

Ръководство за подаване на заявление за анекс по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за анекс, кандидатите трябва да имат сключен договор с Държавен фонд Земеделие.

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АНЕКС В СЕУ

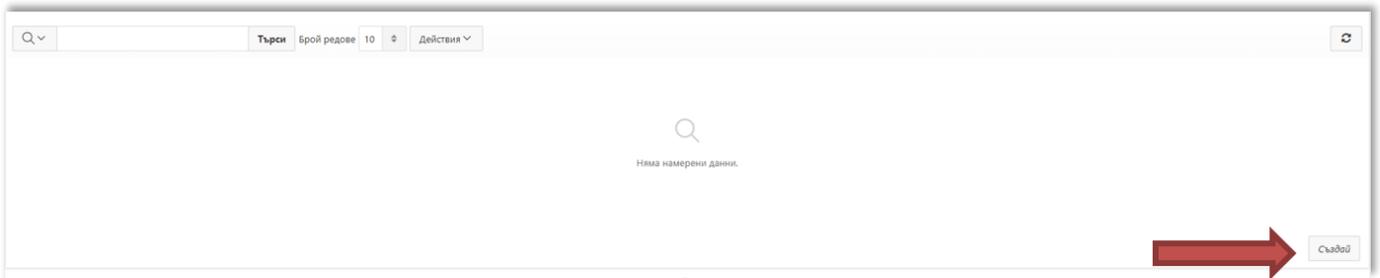
От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за анекс. От падащото меню „Направление“ се избира СПРЗСР 2023-2027, „Схема“ - П.Д.2 - Подпомагане на много малки земеделски стопанства и „Прием“.

The screenshot shows the 'ДФЗ СЕУ' application interface. The top navigation bar includes 'Начало', 'Карта', 'Администрация', 'Кореспонденция', and 'Ръководство за потребителя'. The main content area is titled 'Филтри' and shows a dropdown menu for 'Направление' set to 'СПРЗСР 2023-2027'. Below it, a dropdown menu for 'Схема' is open, showing a list of schemes. A red arrow points to the selected option: 'П.Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА'. Other visible options include 'П.Д.3 - Стартова помощ за установяване на НОВИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ' and various investment categories like 'И.Г.1 - Инвестиции в земеделските стопанства'.

След това се избира секция „АНЕКС“, и от падащото меню избирате договор, по който се заявяват промени:

The screenshot shows the 'ДФЗ СЕУ' application interface with the 'Заявления' section selected. The top navigation bar includes 'Начало', 'Заявления', 'Справки', 'Карта', 'Кореспонденция', 'Упълномощаване и достъпи', and 'Ръководство за потребителя'. The main content area is titled 'Филтри' and shows a dropdown menu for 'Бенефициент' set to 'Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)'. Below it, dropdown menus for 'Направление' (set to 'СПРЗСР 2023-2027'), 'Схема' (set to 'П.Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕД'), and 'Прием' (set to 'Прием по П.Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛ') are visible. The 'ДОГОВОРИРАНЕ' section is active, and a dropdown menu for 'Договор | Заявление за подпомагане' is open, showing a list of contracts. A red arrow points to the selected contract: '№: 254/D/2/01/000007-C01 - лв. | СЕУ №: 251124/04740/04189/50144; ИСАК №: 25/D/2/01/000007; ID: 132234'.

В долния десен ъгъл на секцията „АНЕКС“ се избира бутон „Създай“:



ВАЖНО! След създаване на Заявлението за промени по договор е необходимо да бъдат заредени данните от документ „Договор за финансова помощ“.

За целта се избира бутон „В процес на въвеждане“ от колона „Статус на анекса“ и от падащото меню се избира „Зареди данни“.

