Приложение № 1 ………………………

**Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.**

**Условия за кандидатстване**

**със заявления за подпомагане по процедура чрез подбор**

|  |
| --- |
| **„Предоставяне на съветнически пакети на земеделски и горски стопани“ по интервенция II.И.1 - „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ от СПРЗСР 2023 – 2027 г.** |



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Съдържание:

[1. Използвани съкращения: 3](#_Toc188892670)

[2. Определения: 4](#_Toc188892671)

[3. Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели 9](#_Toc188892672)

[4. Териториален обхват 11](#_Toc188892673)

[5. Бюджет и финансови условия, в т.ч. минимален и максимален размер на допустимите разходи за един проект и интензитет на финансовата помощ 11](#_Toc188892674)

[6. Режим на държавна помощ 12](#_Toc188892675)

[7. Допустими кандидати 13](#_Toc188892676)

[8. Условия за недопустимост на кандидатите 14](#_Toc188892677)

[9. Допустими дейности 15](#_Toc188892678)

[10. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти 17](#_Toc188892679)

[11. Допустими разходи 20](#_Toc188892680)

[12. Недопустими разходи 21](#_Toc188892681)

[13. Условия за допустимост на разходите 22](#_Toc188892682)

[14. Критерии за оценка, в т.ч. извършване на предварителна оценка (ако е приложимо) 22](#_Toc188892683)

[15. Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор 24](#_Toc188892684)

[16. Подготовка и подаване на заявления за подпомагане 25](#_Toc188892685)

[17. Други специфични условия 26](#_Toc188892686)

[18. Приложения 26](#_Toc188892687)

# **1. Използвани съкращения:**

|  |  |
| --- | --- |
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ДДС | Данък добавена стойност |
| ДФЕС | Договора за функциониране на Европейския съюз |
| ЗОП | Закон за обществените поръчки |
| СЕУ | Система за електронни услуги |
| ДФЗ | Държавен Фонд „Земеделие“ |
| КЕП | Квалифициран електронен подпис |
| МЗХ | Министерство на земеделието и храните |
| НССЗ | Национална служба за съвети в земеделието |
| ЕПИ-АГРИ | Европейското партньорство за иновации за селскостопанска производителност и устойчивост |
| ЕС | Европейски съюз |
| ЕТ | Едноличен търговец |
| ОСП | Обща селскостопанска политика |
| ПРСР | Програма за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. |
| СПРЗСР | Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г. |
| ФЛ | Физическо лице |
| ЮЛ | Юридическо лице |
| Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. | Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви „а“, „в“ – „е“ и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент. |

