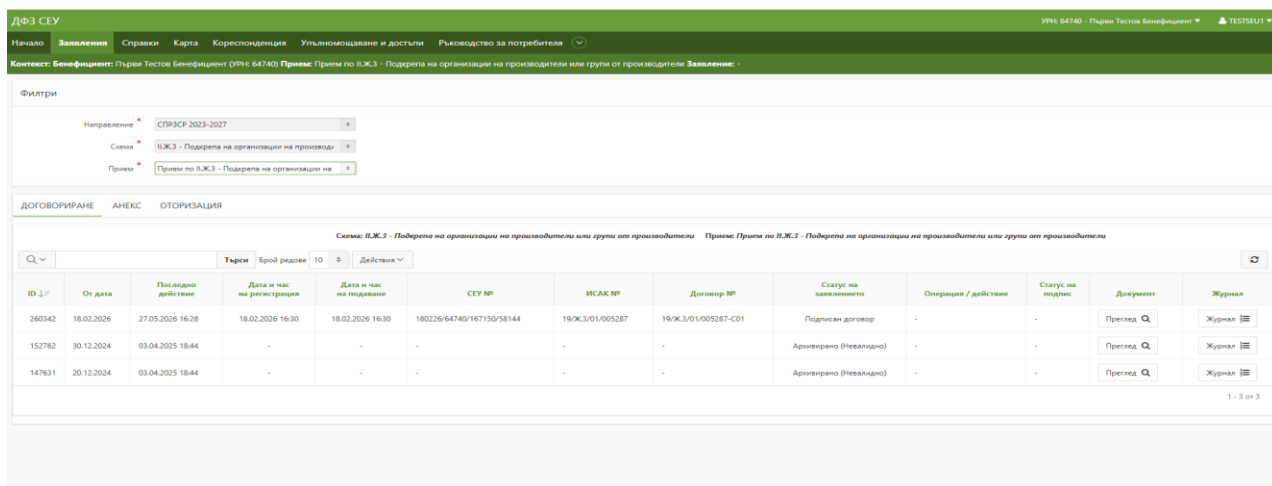


Ръководство за подаване на заявление за анекс по интервенция П.Ж.З „Подкрепа на организации на производители или групи от производители“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за анекс, кандидатите трябва да имат сключен договор с Държавен фонд Земеделие.

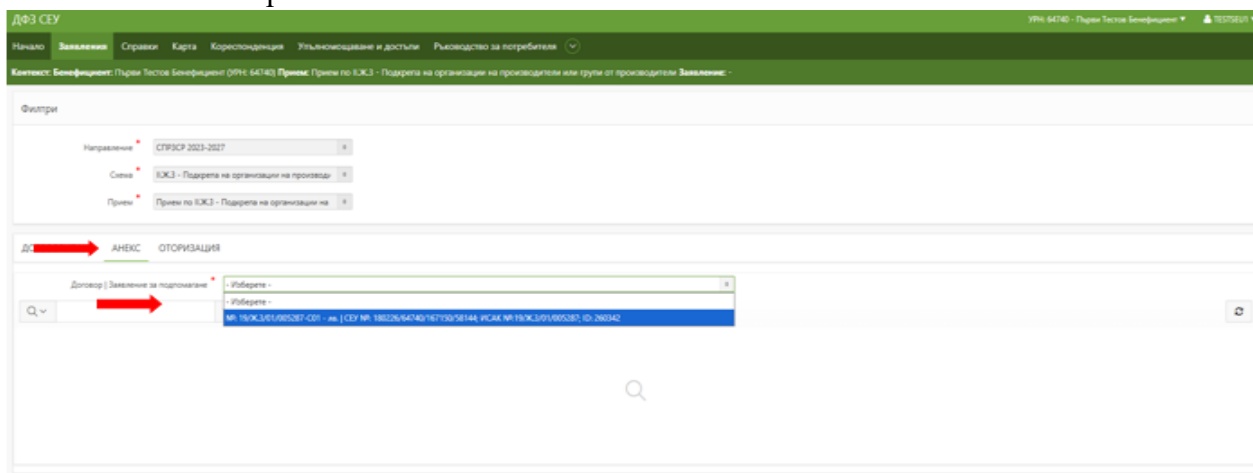
СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АНЕКС В СЕУ

От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за анекс. От падащото меню „Направление“ се избира СПЗРСР 2023-2027, „Схема“ - П.Ж.З Подкрепа на организации на производители или групи от производители и „Прием“.



ID	От дата	Последно действие	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
260342	18.02.2026	27.05.2026 16:28	18.02.2026 16:30	18.02.2026 16:30	180226/64740/167150/58144	19/ЖЗ/01/005287	19/ЖЗ/01/005287-001	Подписан договор	-	-	Преглед	Журнал
152762	30.12.2024	03.04.2025 18:44	-	-	-	-	-	Архивирано (Невалидно)	-	-	Преглед	Журнал
147631	20.12.2024	03.04.2025 18:44	-	-	-	-	-	Архивирано (Невалидно)	-	-	Преглед	Журнал

След това се избира секция „АНЕКС“, и от падащото меню избирате договор, по който се заявяват промени:



Договор (Заявление за подпомагане)

М: 18/ЖЗ/01/005287-001 - № [СЕУ №: 180226/64740/167150/58144, ИСАК №: 19/ЖЗ/01/005287, ID: 260342]

В долния десен ъгъл на секцията „АНЕКС“ се избира бутон „Създай“:

Итак на скриншоте ниже, вы можете увидеть, что в строке поиска ничего не введено, а в строке фильтрации вы можете увидеть, что вы можете выбрать тип документа, количество документов и действия.

