

Ръководство за подаване на заявление за анекс по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за анекс, кандидатите трябва да имат сключен договор с Държавен фонд Земеделие.

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АНЕКС В СЕУ

От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за анекс. От падащото меню „Направление“ се избира СПРЗСР 2023-2027, „Схема“ - П.Д.1- Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство и „Прием“.

След това се избира секция „АНЕКС“, и от падащото меню избирате договор, по който се заявяват промени:

В долния десен ъгъл на секцията „АНЕКС“ се избира бутон „Създай“:

Q v Търси Брой редове 10 Действия

Няма намерени данни.

Създай

ВАЖНО! След създаване на Заявлението за промени по договор е необходимо да бъдат заредени данните от документ „Договор за финансова помощ“.

За целта се избира бутон „В процес на въвеждане“ от колона „Статус на анекса“ и от падащото меню се избира „Зареди данни“.

ID	Дата и час на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекса	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал	Дата и час на подаване
238386	-	-	-	26.11.2025 16:40	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал	-

Смяна на статус на заявление

Смяна на статус

Текущо състояние: **В процес на въвеждане**

* Позволен преход:

Следващо състояние:

Коментар за преход:

Изберете -

Изберете -

Приключване на редакция

Зареди данни

Отказ

Смени статус

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АНЕКС В СЕУ

За да се пристъпи към попълване на заявлението за анекс се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

ID	Дата и час на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекса	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал	Дата и час на подаване
258918	-	-	-	29.01.2026 15:31	В процес на въвеждане	-	-	Преглед	Журнал	-

От символа  се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА“, който автоматично е изтеглил информацията, съдържаща се в избрания сключен договор.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 258918)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

АНЕКС

История Преглед за валидност Назад Съхраняване

+ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА (1 запис)

+ Грешки от автоматични проверки (няма записи)

След това е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 258918)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

АНЕКС

История Преглед за валидност Назад Съхраняване

- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА (1 запис)

Уникален номер на договора	Дата на договора	Избрана крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор	Обща сума на договора	Сума на безвъзмездната финансова помощ за първо плащане
12/Д.1/01/003193-C01	17.09.2025	16.11.2025	40000.0	20000.0

+ Грешки от автоматични проверки (няма записи)

Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:

ВАЖНО! Всички стойности (суми) заредени от договора, както и всички стойности (суми) изискващи промяна са в ЕВРО!

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА

* Уникален номер на договора: 12/Д.1/01/003193-C01

Дата на договора: 17.09.2025

Избрана крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор: 16.11.2025

Обща сума на договора: 40000.0

Сума на безвъзмездната финансова помощ за първо плащане: 20000.0

Сума на безвъзмездната финансова помощ за второ плащане: 20000.0

Местонахождение на основната инвестиция: с. Владимирово, общ. Бойчиновци, обл. Монтана

Изберете/опишете САМО промените, които искате да бъдат извършени

* Промяна в критериите за подбор, по които заявлението за подпомагане е получило приоритет: Да ☐ Не ☐

* Промяна на специфичните цели, индикирани от кандидата към периода на проверка изпълнението на бизнес плана: Да ☐ Не ☐

* Промяна в инвестициите в дълготрайни материални активи: Да ☐ Не ☐

* Промяна в дейностите за развитие на стопанството: Да ☐ Не ☐

* Промяна в отглежданите растения и/или животни: Да ☒ Не ☐

* Промяна местоположението на извършваната инвестиция: Да ☐ Не ☐

Ново местоположение на основната инвестиция:

* Промяна на избраната крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор: Да ☐ Не ☐

Данни изтеглени от сключен договор.

Задължителни въпроси отнасящи се до исканите промени по договора.

Документи към
заявлението за анекс,
които се попълват в
зависимост от избраните
по горе в заявлението
отговори!

Към всяка дата на изписване се изписва изписването на бизнес плана и подаване на искане за второ плащане по административен договор да бъде удължена до: ДД.ММ.ГГГГ

Друга причина за изменение - на кратко:

* Описание на исканата промяна:

[История](#) [Преглед за валидност](#) [Назад](#) [Създай](#)

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (няма записи)

+ == ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСКЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО БЕНЕФИЦИЕНТА Е ПОЛУЧИЛ ПРИОРИТЕТ * (1 запис)

+ == ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО * (1 запис)

+ == МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО * (1 запис)

ВАЖНО! В посочените по-горе задължителни въпроси, следва да се отбележи (отбележат) в какво се състои исканата промяна (промени). Според направеният от вас избор ще бъдат отворени за редакция и съответните приложения.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за анекс има символ  и след избирането му се визуализира бутона Създай +. След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни: .

