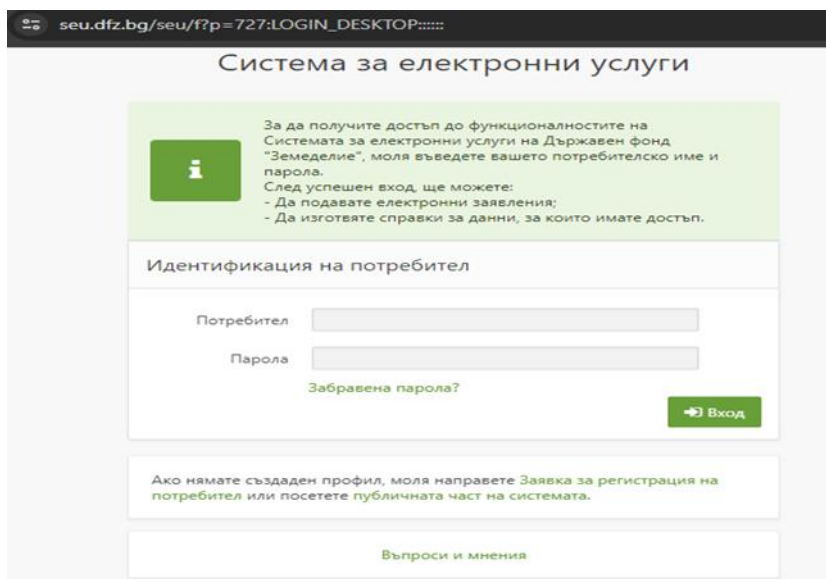


Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процесът по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги на адрес: [СЕУ - вход](#). Това действие изисква потвърждение от служител на ДФЗ – след посещение на съответната Областна дирекция на ДФЗ или чрез подаване на електронна заявка за създаване на уникален регистрационен номер (УРН).



сеu.d fz.bg/seu/f?p=727:LOGIN_DESKTOP:::::

Система за електронни услуги

За да получите достъп до функционалностите на Системата за електронни услуги на Държавен фонд "Земеделие", моля въведете вашето потребителско име и парола.
След успешен вход, ще можете:
- Да подавате електронни заявления;
- Да изготвяте справки за данни, за които имате достъп.

Идентификация на потребител

Потребител

Парола

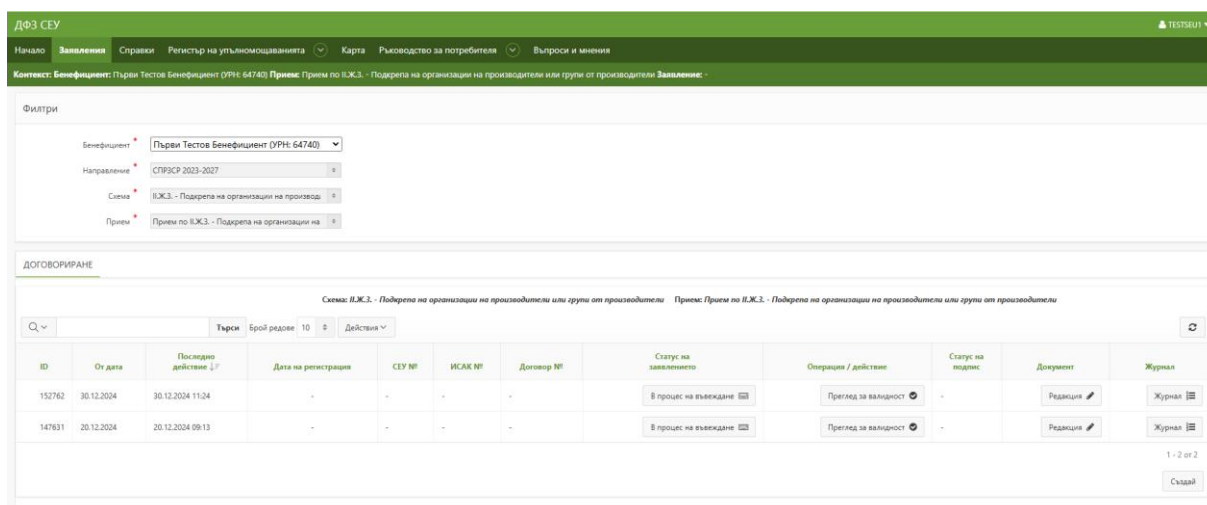
[Забравена парола?](#)

Ако нямате създаден профил, моля направете Заявка за регистрация на потребител или посетете публичната част на системата.

[Въпроси и мнения](#)

Създаване на заявление за подпомагане.

От страницата на „Заявления“ избирате поле „Бенефициент“ УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню „Направление“ избирате СПЗРСР 2023-2027, „Схема“ – съответната интервенция, по която ще се подава заявлението за подпомагане и „Прием“.



ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление:

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

Направление: СПЗРСР 2023-2027

Схема: И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производ.

Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители

ID	От дата	Последно действие /Г	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операции / действие	Статус на вход	Документ	Журнал
152762	30.12.2024	30.12.2024 11:24	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
147831	20.12.2024	20.12.2024 09:13	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 2 от 2

В долния десен ъгъл на секцията може да откриете бутонът за създаване на заявление.

The screenshot shows the DFZ SEU website interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Начало', 'Заявления', 'Справки', etc. Below that, there are filters for 'Бенефициент', 'Направление', 'Схема', and 'Прием'. The main content area is titled 'ДОГОВОРИРАНЕ' and contains a table of applications. The table has columns for ID, Start date, Last action, Registration date, SEU number, ISAK number, Contract number, Status, Operation, Signature status, Document, and Journal. Two rows of data are visible. In the bottom right corner of the table area, there is a 'Създай' button circled in red.

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона „Създай“.

ВАЖНО! В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ или да изпратите на електронната поща на съответната Областна дирекция (посочени на следния линк <https://seu.dfz.bg/drupal/?q=URN>) удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидатът.

The screenshot shows a modal window titled 'Ново заявление'. Inside, there is a breadcrumb 'Заявления / Ново заявление'. Below that, there is a form with the following fields:

- Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (URN: 64740)
- Прием: Прием по И.Ж.З. - Подкрепа на организации на производители или групи от производители (И.Ж.З. - Подкрепа на организации на производители или групи от производители)
- Банкова сметка: - Изберете -

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Отказ' and 'Създай'.

След избор на банкова сметка, се избира бутона „Създай“. Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това вашето електронно заявление е създадено.

Първоначалният статус на заявлението е „В процес на въвеждане“.

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (ОПН: 64740) Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители **Заявление**

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (ОПН: 64740)

Направление: СПРЗРСР 2023-2027

Схема: И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производ.

Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители

Търси Брой редове: 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операции / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
152762	30.12.2024	30.12.2024 11:04	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
147631	20.12.2024	20.12.2024 09:13	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 2 от 2

Създай

Попълване на заявление за подпомагане:

Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ „Земеделие“ ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните се считат за оттеглени.