# **2. Определения:**

|  |  |
| --- | --- |
| Браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти | За целите на процедурата се приема, че „Браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти“ е юридическо лице, учредено и регистрирано по реда на Закона за кооперациите или Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което подпомага, насърчава, представлява и защитава интересите на членовете си пред органите на изпълнителната власт и местната администрация и пред други организации по въпроси от общ интерес. Браншовата организация е вписана като такава в устава и в търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или друг публичен регистър. |
| Екип от съветници | Лица, които са наети на трудово или служебно правоотношение от кандидата по процедурата, които са посочени поименно към заявлението за подпомагане |
| Експертиза на кандидата | За целите на прилагане на процедурата експертизата на кандидата се удостоверява чрез представяне на диплома за придобито висше образование с образователна степен „Бакалавър“, за лицата, за които е предвидено да предоставят съветнически услуги. |
| Допустими участници в оперативни групи (ЕПИ) | 1. Земеделски стопани регистрирани съгласно Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани (ДВ, бр. 10 от 1999 г.), в т.ч. групи или организации на производители признати от министъра на земеделието и храните; 2. Физически или юридически лица, собственици/ползватели на горски територии, вписани в публичния регистър по чл. 235 или 241 от Закона за горите; 3. браншови организации за производство и преработка на селскостопански продукти по смисъла на СПРЗСР 2023-2027 г. 4. Научни институти или опитни станции, които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на селското стопанство или горското стопанство или биотехнологиите или хранителните технологии, които са организации по Закона за Селскостопанската академия или Закона за Българската академия на науките, както и специализирани държавни структури в областта на науката и научните изследвания и анализа и оценката на риска по агрохранителната верига; 5. Висши училища, акредитирани по Закона за висшето образование с актуални акредитации по професионални направления „Растениевъдство“, „Растителна защита“, „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“, „Горско стопанство“, „Хранителни технологии“, „Биотехнологии“, „Науки за земята“ и професионални гимназии в областта на селското стопанство; 6. Юридически лица с нестопанска цел с предмет на дейност в областта на селското стопанство или в областта на горското стопанство или опазване на околната среда или водите или дигиталните/цифрови технологии; 7. Микро, малки и средни предприятия (МСП) в областта на преработката на селскостопански продукти. |
| Оперативната група | Оперативната група за постигането на целите на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ) е група от хора с допълващи се знания (напр. практически, научни, технически, организационни познания и т.н.), които съвместно създават практически решения за селското стопанство, горското стопанство и селските общности в иновационен проект. |
| Райони за планиране | Районите определени в чл. 4, ал. 3 на Закона за регионалното развитие |
| Иновации | Разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организация на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална или екологична ефективност. За иновация се приема и прилагането на традиционна практика в нов географски или екологичен контекст. |
| Индивидуални съветнически услуги | Предоставяне на съветнически пакети, посочени в интервенция II.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ от СПРЗСР 2023-2027 г. |
| Комбинирано предоставяне на съветнически пакети | Пакети, предоставени въз основа на едно подадено искане от желаещият да получи съветническа услуга и един сключен договор между консултантската организация и консултираното лице. |
| Малки земеделски стопанстви | Физически лица, както и кооперации, регистрирани по Закона за кооперациите и еднолични търговци (ЕТ), еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД) и дружества с ограничена отговорност (ООД), регистрирани по Търговския закон отговарящи на следните условия:  са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;  земеделските им стопанства са със стандартен производствен обем от над 8 000 до 30 000 евро, включително;  отговарят на изискванията и условията за допустимост описани в СПРЗСР 2023-2027 г. в раздел 5 „Конкретен план, изисквания и условия за допустимост на интервенцията“ по съответната интервенция, за която е подадено заявление за получаване на съветническия пакет (за СП 2). |
| Много малки земеделски стопани | Физически лица, както и кооперации, регистрирани по Закона за кооперациите и еднолични търговци (ЕТ), еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД) и дружества с ограничена отговорност (ООД), регистрирани по Търговския закон, отговарящи на следните условия:  са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;  земеделските им стопанства са със стандартен производствен обем от 3 000 до 8 000 евро, включително и/или имат сключен и в сила административен договор за изпълнение на проектно предложение по интервенция II.Д.2 „Подпомагане на много малки земеделски стопанства“ от СПРЗСР 2023-2027 г.;  отговарят на изискванията и условията за допустимост описани в СПРЗСР 2023-2027 г. в раздел 5 „Конкретен план, изисквания и условия за допустимост на интервенцията“ по съответната интервенция, за която е подадено заявление за получаване на съветническия пакет (за СП 2). |
| Млади земеделски стопанин | Физически лица, както и еднолични търговци (ЕТ) и еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД), регистрирани по Търговския закон отговарящи на следните условия:  са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;  за физически лица - към датата на подаване на заявлението за получаване на съветническия пакет са на възраст от 18 до 40 навършени години (включително) и/или имат сключен и в сила административен договор за изпълнение на проектно предложение по интервенция II.Д.1 „Стартова помощ за установяване на млади земеделски стопани в селското стопанство“ от СПРЗСР 2023-2027 г.;  за ЕТ и ЕООД - към датата на подаване на заявлението за получаване на съветническия пакет собственикът на капитала на ЕООД или собственикът на предприятието на ЕТ е на възраст от 18 до 40 навършени години и/или имат сключен и в сила административен договор за изпълнение на проектно предложение по интервенция II.Д.1 „Стартова помощ за установяване на млади земеделски стопани в селското стопанство“ от СПРЗСР 2023-2027 г.;  отговарят на изискванията и условията за допустимост описани в СПРЗСР 2023-2027 г. в раздел 5 „Конкретен план, изисквания и условия за допустимост на интервенцията“ по съответната интервенция, за която е подадено заявление за получаване на съветническия пакет (за СП 1). |
| Нови земеделски стопани | Физически лица, както и еднолични търговци (ЕТ) и еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД), регистрирани по Търговския закон отговарящи на следните условия:  са регистрирани като земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани;  за физически лица - към датата на подаване на заявлението за получаване на съветническия пакет са на възраст от 41 до 65 навършени години (включително) и/или имат сключен и в сила административен договор за изпълнение на проектно предложение по интервенция II.Д.3 „Стартова помощ за установяване на нови земеделски стопани в селското стопанство“ от СПРЗСР 2023-2027 г.;  за ЕТ и ЕООД - към датата на подаване на заявлението за получаване на съветническия пакет собственикът на капитала на ЕООД или собственикът на предприятието на ЕТ е на възраст от 41 навършени до 65 навършени години и/или имат сключен и в сила административен договор за изпълнение на проектно предложение по интервенция II.Д.3 „Стартова помощ за установяване на нови земеделски стопани в селското стопанство“ от СПРЗСР 2023-2027 г.;  са създали стопанство за първи път не по-рано от 12 месеца преди датата на подаване на заявлението за получаване на съветническия пакет и/или имат сключен и в сила административен договор за изпълнение на проектно предложение по интервенция II.Д.3 „Стартова помощ за установяване на нови земеделски стопани в селското стопанство“ от СПРЗСР 2023-2027 г;  отговарят на изискванията и условията за допустимост, описани в СПРЗСР 2023-2027 г. в раздел 5 „Конкретен план, изисквания и условия за допустимост на интервенцията“ по съответната интервенция, за която е подадено заявление за получаване на съветническия пакет (за СП 1). |
| Стандартен производствен обем | Стойността на продукцията, която отговаря на средната стойност за страната, за всеки един земеделски продукт, изчислена в евро по таблица, съгласно Приложение № 7 |
| Земеделски стопанин | Стопанин по смисъла на чл. 3, т. 1 от Регламент (ЕС) № 2021/2115. |
| Земеделско стопанство | Стопанство по смисъла на чл. 3, т. 2, от Регламент (ЕС) № 2021/2115. |
| AKIS | Означава комбинацията от организацията и обмена на знания между лицата, организациите и институциите, които използват и генерират знания в сферата на селското стопанство и взаимосвързаните области (Agricultural knowledge and innovation system - Система за знания и иновации в селското стопанство) |
| Помощ, предоставена в рамките на стратегически план по ОСП | Означава подкрепа, предоставена в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/2115 като помощ, съфинансирана от ЕЗФРСР, или като допълнително национално финансиране към такава съфинансирана помощ |
| Интензитет на помощ | „Интензитет на помощ“ означава брутния размер на помощта, изразен като процент от допустимите разходи преди приспадането на данъци или други такси. |
| Първично селскостопанско производство | Означава производството на растителните и животинските продукти, изброени в приложение I към Договора, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти. |