ID	Дата и час на регистрация	CEU №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекса	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал	Дата и час на подаване
238386	-	-	-	26.11.2025 16:40	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал	-

Смяна на статус на заявление

Смяна на статус

Текущо състояние: **В процес на въвеждане**

* Позволен преход: - Изберете -

Следващо състояние: - Изберете -

Коментар за преход: **Зареди данни**

Отказ

Смени статус

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АНЕКС В CEU

За да се пристъпи към попълване на заявлението за анекс се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

ID	Дата и час на регистрация	CEU №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекса	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал	Дата и час на подаване
258918	-	-	-	29.01.2026 15:31	В процес на въвеждане	-	-	Преглед	Журнал	-

От символа  се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА“, който автоматично е изтеглил информацията, съдържаща се в избрания сключен договор.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Пъри Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИДЛ2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА Заявления: СЕУ № - 290126/64740/166168/58144 (ID: 258877)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

АНЕКС

История Преглед за валидност Назад

+ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА (1 запис)

+ Грешки от автоматични проверки (1 запис)

След това е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Пъри Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИДЛ2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА Заявления: СЕУ № - 290126/64740/166168/58144 (ID: 258877)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

АНЕКС

История Преглед за валидност Назад

- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА (1 запис)

Уникален номер на договора	Дата на договора	Избрана крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор	Обща сума на договора	Сума на безвъзмездната финансова помощ за първо плащане
25/Д.2/01/000007-С01	29.09.2025	30.11.2025	20000.0	10000.0

+ Грешки от автоматични проверки (1 запис)

Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:

ВАЖНО! Всички стойности (суми) заредени от договора, както и всички стойности (суми) изискващи промяна са в ЕВРО!

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

АНЕКС

Заявление ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА

Уникален номер на договора	25/Д.2/01/000007-С01
Дата на договора	29.09.2025
Избрана крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор	30.11.2025
Обща сума на договора	20000.0
Сума на безвъзмездната финансова помощ за първо плащане	10000.0
Сума на безвъзмездната финансова помощ за второ плащане	10000.0
Местонахождение на основната инвестиция	с.Априлово, общ. Горна Малина, обл. София (област)

Данни изтеглени от сключен договор.

Изберете/опишете САМО промените, които искате да бъдат извършени

* Промяна в критериите за подбор, по които заявлението за подпомагане е получило приоритет	Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/>
* Промяна на специфичните цели, индикирани от кандидата към периода на проверка изпълнението на бизнес плана	Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/>
* Промяна в инвестициите в дълготрайни материални активи	Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/>
* Промяна в дейностите за развитие на стопанството	Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/>
* Промяна в отглежданите растения и/или животни	Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/>
* Промяна местоположението на извършваната инвестиция	Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/>
Ново местоположение на основната инвестиция	-
* Промяна на избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор	Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/>

Задължителни въпроси отнасящи се до исканите промени по договора.

Към всяка дата на изписване се прилагат конвентно на бизнес плана и подаване на искане за второ плащане по административен договор да бъде удължена до:

Друга причина за изменение - на кратко:

* Описание на исканата промяна:

История | Преглед за валидност | Назад | Създай

Табличен изглед

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (няма записи)

== ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО БЕНЕФИЦИЕНТА Е ПОЛУЧИЛ ПРИОРИТЕТ * (1 запис)

== ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО * (1 запис)

== МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО * (1 запис)

Документи към заявлението за анекс, които се попълват в зависимост от избраните по горе в заявлението отговори!

ВАЖНО! В посочените по-горе задължителни въпроси, следва да се отбележи (отбележат) в какво се състои исканата промяна (промени). Според направеният от вас избор ще бъдат отворени за редакция и съответните приложения.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за анекс има символ **+** и след избирането му се визуализира бутона **Създай +**. След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни:

В част от текстовите полета на документите има символ **?**, от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за анекс, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ - „**ПРИЛОЖИМИ ДОКУМЕНТИ**“ е задължителен за създаване, като в него се прилагат и описват всички документи обосноваващи исканите промени по договора.

- ## ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (няма записи)

Табличен изглед

Създай +

+ == ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО БЕНЕФИЦИЕНТА Е ПОЛУЧИЛ ПРИОРИТЕТ * (1 запис)

+ == ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО * (1 запис)

+ == МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО * (1 запис)

От бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, в поле „Описание“ се дава кратко описание на прикачените документи.

Заявления / Заявление

Заявление

АНЕКС

- ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА
 - ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
 - ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР
 - ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО
 - МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО

Документи за схема

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

* Прикачен документ:

Описание:

История | Изтрий | Преглед за валидност | Назад | Създай

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона **Качи файла:**

Избор на файл за качване или подмяна

Файл: ТЕСТ 08-A...80125.xlsx ⚠

Подпис: Няма избран файл ⚠

Описание на файла:

Filename: _____

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за _____ са файлове с разширение.p7s или друго _____

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

Не е необходимо прикачване на подпис!

