Раздел 12. 6. Разходите по точка 1.3 от Раздел 12 са допустими в случай, че дейностите по монтиране на съоръжения за слънчеви фотоволтаични преобразуватели се извършват единствено от юридически лица, ангажирали в екипа си лица (посочват се в офертите по т. 13 и т. 14), притежаващи необходимата професионална квалификация, включени в списъка по чл. 21 на Закона за енергията от възобновяеми източници, поддържан на интернет страницата на Агенция за устойчиво енергийно развитие (АУЕР):   <https://www.seea.government.bg/bg/?option=com_grid&gid=14_mg_0&p=34> .   1. Разходите по точка 3.1-3.4 от Раздел 12, са допустими при условие, че имат за цел подобряване на управленските, производствените и логистичните процеси в предприятието. 2. В случаите по точки 3.1 до 3.4 включително ДФЗ, преди окончателно плащане, ще проследява за наличието на крайния програмен продукт. 3. Разходите по точка 1 от Раздел 12, свързани със СМР са допустими за подпомагане, в случай, че са извършени след посещение на място от служители на ДФЗ по време на оценката на заявлението за подпомагане по реда на т.3.2 от Раздел 16. 4. Закупуването чрез финансов лизинг на активите по заявлението за кандидатстване е допустимо, при условие че бенефициентът на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на искане за плащане за същия актив. 5. Стойността на отделни активи, дейности и услуги е допустима за финансиране до размера на определените референтни разходи, съгласно списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, приложен към настоящите условия за кандидатстване - Приложение № 7. 6. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 12 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка по т. 11, кандидатът представя една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на оферента~~,~~ марка и модел (когато е приложимо), подробна техническа спецификация/количествено-стойностна сметка на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). ДФЗ извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложения за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер. 7. За всеки заявен за финансиране разход от Раздел 12 „Допустими разходи“, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в списъка по т. 11, кандидатът представя **най-малко три съпоставими независими оферти**, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на оферента~~,~~ марка и модел (когато е приложимо), подробна техническа спецификация/количествено-стойностна сметка на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). В тези случаи ДФЗ извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти**,** проверява за наличие на референтен разход за активите от избраните и неизбраните оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския размер. 8. В случаите по т. 11 и 12, оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенцията по вписвания, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на СМР, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Изискването за вписване в търговския регистър не се прилага за физически лица, предоставящи услуги по т. 4 от Раздел 12 „Допустими разходи“. 9. Разходите за дълготрайни материални активи представляващи инвестиции в битово и офис обзавеждане и техника (като напр: телевизори, озвучаване, компютри и периферия, проектори, кафе машини, перални, сушилни, печки и котлони, микровълнови фурни, столове, канапета, дивани, маси, градински и други мебели) са допустими ако са на обща стойност до 5 на сто от допустимите разходи по тока 1, точка 2 и точка 3 от раздел 12.   **ВАЖНО**   1. **Във връзка с точка 10, Държавен фонд "Земеделие" поддържа база данни с референтни разходи и съответните им пределни цени. Видовете активи и дейности, за които има изготвени референтни цени се публикуват в условията за кандидатстване като списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи** (**Приложение № 7), като определените референтни цени не се публикуват или оповестяват.** |