ВАЖНО! След създаване на Заявлението за промени по договор е необходимо да бъдат заредени данните от документ „Договор за финансова помощ“.

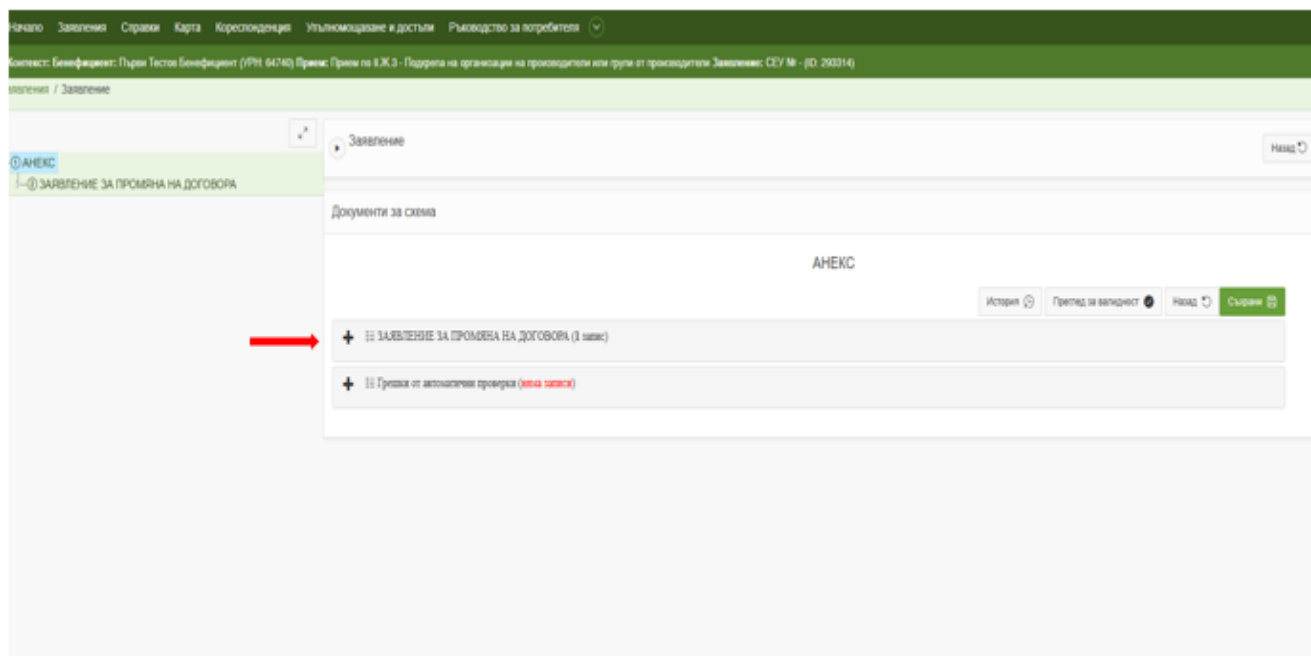
За целта се избира бутон „В процес на въвеждане“ от колона „Статус на анекса“ и от падащото меню се избира „Зареди данни“.

[illegible]

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АНЕКС В СЕУ

За да се пристъпи към попълване на заявлението за анекс се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

От символа  се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА“, който автоматично ще изтегли информацията, съдържаща се в избрания сключен договор.