За да достъпите документите за попълване на заявлението за подпомагане е необходимо да натиснете бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (ОПН: 64740) Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители **Заявление**

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (ОПН: 64740)

Направление: СПРЗРСР 2023-2027

Схема: И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производ.

Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Прием: Прием по И.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители

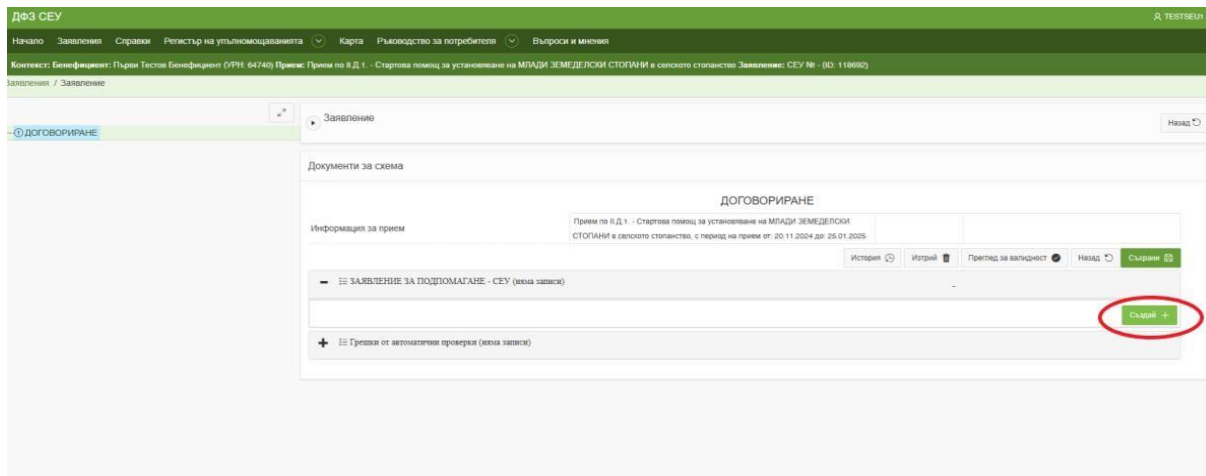
Търси Брой редове: 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операции / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
152762	30.12.2024	30.12.2024 11:04	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
147631	20.12.2024	20.12.2024 09:13	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

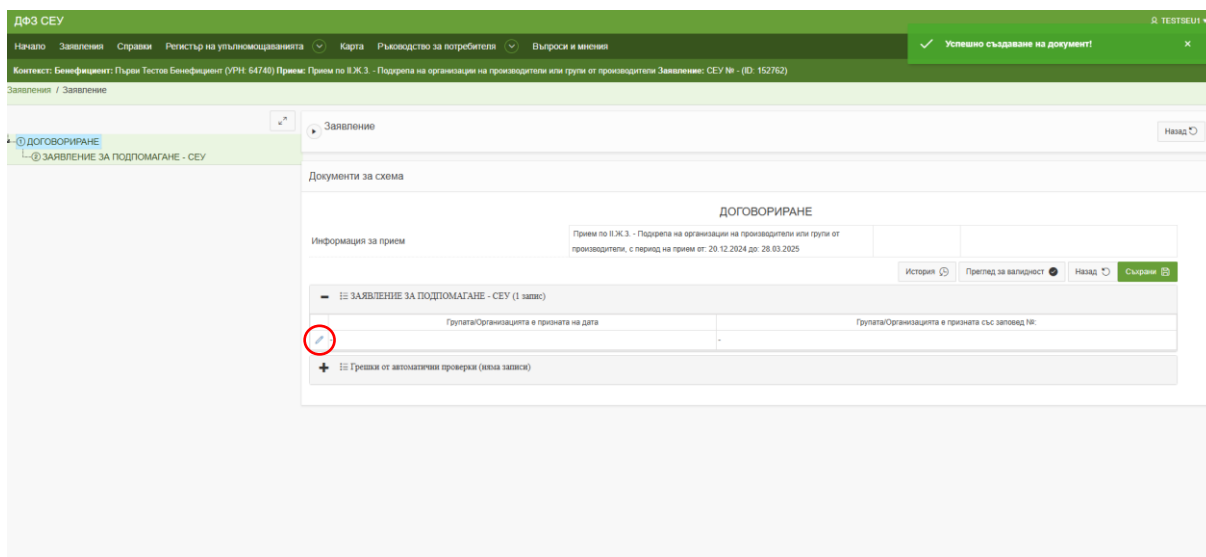
1 - 2 от 2


Създай

Избира се документ „Заявление за подпомагане – СЕУ“ и след това бутон „Създай“, който се визуализира под документа.



В създадения документ е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:



Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане. На всяка една част от заявлението за подпомагане има символ  и след избирането му се визуализира бутон „Създай“. След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За създаване на възможност за писане в съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни.

В част от текстовите полета на документите има символ „?“ , от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона

При непълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона „Съхрани“, автоматично се генерира информация за установената грешка.

ДФЗ СЕУ

Начало | Заявления | Справки | Регистър на изпълномощаванията | Карта | Ръководство за потребителя | Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ЯЗ.3 - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

* Група/Организацията е призната на дата: 25.12.2024

* Група/Организацията е призната със заповед №: РД06-666

История | Изтрий | Преглед за валидност | Назад | **Съхраняване**

+ ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА БИЗНЕС ПЛАНА * (квса запис)

* Задължително е да се въведе поне един документ за "ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА БИЗНЕС ПЛАНА"

+ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (квса запис)

* Задължително е да се въведе поне един документ за "КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА"

+ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (квса запис)

* Задължително е да се въведе поне един документ за "ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ"

В част от документите от заявлението за подпомагане, се съдържат отделни поддокументи за попълване. След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутон „назад“, за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

ДФЗ СЕУ

Начало | Заявления | Справки | Регистър на изпълномощаванията | Карта | Ръководство за потребителя | Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ЯЗ.3 - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА БИЗНЕС ПЛАНА

А. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ КЪМ ДАТАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ - ОБЩО

А. Общо обработваема (използвана) площ с намерение за засадване/засадване (дка)	0.0	Изиски
Б. Общо обработваема (използвана) площ със засадени/засети (дка)	4904.855	Изиски
Общо обработваема (използвана) площ (дка)	4904.855	Изиски
Общ брой членове в групата/организацията	4.0	Изиски

История | Изтрий | Преглед за валидност | Назад | Съхраняване

ДФЗ СЕУ

Начало | Заявления | Справки | Регистър на изпълномощаванията | Карта | Ръководство за потребителя | Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ЯЗ.3 - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема


А. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ КЪМ ДАТАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ

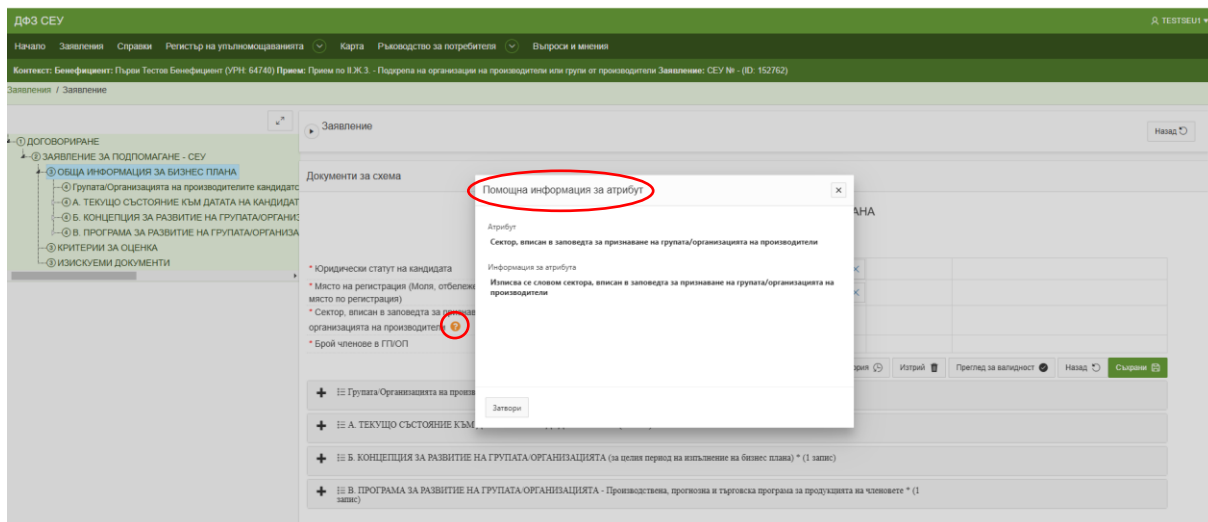
+ 888 А.1 - А.2 Данни за членовете на групата/организацията - налична земя по видове култури и/или налични животни, с които всеки член участва в групата/организацията * (квса запис) | Табличен изглед

+ 888 А.1.1 Налична земя по видове култури общо за цялата група/организация (квса запис) | Табличен изглед

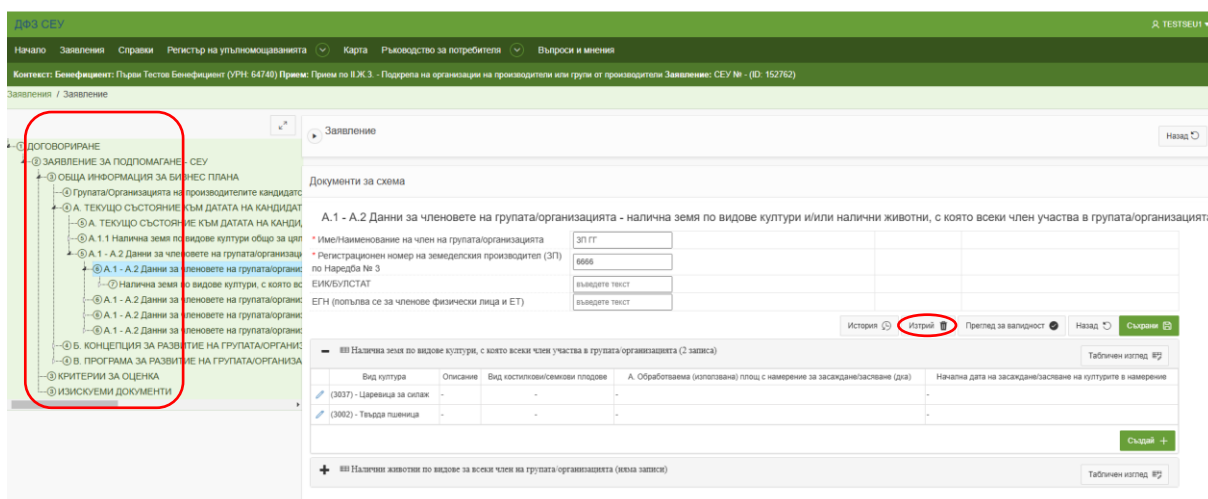
+ 888 А.2.1 Налични животни по видове общо за цялата група/организация (квса запис) | Табличен изглед

+ 888 А. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ КЪМ ДАТАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ - ОБЩО * (квса запис)

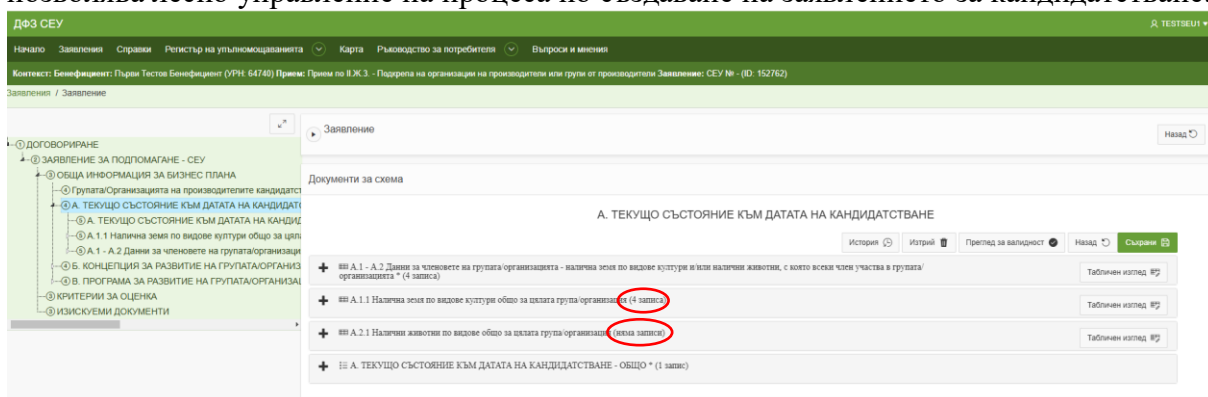
В отделни текстови полета на документите от заявлението за подпомагане е наличен символ за търсене . След изборът му, се зарежда секция, в която има възможност за търсене, напр. местонахождение на стопанството, след което се избира визуализирания резултат от търсенето.



Всеки един въведен и съхранен документ може да бъде изтрит от бутона „Изтрий“, както и да бъде извършен преглед на вече въведена информация от визуализираното в ляво „дърво“, което се надгражда с всяка създадена следваща част от заявлението за подпомагане.



Във всеки един документ, в който са въведени и съхранени данни, се визуализира информация за броя записи, които са създадени или информация, че няма записи, което позволява лесно управление на процеса по създаване на заявлението за кандидатстване.



Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутона „Табличен изглед“. Зарежда се секция, в която от бутон „нов ред“ се зарежда поле, в което се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е приложимо и необходимо. След приключване, се избира бутона „Запази“ и „Назад“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИЖЗ - Подарена на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявления / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси

Подредено по:

Бутонът "Нов Ред" създава по:

Таблица "A.1 - A.2 Данни за членовете на групата/организацията - налична земя по видове култури и/или налични животни, с която всеки член участва в групата/организацията"

Брой редове: 10 Редове: 1-4

#	Имяе/Наименование на член на групата/организацията	Регистрационен номер на земеделския производител (ЗП) по Наредба № 3	ЕИК/БУРСТАТ	ЕГН (попълва се за членове физически лица и ЕТ)
1	ЗП ВВ	8888		
2	ЗП АА	2222		
3	ЗП ББ	1111		
4	ЗП ГГ	6666		

Назад Нов ред Изтриване Ексел Автоматично попълване Запази

Всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране и натискане на бутона „Изтриване“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИЖЗ - Подарена на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявления / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси

Подредено по:

Таблица "A.1.1 Налична земя по видове култури общо за цялата група/организация"

Брой редове: 10 Редове: 1-4

#	Вид култура	Обработваема (използвана) площ (дка)	Средногодишен добив (кг/дка)	Средногодишно производство (тона)
1	Щаренца за зърно	340.0	101.561	34.531
2	Евемик	370.0	100.0	37.0
3	Щаренца за силос	2000.0	200.0	400.0
4	Твърда пшеница	2194.855	285.0	625.534

Назад Изтриване Ексел Автоматично попълване Запази

В част от документите е създаден бутон „Изчисли“, който, след избор, изчислява автоматично данни на база на вече въведена информация. Задължително се проверява полученият резултат и при установено разминаване се извършва редакция в приложимия документ/поддокумент.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИЖЗ - Подарена на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление

Документи за схема

А. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ КЪМ ДАТАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ - ОБЩО

А. Общ обработваема (използвана) площ с намерение за засадване/засадване (дка)	0.0	Изчисли
Б. Общ обработваема (използвана) площ със засадени/засети (дка)	4904.855	Изчисли
Общ обработваема (използвана) площ (дка)	4904.855	Изчисли
Общ брой членове в групата/организацията	4.0	Изчисли

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхране

При попълване на поддокумент „A.1.1 Налична земя по видове култури общо за цялата група/организация“ или „A.2.1 Налични животни по видове общо за цялата група/организация“, следва да се избере всеки един вид култура/животно, с които се участва в групата/организацията, до тяхното изчерпване.

Избор на стойност

Търси

Действия ▾

Вид култура

Царевица за силаж

Ечемик

Царевица за зърно

1 - 3

В противен случай в документ „А. Текущо състояние към датата на кандидатстване – общо“ след натискане на бутоните „Изчисли“ и „Съхрани“, ще се визуализират грешки.

ДФЗ СЕУ

Начало | Заявления | Справки | Регистър на ултимомощваната | Карта | Ръководство за потребителя | Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64746) Прием: Прием по ИЖЗ - Подкрепа на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявление / Заявления

ДОГОВОРИАНЕ

Заявление

Документи за схема

А. ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ КЪМ ДАТАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ - ОБЩО

А. Общо обработваема (използвана) площ с намерение за засадване/засяване (дка)	0.0	Изчисли
Б. Общо обработваема (използвана) площ със засадени/засети (дка)	4904.855	Изчисли
Общ обработваема (използвана) площ (дка)	4904.855	Изчисли
Общ брой членове в групата/организацията	4.0	Изчисли

Проблем при валидация на атрибут: "Общо обработваема (използвана) площ (дка) -"

Кulturите в документ "Налична земя по видове култури, с която всеки член участва в групата/организацията" не отговарят на избраните култури в документ "А.1.1. Налична земя по видове култури общо за цялата група/организацията".

История | Изтрий | Преглед за валидност | Назад | Съхрани

При попълване на „Планирани дейности при изпълнението на интервенцията“, част от документ „Б. Концепция за развитие на групата/организацията (за целия период на изпълнение на бизнес плана)“, при избиране на други дейности задължително следва да се въведе и описание.

Б.3. Планирани дейности при изпълнението по интервенцията

В бизнес плана на групата/организацията на производители е планирана една или повече от следните дейности, необходими за постигането на заложените цели и резултати

Дейност	
Адаптиране към пазарните изисквания на продукцията и производството на членовете на такива групи или организации	<input checked="" type="checkbox"/>
Съвместно пускане на стоки на пазара, включително подготовка за продажби, централизация на продажбите и доставки за купувачи на едро	<input checked="" type="checkbox"/>
Установяване на общи правила за информация за продукцията, в частност за прибиране на реколтата и наливностите	<input type="checkbox"/>
Други дейности, които могат да се осъществяват от групи и организации на производителите, като изграждането на умения за стопанска и търговска дейност и организацията и улесняването на иновационните процеси	<input checked="" type="checkbox"/>

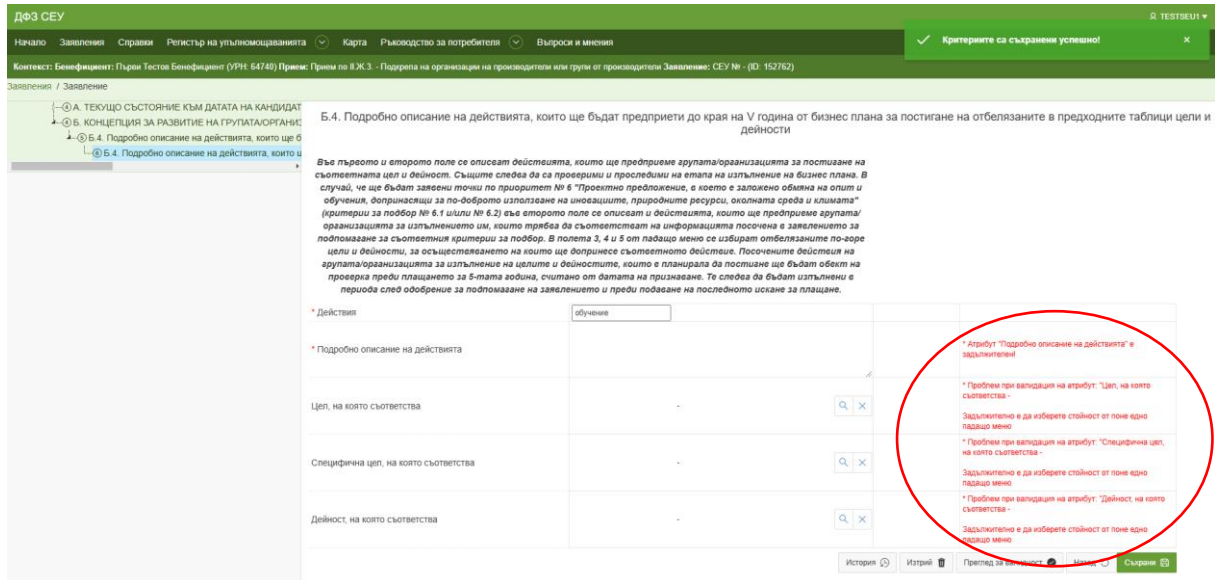
Описание на дейностите ?