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутонът , като след това се избира бутонът . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

Качване на файл и подпис

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
ТЕСТ 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	372604	22.01.2025 13:42:53	-	Без подпис	-

Избор на файл за качване или подмяна

Файл: Няма избран файл ⚠

Подпис: Няма избран файл ⚠

Описание на файла:

Filename: **ТЕСТ 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx**

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; „rar”), която се прикачва в системата.

В документ „**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО БЕНЕФИЦИЕНТА Е ПОЛУЧИЛ ПРИОРИТЕТ**“ може да извършите корекция по отношение критериите за подбор, по които се заявлението е получило приоритет (съответния брой точки се избира от падащо меню).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА Заявление: СЕУ № - 290126/64740/166168/58144 (ID: 258877)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСКЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО БЕНЕФИЦИЕНТА Е ПОЛУЧИЛ ПРИОРИТЕТ

Проекти, осъществяващи устойчиво развитие на земеделското стопанство. Максимален брой точки по Приоритет № 1 - 10т.

* Проектни предложения от кандидати със земеделски стопанства с по - висок производствен обем	10.0		
---	------	--	--

Проекти за дейности, които се изпълняват в приоритетен сектор Максимален брой точки по Приоритет № 2 - 15т.

* Проектни предложения с дейности, насочени в сектор "Плодове и зеленчуци", и/или сектор "Животновъдство", и/или сектор "Етеричномаслени и медицински култури", при които СПО на земеделското стопанство на кандидата към момента на кандидатстване се формира от отглеждани животни и/или култури от сектор "Плодове и зеленчуци" и/или сектор "Етеричномаслени и медицински култури"	5.0		
* Проектни предложения, при които увеличението на икономическия размер на стопанството за целите на проекта, измерен в СПО към периода за проверка изпълнението на бизнес плана, се формират от планираните за отглеждане животни и култури от сектор "Плодове и зеленчуци" и/или сектор "Етеричномаслени и медицински култури" (смесено стопанство)	4.5		
* Проектни предложения, при които увеличението на икономическия размер на стопанството за целите на проекта, измерен в СПО към периода за проверка изпълнението на бизнес плана, се формират от планираните за отглеждане животни	5		

След извършване на необходимите корекции, се прави преизчисление на общия брой точки по критериите за подбор на заявлението за подпомагане, чрез избора на бутон „Изчисли“.

В документ „**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО**“ са разположени следните поддокументи:

- + ≡ СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ С РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА НОВОТО СТОПАНСТВО (1 запис)
- + ≡ ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (3 записа) Табличен изглед
- + ≡ ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО (3 записа) Табличен изглед
- + ≡ ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА И ВСИЧКИ ГОДИНИ ОТ ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА (1 запис)
- + ≡ ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО (1 запис)

Поддокумент „**СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ С РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА НОВОТО СТОПАНСТВО**“ съдържа специфичните цели и резултати, свързани с развитие на дейностите на новото стопанство.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА Заявление: СЕУ № - 290126/64740/166168/58144 (ID: 258877)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ С РАЗВИТИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА НОВОТО СТОПАНСТВО

Б.1. Специфични цели и резултати, свързани с развитие на дейностите на новото стопанство

Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 3000 евро СПО)	Да		
Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 2000 евро СПО с пчелни семейства, едри или дребни преживни животни за мляко или месо)	-		
Създаване, пресаждање и възстановяване на трайни насаждения, плодородни и лозя, включително винени	Да		
Подобряване на сградния фонд чрез закупуване на сгради, извършване на строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството	-		
Подобряване механизацията на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство	Да		
Преминаване към биологично производство	на цялото стопанство		
Инвестиции в иновативни за стопанството технологии (Приложение № 7)	Да		

История Преглед за валидност Назад

Поддокумент „**ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ**“ може да извършите корекция по отношение на инвестициите в дълготрайни материални активи. Промени

могат да се извършват по „Индикативната стойност“, „Вид“, „Количество“ и всички други полета фигуриращи в поддокумента.