Заявление

Документи за схема

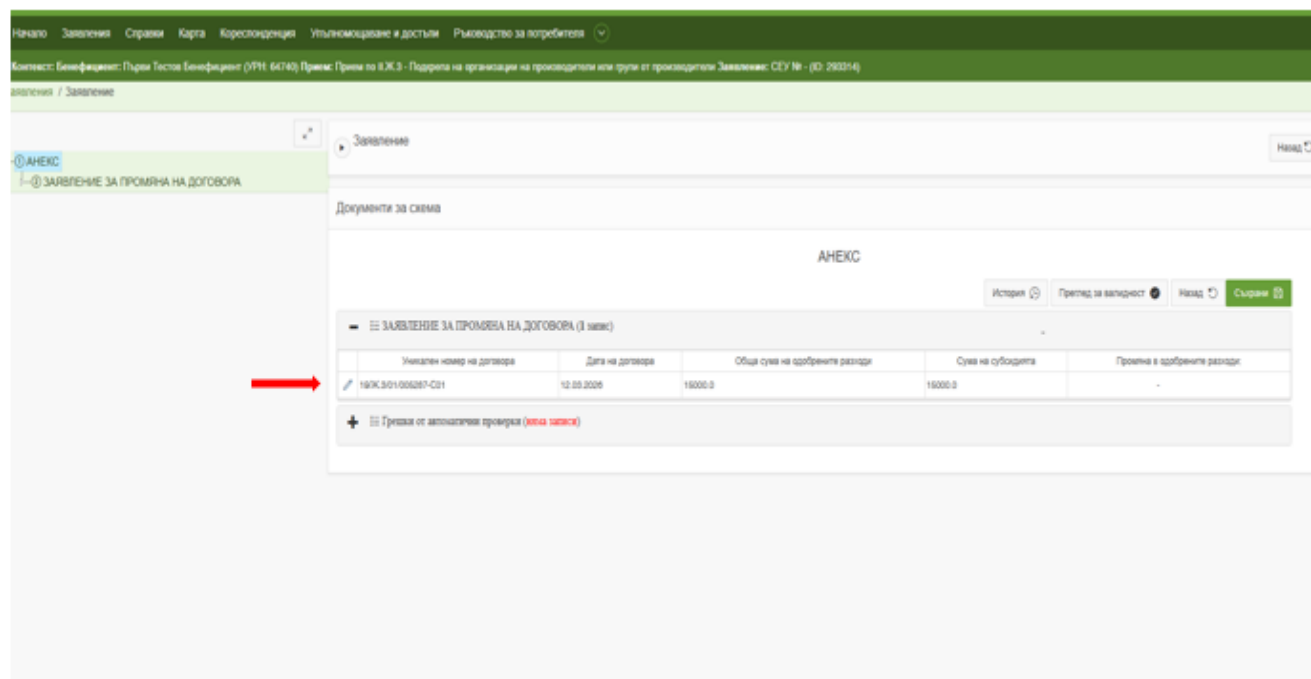
АНЕКС

История Преглед за валидност Назад Справка

+ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА (1 анекс)

+ Грешки от автоматична проверка (вина записи)

След това е необходимо да се избере символът  за писане и попълване на данни:



Заявление

Документи за схема

АНЕКС

История Преглед за валидност Назад Справка

- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА (1 анекс)

Уникален номер на договора	Дата на договора	Обща сума на одобрените разходи	Сума на субсидията	Промяна в одобрените разходи
1903301000267-C01	12.09.2008	18000.0	18000.0	-

+ Грешки от автоматична проверка (вина записи)

Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:

ВАЖНО! В посочените по-горе задължителни въпроси, следва да се отбележи (отбележат) в какво се състои исканата промяна (промени). Според направеният от вас избор ще бъдат отворени за редакция и съответните приложения.

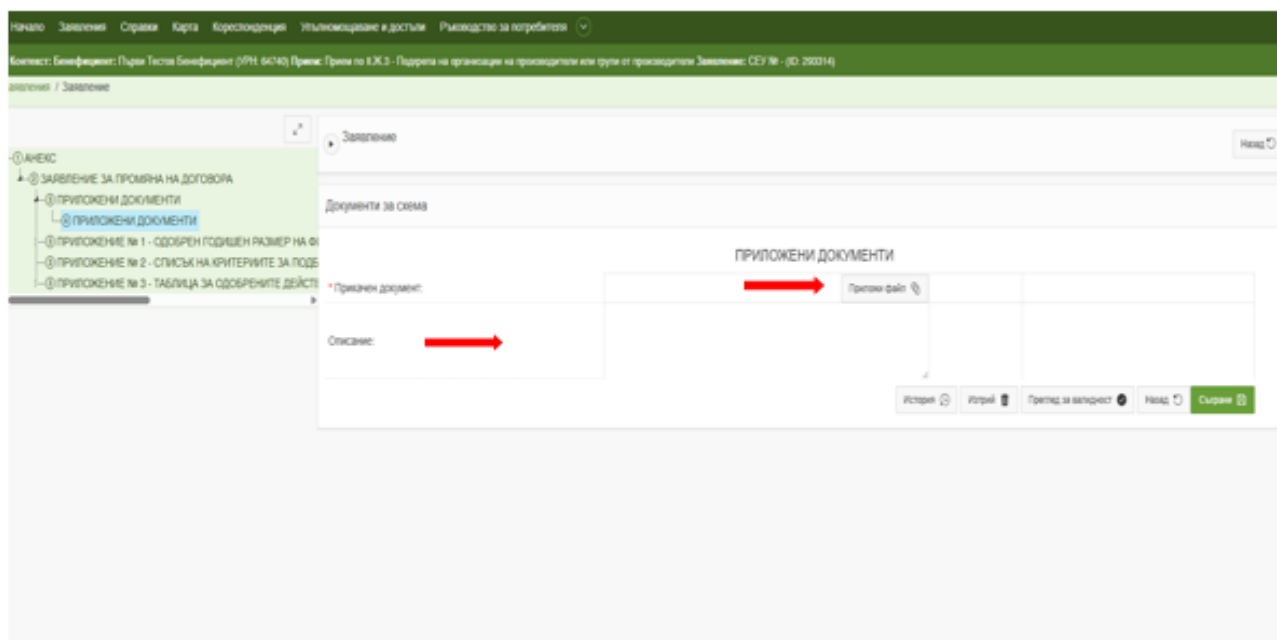
Към всеки документ/поддокумент от заявлението за анекс има символ и след избирането му се визуализира бутона . След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни: .

В част от текстовите полета на документите има символ , от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за анекс, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