# **Недопустими разходи**

|  |
| --- |
| **Недопустими разходи по настоящите условия за кандидатстване са:**   1. Разходи за закупуване и/или инсталиране на оборудване, машини и съоръжения втора употреба; 2. Разходи за данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС); 3. Оперативни разходи, включително разходи за поддръжка, наеми, режийни разходи; 4. Разходи за административни такси, разходи за застраховки, разходи, възникнали при изпълнение на договори за лизинг, разходи за лихви, разходи за неустойки и такси, банкови такси, разходи за гаранции, изплащане и рефинансиране на лихви; 5. Разходи, свързани с туристически дейности за изграждане/ремонт/реконструкция на места за настаняване; 6. Разходи за предоставяне на правни услуги в случай на кандидати, които не са възложители по ЗОП 7. Разходи за принос в натура. 8. Разходи за изследвания за разработване на нови продукти, процеси и технологии. 9. Разходи за закупуване, включително чрез финансов лизинг, на нови машини и оборудване, включително компютърен софтуер, за частта над пазарната им стойност. 10. Разходи за сертификация по НАССР (Анализ на опасностите и контрол на критичните точки) и по други международно признати стандарти. 11. Разходи за СМР и разходи за монтаж на съоръженията по т. 1.3. от Раздел 12, извършени преди посещението на място по реда на точка 12, ал. 4 от Наредба № 4 ; 12. Разходи по дейности, които представляват обикновена подмяна. 13. Разходи, свързани с плащания в брой. 14. Разходи, свързани със закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части); 15. Разходи, свързани със закупуване и/или доставка на активи с единична стойност под стойностния праг на същественост на ДМА, определен в счетоводната политика на кандидата. 16. Разходи, свързани с наемането на ДМА и ДНА; 17. Разходи, свързани с разработване на системи и софтуерни приложения за управление на бизнес процесите в предприятията (напр. ERP системи, CRM системи, MOM/MES системи и др.); 18. Разходи, свързани с дейности по използване на софтуер като услуга (SaaS); 19. Разходи, свързани с извършване на реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др.; 20. Общи разходи, извършени преди 01.01.2023 г. 21. Разходи, извършени преди подаването на заявлението за кандидатстване от страна на кандидата, независимо дали, всички свързани плащания са направени или не, с изключение на общите разходи по точка 4 от раздел 12 „Допустими разходи“, извършени след 01.01.2023 г. 22. Разходи за пътни превозни средства, които не попадат в определението за специализирани транспортни средства. 23. Разходи за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда; 24. Разходи за заявления за подпомагане, за които са установени изкуствено създадени условия за получаване на помощта, с цел осъществяване на предимство в противоречие с целите на интервенцията и/или законодателството; 25. Разходи за закупуване на животни; 26. Разходи, свързани с дейности, които водят до осъществяване на селскостопанска дейност или резултата от дейността е продукт, включен в Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз 27. Разходи за активи или дейности в частта им, която надвишава определените референтни разходи (в случай на наличие на такива); 28. Разходи по точки 5 до 9 включително от Раздел 12, чиято стойност надвишава определените по тези точки ограничения. 29. Разходи за мобилни/преместваеми инсталации за производство на енергия от ВЕИ. 30. Всички други разходи, които не са определени като допустими съгласно Раздел 12 „Допустими разходи“. 31. Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, обект на заявлението за подпомагане, които вече са финансирани със средства от стратегическия план по ОСП и от други фондове, както е посочено в член 1, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2021/1060 или от други инструменти на Съюза само ако общият размер на помощта, предоставена посредством различни форми на подкрепа, не надвишава най-високия интензитет или размер на подпомагането, приложим за този вид интервенция, както е посочено в дял III от Регламент (ЕС) 2021/2115, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите, които се подпомагат по настоящия прием и са за същия обект/и и разходи“. |