# **3. Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Основна цел:**  Предоставяне на индивидуални съветнически услуги на земеделските и горски стопани, с оглед да се възползват от възможността за подобряване на икономическите и екологични показатели, както и на климатичната съобразеност и устойчивост на изменението на климата на техните стопанства или да въведат иновативни селскостопански технологии и иновативни решения, в това число базирани на цифрови технологии, съгласно идентифицираните потребности в Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.  **2. Очаквани резултати:**  Интервенция II.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ предвижда за периода на прилагане на Стратегическия план да се предоставят над 50 хил. индивидуални съветнически услуги на земеделски и горски стопани под формата на съветнически пакети. Също така, интервенцията предвижда възможност в съответствие с чл. 15, параграф 4, буква „д“ от Регламент (ЕС) 2021/2115 и в контекста на AKIS, да се осигури възможност за подкрепа за подготовката и изпълнението на проекти на оперативните групи в рамките на ЕПИ.  По процедурата, в резултат на прилагане на планираните дейности, се предвижда предоставяне на най-малко 10 000 индивидуални съвета на земеделски и горски стопани и други лица, заинтересовани от участие в оперативни групи. Съветите обхващат дейността в рамките на цикъла на развитие на стопанствата, включително за създаването на земеделско стопанство за първи път, приспособяването на производствените модели към потребителското търсене, прилагане на иновативни практики, селскостопански техники с цел устойчивост спрямо изменението на климата, включително агролесовъдство и агроекология, управление на риска в стопанството, възможности за коопериране, подобряване на хуманното отношение към животните и стандарти за безопасност.  **3. Показатели за резултат:**  Подкрепените дейности по процедурата ще допринесат за постигане на един или няколко от следните резултатни индикатори, имащи пряко отношение към изпълнението на AKIS в България:  **R.1.** **Подобряване на резултатите чрез знания и иновации**: Брой на лицата, ползващи се от консултации, обучения и обмен на знания или участващи в оперативни групи на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ), подпомагани от ОСП с цел подобряване на устойчивото качество на изпълнението в икономически, социален, екологичен, свързан с климата и с ресурсната ефективност аспект.  **R.2.** **Създаване на връзка между консултациите и системите за знания**: Брой на получаващите подпомагане консултанти, които да бъдат интегрирани в Системите за знания и иновации в селското стопанство (AKIS).  **R.3.** **Цифровизация на селското стопанство**: дял на земеделските стопанства, ползващи подпомагане за цифрови технологии за земеделие по линия на ОСП.  **R.28.** **Качество на изпълнението, свързано с околната среда или с климата, постигано чрез знания и иновации**: Брой на лицата, ползващи се от консултации, обучения и обмен на знания или участващи в оперативни групи по европейското партньорство за иновации (ЕПИ), подпомагани от ОСП, свързани с показателите в областта на околната среда и климата.  **4. Принос към специфичните цели:**  Процедурата ще допринесе за постигане на междусекторната цел за модернизиране на селското стопанство и селските райони чрез стимулиране и споделяне на знания, иновации и цифровизация в селското стопанство и селските райони и чрез насърчаване на усвояването им в по-голяма степен от земеделските стопани чрез по-добър достъп до научни изследвания, иновации, обмен на знания и обучение.  По-конкретно, процедурата адресира индентифицираните потребности от:   * + Укрепване на взаимовръзките между участниците, подобряване функционирането на AKIS и насърчаване разпространението на знания и иновации в селското стопанство;   + Повишаване на професионалната квалификация на предприемачите и заетите лица в селскостопанския отрасъл чрез адаптиране на формите за трансфер на знания към специфичните секторни особености;   + Насърчаване на различни форми на коопериране между различните участници в AKIS за подобряване ефективността от внедряването, разпространението и приложението на иновативни решения базирани на дигитални технологии и споделяне на знания, специфични за различните секторни производства;   + Подкрепа за внедряването на цифрови технологии за управление на стопанствата и оптимизация на производствените и административните процеси.   Предоставяните съветнически услуги ще засегнат и всички други специфични цели, адресирани в СПРЗСР 2023-2027 г.   |  |  | | --- | --- | | **Специфична цел (СЦ), адресирана в СПРЗСР 2023-2027 г.** | **Съветнически пакети (СП) с принос към СЦ** | | Специфична цел № 1 „Подпомагане за надеждни земеделски доходи и устойчивост на селскостопанския сектор в целия Съюз с цел подобряване на дългосрочната продоволствена сигурност и разнообразието в селското стопанство, както и гарантиране на икономическата устойчивост на селскостопанското производство в Съюза“ | СП 2, СП 9,  СП 10, СП 11 | | Специфична цел № 2 „Засилване на пазарната ориентация и повишаване на конкурентоспособността на стопанствата, както в краткосрочен, така и в дългосрочен план, включително поставяне на по-голям акцент върху научните изследвания, технологиите и цифровизацията“ | СП 2, СП 10,  СП 11 | | Специфична цел № 3 „Подобряване на позицията на земеделските стопани във веригата на стойността“ | СП 10 | | Специфична цел № 4 „Принос за смекчаване на изменението на климата и за адаптиране към него, включително чрез намаляване на емисиите на парникови газове и повишаване на улавянето на въглерод, както и насърчаване на устойчивата енергия“ | СП 4, СП 8 | | Специфична цел № 5 „Насърчаване на устойчиво развитие и ефективно управление на природните ресурси като вода, почва и въздух, включително чрез намаляване на зависимостта от химикали“ | СП 5, СП 7 | | Специфична цел № 6 „Принос за спиране на загубата на биологично разнообразие и обръщане на тази тенденция, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта“ | СП 6 | | Специфична цел № 7 „Привличане и подкрепа на млади земеделски стопани и нови земеделски стопани и улесняване на устойчивото развитие на стопанска дейност в селските райони“ | СП 1, СП 11 | | Специфична цел № 8 „Насърчаване на заетостта, растежа, равенството между половете, включително участието на жените в селскостопанската дейност, социалното приобщаване и местното развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото горско стопанство“ | СП 3 | | Специфична цел № 9 „Подобряване на реакцията на селското стопанство в Съюза в отговор на обществените изисквания по отношение на храните и здравето, включително висококачествена, безопасна и питателна храна, произведена по устойчив начин, намаляване на хранителните отпадъци, както и подобряване на хуманното отношение към животните и борба с антимикробната резистентност“ | СП 8 | | Хоризонтална специфична цел „Модернизиране на селското стопанство и селските райони чрез стимулиране и споделяне на знания, иновации и цифровизация в селското стопанство и селските райони и чрез насърчаване на използването им в по-голяма степен от земеделските стопани чрез по-добър достъп до научни изследвания, иновации, обмен на знания и обучение“ | СП 12А,  СП 12Б,  СП 12В,  СП 12Г | |

# **4. Териториален обхват**

|  |
| --- |
| 1. Дейностите по процедурата се изпълняват на територията на Република България. |

# **5. Бюджет и финансови условия, в т.ч. минимален и максимален размер на допустимите разходи за един проект и интензитет на финансовата помощ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура възлиза на 7 823 200.00 лв. (Левовата равностойност на 4 000 000 евро), в т.ч. 3 129 280.00 лв. (Левовата равностойност на 1 600 000 евро) от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и 4 693 920.00 лв. (Левовата равностойност на 2 400 000 евро) национално финансиране.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Общият размер на безвъзмездната финансова помощ** | **в т.ч. от:** | | | **Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони** | **Принос от националния бюджет на Република България** | | 4 000 000 евро | 1 600 000 евро | 2 400 000 евро | | 7 823 200 лв. | 3 129 280 лв. | 4 693 920 лв. |   2. Мининалният размер на допустимите разходи за един кандидат по процедурата е 15 000.00 лв.  3. Максималният размер на безвъзмездната помощ по процедурата за кандидатът - Национална служба за съвети в земеделието възлиза на 2 933 700.00 лева (Левовата равностойност на 1 500 000 евро).  4. Максималният размер на безвъзмездната помощ по процедурата за кандидати – физически лица възлиза на 120 000.00 лв.  5. Максималният размер на безвъзмездната помощ за всички останали допустими кандидати по процедурата възлиза на 977 900.00 лева (Левовата равностойност на 500 000 евро).  6. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ е в размер на 100 процента от допустимите разходи.  7. Финансовата помощ се предоставя по реда на Закона за подпомагане на земеделските производители и Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. |