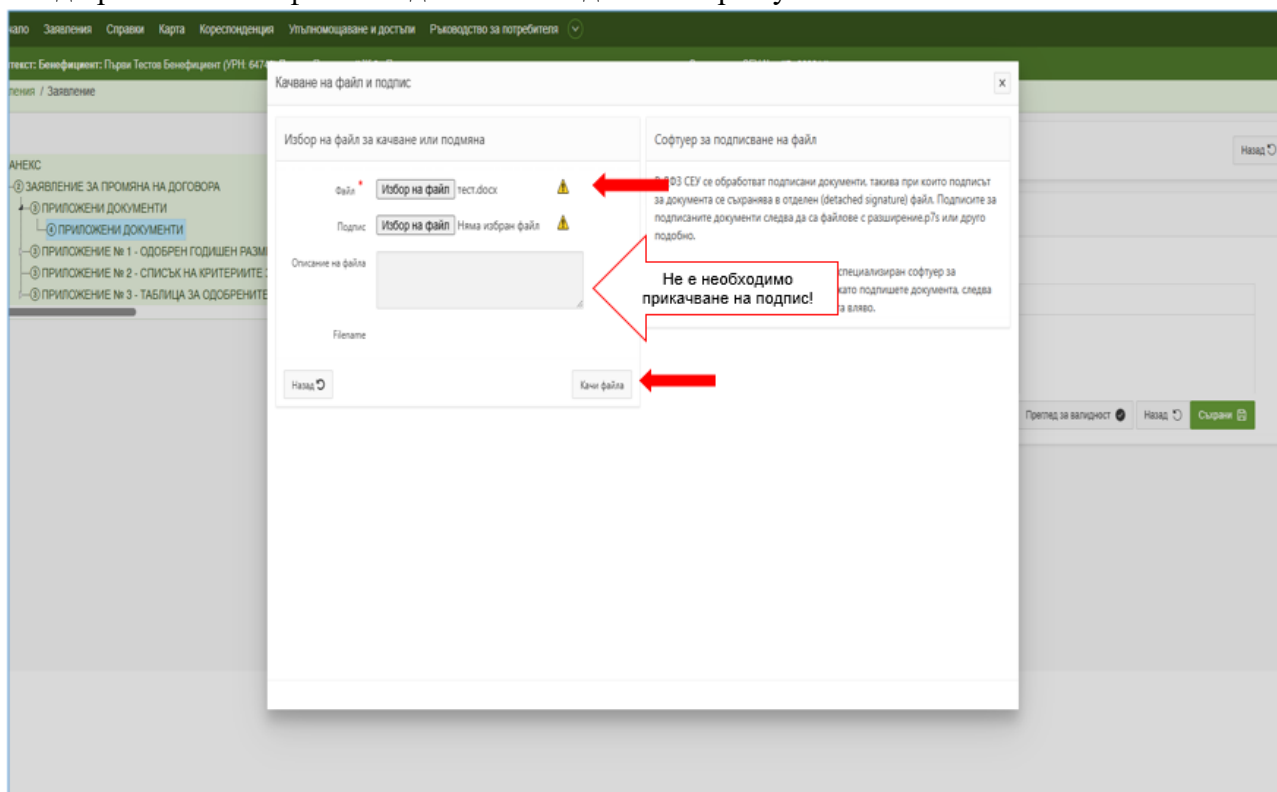
Първият документ - **„ПРИЛОЖИМИ ДОКУМЕНТИ“** е задължителен за създаване, като в него се прилагат и описват всички документи обосноваващи исканите промени по договора.

От бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, в поле „Описание“ се дава кратко описание на прикачените документи.



Качи файла

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона :



В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона **Приложи файл** , като след това се избира бутона **Изтриване** . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; “rar”), която се прикачва в системата.

Документ - „ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ОДОБРЕН ГОДИШЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ ЗА 5-ГОДИШЕН ПЕРИОД“

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a navigation bar with links: Начало, Заявления, Справки, Карта, Корреспонденция, Упълномощаване и достъп, Ръководство за потребителя. Below this is a header bar with the text: Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по В.Ж.З. - Поддръжка на организации на производители или групи от производители. Заявление: СЕУ № - (ID: 293314).

The main content area is titled 'Въвеждане / Заявление'. It contains a form with several sections:

- Изпълняване на изискувани критерии:** A table with columns for 'Да' and 'Не'. The first row is for 'Промяна в одобрените действия за постигане на избраните цели и дейности от бизнес плана:' with a 'Да' button and a 'Тест' button.
- Друга причина за изменение - на кратко:** A text input field with a 'Тест' button.
- Описание на исканата промяна:** A large text input area.

At the bottom of the form, there is a section for 'ВЪ ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (3 макс)'. It shows a list of documents:

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ОДОБРЕН ГОДИШЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ ЗА 5-ГОДИШЕН ПЕРИОД (3 макс)
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДДОР ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДДОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ (3 макс)
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ТАБЛИЦА ЗА ОДОБРЕНИТЕ ДЕЙСТВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ИЗБРАННИТЕ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ОТ БИЗНЕС ПЛАНА (3 макс)

A red arrow points to the first document in the list.

След отваряне на документа се визуализира :

This screenshot shows the same web application interface, but with the 'Приложение № 1' document selected. The left sidebar shows a tree view of the document structure:

- АНЕКС
 - ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА
 - ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ОДОБРЕН ГОДИШЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ ЗА 5-ГОДИШЕН ПЕРИОД**
 - ГОДИНА НА ПОДДОМАГАНЕ
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДДОР
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ТАБЛИЦА ЗА ОДОБРЕНИТЕ ДЕЙСТВИЯ

The main content area shows the 'ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ОДОБРЕН ГОДИШЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ ЗА 5-ГОДИШЕН ПЕРИОД' document. It has a table with one row:

ГОДИНА НА ПОДДОМАГАНЕ (3 макс)
15000.0

A red arrow points to the '15000.0' value in the table.

В документ „ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ОДОБРЕН ГОДИШЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ ЗА 5-ГОДИШЕН ПЕРИОД“ е наличен следният поддокумент:

Начало Заявление Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УНН: 64740) Прием: Прием по ИЖЗ - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: CEU № - (ID: 293314)

заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ГОДИНА НА ПОДПОМАГАНЕ

ОБЩО ПОМОЩ: 15000.0

Изчисти

История Преглед за валидност Назад Съхрани

▼ ПОРЕДНА ГОДИНА НА ПОДПОМАГАНЕ (5 записа)

Поредна година на подпомагане	Процент (%) от стойността на реализираната на пазара продукция от групата или организацията на производителите	Приходи от продажби на продукция	Помощ	Период на подпомагане от дата	Период на подпомагане до дата	Резултат е задължителен при изпълнение на проекта
Пета година	8.0	1308.2	6000.0	08.11.2026	15.09.2029	Задължителен
Четвърта година	8.5	790.96	4000.0	08.11.2027	08.11.2028	Задължителен
Трета година	9.0	7754.67	3000.0	08.11.2026	08.11.2027	Задължителен
Втора година	9.5	1007.46	2000.0	08.11.2025	08.11.2026	Задължителен
Първа година	10.0	1279.79	1000.0	08.11.2024	08.11.2025	Задължителен

Поддокумент „Година на подпомагане“ съдържа данни за одобрените разходи по години в сключеният договор, като в зависимост от исканата промяна, могат да бъдат извършени промени по одобрените разходи за всяка една от годините.