# **Критерии за подбор и методика за оценка на заявленията за подпомагане**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Предварителна оценка на заявления за подпомагане извършва, когато заявената финансова помощ по подадените заявления за подпомагане надвишава с повече от 50 на сто бюджета по приема. Предварителната оценка се извършва по реда на чл. 11 от Наредба № 4 от 2024 г.  2. Критерии за подбор, по които ще бъдат класирани постъпилите заявления за подпомагане:   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Приоритет | Условие за изпълнение | | Условие за изпълнение | Макс. брой точки | | 1. | Заявление за подпомагане, подадено от кандидати – жени и млади предприемачи | 1.1. Заявление за подпомагане, подадено от кандидат жена | | \* | 5 | | 1.2. Заявление за подпомагане, подадено от кандидат на възраст до навършени 40 г. | | \* | 5 | | 2. | Заявление за подпомагане, подадено от кандидат, притежаващ опит в сектора, за който кандидатства | 2.1. Заявление за подпомагане на кандидат с майсторско свидетелство | | Точки се присъждат в случай, че кандидатът представи копие на майсторското свидетелство за един или повече занаяти, издадено/издадени от Националната занаятчийска камара, и е вписан в регистъра на Регионална занаятчийска камара | 10 | | 2.2. Заявление за подпомагане на кандидат със свидетелство за калфа | | Точки се присъждат в случай, че кандидатът представи копие на свидетелство за калфа за един или повече занаяти, издадено/издадени от Регионалната занаятчийска камара и е вписан в съответния регистър | 5 | | 3. | Развитие на занаятчийска дейност | 3.1. Заявление за подпомагане, насочено изцяло към народни художествени занаяти | | Точки по критерия се присъждат на заявление за подпомагане, насочено изцяло към занаяти от група I. Народни художествени занаяти, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за занаятите: 1. Художествена обработка на кожа 2. Изработване на изделия от кожа 3. Изработване на накити  4. Изработване на изделия от ковано желязо 5. Художествено леене  6. Звънчарство  7. Ножарство  8. Изработване и ремонт на старинно оръжие 9. Везбарство  10. Художествено плетиво  11. Изработване на национални кукли  12. Изработване на художествена керамика 13. Грънчарство  14. Художествена обработка на дърво и дърворезба  15. Изработване на художествени тъкани 16. Гайтанджийство  17. Изработване на национални костюми 18. Изработване и ремонт на български народни музикални инструменти 19. Художествена обработка на камък 20. Бакърджийство (медникарство) 21. Изработване на дървени съдове и предмети за бита, копаничарство 22. Ръчно килимарство | 20 | | 3.2. Заявление за подпомагане, включващо демонстрационни дейности | | Точки по критерия се присъждат на заявление за подпомагане, включващо инвестиция за ремонт/реконструкция и/или оборудване на обособено помещение или част от него за демонстрация на занаятчийската дейност | 10 | | 4. | Заявление за подпомагане, включващо инвестиции, насочени към опазване на околната среда и борба или адаптация с климатичните промени, в т.ч. устойчива енергия | 4.1. Заявление за подпомагане, включващо инвестиции, които осигуряват опазване на компонентите на околната среда, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление | | Най-малко 15% от допустимите инвестиционни разходи по заявлението за подпомагане са свързани с инвестиции, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление | 5 | | 5. | Заявление за подпомагане, подадено от кандидати с трайни увреждания | 5.1. Заявление за подпомагане, подадене от кандидат с установени трайни увреждания | | Заявление за подпомагане, подадено от кандидат с установени трайни увреждания - лица с решение на ТЕЛК/НЕЛК 50 и над 50 % намалена работоспособност. | 2 | | 6. | Заявление за подпомагане, включващо инвестиции и дейности на територията на райони с природни и други ограничения | 6.1. Всички дейности по заявлението за подпомагане се изпълняват на територията на населено място, землището на което попада изцяло на територията на необлагодетелстван район | | Всички дейности по заявлението за подпомагане се изпълняват на територията на населено място, землището на което попада изцяло на територията на необлагодетелстван район с природни и други ограничения, съгласно наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват (*Приета с ПМС № 30 от 15.02.2008 г., обн. ДВ. бр.20 от 26 Февруари 2008 г., изм. ДВ. бр.53 от 12 Юли 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр.16 от 24 Февруари 2020 г.*). | 5 | |  | | | Максимален брой точки | | 62 |   **ВАЖНО**  Подпомагат се заявления за подпомагане, които са получили минимален брой **от 15** точки по критериите за подбор.  **Методика за оценка на заявленията за подпомагане**   1. **Точки по критерий за оценка № 1.1. получава заявление за подпомагане**, подадено от кандидат – жена. 2. **Точки по критерий за оценка № 1.2. получава заявление за подпомагане**, подадено от кандидат, който е на възраст до навършени 40 г. 3. **Точки по критерий № 2.1 получава заявление за подпомагане** на кандидат с представено майсторско свидетелство за един или повече занаяти, включени в заявлението за подпомагане. 4. **Точки по критерий № 2.2 получава заявление за подпомагане** на кандидат с представено свидетелство за калфа, за един или повече занаяти, включени в заявлението за подпомагане. 