# **6. Режим на държавна помощ**

|  |
| --- |
| Приложим режим на минимални/държавни помощи.  Съгласно чл. 145 от Регламент 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г. за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013, разпоредбите на чл. 107, 108 и 109 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по СПРЗСР в рамките на обхвата на чл. 42 от ДФЕС – съвети, насочени към горски стопани.  2. Подпомагането по интервенцията за консултантски услуги в сектора на горското стопанство следва да е в съответствие с чл. 48 от Регламент (ЕС) 2022/2472 на Комисията от 14 декември 2022 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Съгласно чл. 48 от Регламента помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 когато отговаря и на условията на глава I от същия регламент.  3.   Съответните услуги не са постоянна или периодична дейност, нито са свързани с оперативните разходи на предприятието. Консултантските услуги обхващат икономическите, екологичните и социалните аспекти и осигуряват актуална технологична и научна информация, разработена в областта на научните изследвания и иновациите. Държавите членки гарантират, че дейностите, подпомагани съгласно настоящия член, са в съответствие с описанието на AKIS, предвидена в стратегическия план по ОСП.  4. По реда на процедурата не се предоставят съвети на горски стопани, когато срещу горския стопанин съществува неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ, предоставена от същата държава членка, е обявена за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.  4.1. Не е допустимо предоставяне на съвети на горски стопани, когато горският стопанин е предприятие в затруднено положение (чл. 1, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 2022/2472).  4.2. Безвъзмездната финансова помощ по процедурата може да се натрупва с всякаква друга държавна помощ, ако установимите разходи са различни съгласно чл. 8, параграф 3, буква а) от Регламент на Комисията (ЕС) № 2022/2472 на Комисията. Освен това, по процедурата не е допустимо финансирането на проекти, за които е ползвана друга държавна помощ за същите допустими разходи (които се припокриват частично или напълно).  4.3. Данните за получени държавни/минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от горските стопани в Декларацията за държавни помощи, попълнена по образец (Приложение № 3 към Условията за изпълнение).  4.4. Кандидатите нямат право да подават заявления за подпомагане по процедурата за вече реализирани дейности. |

# **7. Допустими кандидати**

|  |
| --- |
| 1. Допустими кандидати по интервенцията са всички физически и юридически лица, които разполагат с експертиза за предоставяне на съветническите услуги, попадащи в приложното поле на включените съветническите пакети.  2. Допустимите кандидати юридическите лица следва да са регистрирани по:  а) Търговския закон, или  б) Закона за юридическите лица с нестопанска цел, или  в) Закона за кооперациите, или  г) Закона за селскостопанска академия, или  д) Закона за Българска академия на науките, или  е) Закона за висшето образование.  3. Допустимите кандидати - физически лица следва да представят доказателство под формата на документ, от който да е видно, че разполагат с опит в предоставянето на съветнически услуги в сферата на селското или горското стопанство.  4. Кандидатите, които са регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, са допустими за подпомагане, в случай че в основния предмет на дейност, в устава им или в учредителния им акт, е включено обучение и/или повишаване на квалификацията и/или консултации и/или информационна дейност в сектори, които попадат в областта на селското или горското стопанство.  5. При предоставяне на съветнически пакети, кандидатът, в т.ч. екипът от съветници, ангажирани в предоставянето на съветнически пакети, не трябва да са собственици и/или управители и/или търговски представители и/или посредници на фирми в областта на търговията със земеделска или горска техника, торове, семена и посадъчен материал, препарати за растителна защита, ветеринарномедицински препарати, животни за разплод, както и други материали, инструменти и консумативи, използвани при отглеждането на растения и животни в земеделските стопанства.  6. Обстоятелствата по т. 5 се декларират от кандидата чрез попълване на декларация съгласно Приложение № 1 и от всяко едно лице от екипа от съветници чрез попълване на декларация съгласно Приложение № 2.  7. Кандидатът, в т.ч. екипа от съветници, които ще са ангажирани с предоставяне на съветнически пакети, могат да бъдат лица, които имат най-малко придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър“.  8. Екипът от съветници, който ще е ангажиран с предоставяне на съветническите пакети, заявени от кандидата, могат да бъдат наети лица по трудово или служебно правооотношение или със сключен граждански договор.  ВАЖНО:  9. В заявлението за подпомагане в СЕУ се посочва информация за кандидата – физическо лице и за всяко едно лице от екипа от съветници на кандидата, за да се извърши оценка за наличието на експертизата за предоставяне на съветнически услуги.  10. Условията за допустимост на кандидатите се проверяват служебно. Документите, които трябва да се приложат към заявлението за подпомагане, за да се удостовери допустимостта на кандидата за които не е възможно извършване на служебна проверка, са посочени в Раздел 15 „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор“. |

# **8. Условия за недопустимост на кандидатите**

|  |
| --- |
| 1. Не може да участват в оценка и БФП не се предоставя на кандидат, при условие че са налице следните обстоятелства:  1.1. не е изпълнил разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;  1.2. за физическото лице, представляващо кандидата, е налице някое от следните обстоятелства:  1.2.1. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а -159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194- 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а, и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;  1.2.2. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;  1.2.3. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;  1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или общината по постоянен адрес или седалище на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.  1.4. е налице неравнопоставеност, в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;  1.5. е установено с акт на компетентен орган, че:  а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;  б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;  1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;  2. Изискванията по т. 1.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лeвa.  3. Изпълнението на изискванията по т. 1 се проверяват служебно, с изключение на:  3.1 липсата на задължения от общината по постоянен адрес или седалище на кандидат, което се доказва от задължените лица с удостоверение, издадено от съответната община.  3.2. за обстоятелствата по т. 1.2.3, т. 1.4 и т.1.5 - с декларация (Приложение № 3).  4. Основанията за отстраняване по т. 1. се прилагат до изтичане на следните срокове:  4.1. определени във влязъл в сила акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;  4.2. пет години от влизането в сила на присъдата по отношение на обстоятелства по т. 1.2.1 и 1.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;  4.3. три години от влизането в сила на акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, по отношение на обстоятелства по т. 1.5. буква „а“ или т. 1.6.  5. Кандидат, за който е налице обстоятелство по т. 1 от настоящия раздел, има право да представи доказателства при подаване на заявлението за подпомагане или в срок до 10 дни от получаване на уведомление за констатираните обстоятелства по т. 1, че е предприел действия за тяхното отстраняване съгласно чл. 56 от ЗОП.  6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидатът е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и действащото законодателство в областта на селското стопанство. |