В част от текстовите полета на документите има символ , от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за анекс, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ - „**ПРИЛОЖИМИ ДОКУМЕНТИ**“ е задължителен за създаване, като в него се прилагат и описват всички документи обосноваващи исканите промени по договора.

- ## ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (няма записи)

[Табличен изглед](#)

Създай +

+ == ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСКЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО БЕНЕФИЦИЕНТА Е ПОЛУЧИЛ ПРИОРИТЕТ * (1 запис)

+ == ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО * (1 запис)

+ == МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО * (1 запис)

От бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, в поле „Описание“ се дава кратко описание на прикачените документи.

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

* Прикачен документ:

Описание:

[История](#) [Изтрий](#) [Преглед за валидност](#) [Назад](#) [Създай](#)

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона

Качи файл

Качване на файл и подпис

Избор на файл за качване или подмяна

Файл

Избор на файл

ТЕСТ 08-A...80125.xlsx

Подпис

Избор на файл

Няма избран файл

Описание на файла

Filename

Назад

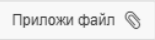
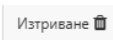
Качи файла

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за документа се съхраняват в отделен файл с файлове с разширение.p7s или друго

Не е необходимо прикачване на подпис!

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона  , като след това се избира бутона  . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

Качване на файл и подпис

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
ТЕСТ 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	372604	22.01.2025 13:42:53	-	Без подпис	-

Избор на файл за качване или подмяна

Файл

Избор на файл

Няма избран файл

Подпис

Избор на файл

Няма избран файл

Описание на файла

Filename

ТЕСТ 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx

Назад

Изтриване

Качи файла

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; “rar”), която се прикачва в системата.

В документ „ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО БЕНЕФИЦИЕНТА Е ПОЛУЧИЛ ПРИОРИТЕТ“ може да извършите корекция по отношение критериите за подбор, по които се заявлението е получило приоритет (съответния брой точки се избира от падащо меню).

могат да се извършват по „Индикативната стойност“, „Вид“, „Количество“ и всички други полета фигуриращи в поддокумента.

ВАЖНО! Последният въпрос следва да се отбележи дали е „Задължителен“ или „Отпада“ от искането за промяна по договора гореописаният атрибут (разход/инвестиция/дейност/култура/животно).

ДФЗ СЕУ

НачалоЗаявленияСправкиКартаКореспонденцияУпълномощаване и достъпиРъководство за потребителя

Контекст: Бенефицинт: Първи Тестов Бенефицинт (УРН: 64740) Прием: Прием по РД 1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 258918)

Заявления / Заявление

① ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - СПИСКЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДЕ

① ПРИЛОЖЕНИЕ № 2, № 3, № 4, ОБОБЩЕНИ ДАННИ И ДЕ

① СПЕЦИФИЧНИ ЦЕЛИ, ИНДИКАТОРИ ОТ КАНДИДАТА

① ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО

① ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИ

① ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИ

① ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИ

① ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИ

① ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО СЪГ

① ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА СТОПАНСТВОТО НА КАНДИД

① МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО

Документи за схема

ИНВЕСТИЦИЯ В ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Описание на планираните инвестиции и дейности, които ще бъдат извършени в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

* Вид	ИЗДАВАЩА		
* Количество	2.0		
* Мярка	6p		
* Индикативна стойност	102.26		

Цел, към постигането на която е насочена инвестицията/ дейността

1. Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 4000 евро СПО)

2. Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 2500 евро СПО с пчелни семейства, едри или дребни преживни животни за мляко или месо)

3. Придобиване на професионални умения и компетентности (отбелязва се, когато кандидатът не притежава такива и поема ангажимент да изпълни изискванията в срок до 36 месеца от подаването на заявлението за подпомагане, но не по-късно от избрания период за проверка, съобразен с агротехническите срокове за отглеждане на започнатите култури.)