5. **Точки по критерий № 3.1 „Заявление за подпомагане, насочено изцяло към народни художествени занаяти“** **получава заявление за подпомагане** с инвестиции, насочени изцяло към занаяти от група I. „Народни художествени занаяти“, съгласно Приложение № 1 към чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за занаятите, както и приходите по проекта се реализират изцяло от тези дейности. 6. **Точки по критерий 3.2 „Заявление за подпомагане, включващо демонстрационни дейности“** се присъждат на заявление за подпомагане, което предвижда инвестиция за ремонт/реконструкция и/или оборудване на обособено помещение или част от него за демонстрация на занаятчийската дейност. 7. **Точки по критерий 4.1** се присъждат, в случай че най-малко 15% от допустимите инвестиционни разходи по заявлението за подпомагане са свързани с инвестиции, осигуряващи опазване на компонентите на околната среда, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление.   За удостоверяване изискването по този критерий, ДФЗ проверява стойностите, записани от кандидатите в:  -Таблица Заявени разходи към заявлението за подпомагане в СЕУ (таблица 3, към Приложение № 8);  - Таблица 1А от Приложение № 1. Бизнес План (включително дадената обосновка).  - и представените оферта/и и договор с избран изпълнител |
| 1. **Точки по критерий за оценка № 5.1 получава заявление за подпомагане, което:**   е подадено от кандидат с установени трайни увреждания - лица с решение на ТЕЛК/НЕЛК за 50 и над 50 % намалена работоспособност.  Съгласно т. 2, Параграф 1 от Допълнителни разпоредби в Закона за хората с увреждания (Обн. ДВ. бр.105 от 18 Декември 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.24 от 22 Март 2019г., изм. ДВ. бр.101 от 27 Декември 2019г., доп. ДВ. бр.28 от 24 Март 2020г., изм. ДВ. бр.44 от 13 Май 2020г., изм. ДВ. бр.67 от 28 Юли 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 11 Декември 2020г., изм. ДВ. бр.8 от 28 Януари 2022г., изм. ДВ. бр.18 от 4 Март 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.39 от 1 Май 2024г.) „*Хора с трайни увреждания“ са лица с трайна физическа, психическа, интелектуална и сетивна недостатъчност, която при взаимодействие с обкръжаващата ги среда би могла да възпрепятства тяхното пълноценно и ефективно участие в обществения живот, и на които медицинската експертиза е установила вид и степен на увреждане или степен на трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто.*“. Всяко лице с решение на ТЕЛК/НЕЛК 50 и над 50 % намалена работоспособност отговаря на определението за човек с трайно увреждане.  За удостоверяване на трайно увреждане при подаване на заявление за подпомагане се представя валиден към датата на кандидатстване удостоверителен документ, издаден от компетентен орган. За валиден удостоверителен документ се счита решение на ТЕЛК/НЕЛК. Точки по критерия се присъждат на кандидат, представил решение на ТЕЛК/НЕЛК и след проверка в същото дали съгласно намалената си работоспособност, лицето е пригодно да изпълнява дейността, за която кандидатства за подпомагане.   1. **Точки по критерий за оценка № 6.1 се присъждат на заявление за подпомагане**, включващо инвестиции и дейности, които се изпълняват изцяло на територията на населено място, землището на което попада на територията на необлагодетелстван район с природни и други ограничения, съгласно наредбата за определяне на критериите за необлагодетелстваните райони и териториалния им обхват (Приета с ПМС № 30 от 15.02.2008 г., обн. ДВ. бр.20 от 26 Февруари 2008 г., изм. ДВ. бр.53 от 12 Юли 2011 г., изм. и доп. ДВ. бр.16 от 24 Февруари 2020 г.).   *ВАЖНО:*   1. За доказване на съответствието с критериите за оценка, за които не е предвидено представяне на документ в раздел 14. „Изискуеми документи“, ДФЗ извършва служебна проверка. Данни от НСИ и НАП се изискват по служебен път на база представените Декларации за съгласие за предоставяне на данни от НСИ и НАП. 2. **За заявления за подпомагане, получили еднакъв брой точки, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, класирането се извършва съобразно получения брой точки по отделните критерии за оценка в низходящ ред по списъка, посочен по-долу. В случай, че заявленията за подпомагане отново получат равен брой точки по съответния критерий за оценка, същите ще бъдат класирани съобразно получения общ брой точки по критериите за оценка по следващия критерий от следният списък:** 3. Приоритет № 2, Критерий 2.1 „Заявление за подпомагане на кандидат с майсторско свидетелство “. 4. Приоритет № 2, Критерий 2.2 „Заявление за подпомагане на кандидат със свидетелство за калфа“. 5. Приоритет № 3, Критерий 3.1. „Заявление за подпомагане, насочено изцяло към народни художествени занаяти “. 6. Приоритет № 3, Критерий 3.2. „ Заявление за подпомагане, включващо демонстрационни дейности“. 7. Приоритет № 4 „Заявление за подпомагане, включващо инвестиции, които осигуряват опазване на компонентите на околната среда, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление“. 8. Приоритет № 1, Критерий 1.1 „Заявление за подпомагане, подадено от кандидат жена“. 9. Приоритет № 1, Критерий 1.2. „Заявление за подпомагане, подадено от кандидат на възраст до навършени 40 г.“ 10. Приоритет № 5, Критерий 5.1 „Заявление за подпомагане, подадене от кандидат с установени трайни увреждания“. 11. Приоритет № 6, Критерий 6.1 „Всички дейности по заявлението за подпомагане се изпълняват на територията на населено място, землището на което попада изцяло на територията на необлагодетелстван район“. |