# **9. Допустими дейности**

|  |
| --- |
| Подкрепата по процедурата е насочена към подпомагане на предоставянето на индивидуални съветнически услуги във вид на съветнически пакети. Индивидуалните съветнически услуги се определят като предоставяне на съвети, включително посещения на стопанството, в рамките на всеки един съветнически пакет:  1)     Съветнически пакет № 1: Предоставяне на съвети, насочени към млади или нови земеделски стопани за подпомагане за кандидатстване за интервенциите, по които те са допустими (СП 1);  2)     Съветнически пакет № 2: Предоставяне на съвети, насочени към малки и много малки земеделски стопани за подпомагане за кандидатстване за интервенциите, по които те са допустими (СП 2);  3)     Съветнически пакет № 3: Предоставяне на съвети, насочени към горски стопани (СП 3);  4)     Съветнически пакет № 4: Предоставяне на съвети по отношение на смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него, както и за устойчивата енергия (СП 4);  5)     Съветнически пакет № 5: Предоставяне на съвети за повишаване на знанията за устойчиво управление на природните ресурси (води, почви, въздух) и добри практики в земеделието по отношение на природните ресурси (СП 5);  6)     Съветнически пакет № 6: Предоставяне на съвети с цел защита на биологичното разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта в т.ч. за ролята на земеделските стопани за постигане на целите на екологична мрежа Натура 2000 (СП 6);  7)     Съветнически пакет № 7: Предоставяне на съвети относно общите принципи на интегрираното управление на вредителите и на добрата растителнозащитна практика (СП 7);  8)     Съветнически пакет № 8: Предоставянето на съвети относно стандартите за биосигурност в животновъдните стопанства, вкл. повишаване информираността и знанията на земеделските производители относно биосигурността в техните стопанства, хуманното отношение и здравеопазването на животните (СП 8);  9)     Съветнически пакет № 9: Предоставянето на съвети относно стандартите за безопасност на труда и/или стандарти за безопасност на стопанствата (СП 9);  10)  Съветнически пакет № 10 Предоставянето на съвети относно устойчивото развитие на земеделските стопанствата, включително чрез коопериране в т.ч.:   1. използването на дигитални инструменти; 2. Интервенции на равнище стопанство, които са насочени към модернизиране на стопанството, изграждане на конкурентоспособност, секторна интеграция, иновации и пазарно ориентиране; 3. консултиране по въпроси и проблеми на земеделското стопанство, свързани с икономическите показатели на земеделското стопанство, включително въпроси на конкурентоспособността и маркетинга и реализация на произвежданите земеделски продукти, вкл. чрез коопериране; 4. управление на риска в земеделското стопанството; 5. коопериране (СП 10).   11)  Съветнически пакет № 11: Предоставяне на съвети, насочени към млади или нови фермери, малки и много малки земеделски стопани за подпомагане за изпълнението на проектите по интервенциите, за които са одобрени (СП 11);  12А) Съветнически пакет № 12A: Предоставянето на консултантски услуги относно възможностите за създаване, развитие и внедряване на иновации, в т.ч.:   1. Европейското партньорство за иновации за селскостопанска производителност и устойчивост (EIP-AGRI) и възможности за създаване и развитие на иновации; 2. Други възможностите за създаване, развитие и внедряване на иновации (СП 12А).   12Б) Съветнически пакет № 12Б: Предоставянето на консултантски услуги относно подготовка и подаване на проектно предложение за кандидатстване в първа стъпка по интервенция „Подкрепа за оперативни групи в рамките на ЕПИ (СП 12Б);  12В) Съветнически пакет № 12В: Предоставянето на консултантски услуги относно подготовка и подаване на проектно предложение за кандидатстване във втора стъпка по интервенция „Подкрепа за оперативни групи в рамките на ЕПИ“ за обединения, получили съветнически пакет 12Б или одобрени за изпълнение на първа стъпка по интервенция „Подкрепа за оперативни групи в рамките на ЕПИ (СП 12В);  12Г) Съветнически пакет № 12Г: Предоставяне на консултантски услуги относно подготовка и подаване на проектно предложение за кандидатстване във втора стъпка по интервенция „Подкрепа за оперативни групи в рамките на ЕПИ“ за обединения, които не са одобрени за изпълнение на проект в първа стъпка по интервенция „Подкрепа за оперативни групи в рамките на ЕПИ“ и които не са получили съветнически пакет 12Б (СП 12Г). |

# **10. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане:**

|  |
| --- |
| 1. За да подлежат на подпомагане, кандидатите по процедурата представят описание на предложените за предоставяне съветнически пакети чрез попълване на форма по образец съгласно Приложение № 4.  2. Съдържанието на съветническите пакети, предложени за подпомагане от кандидата, следва да включват най-малко задължителните елементи, посочени в Приложение № 5 *Минимално съдържание на съветнически пакети по процедура „Предоставяне на съветнически пакети на земеделски и горски стопани“ по интервенция II.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ от СПРЗСР 2023-2027 г.“.*  3. За съветнически пакети СП 1 до СП 12А е допустимо заявяване за подпомагане на не повече от 65 съветнически пакета за всеки 12 месечен период, за периода на изпълнение на одобреното заявлението за подпомагане, като същият започва да тече от сключване на административния договор с кандидат – физическо лице.  4. За съветнически пакети СП 1 до СП 12А е допустимо заявяване за подпомагане на не повече от 65 съветническа пакета на едно лице от екипа от съветници на кандидата - юридическо лице, за всеки 12 месечен период, за периода на изпълнение на одобреното заявление за подпомагане, като същият започва да тече от сключване на административния договор.  5. За съветнически пакети 12Б, 12В и 12Г е допустимо кандидатът да заяви не повече от 20 съветнически пакета за периода на изпълнение на заявлението за подпомагане, като същия започва да тече от сключване на административния договор.  6. Максималния размер на БФП, който кандидатът физическо лице може да получи за всички предоставяни одобрени съветнически услуги, за периода на изпълнение на одобреното заявление за подпомагане се ограничава до 60 000 лв. за всеки дванадесет месеца, считано от датата на сключване на административния договор.  7. Съветнически пакети СП 4, СП 5 и СП 6 могат да бъдат заявени за подпомагане, при условие, че кандидатът или лице от екипа от съветници на кандидата, включено в заявлението за подпомагане, притежават диплома за висше образование по специалности в областта на екологията и опазването на околната среда от професионално направление „4.2 Химически науки“, „4.4  Науки за земята“, „5.13 Общо инженерство“ или по специалност „Екомениджмънт“ от професионално направление „3.7. Администрация и управление“ или специалност от област „Аграрни науки и ветеринарна медицина“.  8. Съветнически пакети СП 5 и СП 7 могат да бъдат заявявани за подпомагане при условие, че кандидатът разполага с възможности за извършване на почвени анализи, които могат да бъдат доказани чрез предоставяне на документ за собственост на лаборатория или предварителен договор за сътрудничество с лаборатория/и.  9. Почвените анализи, в рамките на съветнически пакети СП 5 и СП 7 трябва да съдържат най-малко: киселинност на почвата, азот, фосфор, калий и съдържание органично вещество – хумус.  10. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:  а) продължителността на изпълнение на одобрените заявления за подпомагане не може да надвишава 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  б) крайният срок за изпълнение на дейностите по одобрените заявления за подпомагане не може да бъде по-късно от 30 септември 2029 г.  ВАЖНО:  11. При неизпълнение на изискванията в т. 3, т. 4 и т. 6 разходите за броя съветнически пакети или размер на допустими разходи, които надвишават допустимия брой или размер няма да бъдат възстановявани.  12. При неизпълнение на изискването в т. 5 разходите за броя съветнически пакети, които надвишават допустимия брой няма да бъдат възстановявани. |