ВАЖНО! Последният въпрос следва да се отбележи дали е „Задължителен“ или „Отпада“ от искането за промяна по договора гореописаният атрибут (разход/инвестиция/дейност/култура/животно).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА Заявление: СЕУ № - 290126/64740/166168/58144 (ID: 258877)

Заявления / Заявление

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДЕ
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕ
- СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ С РА
- ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО
- ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИ
- ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО ЗА Т
- ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ РАЗМЕР
- МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО

Документи за схема

ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Посочват се планираните инвестиции/дейности в стопанството в периода на изпълнение на бизнес плана. Независимо от заложените индикативни години за изпълнение на планираните инвестиции/дейности на земеделското стопанство, изпълнението на поне една от тях трябва да започне до девет месеца, счтано от датата на сключване на административния договор. Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана. Задължително трябва да включва инвестиция в дълготрайни материали или нематериални активи/а обща стойност не по-малко от 3% от размера на полученото първо плащане, съгласно определението за ДМА.

* Вид	ремарке			
* Количество	1.0			
* Мярка	бр.			
* Индикативна стойност	1056.85			

Цел, към постигането на която е насочена инвестицията/ дейността Посочва се номерът на избраната цел от таблица Б.1.

Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 3000 евро СПО)	-			
Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 2000 евро СПО с пчелни семейства, едри или дребни преживни животни за мляко или месо)	-			
Създаване, пресаждане и възстановяване на трайни насаждения, ягодоплодни и лозя, включително винени	-			
Подобряване на сградния фонд чрез закупуване на сгради, извършване на строителство, реконструкция жилили ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството	-			
Подобряване механизацията на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство	-			
Преминаване към биологично производство	-			
Инвестиции в иновативни за стопанството технологии (Приложение № 7)	Да			

Начин на извършване

Закупуване	-			
Наем	-			
Развадна дейност	-			
Други	-			
Описание на други	-			
* Инвестицията попада в обхвата на Приложение № 7	Не попада			
* Инвестиция/дейности, изпълнението на които ще започне до девет месеца	Да			
* Разходът е задължителен при изпълнение на проекта:	Отпада			

История Преглед за валидност Назад

Поддокумент „**ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО**“ може да извършите корекция по отношение на планираните дейности, които ще бъдат извършени в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана. Промени могат да се извършват по „Индикативната стойност“, „Вид“, „Количество“ и всички други полета фигуриращи в поддокумента.

ВАЖНО! Последният въпрос следва да се отбележи дали е „Задължителен“ или „Отпада“ от искането за промяна по договора гореописаният атрибут (разход/инвестиция/дейност/култура/животно/земя).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II Д 2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА Заявление: СЕУ № - 290126/64740/166168/58144 (ID: 258877)

Заявления / Заявление

← ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

- ← ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДЕ
- ← ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕ
- ← СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ С РА
- ← ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО
- ← ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИ
- ← ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО ЗА ТЕ
- ← ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ РАЗМЕР
- ← МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО

Документи за схема

ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО

Посочват се планираните инвестиции/дейности в стопанството в периода на изпълнение на бизнес плана. Независимо от заложените индикативни години за изпълнение на планираните инвестиции/дейности на земеделското стопанство, изпълнението на поне една от тях трябва да започне до девет месеца, считано от датата на сключване на административния договор. Данните се попълват за съответните години, съобразно избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана. Задължително трябва да включва инвестиция в дълготрайни материали или нематериални активи на обща стойност не по-малко от 35 % от размера на полученото първо плащане, съгласно определението за ДМА.

* Вид	(μm) 12*12; NETD(мк) 720 mK(0,027); 9.9*17.1"; 8 -20 °C - 65 °C. 7° <=>
* Количество	1.0
* Марка	бр.
* Индикативна стойност	10.0

Цел, към постигането на която е насочена инвестицията/ дейността Посочва се номерът на избраната цел от таблица Б.1.

Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 3000 евро СПО)	Да
Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 2000 евро СПО с пчелни семейства, едри или дребни преживни животни за мляко или месо)	Да
Създаване, презасаждане и възстановяване на трайни насаждения, ягодоплодни и лозя, включително винени	-
Подобряване на сградния фонд чрез закупуване на сгради, извършване на строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради, пряко свързани с дейността на стопанството	-
Подобряване механизацията на стопанството чрез закупуване на селскостопанска техника, машини, съоръжения и оборудване за нуждите на земеделското стопанство	-

6. Инвестиции в иновативни за стопанството технологии (Приложение № 7)

Начин на извършване

Закупуване	-
Наем	-
Развъдна дейност	-
Други	Да
Описание на други	
* Реализация на проект по интервенции II.G.1, II.G.1.1, II.G.2 и II.G.2.1	Не
* Инвестицията попада в обхвата на Приложение № 7	Не попада
* Инвестиция/дейност, изпълнението на които ще започне до девет месеца	Не
* Дейността е задължителна при изпълнение на проекта.	Задължителен

История Преглед за валидност Назад Съхраняване

В поддокумент „**ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА И ВСИЧКИ ГОДИНИ ОТ ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА**“ може да извършите корекция по отношение на отглежданите култури и животни в стопанството, както и да прекалкулирате средният производствен обем (СПО).

ВАЖНО! Последният въпрос следва да се отбележи дали е „Задължителен“ или „Отпада“ от искането за промяна по договора гореописаният атрибут (разход/инвестиция/дейност/култура/животно/земя).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II Д 2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА Заявление: СЕУ № - 290126/64740/166168/58144 (ID: 258877)

Заявления / Заявление

← АНЕКС

- ← ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА
- ← ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
- ← ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДЕ
- ← ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕ
- ← СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ И РЕЗУЛТАТИ, СВЪРЗАНИ С РА
- ← ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО
- ← ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИ
- ← **ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО ЗА ТЕ**
- ← ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО
- ← ЖИВОТНОВЪДСТВО
- ← РАСТЕНИЕВЪДСТВО
- ← ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ РАЗМЕР
- ← МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО

Документи за схема

ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА И ВСИЧКИ ГОДИНИ ОТ ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА

* Настояща стопанска година	2024/2025
* I година - стопанска	2025/2026
* II година - стопанска	2026/2027
* III година - стопанска	2027/2028
* IV година - стопанска	2028/2029
* V година - стопанска	2029/2030

1.1. Описание на схемата на засаждане на земеделските култури, посочени в таблица № 9, включително информация за минималния брой на растенията на единица площ за овощни видове, лозя, многогодишни етеричномаслени култури (в т.ч. маслодайна роза, лавандула и мента), маточници и разсадници за трайни насаждения и декоративни култури.

История Преглед за валидност Назад

+ РАСТЕНИЕВЪДСТВО (4 записа) Табличен изглед

+ ЖИВОТНОВЪДСТВО (2 записа) Табличен изглед

+ ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО * (1 записа)

В поддокумент „**ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО**“ може да извършите прекалкулация на данните за стопанството средният производствен обем (СПО).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА Заявление: СЕУ № - 290126/64740/1661605/58144 (ID: 258877)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО

Избрана крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор	11.10.2028
Стопанска година, в която попада посочената крайната дата	2028/2029
Начален икономически размер на стопанството (измерен в Стандартен производствен обем) - евро	707328.2
Икономически размер на стопанството към крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана (измерен в Стандартен производствен обем) - евро	996541.4
Нарастане на икономическия размер на стопанството към избраната крайна дата за проверка изпълнението на бизнес плана спрямо първоначалния икономически размер на стопанството (измерен в СПО и формиран като разлика между икономическия размер на стопанството към крайната дата на периода за проверка на бизнес плана и първоначалния икономически размер на стопанството) - евро	289213.2
Забележки:	-

История Преглед за валидност Назад

В документ „**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО**“ може да извършите корекция по отношение налична и/или използвана в стопанството земя, животновъдни обекти в стопанството и земеделски площи, които не се обработват или са предоставени на други лица.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 258918)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

НАЧАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВОТО КЪМ ДАТАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ

История Преглед за валидност Назад Създай

- НАЛИЧНА (ИЗПОЛЗВАНА) В СТОПАНСТВОТО ЗЕМЯ (1 запис) Табличен изглед
- Данни за земеделските площи, които кандидатът не обработва или е предоставил на други лица за обработка, но има документ за собственост и/или наем и/или аренда (2 записа) Табличен изглед
- НАЛИЧНИ ЖИВОТНОВЪДНИ ОБЕКТИ В СТОПАНСТВОТО (2 записа) Табличен изглед

ВАЖНО! Последният въпрос следва да се отбележи дали е „Задължителен“ или „Отпада“ от искането за промяна по договора гореописаният атрибут (разход/инвестиция/дейност/култура/животно/земя).