Проблем при валидация на атрибут: "Описание на дейностите -"

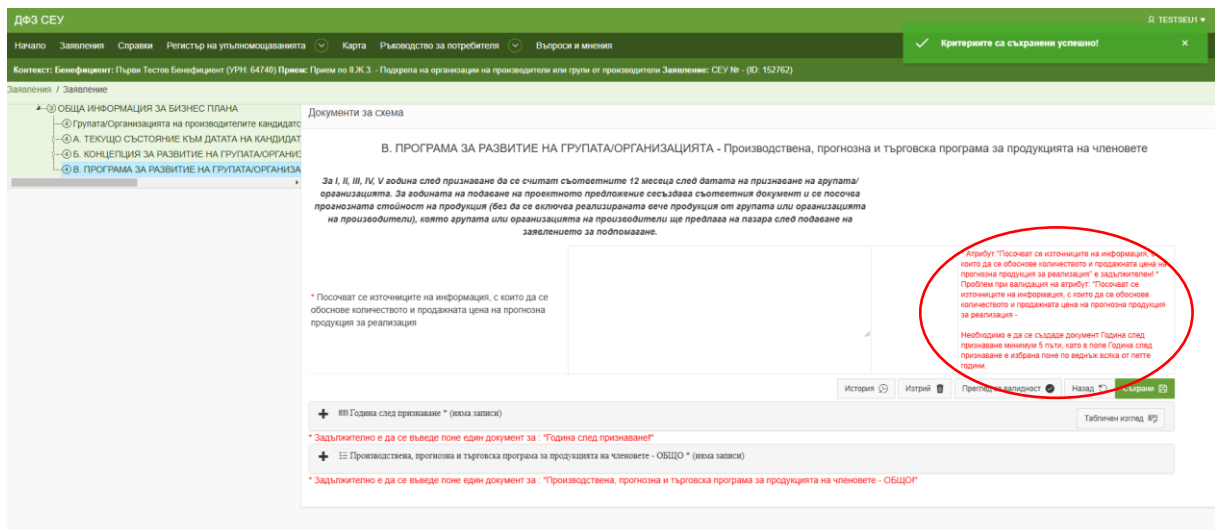
При избрани други дейности по-горе е задължително за попълване ИЛИ ако сте въвели описание на дейностите, е необходимо да маркирате полето Други дейности.

История | Изтрий | Преглед за валидност | Назад | Съхрани

В документ „Б.4. Подробно описание на действията, които ще бъдат предприети до края на V година от бизнес плана за постигане на отбелязаните в предходните таблици цели и дейности“ задължително следва да се попълнят всички полета, като за улеснение част от информацията се избира от падащи менюта.



В документ „В. Програма за развитие на групата/организацията – Производствена, прогнозна и търговска програма за продукцията на членовете“ задължително следва да се посочат източниците на информация, с които да се обоснове количеството и продажната цена на прогнозна продукция за реализация.



В документ „Критерии за оценка“, за всеки един критерий за подбор, за който е избрано предимство, задължително се описва обосновка за заявения брой точки. В противен случай, системата не позволява да се продължи към следващите действия и се визуализира текст за установена грешка. На критерий, който не бъде избран се поставят “0” точки.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълномощаващите Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (URN: 64740) Прием: Прием по ИЖ.3 - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявление / Заявление

Настоящият документ се попълва, съгласно указанията в раздел 12. "Критерии за подбор. Предварителна оценка (ако е приложимо)" от условията за кандидатстване.

Проекти за дейности, които се изпълняват в приоритетен сектор.

Максимален брой точки по Приоритет № 1 - 30т.

Проектни предложения с дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“, или сектор „Животноводство“, и/или сектор „Етеричномаслени и медицински култури“

30

Обосновка на заявения брой точки

Проблем при валидация на атрибут: "Обосновка на заявения брой точки"

При заявени точки по съответния критерий е необходимо да се попълни полето Обосновка ИЛИ имате заявени точки по критерия

Проекти, чрез които се създава устойчива заетост.

Максимален брой точки по Приоритет № 2 - 5т.

Проектни предложения, които водят до заетост, чрез създаване на най-малко едно ново работно място в рамките на групата или организацията на производителите

Обосновка на заявения брой точки

Групи или организации на производители с по-голям брой членове.

Максимален брой точки по Приоритет № 3 - 10т.

Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производители съгласно заповед на министъра на земеделието и храните, в които членовете на групата или организацията на производителите включва не по-малко от 10 земеделски производители

При заявяване на точки по критерия за създаване на устойчива заетост, ще се визуализира текст за установена грешка, в случай че не е попълнена информацията в документ Б.5 „Допълнителна заетост и нови работни места“ и не е предвидено създаването на най-малко едно работно място.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълномощаващите Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (URN: 64740) Прием: Прием по ИЖ.3 - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 152762)

Заявление / Заявление

Проекти, чрез които се създава устойчива заетост.

Максимален брой точки по Приоритет № 2 - 5т.

Проектни предложения, които водят до заетост, чрез създаване на най-малко едно ново работно място в рамките на групата или организацията на производителите

5

Обосновка на заявения брой точки

Проблем при валидация на атрибут: "Проектни предложения, които водят до заетост, чрез създаване на най-малко едно ново работно място в рамките на групата или организацията на производителите"

Според попълнената информация в документ Б.5 не е предвидено създаването на най-малко едно работно място.

Проблем при валидация на атрибут: "Обосновка на заявения брой точки"

При заявени точки по съответния критерий е необходимо да се попълни полето Обосновка ИЛИ имате заявени точки по критерия

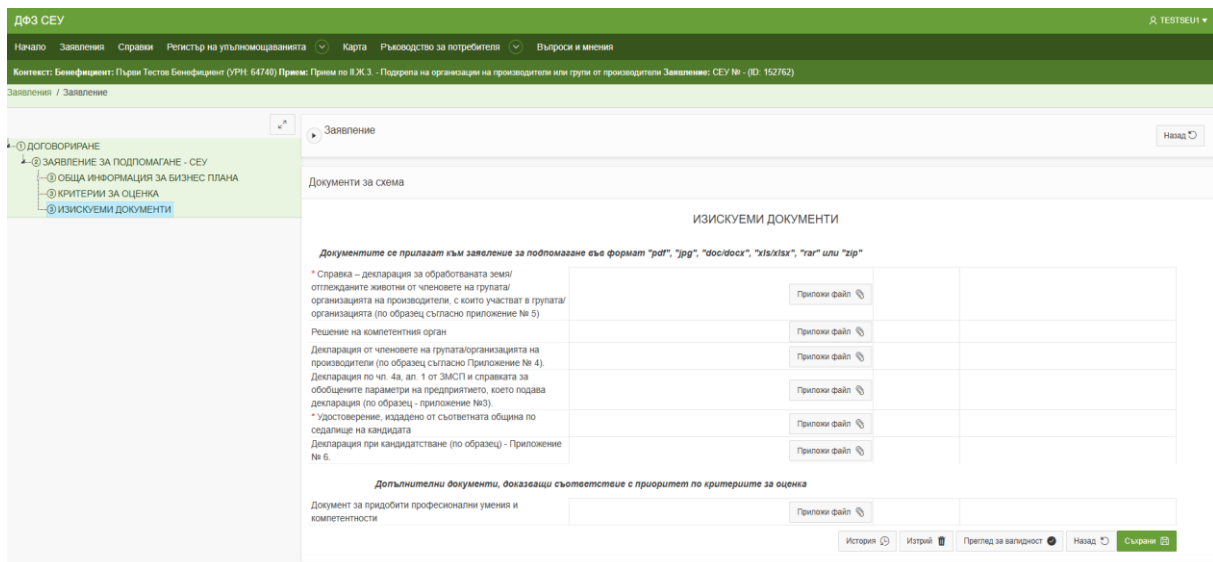
Групи или организации на производители с по-голям брой членове.