# **11. Целеви групи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Съветническите пакети се предоставят на земеделски и горски стопани и потенциални участници в оперативни групи, наричани целеви групи, за целите на прилагане на настоящата процедура, описани в таблицата по-долу:   |  |  | | --- | --- | | **Съветнически пакет** | **Целеви групи** | | Съветнически пакет № 1 (СП 1) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, отговарящи на определението за млад земеделски стопанин и нов земеделски стопанин | | Съветнически пакет № 2 (СП 2) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, отговарящи на определението за малки и много малки земеделски стопани | | Съветнически пакет № 3 (СП 3) | ФЛ или ЮЛ, собственици/ползватели на горски територии, вписани в публичния регистър по чл. 235 или 241 от Закона за горите.   1. Физическите, юридическите лица и едноличните търговци трябва да притежават минимум 0,5 ха гори; 2. Сдруженията на физическите и юридическите лица трябва да притежават минимум 5,0 ха гори; 3. Общините, собственици на горски територии, трябва да притежават минимум 10 ха гори. | | Съветнически пакет № 4 (СП 4) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | | Съветнически пакет № 5 (СП 5) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | | Съветнически пакет № 6 (СП 6) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | | Съветнически пакет № 7 (СП 7) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | | Съветнически пакет № 8 (СП 8) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | | Съветнически пакет № 9 (СП 9) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | | Съветнически пакет № 10 (СП 10) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани | | Съветнически пакет № 11 (СП 11) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани, бенефициенти по интервенции, посочени в съдържанието на съветническия пакет (Приложение № 5) | | Съветнически пакет № 12А (СП 12А) | Регистрирани земеделски стопани по реда на Наредба № 3 от 29 януари 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани или ФЛ или ЮЛ, собственици/ползватели на горски територии, вписани в публичния регистър по чл. 235 или 241 от Закона за горите | | Съветнически пакет № 12Б (СП 12Б) | Допустими участници в оперативни групи (ЕПИ) | | Съветнически пакет № 12В (СП 12В) | Допустими участници в оперативни групи (ЕПИ) | | Съветнически пакет № 12Г (СП 12Г) | Допустими участници в оперативни групи (ЕПИ) |   **ВАЖНО**:  2. При физическите лица - директният получател на съветническия пакет е самото физическото лице, подало заявлението за получаване на съветническия пакет;  3. При ЕТ и ЮЛ - директният получател на съветническия пакет е законен представител на дружеството или упълномощено от него лице или собственикът на предприятието на ЕТ.  4. При допустимите участници в оперативни групи (ЕПИ), получател на съветническия пакет е физическото лице, представляващо водещия партньор в заявлението за подпомагане.  5. В случай че едно лице попада в целевата група за пакети СП1 и СП2, и е допустимо за подпомагане по интервенции II.Г.1 „Инвестиции в земеделските стопанства“ , II.Г.1.1 „Инвестиции в земеделските стопанства насочени към опазване на компонентите на околната среда“, II.Г.1 „Инвестиции в земеделските стопанства“, II.Г.2 „Инвестиции за преработка на селскостопански продукти“ , II.Г.2.1 „Инвестиции за преработка на селскостопански продукти, насочени към опазване на компонентите на околната среда“, II.Г.3 „Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони“, II.Г.4 „Възстановяването на земеделски потенциал след природни бедствия или катастрофични събития и инвестиции в подходящи превантивни действия“ на същото лице **е** допустимо предоставянето само на един от двата пакета. |

# **12. Допустими разходи**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Безвъзмездната финансова помощ по процедурата се предоставя под формата на единични разходи на основание чл. 83, параграф 1, буква „б“ от Регламент (ЕС) 2021/2115, изчислени за отделните съветнически пакети, както следва:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Съветнически пакет** | **Стойност в лв.** | **Стойност в евро** | | Съветнически пакет № 1 (СП 1) | 1 263.45 лева | 646 евро | | Съветнически пакет № 2 (СП 2) | 1 263.45 лева | 646 евро | | Съветнически пакет № 3 (СП 3) | 868.38 лева | 444 евро | | Съветнически пакет № 4 (СП 4) | 506.55 лева | 259 евро | | Съветнически пакет № 5 (СП 5) | 792.10 лева | 405 евро | | Съветнически пакет № 6 (СП 6) | 451.79 лева | 231 евро | | Съветнически пакет № 7 (СП 7) | 891.84 лева | 456 евро | | Съветнически пакет № 8 (СП 8) | 506.55 лева | 259 евро | | Съветнически пакет № 9 (СП 9) | 412.67 лева | 211 евро | | Съветнически пакет № 10 (СП 10) | 751.03 лева | 384 евро | | Съветнически пакет № 11 (СП 11) | 743.20 лева | 380 евро | | Съветнически пакет № 12А (СП 12А) | 402.89 лева | 206 евро | | Съветнически пакет № 12Б (СП 12Б) | 2 898.50 лева | 1 482 евро | | Съветнически пакет № 12В (СП 12В) | 2 963.04 лева | 1 515 евро | | Съветнически пакет № 12Г (СП 12Г) | 5 857.62 лева | 2 995 евро |     **ВАЖНО**:  2. Разходите за предоставяне на съветнически пакети са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.  3. При комбинирано предоставяне на повече от един съветнически пакет (за пакети от СП1 до СП12А) на един земеделски стопанин при еднократно посещение на стопанството, помощта се намалява съгласно условията в чл. 52 от Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г.  4. При предоставяне на два и повече съветнически пакета на едно и също лице с еднократно посещение на стопанството, пакетите следва да се включат в искане за плащане като комбинирани пакети. |