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УНН: 64740) Прием: Прием по ИЖЗ - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: CEU № - (ID: 293314)

заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ПОРЕДНА ГОДИНА НА ПОДПОМАГАНЕ

Поредна година на подпомагане: Пета година

Процент (%) от стойността на реализираната на пазара продукция от групата или организацията на производителите: 8.0

Приходи от продажби на продукция: 1308.2

Помощ: 6000.0

Период на подпомагане от дата: 08.11.2026

Период на подпомагане до дата: 15.09.2029

Резултат е задължителен при изпълнение на проекта: Задължителен

История Преглед за валидност Назад Съхрани

Поредна година на подпомагане	Процент (%) от стойността на реализираната на пазара продукция от групата или организацията на производителите	Приходи от продажби на продукция	Помощ	Период на подпомагане от дата	Период на подпомагане до дата	Резултат е задължителен при изпълнение на проекта
Пета година	8.0	1308.2	6000.0	08.11.2026	15.09.2029	Задължителен
Четвърта година	8.5	790.96	4000.0	08.11.2027	08.11.2028	Задължителен
Трета година	9.0	7754.67	3000.0	08.11.2026	08.11.2027	Задължителен
Втора година	9.5	1007.46	2000.0	08.11.2025	08.11.2026	Задължителен
Първа година	10.0	1279.79	1000.0	08.11.2024	08.11.2025	Задължителен

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за анекс, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

В документ „**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ**“ може да извършите корекция по отношение критериите за подбор, по които заявлението е получило приоритет (съответния брой точки се избира от падащо меню).

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъп Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (РРН: 64748) Прием: Прием по Е.Ж.З - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 290314)

включени / Заявление

Описание на исканата промяна: Тест

История Преглед за валидност Назад Съхраняване

или ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (3 макс)

или ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ОДОБРЕН ГОДИШЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСОВАТА ПОМОЩ ЗА 5-ГОДИШЕН ПЕРИОД (3 макс)

или ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ (3 макс)

Проекти, предложени с дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“, или сектор „Животновъдство“, или сектор „Етеричномаслени и медицински култури“	Проекти за дейности, които се изпълняват в приоритетен сектор	Проекти, предложени, които водят до заетост, чрез създаване на най-малко едно ново работно място в рамките на групата или организацията на производителите	Среден списъчен брой на персонала, нает в групата или организацията на производителите, считано от датата на отпращане на групата или организацията на производителите до месец, предхожда датата на кандидатстване	Планирано увеличение на средния списъчен брой на персонала за периода на изпълнение на бизнес плана
30	30.0	5	12.0	4.0

или ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ТАБЛИЦА ЗА ОДОБРЕНИТЕ ДЕЙСТВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ИЗБРАНИТЕ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ОТ БИЗНЕС ПЛАНА (3 макс)

Съответния брой точки се избира за корекция от падащо меню.

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъп Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (РРН: 64748) Прием: Прием по Е.Ж.З - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: СЕУ № - (ID: 290314)

включени / Заявление

Заявление

Документи за скан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ

Проекти за дейности, които се изпълняват в приоритетен сектор.

Максимален брой точки по Приоритет № 1 - 30pt.

Проекти, предложени с дейности, насочени в сектор „Плодове и зеленчуци“, или сектор „Животновъдство“, или сектор „Етеричномаслени и медицински култури“

30

Проекти за дейности, които се изпълняват в приоритетен сектор

30.0

Проекти, чрез които се създава устойчива заетост.

Максимален брой точки по Приоритет № 2 - 5pt.

Проекти, предложени, които водят до заетост, чрез създаване на най-малко едно ново работно място в рамките на групата или организацията на производителите

5

Среден списъчен брой на персонала, нает в групата или организацията на производителите, считано от датата на отпращане на групата или организацията на производителите до месец, предхожда датата на кандидатстване

12.0

Планирано увеличение на средния списъчен брой на персонала за периода на изпълнение на бизнес плана

4.0

Планиран средно-списъчен брой на персонала, който трябва да е налицен до месец, предхожда датата на подаване на искане за второ поредно плащане

16.0

Начало Запълнен Страни Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъп Ръководство за потребителя

Видеост: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (PFI 64740) Прием: Прием на ЕЖЗ - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Запълнен: CEU M - (ID: 290314)