# **Изискуеми документи**

# **Списък с общи документи**

|  |
| --- |
| 1. Бизнес план във формат „xls“ или „xlsx“ (Приложение № 1).   Когато заявлението за подпомагане се подава от упълномощено лице, бизнес планът се представя с подпис/и и печат от кандидата на всяка страница, сканиран във формат „pdf“ или „jpg“, подписан на всяка страница от кандидата, както и във формат „xls” или „xslx” по образец.   1. Декларация при кандидатстване (Приложение № 2) във формат pdf, .jpg, .doc, .docx, .p7s, .rar, а когато заявлението за подпомагане се подава от упълномощено лице подписана от кандидата и сканирана.   *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.*   1. Декларации по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формат на образеца за всяка финансова година, предхождаща 2024 г., докато данните от две поредни финансови години потвърдят статутът на канидатът – микропредприятие. Когато заявлението за подпомагане се подава от упълномощено лице - във формат „.pdf“, „.jpg“, „.jpeg“, „.zip“, „.rar“ и „.7z“, подписана от кандидата и сканирана (Приложение № 3).   *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.*   1. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формат на образеца за 2024 г. (в случай, че финасовата 2024 г е приключена). Когато заявлението за подпомагане се подава от упълномощено лице - във формат „.pdf“, „.jpg“, „.jpeg“, „.zip“, „.rar“ и „.7z“, подписана от кандидата и сканирана (Приложение № 3).   *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.*   1. Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване.   Представя се във формат „.jpg“, „.jpeg“, „.pdf“, „.zip“, „.rar“ и „.7z“.   1. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите Представя се във формат „.pdf“, „.jpeg“ или „.jpg.   *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.).*   1. Документ за собственост на кандидата на имота/земята/сградата и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията (представя се в случаите, когато дейностите по заявлението за подпомагане ще се изпълняват върху имот – собственост на кандидата). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. (важи в случай по т. 6 от Раздел 11.1 „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.zip“, „.rar“ и „.7z“. 2. Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от месеца предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж (важи в случай по т. 5.1 от Раздел 11.1. „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се в случай, че в заявлението за подпомагане кандидатът заявява разходи за СМР и е приложимо съгласно националното законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 3. Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, за срок не по-малко от 6 години считано от месеца предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (важи в случай по т. 6. от Раздел 11.1. „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 4. Документ за ползване на сградата/помещението, вписан в служба по вписванията към Агенция по вписванията, за срок не по-малко от 6 години за кандидати микропредприятия, считано от месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (важи в случай по т. 6.2. от Раздел 11.1. „Условия за допустимост на дейностите“). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. 5. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява (важи в случаите на заявления за подпомагане, включващи разходи за СМР, и когато за предвидените СМР **не се изисква одобрен инвестиционен проект** съгласно ЗУТ). Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“. 6. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (представя се в случай, че в заявлението за подпомагане кандидатът заявява разходи за строително-монтажни работи и и за тяхното извършване се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ).   Представя се във формат „pdf“, „jpg“, „zip“ или „rar“.  *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.)*   1. Подробни количествени сметки, заверени от правоспособно лице по съответната част (важи в случай, че заявлението за подпомагане включва разходи за строително-монтажни работи, пряко свързани с изпълнение на дейностите по заявлението за подпомагане).   Представят се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.xlsx“, „.xls“, „.rar“, „.7z“ и „.zip“.   1. Количествено-стойностни сметки във формат „.xlsx“, „.xls“ (важи в случай, че заявлението за подпомагане включва разходи за строително-монтажни работи, пряко свързани с изпълнение на дейностите по заявлението за подпомагане). 