# **13. Недопустими разходи**

|  |
| --- |
| 1. Разходи, финансирани по същата или друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;  2. Глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;  3. комисионните и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;  4. Разходи за възстановим данък върху добавената стойност, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство;  5. Закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;  6. Разходи за строително-монтажни работи;  7. Разходи за стипендии на обучаемите лица;  8. Разход за придобиване на транспортни средства;  9. Разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди сключване на административния договор, независимо дали всички свързани плащания са извършени от кандидата;  10. Разходи за дейности, чието изпълнение е след изтичане на срока за изпълнение на проекта съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ;  11. Всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани в заявлението за подпомагане или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. |

# **14. Условия за допустимост на разходите**

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по интервенцията под формата на стандартна таблица за единица продукт.  2. Допустими за подпомагане са само обосновани във връзка с целта разходи, очакваните резултати и допустимите дейности, включени в заявлението за подпомагане.  3. Разходите са допустими, ако дейностите са извършени след подписване на договора за предоставяне на БФП и в срока за изпълнение на заявлението за подпомагане.  4. Разходите следва да са планирани и изпълнени в съответствие с принципите за добро финансово управление съгласно Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза. |

# **15. Критерии за подбор, в т.ч. извършване на предварителна оценка (ако е приложимо)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Предварителна оценка на заявления за подпомагане във връзка с чл. 11, ал. 1 от Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. е неприложима за настоящия прием на заявления за подпомагане по процедура „Предоставяне на съветнически пакети на земеделски и горски стопани“ по интервенция II.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ от СПРЗСР 2023 – 2027 г.  2. Критериите за подбор, по които ще бъдат класирани постъпилите заявления за подпомагане, са както следва:   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Критерии за подбор** | **Условие за изпълнение** | | | | | **Точки** | | **Приоритет 1 Качеството на заявлението за подпомагане (Макс. – 25 т.)** | | | | | | | | | 1.1. | Заявлението за подпомагане предвижда комплексен подход за предоставяне на съветнически услуги (Максимален брой точки – 10 т.) | Кандидатът предвижда предоставяне на повече от 7 вида съветнически пакети | | | | | 10 т. | | 1.2. | Кандидатът предвижда предоставяне на повече от 6 вида съветнически пакети | | | | | 9 т. | | 1.3. | Кандидатът предвижда предоставяне на повече от 5 вида съветнически пакети | | | | | 8 т. | | 1.4. | Кандидатът предвижда предоставяне на повече от 4 вида съветнически пакети | | | | | 7 т. | | 1.5. | Кандидатът предвижда предоставяне на повече от 3 вида съветнически пакети | | | | | 6 т. | | 1.6. | Заявлението за подпомагане предвижда предоставяне на съвети, свързани с опазване на околната среда | Заявлението за подпомагане предвижда предоставяне на повече от един от съветническите пакета, свързани със: смекчаване на последиците от изменението на климата и адаптация към него; устойчивото управление на природните ресурси; ролята на земеделския стопанин в постигане на целите на екологична мрежа Натура 2 000 и принципите за интегрирано управление на вредителите (СП 4, СП 5, СП 6 и СП 7) | | | | | 10 т. | | 1.7. | Качество на предоставяните съветнически пакети | Представена е детайлна информация, надвишаваща базовите изисквания, за съдържанието на съветническите пакети, включени в заявлението за подпомагане | | | | | 5 т. | | **Приоритет 2 Капацитет и експертиза на кандидата за предоставяне на съвети (Макс. 47 т.)** | | | | | | | | | 2.1 | Кандидатът притежава доказан опит в предоставянето на съветнически услуги (Максимален брой точки – 10 т.) | | | | | Над 7 годишен опит | 10 т. | | 2.2 | Над 6 годишен опит | 9 т. | | 2.3 | Над 5 годишен опит | 8 т. | | 2.4 | Над 4 годишен опит | 7 т. | | 2.5 | Над 3 годишен опит | 6 т. | | 2.6 | Кандидатът участва в оперативна група (2014-2020) или има одобрено заявление за подпомагане по интервенция „Подкрепа за оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от СПРЗСР 2023-2027 г. | | | Условието се счита за изпълнено в случай, че кандидатът участва в одобрен проект със сключен договор по подмярка 16.1 „Подкрепа за сформиране и функциониране на оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от мярка 16 „Сътрудничество“ от ПРСР 2014-2020 г. или е водещ партньор в одобрено заявление за подпомагане по интервенция II.Ж.1 „Подкрепа за оперативни групи в рамките на ЕПИ“ от СПРЗСР 2023-2027 г. | | | 10 т. | | 2.7 | Заявлението за подпомагане предвижда лесен и бърз достъп от желаещите да получат съветнически услуги до кандидата (Максимален брой точки – 7 т.) | | | | Кандидатът разполага с офиси за предоставяне на съветнически услуги, разположени в два района за планиране на страната | | 3 т. | | 2.8 | Кандидатът разполага с офиси за предоставяне на съветнически услуги, разположени в три района за планиране на страната | | 5 т. | | 2.9 | Кандидатът разполага с офиси за предоставяне на съветнически услуги, разположени в четири района за планиране на страната | | 7 т. | | 2.10 | Кандидатът или съветниците от екипа на кандидата, включени в заявлението за подпомагане, притежават подходящо образование за предоставяне на съвети в сферата на селското/горското стопанство (Максимален брой точки – 20 т.) | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Диплома/ съветник  Специалност/  Проф. направление | 1-ва  специалност | 2-ра  специалност | 3-та  специалност | | „Растениевъдство“, „Растителна защита“ | 4 т. | 2 т. | 1 т. | | „Животновъдство“, „Ветеринарна медицина“ | 4 т. | 2 т. | 1 т. | | „Горско стопанство“ | 4 т. | 2 т. | 1 т. | | „Науки за земята“ | 4 т. | 2 т. | 1 т. | | Икономика (Аграрна икономика и агробизнес) | 4 т. | 2 т. | 1 т. |   Ще се оценява придобитото висше образование на кандидата или на всеки един съветник, включен в заявлението за подпомагане от кандидата – съветническа организация, за които са предоставени документи в изпълнение на условието | | | | 20 т. | | **Максимален брой точки** | | | | | | | **72** |   1. Минимален брой точки за подпомагане на едно заявление – 20 т.  2. За заявления за подпомагане, получили еднакъв общ брой точки по критериите за подбор, за които е наличен частичен разполагаем бюджет, класирането се извършва в низходящ ред съобразно получения общ брой точки по следните критериите за подбор:   1. Кандидатът или съветниците от екипа на кандидата, включени в заявлението за подпомагане, притежават подходящо образование за предоставяне на съвети в сферата на селското/горското стопанство; 2. Кандидатът притежава доказан опит в предоставянето на съветнически услуги; 3. Заявлението за подпомагане предвижда комплексен подход за предоставяне на съветнически услуги.   3. Заявленията за подпомагане, получили еднакъв брой точки след класирането по реда на т. 2 се класират по реда на чл. 12, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. |