входения / Запълнен

производители, работещи в същия сектор. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ" "width:30%" style="padding-left: 10px; border-bottom: 1px dotted #000000;">*Кандидатите са запълнили в бизнес плана най-малко 2 броя посещения с обикновена опит, с чуждестранни групи или организации на производители, работещи в същия сектор.			
Кандидатите са запълнили в бизнес плана обучение, допринасящи за по-добро използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.			
Отговор "ДА" се отбелязва ако в колона 2 "Подробно описание на действията" от таблица III.5.4. "Подробно описание на действията, които ще бъдат предприети до края на V година от бизнес плана за постигане на отбелязаните в предходните таблици цели и дейности" кандидатът е запълнил в бизнес плана най-малко 2 или най-малко 4 броя обучения, допринасящи за по-добро използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ" "width:30%" style="padding-left: 10px; border-bottom: 1px dotted #000000;">*Кандидатите са запълнили в бизнес плана най-малко 4 броя обучения, допринасящи за по-добро използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.	0	→	Q X
Отговор "ДА" се отбелязва ако в колона 2 "Подробно описание на действията" от таблица III.5.4. "Подробно описание на действията, които ще бъдат предприети до края на V година от бизнес плана за постигане на отбелязаните в предходните таблици цели и дейности" кандидатът е запълнил в бизнес плана най-малко 2 или най-малко 4 броя обучения, допринасящи за по-добро използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ" "width:30%" style="padding-left: 10px; border-bottom: 1px dotted #000000;">*Кандидатите са запълнили в бизнес плана най-малко 4 броя обучения, допринасящи за по-добро използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.	0	→	Q X

Начало Запълнен Страни Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъп Ръководство за потребителя

Видеост: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (PFI 64740) Прием: Прием на ЕЖЗ - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Запълнен: CEU M - (ID: 290314)

входения / Запълнен

style="padding-left: 10px; border-bottom: 1px dotted #000000;">*Кандидатите са запълнили в бизнес плана най-малко 4 броя обучения, допринасящи за по-добро използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.			
Отговор "ДА" се отбелязва ако в колона 2 "Подробно описание на действията" от таблица III.5.4. "Подробно описание на действията, които ще бъдат предприети до края на V година от бизнес плана за постигане на отбелязаните в предходните таблици цели и дейности" кандидатът е запълнил в бизнес плана най-малко 2 или най-малко 4 броя обучения, допринасящи за по-добро използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите. В противен случай се отбелязва отговор "НЕ" "width:30%" style="padding-left: 10px; border-bottom: 1px dotted #000000;">*Кандидатите са запълнили в бизнес плана най-малко 2 броя обучения, допринасящи за по-добро използване на природните ресурси, околната среда, климата и иновациите.	0	→	Q X
Проектно предложение, в което е заложено обикновена опит и обучение, допринасящи за по-добро използване на иновациите, природните ресурси, околната среда и климата.	10.0	→	Ранжиране
Общ брой точки по критериите за оценка на проекта:	81.0	→	Ранжиране
* Общият брой на точките по критериите за подбор съответства на изисването на раздел 12, т. 3 от Условията за кандидатстване (минимален брой - 15 точки).	Да	→	Ранжиране
Забележки:			

История Преглед на ... Справка

В документ „ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ТАБЛИЦА ЗА ОДОБРЕНИТЕ ДЕЙСТВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ИЗБРАНИТЕ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ОТ БИЗНЕС ПЛАНА“ може да извършите корекция по отношение на одобрените действия за постигане на избраните цели и дейности от бизнес плана, чрез избиране на символа за писане и попъгване на данни :

Начало Карта Администрация Кореспонденция Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (URN: 64740) Прием: Прием по ИЖЗ - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: CEU № - 15072654740/19066958144 (ID: 293314)

Заявления / Заявление

Заявление

АНЕКС

- Заявление за промяна на договора
- Приложени документи
- Приложение № 1 - одобрен годишен размер на финансиране
- Приложение № 2 - списък на критериите за подбор
- Приложение № 3 - таблица за одобрените действия
- Б. Концепция за развитие на групата/организацията
- Грешки от автоматични проверки

Документи за схема

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ТАБЛИЦА ЗА ОДОБРЕНИТЕ ДЕЙСТВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ИЗБРАНИТЕ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ОТ БИЗНЕС ПЛАНА

История Преглед за валидност Назад

Б. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА (за целия период на изпълнение на бизнес плана) (1 запис)

→

Отваря се поддокумент „Концепция за развитие на групата/организацията“

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (URN: 64740) Прием: Прием по ИЖЗ - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: CEU № - 15072654740/19066958144 (ID: 293314)

заявления / Заявление

Заявление

АНЕКС

- Заявление за промяна на договора
- Приложени документи
- Приложение № 1 - одобрен годишен размер на финансиране
- Приложение № 2 - списък на критериите за подбор
- Приложение № 3 - таблица за одобрените действия
- Б. Концепция за развитие на групата/организацията
- Грешки от автоматични проверки

Документи за схема

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ТАБЛИЦА ЗА ОДОБРЕНИТЕ ДЕЙСТВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ИЗБРАНИТЕ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ОТ БИЗНЕС ПЛАНА

История Преглед за валидност Назад

Б. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА (за целия период на изпълнение на бизнес плана) (1 запис)

→

След което се визуализира секция „Подробно описание на действията, където може да извършите необходимата корекция

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (URN: 64740) Прием: Прием по ИЖЗ - Поддръжка на организации на производители или групи от производители Заявление: CEU № - (ID: 293314)

заявления / Заявление

Заявление

АНЕКС

- Заявление за промяна на договора
- Приложени документи
- Приложение № 1 - одобрен годишен размер на финансиране
- Приложение № 2 - списък на критериите за подбор
- Приложение № 3 - таблица за одобрените действия
- Б. Концепция за развитие на групата/организацията
- Грешки от автоматични проверки

Документи за схема

Б. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА (за целия период на изпълнение на бизнес плана)

История Преглед за валидност Назад Справка

Б.4 ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА (2 запис)

