

Ръководство за подаване на заявление за анекс по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за анекс, кандидатите трябва да имат сключен договор с Държавен фонд Земеделие.

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АНЕКС В СЕУ

От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за анекс. От падащото меню „Направление“ се избира СПЗРСР 2023-2027, „Схема“ – „II.G.10 Залесяване и възстановяване“ – „Прием“.

ДФЗ СЕУ

УРН: 64740 - Първи Тестов Бенефициент TESTSEU1

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Заявление:

Филтри

Направление: СПЗРСР 2023-2027

Схема: II.G.10 - Залесяване и възстановяване

Прием: Прием по II.G.10 - Залесяване и възстановяване

II.G.10 - Залесяване и възстановяване

II.G.10.1 - Инвестиции в земеделските стопанства насочени към опазване на компонентите на околната среда

II.G.10.1.1 - Инвестиции в земеделските стопанства насочени към опазване на компонентите на околната среда

II.G.10.1.2 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития

II.G.10.1.3 - Намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитания и намаляване на незаконните дейности в горските територии

II.G.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

II.G.2.1 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти, насочени към опазване на компонентите на околната среда

II.G.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО

II.G.3.1 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ

II.G.3.2 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИ

II.G.3.3 - Инвестиции в инфраструктура за напояване

II.G.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаб инфраструктура в селските райони

II.G.7 - Запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони

II.I.1 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет

II.I.1.1 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - МОБИЛНИ ОФИСИ

II.I.1.2 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ

След това се избира секция „АНЕКС“, и от падащото меню избирате договор, по който се заявяват промени:

ДФЗ СЕУ

УРН: 64740 - Първи Тестов Бенефициент TESTSEU1

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II.G.10 - Залесяване и възстановяване Заявление:

Филтри

Направление: СПЗРСР 2023-2027

Схема: II.G.10 - Залесяване и възстановяване

Прием: Прием по II.G.10 - Залесяване и възстановяване

ДОГОВОРИРАНЕ ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ АНЕКС

Договор | Заявление за подпомагане: II.G.10 - Залесяване и възстановяване

АНЕКС: АНЕКС

№: 20/Г.10/01/004433-С01 - лв. | СЕУ №: 030725/64740/132510/58144; ИСАК №:20/Г.10/01/004433; ID: 216542

В колона „Операция/действие“ на секция „АНЕКС“ се избира бутон „Създай заявление“:

ДОГОВОР ИРАНЕ

ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ

АНЕКС

ОТОРИЗАЦИЯ

Договор | Заявление за подпомагане

№: 20/Г.10/01/004433-С01 - лв. | СЕУ №: 030725/64740/132510/58144; ИСАК №: 20/Г.10/01/004433; ID: 216542

Q

Търси

Действия

ID

Дата и час на регистрация

Дата и час на подаване

СЕУ №

ИСАК №

Последно действие

Статус на анекса

Операция / действие

Статус на подпис

Документ

Журнал

-

-

-

-

-

-

няма заявление

Създай заявление

-

-

-

Ново заявление

Анекс към договор

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)
договор : "20/Г.10/01/004433-С01"

Прием Прием по II.Г.10 - Залесяване и възстановяване

СЕУ № 030725/64740/132510/58144

ИСАК № 20/Г.10/01/004433

Нов Анекс към договор : "20/Г.10/01/004433-С01"

Отказ

Създай

ВАЖНО! След създаване на Заявлението за промени по договор е необходимо да бъдат заредени данните от документ „Договор за финансова помощ“.

За целта се избира бутон „В процес на въвеждане“ от колона „Статус на анекса“ и от падащото меню се избира „Зареди данни“.

ДОГОВОР ИРАНЕ										
ПОСЛЕДВАЩ КОНТРОЛ										
АНЕКС										
ОТОРИЗАЦИЯ										
Договор Заявление за подпомагане										
№: 20/Г.10/01/004433-С01 - лв. СЕУ №: 030725/64740/132510/58144; ИСАК №: 20/Г.10/01/004433; ID: 216542										
Q	Търси	Действия								
ID	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекса	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
315111	-	-	-	-	08.09.2026 12:58	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Смяна на статус на заявление

Смяна на статус

Текущо състояние:
В процес на въвеждане

* Позволени преходи:

- Изберете -
- Изберете -
Приключване на редакция
Зареди данни

Следващо състояние:

Коментар за преход

Отказ
Смени статус

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АНЕКС В СЕУ

За да се пристъпи към попълване на заявлението за анекс се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

Договориране Последващ контрол АНЕКС ОТОРИЗАЦИЯ										
Договор Заявление за подпомагане №: 20/Г.10/01/004433-C01 - лв. СЕУ №: 030725/64740/132510/58144; ИСАК №20/Г.10/01/004433; ID: 216542										
Q	Търси	Действие								
ID	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекс	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
315111	-	-	-	-	09.09.2026 10:13	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

От символа  се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА“, който автоматично е изтеглил информацията, съдържаща се в избрания сключен договор.