2. Влязло в сила разрешение за строеж (важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тяхното извършване се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ), .   Представя се във формат „pdf” или „jpg”.  *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.)*   1. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж. (Представя се в случай, че в заявлението за кандидатстване кандидатът заявява разходи за СМР и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж съгласно ЗУТ).   Представя се във формат „pdf” или „jpg”.  *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.)*   1. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи в случай, че заявлението за подпомагане включва разходи за преместваеми обекти и е приложимо съгласно националното законодателство). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.   *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.)*   1. Подписано от кандидата описание на процеса, годишния капацитет на предприятието по видове продукция, заложени в производствената и търговска програма на бизнес плана и описание на необходимите за това машини, съоръжения и оборудване 2. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство, когато това обстоятелство не е проверимо в публични регистри.   Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.).*   1. Анализ, удостоверяващ изпълнението на условията по т. 8-9 от Раздел 11.1.„Условия за допустимост на дейностите“, изготвен и съгласуван от правоспособно лице с компетентност в съответната област, вписан в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП). важи в случаите на инвестиции по т. 1.3 от раздел 12 „Допустими разходи“ за инвестиции за производство на електрическа енергия)   Представя се във формат .pdf, .jpg, .zip, .rar.  *(Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока по чл. 12, ал. 5 от Наредба №4 от 2024 г.).*   1. .Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки – обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел (когато е приложимо), техническа спецификация, цена в левове или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение (важи в случаите по т. 10 и 11 от раздел 11.1. „Условия за допустимост на дейностите“. В случаите на инвестиции за СМР, пряко свързани с изпълнение на дейностите по заявлението за подпомагане към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки.,   Представя се във формат .pdf,.jpg,.rar,.7z,.zip.   1. . Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски (важи в случай, че заявлението за подпомагане включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг).   Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.   1. Една независима оферта, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, марка и модел (когато е приложимо), подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левa или евро с посочен ДДС - важи в случаите по т. 12 от Раздел 12.1 „Условия за допустимост на разходите“   Представя се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.rar“, „.7z“, „.zip“, „.xls“, „.xlsx“, „.p7s“, „.p7m“ или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя.   1. Най-малко три съпоставими независими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, марка и модел (когато е приложимо), подробна техническа спецификация/количествено-стойностна сметка на активите/услугите, цена, определена в левa или евро с посочен ДДС – важи в случаите по т. 14 от Раздел 12.1 „Условия за допустимост на разходите“.   Представят се във формат „.pdf“, „.jpg“, „.rar“, „.7z“, „.zip“, „.xls“, „.xlsx“, „.p7s“, „.p7m“ или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя.   1. В случай че кандидатът заявява точки по критерии за подбор № 5.1   Валиден към датата на кандидатстване удостоверителен документ, издаден от компетентен орган. За валиден удостоверителен документ се счита решение на ТЕЛК/НЕЛК.   1. Свидетелство за калфа или майсторско свидетелство, или свидетелство за придобита II или III степен на професионална квалификация в институции от системата на професионалното образование и обучение или диплома за висше образование, съответстващо на занаята, който иска да упражнява.   Представя се във формат „pdf“ или „jpg”.   1. За доказване на съответствието с критериите за оценка, за които не е предвидено представяне на документ в този раздел, ДФЗ извършва служебна проверка.   Данни от НСИ и НАП по служебен път на база представените Декларации за съгласие за предоставяне на данни от НСИ и НАП. |