Действие	Подробно описание на действията	Цел, на която съответства	Специфична цел, на която съответства	Дейност, на която съответства
Обучение	Концентрирането на производителите земеделски производители, планиране и адаптиране на производството в съответствие с търсенето на пазара по отношение на качество и количество, както и наваляване на производствените разходи	Цел, на която съответства	Специфична цел, на която съответства	Дейност, на която съответства
Обучение	Насъщаване и учредяване на групи и организации на производители в земеделския сектор	Цел, на която съответства	Специфична цел, на която съответства	Дейност, на която съответства

Създай +

За всяка една от заявените дейности може да се направи корекция по следния начин:

Б.4. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА

Във първото и второто поле се описват действията, които ще предприеме групата/организацията за постигане на съответната цел и дейност. Същите следва да се проверими и проследими на етапа на изпълнение на бизнес плана. В случай, че ще бъдат заявени точки по приоритет № 6 "Противно предложение, в което е заложено обикна на опит и обучение, допълващи за по-добро използване на инновациите, природните ресурси, околната среда и климата" (критерии за подбор № 6.1 и/или № 6.2) във второто поле се описват и действията, които ще предприеме групата/организацията за изпълнението им, които трябва да съответстват на информацията посочена в заявлението за подпомагане за съответния критерий за подбор. В полета 3, 4 и 5 от падащо меню се избират отбелязаните по-горе цели и дейности, за съществяването на които ще предприеме съответното действие. Посочените действия на групата/организацията за изпълнение на целите и дейностите, които е планирала да постигне ще бъдат обект на проверка преди плащането за 5-тата година, считано от датата на признаване. Те следва да бъдат изпълнени в периода след одобрение за подпомагане на заявлението и преди подаване на последното искане за плащане.

* Действие	обучения			
* Подробно описание на действията	описание			
Цел, на която съответства	Насъщаване и укрепване на групи и организации, които работят в земедельски сектор	Цели в земедельски сектор	?	X
Специфична цел, на която съответства			?	X
Дейност, на която съответства	Други дейности, които могат да се осъществяват от групи и организации на производители, като изграждане на умения за стартиране и търговска дейност и организацията и улесняване на техните процеси		?	X
Действието е задължително при изпълнение на проекта:	Задължително		?	X

История Преглед за валидност Съхраняване

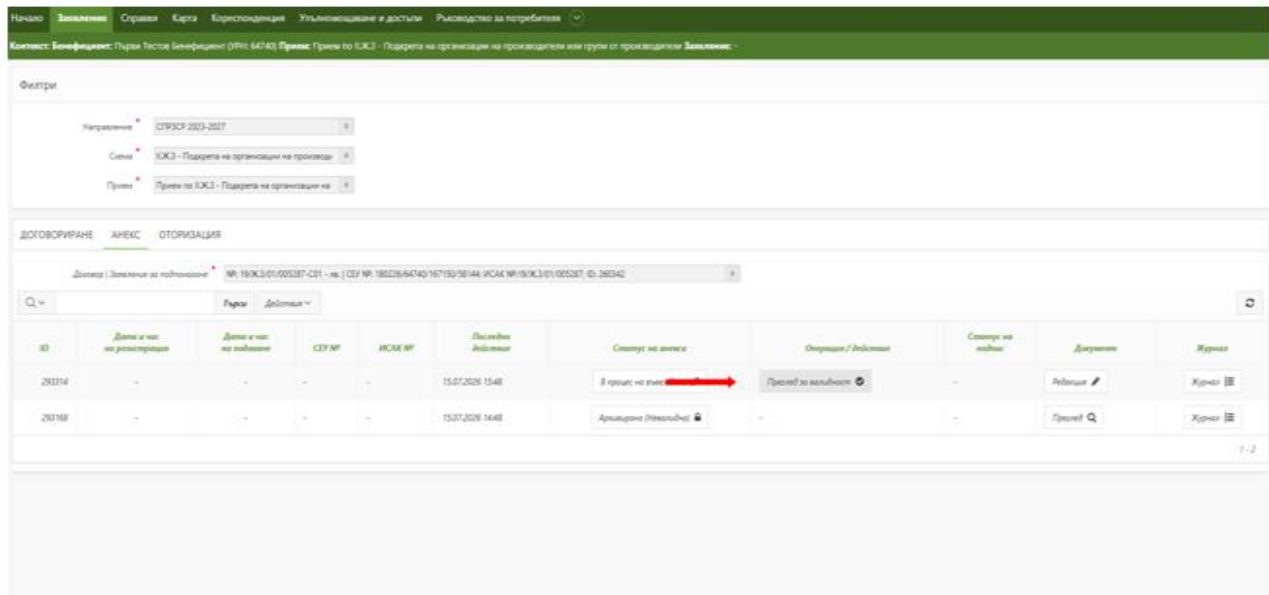
Проверка на валидност

След въвеждане на нужната информация е необходимо да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Назад“, намиращ се в горния десен ъгъл, а след това бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат.