Максимален брой точки по Приоритет № 3 - 10т.

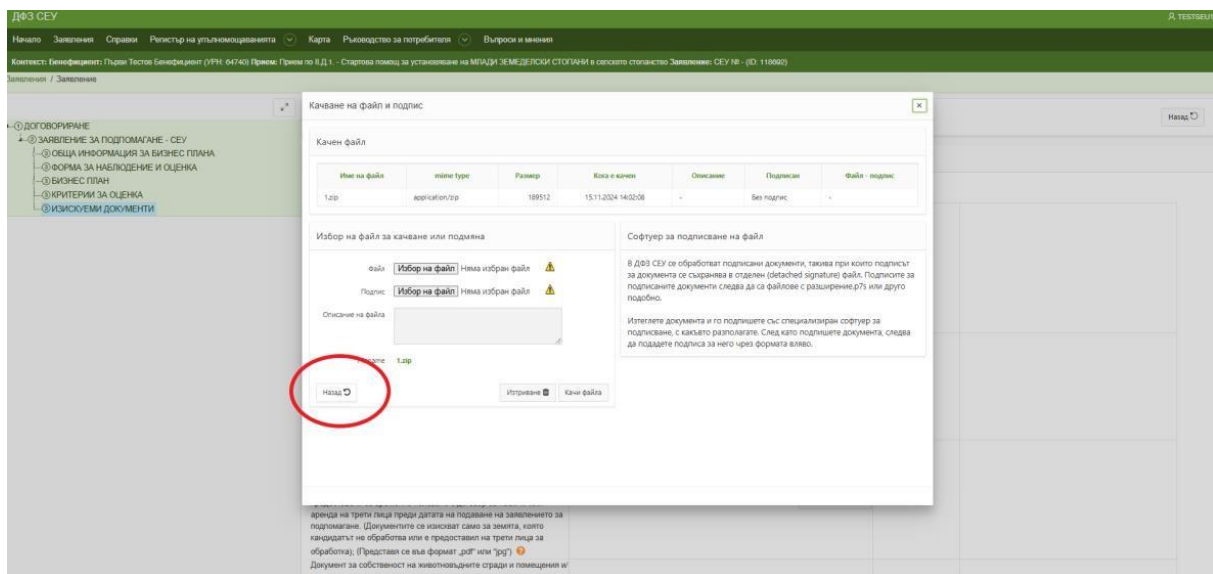
Проектни предложения, подадени от признати групи или организации на производители съгласно заповед на министъра на земеделието и храните, в които членовете на групата или организацията на производителите включва не по-малко от 10 земеделски производители

Обосновка на заявения брой точки

В документ „Изискуеми документи“, в това число и задължителните към съответния критерий за оценка документ, за който кандидатът е заявил приоритет, се прикачват файлове от бутон „Приложи файл“. Документите се прилагат към заявление за подпомагане във формат „pdf“, „jpg“, „doc/docx“, „xls/xlsx“, „rar“ или „zip“.



В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, се избира отново бутон „Приложи файл“. Избира се съответния документ от локалния компютър, прикачва се и се избира бутон „Назад“, за да се извърши актуализация и замяна на файла. При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip“; „rar“), която се прикачва в системата.



След като е въведена цялата информация в заявлението за подпомагане, е необходимо да се извърши преглед за валидност и да се приключи редакцията по него, да се подпише и зареди в ИСАК.

Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане. За да се излезе от документите, е необходимо да се избере бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат.

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Вариант 2: Списък с установени грешки. След отстраняването им чрез редакция на съответния документ, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

ВАЖНО! При извършване на редакция в даден поддокумент (напр. размер на площта, вид култура/животни), която е свързана с автоматични изчисления, чийто резултат дава отражение в друг документ (напр. икономически размер на стопанството), следва да се извърши повторно изчисление за актуализиране на всички данни от релевантните документи).

Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ	Удостоверение, издадено от съответната община по седалище на кандидата	Да	* Атрибут "Удостоверение, издадено от съответната община по седалище на кандидата" е задължителен!	FILE_TYPE
Редактирай	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ	Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производителите, с които участват в групата/организацията (по образец съгласно приложение № 5)	Да	* Атрибут "Справка – декларация за обработваната земя/отглежданите животни от членовете на групата/организацията на производителите, с които участват в групата/организацията (по образец съгласно приложение № 5)" е задължителен!	FILE_TYPE
Редактирай	Б.5 Допълнителна заетост и нови работни места и заетост в рамките на групата или организацията на производителите, свързани с изпълнението на бизнес плана	Планиран средно-списъчен брой на персонала, който трябва да е наличен до месеца, предхождащ датата на подаване на искане за второ поредно плащане.	Да	* Атрибут "Планиран средно-списъчен брой на персонала, който трябва да е наличен до месеца, предхождащ датата на подаване на искане за второ поредно плащане." е задължителен!	NUMBER
Редактирай	Б.5 Допълнителна заетост и нови работни места и заетост в рамките на групата или организацията на производителите, свързани с изпълнението на бизнес плана	Планирано увеличение на средния списъчен брой на персонала за периода на изпълнение на бизнес плана	Да	* Атрибут "Планирано увеличение на средния списъчен брой на персонала за периода на изпълнение на бизнес плана" е задължителен!	NUMBER
Редактирай	Б.5 Допълнителна заетост и нови работни места и заетост в рамките на групата или организацията на производителите, свързани с изпълнението на бизнес плана	Среден списъчен брой на персонала, нает в групата или организацията на производителите, считано от датата на от признаване на групата или организацията на производителите до месеца, предхождащ датата на кандидатстване	Да	* Атрибут "Среден списъчен брой на персонала, нает в групата или организацията на производителите, считано от датата на от признаване на групата или организацията на производителите до месеца, предхождащ датата на кандидатстване" е задължителен!	NUMBER

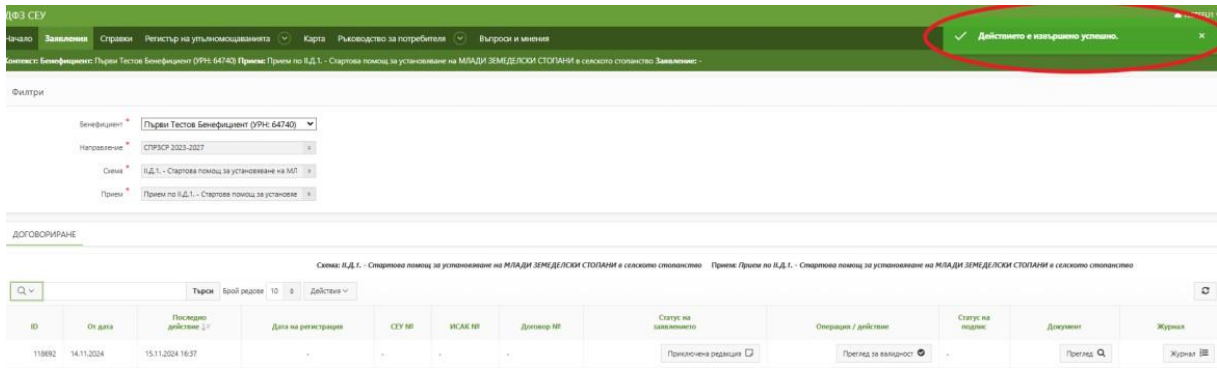
1 - 5

Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на заявлението“, се избира „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“.