Кандидатите могат да подават неограничен брой заявления.

Последващи заявления за промяна по договора могат да бъдат подадени когато предходното заявление е в статус „Архивирано (Невалидно)“.

Последващи заявления НЕ могат да бъдат подавани когато заявлението за промяна по договора е в процес на обработка от служители от ДФЗ.

Заявления за промяна по договора в статус „Подадено заявление“, подлежат на редакция, при поискване на заявителя.

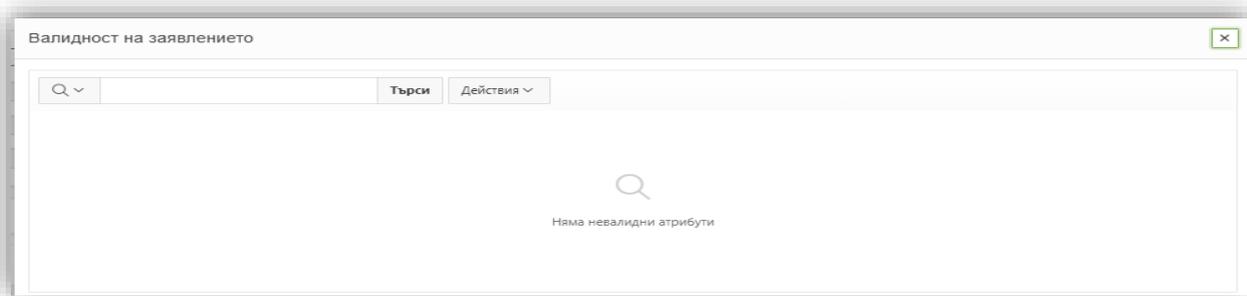
Проверка на валидност

След въвеждане на нужната информация е необходимо да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Назад“, намиращ се в горния десен ъгъл, а след това бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат.



ID	Дата и час на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекса	Операция / Действие	Статус на подпис	Документ	Журнал	Дата и час на добавяне
238386	-	-	-	21.11.2025 14:03	В процес на въвеждане	Преглед за валидност		Редакция	Журнал	-

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.



Вариант 2: Списък с установени грешки:

Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	Прикачен документ:	Да	* Атрибут "Прикачен документ:" е задължителен!	FILE_TYPE
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Описание на исканата промяна:	Да	* Атрибут "Описание на исканата промяна:" е задължителен!	букви и цифри
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Удължаване на срока за изпълнението на договора:	Да	* Атрибут "Удължаване на срока за изпълнението на договора:" е задължителен!	букви и цифри
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Промяна на крайната дата за сключване на договори с изпълнители по всички разходи:	Да	* Атрибут "Промяна на крайната дата за сключване на договори с изпълнители по всички разходи:" е задължителен!	букви и цифри
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Отпадане на обособен втори и/или окончателен етап от реализация на инвестицията:	Да	* Атрибут "Отпадане на обособен втори и/или окончателен етап от реализация на инвестицията:" е задължителен!	букви и цифри
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Промяна в стойността на междинно плащане:	Да	* Атрибут "Промяна в стойността на междинно плащане:" е задължителен!	букви и цифри

С избор на бутон  системата пренасочва потребителя директно към документа, в

който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

След визуализиране на резултатите от проверката, преминавате последователно през описаните по-долу стъпки:

1. Избирате бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на анекса“;
2. От поле „Позволени преходи“, избирате „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“, намиращ се в долния десен ъгъл. Заявлението преминава в статус „Приключена редакция“.
3. Избирате бутон „Приключена редакция“ в колона „Статус на заявлението“ и преминавате към Стартиране на автоматични проверки от поле „Позволени преходи“, след което избирате бутон „Смени статус“.

Заявлението преминава в статус „Проверено без грешки“. Продължава се към подписване на заявлението с електронен подпис, чрез избор на бутон „Подпиши заявлението“ от колона „Операция/действие“.

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.

1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Подадено заявление“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Подадено заявление“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.