4. Преминаване към биологично производство

5. Създаване на допълнителна заетост и нови работни места в стопанството (Отбелязва се в случай, че кандидатът планира създаване на нови работни места за реализацията на дейностите по проекта и изпълнява приоритет № 3 от раздел 12 „Критерии за подбор и предварителна оценка“ от условията за кандидатстване)

6. Инвестиции в иновативни за стопанството технологии (Приложение № 7)

Да			
-			
-			
на част от стопанството			
-			
Да			

Начин на извършване

Закупуване	-		
Наем	-		
Развадна дейност	Да		
Други	-		
Описание на други	-		
* Инвестицията попада в обхвата на Приложение № 7	1.4.1		
* Инвестиция/дейности, изпълнението на които ще започне до девет месеца	Да		
* Разходът е задължителен при изпълнение на проекта:	Задължителен		

ИсторияПреглед за валидностНазадСъхраняване

Поддокумент „ДЕЙНОСТИ ЗА РАЗВИТИЕ НА СТОПАНСТВОТО“ може да извършите корекция по отношение на планираните дейности, които ще бъдат извършени в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана. Промени могат да се извършват по „Индикативната стойност“, „Вид“, „Количество“ и всички други полета фигуриращи в поддокумента.

ВАЖНО! Последният въпрос следва да се отбележи дали е „Задължителен“ или „Отпада“ от искането за промяна по договора гореописаният атрибут (разход/инвестиция/дейност/култура/животно/земя).

ДФЗ СЕУ

TESTSEU1

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД 1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 258918)

Заявления / Заявление

Заявление

Назад

АНЕКС

Заявление за промяна на договора

Приложение № 1 - Списък на критериите за подбора

Приложение № 2, № 3, № 4, Обобщени данни и дейности за развитие на стопанството

Специфични цели, индикирани от кандидата

Дейности за развитие на стопанството

Дейности за развитие на стопанството

Инвестиция в дълготрайни материални активи

Икономически размер на стопанството съгласно РЛЗ за текущата година и всички години от периода на изпълнение на бизнес плана

Обобщени данни за стопанството на кандидата

Местонахождение на имотите в стопанството

Документи за схема

Дейности за развитие на стопанството

Описание на планираните инвестиции и дейности, които ще бъдат извършени в рамките на периода за проверка изпълнението на бизнес плана

Вид

Количество

Марка

Индикативна стойност

Цел, към постигането на която е насочена инвестицията/ дейността

1. Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 4000 евро СПО)

2. Увеличаване икономическия размер на земеделското стопанство, измерен в СПО (минимум с 2500 евро СПО с членни семейства, едри или дребни преживни животни за мляко или месо)

3. Придобиване на професионални умения и компетентности (отбелязва се, когато кандидатът не притежава такива и поема ангажимент да изпълни изискванията в срок до 36 месеца от подаването на заявлението за подпомагане, но не по-късно от избрания период за проверка, съобразен с агрономическите срокове за отглеждане на заложените култури.)

4. Преминване към биологично производство

5. Създаване на допълнителна заетост и нови работни места в стопанството (отбелязва се в случай, че кандидатът планира създаване на нови работни места за реализацията на дейностите по проекта и изпълнява приоритет № 3 от приложението)

6. Инвестиции в иновативни за стопанството технологии (Приложение № 7)

Начин на извършване

Закупуване

Наем

Развъдна дейност

Други

Описание на други

Реализация на проект по интервенции II.G.1, II.G.1.1, II.G.2 и II.G.2.1

Инвестицията попада в обхвата на Приложение № 7

Инвестиция/дейности, изпълнението на които ще започне до девет месеца

Дейността е задължителна при изпълнение на проекта.

История

Преглед за валидност

Назад

Съхраняване

В поддокумент „**ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО СЪГЛАСНО РЛЗ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА И ВСИЧКИ ГОДИНИ ОТ ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА**“ може да извършите корекция по отношение на отглежданите култури и животни в стопанството, както и да прекалкулирате средният производствен обем (СПО).

ВАЖНО! Последният въпрос следва да се отбележи дали е „Задължителен“ или „Отпада“ от искането за промяна по договора гореописаният атрибут (разход/инвестиция/дейност/култура/животно/земя).