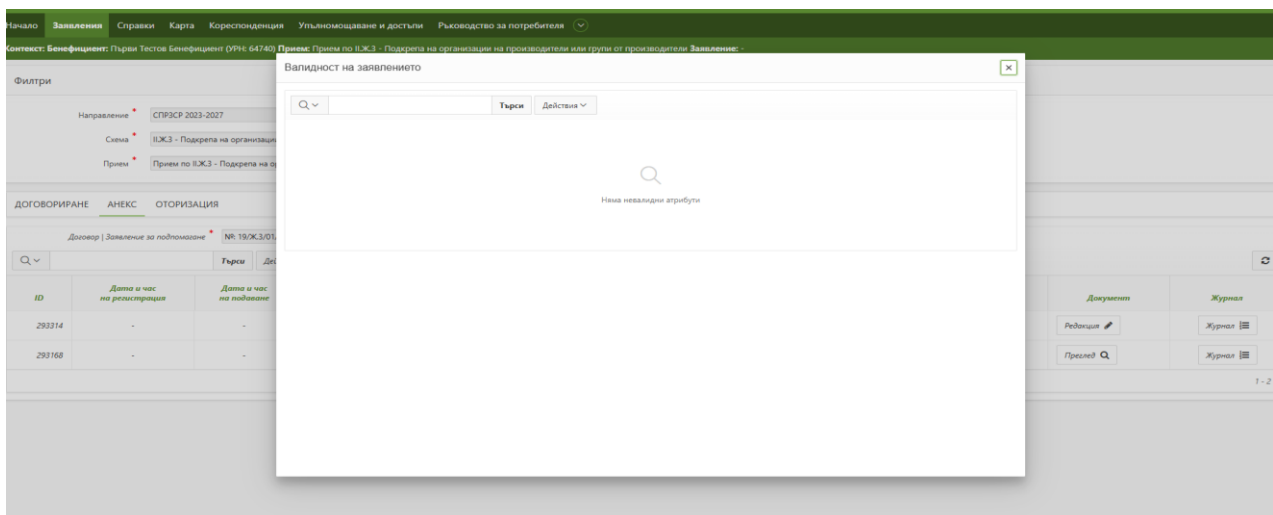
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - ТАБЛИЦА ЗА ОДОБРЕНИТЕ ДЕЙСТВИЯ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ИЗБРАНІТЕ ЦЕЛИ И ДЕЙНОСТИ ОТ БИЗНЕС ПЛАНА

Цели	Дейности
Б.5. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ГРУПАТА/ОРГАНИЗАЦИЯТА (за целия период на изпълнение на бизнес плана) (1 запис)	

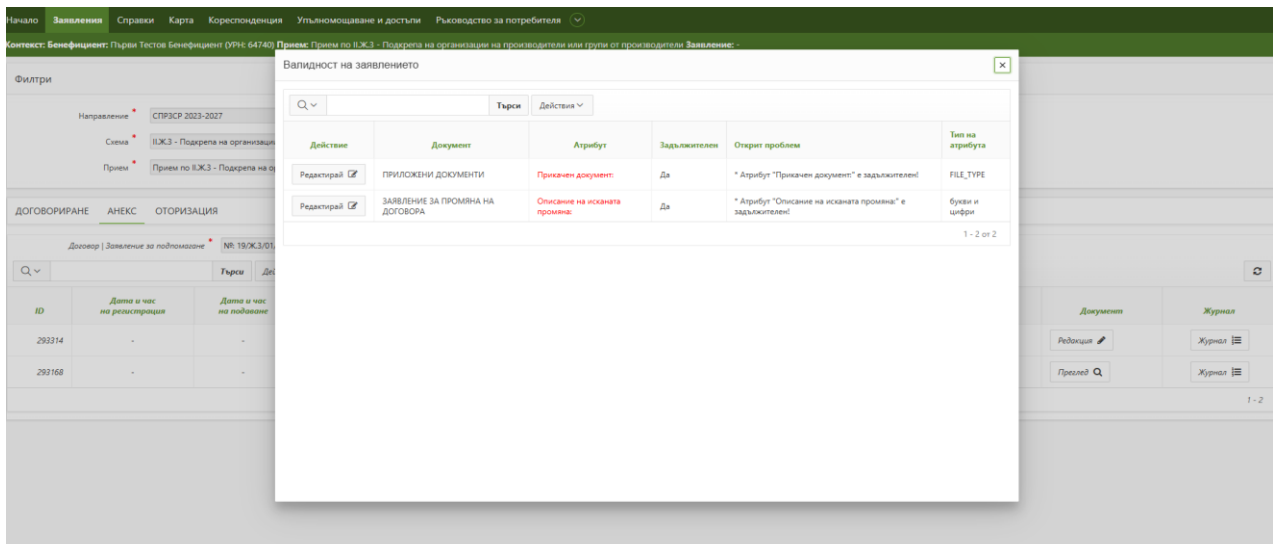
История Преглед за валидност Назад

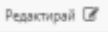


Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.



Вариант 2: Списък с установени грешки:



С избор на бутон  системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

След визуализиране на резултатите от проверката, преминавате последователно през описаните по-долу стъпки:

1. Избирате бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на анекса“;

2. От поле „Позволени преходи“, избирате „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“, намиращ се в долния десен ъгъл. Заявлението преминава в статус „Приключена редакция“.

3. Избирате бутон „Приключена редакция“ в колона „Статус на заявлението“ и преминавате към Стартиране на автоматични проверки от поле „Позволени преходи“, след което избирате бутон „Смени статус“.

Заявлението преминава в статус „Проверено без грешки“. Продължава се към подписване на заявлението с електронен подпис, чрез избор на бутон „Подпиши заявлението“ от колона „Операция/действие“.

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.

ВАЖНО:

1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронен адрес: <https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Подадено заявление“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Подадено заявление“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.

ВАЖНО! Кандидатите могат да подават неограничен брой заявления.

Последващи заявления за промяна по договора могат да бъдат подадени когато предходното заявление за промяна е в статуси: „Архивирано (Невалидно)“, „Подписан анекс“, „Анексът не е подписан от кандидата“ и „Отказан анекс“.

Последващи заявления НЕ могат да бъдат подавани когато предходното заявление за промяна по договора е в процес на обработка от служители на ДФЗ и не е в някой от посочените по-горе статуси.