# **Списък с документи, които ще бъдат изискани на етап оценка на заявленията за**

|  |
| --- |
| 1. Удостоверение от НАП за липса на задължения на кандидата (издадено след датата на получаване на писмо за представяне на документа)   или  Удостоверение от НАП за наличие на задължения на кандидата, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова;  или  Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения.  Кандидатът следва да предостави един от документите по т. 1 единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на ДФЗ-РА е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични задължения кандидатът декларира в рамките на Декларацията при кандидатстване по Приложение № 2.   1. Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им;   От Удостоверенията по т. 1 и 2 следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат за последната приключена финансова година.  Кандидат, който видно от Удостоверенията по т. 1 и 2 има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.  За тази цел кандидатът може да представи следните документи:   * + документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.  1. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му представя се в случай, че не може да се направи служебна проверка.   Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.   1. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от законния/ите представител/и на кандидата съгласно вписванията в Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ. |

# **Подаване и разглеждане на заявления за подпомагане**

|  |
| --- |
| 1. Подаването на заявление за подпомагане се извършва по реда на:    1. Наредба № 4/2024 г., Раздел II „Подаване и разглеждане на заявления за подпомагане“;    2. Наредба № 105/2006 г. 2. Подаването на заявление за подпомагане и всяка кореспонденция между кандидата и ДФЗ се извършва изцяло по електронен път в СЕУ на интернет адрес: <https://seu.dfz.bg> 3. Подаването на заявлението за подпомагане, както и всички документи към него се удостоверява с КЕП на кандидата чрез СЕУ. 4. Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ „Земеделие“ ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните се считат за оттеглени. 5. Изискуемите към заявлението за подпомагане документи се прилагат във формат „pdf”, “jpg”, “doc/docx” , “xls”/xlsx”, „rar” или „zip”. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване. 6. Когато при административните проверките се установи липса на документи или друга нередовност, на кандидата се изпраща уведомление чрез СЕУ за установените липси/нередовности **и се определя срок** за тяхното отстраняване. Във връзка с оценката на заявлението за подпомагане, ДФЗ може да изиска от кандидата да представи и други данни и/или документи, непосочени в Раздел 14 „Изискуеми документи“, както и такива, за които не е възможно извършването на служебна проверка. 7. Представените след указания срок по т. 6 данни и/или документи, както и такива, които не са изрично изискани от ДФЗ, не се вземат предвид при оценката на заявлението за подпомагане. Уведомлението по т. 6 съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. 8. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения или при неотстраняването на нередовностите в срока по т. 6, заявлението за подпомагане може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание. 9. Кандидатите/бенефициентите могат да оттеглят изцяло или частично заявлението за подпомагане от крайната дата за подаване на заявления за подпомагане по съответния прием до сключване на административния договор. Не се допускат изменения или оттегляния, след като кандидатът/бенефициентът е бил информиран за намерението на Управляващия орган или ДФЗ да извърши посещение/проверка на място или ако кандидатът/бенефициентът узнае за дадено неспазване в резултат на необявенo/а посещение/проверка на място. 10. Заявление за подпомагане и приложените към него документи може да се коригира след подаването му само в случай на очевидни грешки, признати от ДФЗ. Искането за извършване на поправка се подава от кандидата или упълномощено от него лице чрез СЕУ.   **ВАЖНО**   1. **Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги на адрес:** [**СЕУ - вход**](https://seu.dfz.bg/drupal/) **. Това действие изисква потвърждение от служител на ДФЗ – след посещение на съответната Областна дирекция на ДФЗ или чрез подаване на електронна заявка за създаване на уникален регистрационен номер (УРН).** 2. **Подробни указания за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план по ОСП 2023-2027 г. са дадени в ръководството по Приложение 9.** 3. **Заявленията за подпомагане се подават през индивидуален потребителски профил на кандидата или профил на упълномощено от него лице.** 4. **В случаите на упълномощаване, упълномощеното лице създава свой собствен профил в СЕУ, след което, кандидатът, през своя личен профил, през системата, го упълномощава да създаде и попълни необходимата информация в заявлението му за подпомагане. Указания за регистрация на УРН и потребител в СЕУ се намират на адрес** [**https://seu.dfz.bg/drupal/?q=URN**](https://seu.dfz.bg/drupal/?q=URN)**.** 5. **За създаване на заявление за подпомагане, в СЕУ се попълват данните по Приложение № 13 „Информация за попълване на заявление за подпомагане в СЕУ“.** 6. **Документите, приложени към заявлението за подпомагане, както и тези, представени от кандидатите/бенефициентите в резултат на допълнително искане от ДФЗ, трябва да бъдат представени на български език. Когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, с нотариална заверка на подписа на преводача, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс - да бъде легализиран или с апостил. Когато държавата, от която произхожда документът, е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранни публични актове, ратифицирана със закон (обн., ДВ, бр. 47 от 2000 г.), и има договор за правна помощ с Република България, освобождаващ документите от легализация, документът трябва да е представен съгласно режима на двустранния договор.** |