ДФЗ СЕУ

TESTSEU1

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД 1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 258918)

Заявления / Заявление

Заявление

Назад

АНЕКС

Заявление за промяна на договора

Приложение № 1 - Списък на критериите за подбора

Приложение № 2, № 3, № 4, Обобщени данни и дейности за развитие на стопанството

Специфични цели, индикирани от кандидата

Дейности за развитие на стопанството

Инвестиция в дълготрайни материални активи

ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО СЪГЛАСНО РЛЗ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА И ВСИЧКИ ГОДИНИ ОТ ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА

Животновъдство

РАСТЕНИЕВЪДСТВО

ОБЩЕ ДАННИ ЗА СТОПАНСТВОТО НА КАНДИДАТА

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО

Документи за схема

ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО СЪГЛАСНО РЛЗ ЗА ТЕКУЩАТА ГОДИНА И ВСИЧКИ ГОДИНИ ОТ ПЕРИОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БИЗНЕС ПЛАНА

Настояща стопанска година

I година - стопанска

II година - стопанска

III година - стопанска

IV година - стопанска

V година - стопанска

1.1. Описание на схемата на засаждане на земеделските култури, посочени в таблица № 9, включително информация за минималния брой на растенията на единица площ за овощни видове, лозя, многогодишни етеричномаслени култури (в т.ч. маслищна роза, лавандула и мента), маточници и разсадници за трайни насаждения и декоративни култури.

История

Преглед за валидност

Назад

Съхраняване

РАСТЕНИЕВЪДСТВО (6 записа)

ТАБЛИЦА ИЗГЛЕД

ЖИВОТНОВЪДСТВО (3 записа)

ТАБЛИЦА ИЗГЛЕД

ИКОНОМИЧЕСКИ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО (1 запис)

ТАБЛИЦА ИЗГЛЕД

В поддокумент „**ОБЩЕ ДАННИ ЗА СТОПАНСТВОТО НА КАНДИДАТА**“ може да извършите прекалкулация на данните за стопанството средният производствен обем (СПО).

Стр. 8 от 11

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД 1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 258918)

Заявления / Заявление

Документи за схема

ОБЩЕНИ ДАННИ ЗА СТОПАНСТВОТО НА КАНДИДАТА

Моля, определете крайна дата (ден, месец и година), която е в периода от 2 години до 3 години и 6 месеца, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане. Попълва се дата, която е в периода от 2 години до 3 години и 6 месеца, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане и е съобразена с агротехническите срокове на отглежданите култури в земеделското стопанство. Когато в стопанството се отглеждат едногодишни култури, срокът за подаване на искане за второ плащане трябва да бъде след извършване на засяването/засажването на културите и най-малко един месец преди очакваното прибиране на еколтата от тях. Когато в земеделското стопанство се отглеждат различни видове едногодишни култури и точните срокове за засяване и прибиране на еколтата са различни, срокът за подаване на искането за второ плащане се определя в съответствие с най-късния от тези срокове.

* Избрана крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор	16.11.2025	Изпълни
* Стопанска година, в която попада посочената крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана и крайна дата за подаване на искане за второ плащане по административния договор	2025/2026	Изпълни
Начален икономически размер на стопанството (измерен в Стандартен производствен обем) - евро	80677.85	Изпълни
Икономически размер на стопанството към крайна дата на периода за проверка изпълнението на бизнес плана (измерен в Стандартен производствен обем) - евро	114504.46	Изпълни
Наддаване на икономическия размер на стопанството към избраната крайна дата за проверка изпълнението на бизнес плана спрямо първоначалния икономически размер на стопанството (измерен в СПО и формиран като разлика между икономическия размер на стопанството към крайната дата на периода за проверка на бизнес плана и първоначалния икономически размер на стопанството) - евро	33826.61	Изпълни

Забележки:

В документ „**МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ИМОТИТЕ В СТОПАНСТВОТО**“ може да извършите корекция по отношение налична и/или използвана в стопанството земя, животновъдни обекти в стопанството и земеделски площи, които не се обработват или са предоставени на други лица.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД 1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 258918)