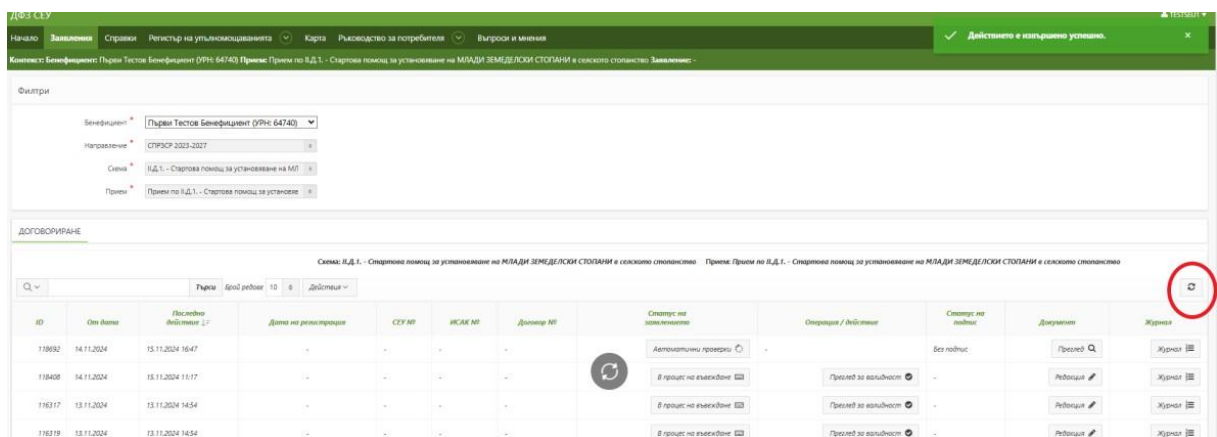
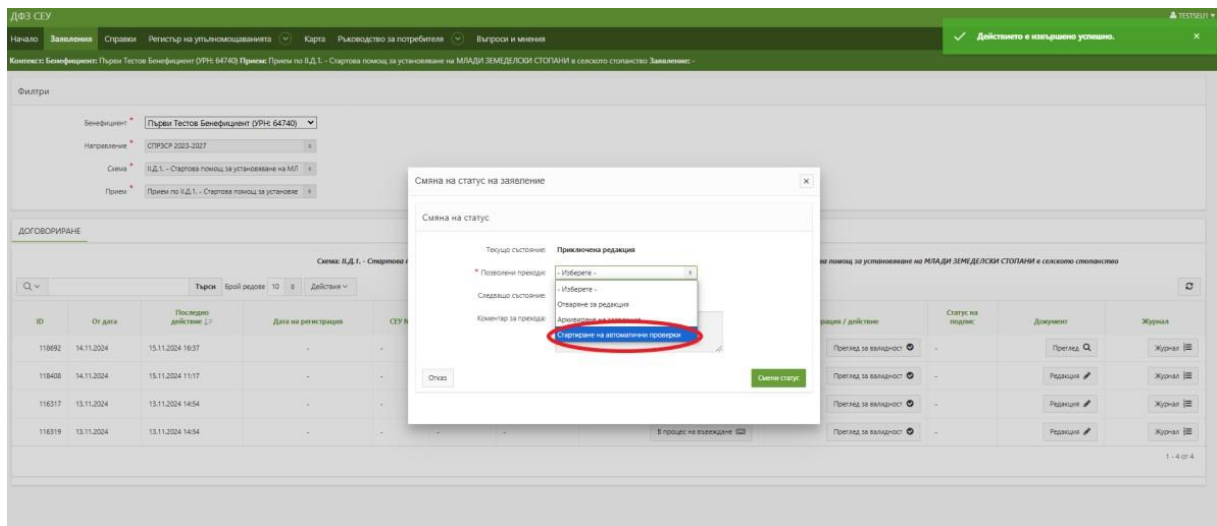
The screenshot shows a web application interface with a table of applications and a modal dialog for changing status. The modal dialog has a dropdown menu with 'Приключване на редакция' selected and a 'Смени статус' button highlighted with a red circle.

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	Статус
118682	14.11.2024	15.11.2024 16:25	-	-
118408	14.11.2024	15.11.2024 11:17	-	-
118319	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-
118317	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-

Изчаква се до визуализиране на резултат „Действието е извършено успешно“, след което заявлението за подпомагане преминава в статус „Приключена редакция“.



Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона „Статус на заявлението“ се избира „Стартиране на автоматични проверки“ и бутон „Смени статус“. След стартирането на автоматичните проверки в колона „Статус на заявлението“ се изписва съобщение „Автоматични проверки“, като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон „Обнови“.



Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон „Подпиши заявление“, който е в колона „Операция/Действие“.

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на ултиматоциванията Карта Ръководство за потребителя Выброс и мнения ✓ Действието е извършено успешно.

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление:

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)
 Направление: СТРЪСР 2023-2027
 Схема: И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛ
 Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

ID	От дата	Последно действие [↑]	Дата на регистрация	СЗУ №	ИСКАЖ №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Ж
118892	14.11.2024	15.11.2024 16:47	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подписан заявление	Без подпис	Контролен лист	
118408	14.11.2024	15.11.2024 11:17	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	
118317	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	

Вариант 2: Установени грешки в резултат на „Автоматичните проверки“. От колона „Операция/действие“ се избира бутон „Контролен лист“.

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на ултиматоциванията Карта Ръководство за потребителя Выброс и мнения ✓ Действието е извършено успешно.

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление:

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)
 Направление: СТРЪСР 2023-2027
 Схема: И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛ
 Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

ID	От дата	Последно действие [↑]	Дата на регистрация	СЗУ №	ИСКАЖ №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
118408	14.11.2024	15.11.2024 17:40	-	-	-	-	Проверено с фатални грешки	Контролен лист	-	Преглед	Журнал
118317	13.11.2024	15.11.2024 17:33	-	-	-	-	Пакетно-чужда редакция	Преглед за валидност	-	Преглед	Журнал
118892	14.11.2024	15.11.2024 16:47	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подписан заявление	Без подпис	Контролен лист	Журнал
118319	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.