# **16. Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор**

|  |
| --- |
| 1. Декларация за безпристрастност от ръководител/представляващ съветническата организация, подписана с химикал и сканирана във формат „pdf” или „jpg” или във формат „.pdf“ или „.docx”, подписана с КЕП от представляващия кандидата (Приложение № 1).  2. Декларация за съгласие за участие по проекта и безпристрастност от всяко едно лице, включено в съветническия екип на кандидата (Приложение № 2). Представя се във формат „.pdf” или „jpg”.  3. Декларация от кандидата (Приложение № 3). Представя се подписана с химикал и сканирана във формат „.pdf“ или „.jpg“ или във формат „.pdf“ или „.docx”, подписана с КЕП от кандидата.  4. Описание на съдържанието на съветническите пакети, предложение за финансиране от кандидата (Приложение № 4) във формат „.docx”, подписано с КЕП от кандидата.  5. Граждански договори, сключени с всяко едно лице от екипа от съветници на кандидата, посочени в заявлението за подпомагане (ако е приложимо). Представят се във формат „pdf” или „.jpg”.  6. Копие от диплома за придобито висше образование на кандидата – физическо лице или на всяко едно лице от екипа на кандидата по процедурата във връзка с условието по т. 7 от Раздел 7 „Допустими кандидати”. Представят се във формат „pdf” или „.jpg”.  7. Документ за собственост на лаборатория или предварителен договор за предоставяне на услуги с лаборатория/лаборатории във връзка с т. 6 от Раздел 10 „Условия за допустимост на дейностите“ (ако е приложимо). Представят се във формат „pdf” или „.jpg”.  **Документи, доказващи съответствие с критериите за подбор на заялвения за подпомагане**  8. Документи, доказващи опит на съветника/съветническата организация. Документите могат да бъдат: договори за предоставени и/или предоставяни към датата на подаване на заявлението за подпомагане консултантски услуги в сферата на селското/горско стопанство или храните и/или подписани референции от лица получили от съответния кандидат/партньор консултантските услуги в сферата на селското/горско стопанство или храните и/или опис на нормативен документ/нормативни документи определящи, че кандидатът предоставя консултантски услуги в сферата на селското/горско стопанство или храните и/или опис на дейностите включени в предмета на дейност на кандидата съгласно търговския регистър и/или друг официален регистър, показващи, че са включени като предмет на дейност предоставянето на консултантски услуги в сферата на селското/горско стопанство или храните, както и/или други документи с официален характер доказващи, че кандидатът притежава опит като консултантската организация или като индивидуалния съветник в сферата на селското/горско стопанство или храните. Документите се представят във връзка с т. 3 от Раздел 7 „Допустими кандидати“ или критерии за подбор 2.1 до 2.5 от Раздел 15 „Критерии за подбор в т.ч. извършване на предварителна оценка (ако е приложимо)“. Представят се във формат „pdf” или „.jpg”.  9. Копие от диплома за придобито висше образование на кандидата – физическо лице или на всяко едно лице от екипа на кандидата по процедурата във връзка с киртерии за подбор 2.10 „Кандидатът или съветниците от екипа на кандидата, включени в заявлението за подпомагане, притежават подходящо образование за предоставяне на съвети в сферата на селското/горското стопанство“. Представят се във формат „pdf” или „.jpg”.  10. Документ доказващ, че кандидата разполага с помещение, използвано като офис за предоставяне на съветнически услуги в т.ч. нотариален акт за собственост или договор за наем на помещение/сграда, където се помещава офиса/офисите на кандидата. Представя се във формат „pdf” или „jpg”. |

# **17. Подготовка и подаване на заявления за подпомагане**

|  |
| --- |
| 1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено заявление за подпомагане в СЕУ на интернет адрес: <https://seu.dfz.bg/> в срока на приема, посочен в заповедта за утвърждаване на насоките за кандидатстване. Редът за подаване на заявления е определен в Наредба № 105 от 22.08.2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол.  2. Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане, с изключение на случаите, посочени в условията за кандидатстване. С подаване на всяко следващо заявление за подпомагане в срока на обявения прием предходното заявление по същия прием се счита за оттеглено.  3. Документите се прилагат към заявлението за подпомагане във формат, указан в Раздел 15 „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване.  4. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на заявлението за подпомагане се осъществяват през СЕУ.  5. Заявлението за подпомагане може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на заявлението за подпомагане и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в раздел 15 „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор“. |

# **18. Други специфични условия**

|  |
| --- |
| 1. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на заявленията за подпомагане със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:   1. равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане. 2. устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност или смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.   2. В Приложение № 2 „Декларация при кандидатстване“ кандидатите следва да декларират, че при изпълнение на проектите ще спазват принципите на хоризонталните политики на ЕС. |

# **19. Приложения**

|  |
| --- |
| Приложение № 1 Декларация от кандидата  Приложение № 2 Декларация за безпристрастност от представляващ кандидата  Приложение № 3 Декларация за безпристрастност от екипа от съветници  Приложение № 4 Описание на съдържание на съветнически пакети от кандидата  Приложение № 5 Минимално съдържание на съветнически пакети  Приложение № 6 Таблица СПО |