Заявления / Заявление

Документи за схема

НАЧАЛНО СЪСТОЯНИЕ НА ЗЕМЕДЕЛСКОТО СТОПАНСТВОТО КЪМ ДАТАТА НА КАНДИДАТСТВАНЕ

История Преглед за валидност Назад Съхрани

+++ НАЛИЧНА (ИЗПОЛЗВАНА) В СТОПАНСТВОТО ЗЕМЯ (1 запис)	Табличен изглед
+++ Данни за земеделските площи, които кандидатът не обработва или е предоставил на други лица за обработка, но има документ за собственост и/или наем и/или аренда (2 записа)	Табличен изглед
+++ НАЛИЧНИ ЖИВОТНОВЪДНИ ОБЕКТИ В СТОПАНСТВОТО (2 записа)	Табличен изглед

ВАЖНО! Последният въпрос следва да се отбележи дали е „Задължителен“ или „Отпада“ от искането за промяна по договора гореописаният атрибут (разход/инвестиция/дейност/култура/животно/земя).

Кандидатите могат да подават неограничен брой заявления.

Последващи заявления за промяна по договора могат да бъдат подадени когато предходното заявление е в статус „Архивирано (Невалидно)“.

Последващи заявления НЕ могат да бъдат подавани когато заявлението за промяна по договора е в процес на обработка от служители от ДФЗ.

Заявления за промяна по договора в статус „Подадено заявление“, подлежат на редакция, при поискване на заявителя.

Проверка на валидност

След въвеждане на нужната информация е необходимо да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Назад“, намиращ се в горния десен ъгъл, а след това бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат.

Заявления / Заявление

Заявление

АНЕКС

Документи за схема

АНЕКС

История Преглед за валидност Назад Съзрани

+

ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА (1 запис)

+

Грешки от автоматични проверки (няма записи)

ДОГОВОРИРАНЕ ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ АНЕКС ОТОРИЗАЦИЯ										
Договор Заявление за подпомагане * №: 09/Г.6/02/004058-C01 - яв. СЕУ №: 050825/64740/140111/58144; ИСАК №:09/Г.6/02/004058; ID: 225782										
Q	Търси	Действия								
ID	Дата и час на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекса	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал	Дата и час на подписване
238386	-	-	-	21.11.2025 14:03	В процес на въвеждане	Преглед за валидност		Редакция	Журнал	-

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението

Q Търси Действия

Няма невалидни атрибути

Вариант 2: Списък с установени грешки:

Валидност на заявлението

Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	Прикачен документ:	Да	* Атрибут "Прикачен документ:" е задължителен!	FILE_TYPE
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Описание на исканата промяна:	Да	* Атрибут "Описание на исканата промяна:" е задължителен!	букви и цифри
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Удължаване на срока за изпълнението на договора:	Да	* Атрибут "Удължаване на срока за изпълнението на договора:" е задължителен!	букви и цифри
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Промяна на крайната дата за сключване на договори с изпълнители по всички разходи:	Да	* Атрибут "Промяна на крайната дата за сключване на договори с изпълнители по всички разходи:" е задължителен!	букви и цифри
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Отпадане на обособен втори и/или окончателен етап от реализация на инвестицията:	Да	* Атрибут "Отпадане на обособен втори и/или окончателен етап от реализация на инвестицията:" е задължителен!	букви и цифри
Редактирай	ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА	Промяна в стойността на междинно плащане:	Да	* Атрибут "Промяна в стойността на междинно плащане:" е задължителен!	букви и цифри

С избор на бутон Редактирай системата пренасочва потребителя директно към документа, в

който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

След визуализиране на резултатите от проверката, преминавате последователно през описаните по-долу стъпки:

1. Избирате бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колоната „Статус на анекса“;
2. От поле „Позволени преходи“, избирате „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“, намиращ се в долния десен ъгъл. Заявлението преминава в статус „Приключена редакция“.
3. Избирате бутон „Приключена редакция“ в колоната „Статус на заявлението“ и преминавате към Стартиране на автоматични проверки от поле „Позволени преходи“, след което избирате бутон „Смени статус“.

Заявлението преминава в статус „Проверено без грешки“. Продължава се към подписване на заявлението с електронен подпис, чрез избор на бутон „Подпиши заявлението“ от колоната „Операция/действие“.

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колоната „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.

1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колоната „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колоната „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Подадено заявление“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Подадено заявление“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.