Заявление

Документи за схема

Грешки от автоматични проверки

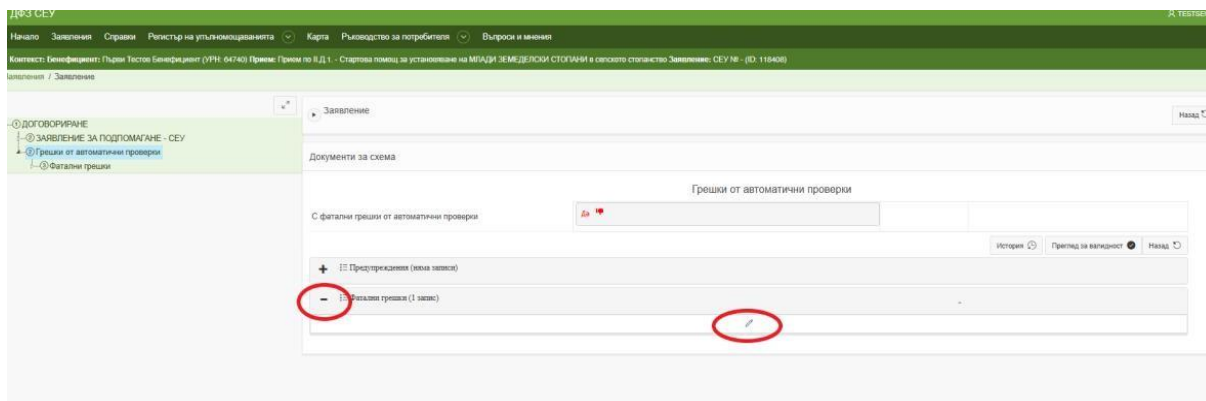
С фатални грешки от автоматични проверки Да !

История Преглед за валидно

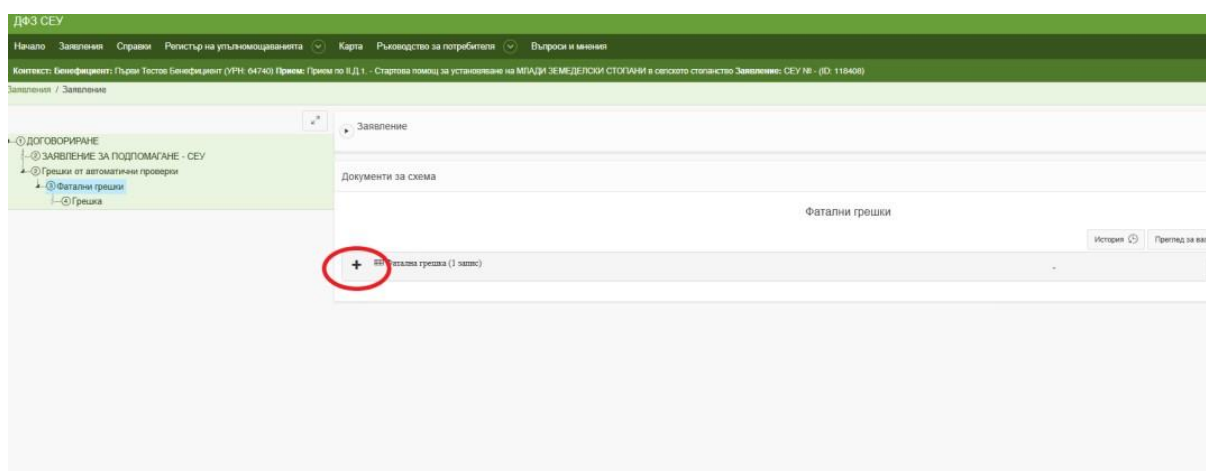
- + Предупреждения (няма записи)
- + Фатални грешки (1 запис)

За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.

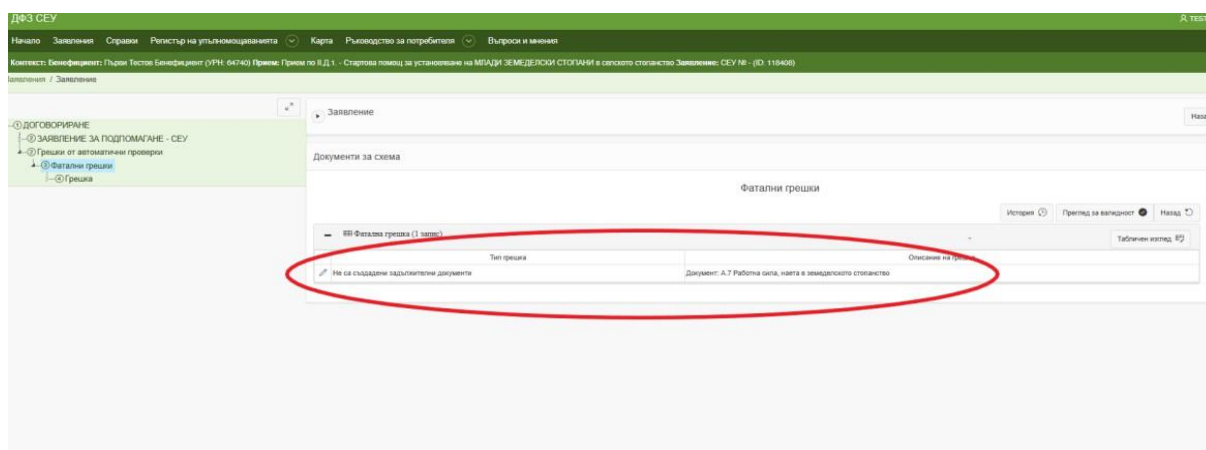




Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон



След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:

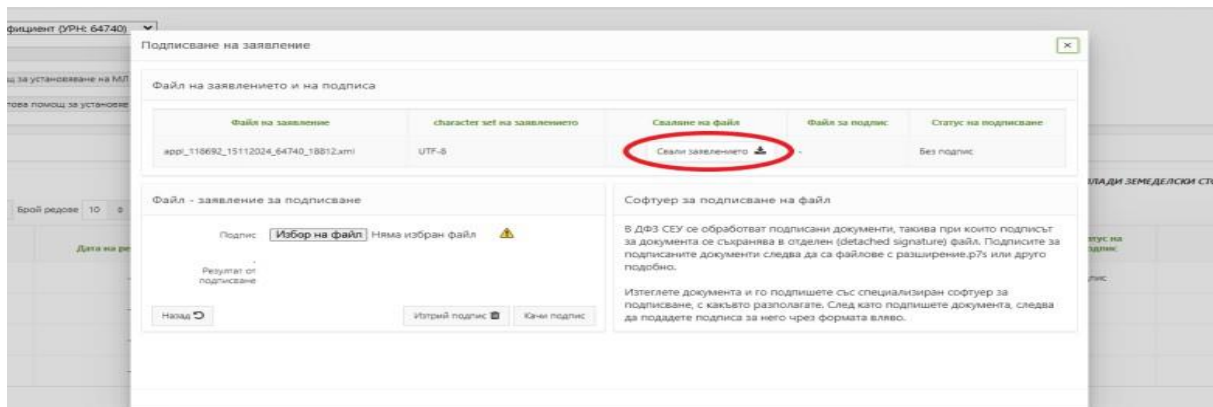


За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява

на локален компютър.



С бутон „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е

1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начина на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Заредено в ИСАК“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Заредено в ИСАК“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез Системата за електронни услуги.