# 

# **Ред за оценяване на заявленията за подпомагане**

|  |
| --- |
| 1. Оценката на подадените по приема заявления за подпомагане се извършват от ДФЗ по реда на Наредба № 4/2024 г. 2. В случаите, когато заявената финансова помощ на подадените заявления за подпомагане надвишава с повече от 50 на сто бюджета, определен в настоящите условия за кандидатстване, в срок до един месец от крайната дата за подаване на заявления за подпомагане, ДФЗ публикува списък с резултатите от извършената предварителна оценка по критериите за подбор. 3. Съгласно чл. 12 от Наредба № 4/2024 г., в срок **до шест месеца** от крайната дата за подаване на заявленията за подпомагане, ДФЗ:    1. извършва административна проверка по чл. 70, ал. 1 от ЗПЗП на представените документи, заявените данни и други обстоятелства, свързани със заявлението за подпомагане;    2. може да извърши посещение на място за установяване на фактическото съответствие с представените документи;    3. извършва оценка и класиране по критериите за подбор, посочени в условията за кандидатстване, при спазване на реда, посочен в чл. 11, ал. 7 и 8 от наредбата;    4. одобрява за финансиране заявленията за подпомагане до достигане на 100 на сто от разполагаемия бюджет по приема;    5. отказва заявленията за подпомагане, които не отговарят на условията за кандидатстване. |

# **Други специфични условия**

|  |
| --- |
| 1. Финансовата помощ по този прием се предоставя при спазване условията на:    1. Наредба № 4/2024 г.;    2. Стратегическия план за развитието на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г;    3. Регламент (ЕС) 2021/2115;    4. Регламент (ЕС) 2021/2116;    5. Делегираните регламенти и регламентите за изпълнение към регламентите по т. 2.4 и 2.5;    6. Регламент (ЕС) № 2023/2831 за държавни помощи или минимални помощи. 2. Настоящите Условия за кандидатстване са утвърдени със Заповед № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ на ръководителя на Управляващия орган на Стратегическия план по т. 1.3. 3. Кандидатите за подпомагане могат да искат разяснения по условията за кандидатстване в срока и по реда на чл. 68, ал. 4 от ЗПЗП в срок до три седмици след откриване на приема. 4. Разясненията по т. 3 се публикуват в СЕУ и интернет страницата на Стратегическия план по т. 1.3. и не съдържат становище относно качеството на заявленията за подпомагане. 5. Крайният срок за публикуване на разясненията е посочен в заповедта по т. 2. |

# **Приложения**

# **Приложения за попълване**

|  |
| --- |
| 1. **Приложение № 1**. Бизнес план (по образец). 2. **Приложение № 2**. Декларация при кандидатстване (по образец). 3. **Приложение № 3**. Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец). |

# **Приложения за информация**

|  |
| --- |
| 1. **Приложение № 4**. Селски райони. 2. **Приложение № 5**. Приложение I на Договора за функциониране на Европейския съюз. 3. **Приложение № 6**. Списък на производствата преди индустриалната преработка на дървесината. 4. **Приложение № 7**. Списък референтни разходи. 5. **Приложение № 8**  Информация за попълване на заявление за подпомагане в СЕУ   (Включва: Таблици: 1. Заявление. 2. Критерии за оценка. 3. Заявени разходи)   1. **Приложение № 9**. Ръководство за подаване на заявление за подпомагане в СЕУ |