Заявления / Заявление

Назад към "Заявления"

Управление на заявления

История

Информация за заявлението

Журнал

Статус на заявлението: В процес на въвеждане

Приключване на редакция

Статус от проверки: Преглед за валидност

Статус на подписване:

Зарежи данни

Документи за интервенция

АНЕКС

История

Преглед за валидност

Назад

Съхраняване

+

Заявление за промяна на договора (1 запис)

+

Грешки от автоматични проверки (нема записи)

След това е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

Заявления / Заявление

Назад към "Заявления"

Управление на заявления

История

Информация за заявлението

Журнал

Статус на заявлението: В процес на въвеждане

Приключване на редакция

Статус от проверки: Преглед за валидност

Статус на подписване:

Зарежи данни

Документи за интервенция

АНЕКС

История

Преглед за валидност

Назад

Съхраняване

-

Заявление за промяна на договора (1 запис)

Уникален номер на договора	Дата на договора	Краен срок за извършване на инвестицията /дата/	Обща сума на одобрените разходи	Одобрен процент на финансовата помощ
20Г.10/01/004433-C01	23.03.2026	23.03.2029	43750.15	50.0

+

Грешки от автоматични проверки (нема записи)

Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:

ДФЗ СЕУ

УРН: 64740 - Първи Тестов Бенефициент

TESTSEU

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по II.Г.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 315111)

Заявления / Заявление

Документи за интервенция

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА

* Уникален номер на договора	20Г.10/01/004433-C01
* Дата на договора	23.03.2026
Краен срок за извършване на инвестицията /дата/	23.03.2029
* Обща сума на одобрените разходи	43750.15
* Одобрен процент на финансовата помощ	50.0
* Сума на субсидията	43750.15
* Сума на частно съфинансиране	500.0
* Стойност на междинно плащане	0.0
* Местонахождение на основната инвестиция	с. Мокрен, общ. Котел, обл. Сливен

Необходимо е да заявите исканите промени:

* Промяна на вида и/или стойността на одобрените разходи:	Да ☐ Не ☐
* Промяна/вписване на изпълнителя и/или доставчик:	Да ☐ Не ☐
* Промяна в критериите за подбор, по които заявлението за подпомагане е получило приоритет:	Да ☐ Не ☐
* Удължаване на срока за изпълнението на договора:	Да ☐ Не ☐
Срока на договора да бъде удължен до:	ДД.ММ.ГГГГ
Друга причина за изменение - на кратко:	
Описание на исканата промяна:	

История Преглед за валидност Назад Съхрани

Данни изтеглени от сключен договор.

Задължителни въпроси отнасящи се до исканите промени по договора.

Документи към заявлението за анекс, които се попълват в зависимост от избраните по горе в заявлението отговори!

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (всички записи)

ТАБЛИЧЕН ИЗГЛЕД

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТАБЛИЦА С ОДОБРЕНИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДДПОМАГАНЕ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП (1 запис)

+

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ * (1 запис)

+

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

ВАЖНО! В посочените по-горе задължителни въпроси, следва да се отбележи (отбележат) в какво се състои исканата промяна (промени). Според направеният от вас избор ще бъдат отворени за редакция и съответните приложения.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за анекс има символ  и след избирането му се визуализира бутон . След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът  за писане и попълване на данни:

В част от текстовите полета на документите има символ , от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за анекс, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ – „**ПРИЛОЖИМИ ДОКУМЕНТИ**“ е задължителен за създаване, като в него се прилагат и описват всички документи обосноваващи исканите промени по договора.

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (няма записи)

Табличен изглед

Създай +

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТАБЛИЦА С ОДОБРЕНИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП (1 запис)
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ * (1 запис)
- ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

Заявления / Заявление

Назад към "Заявления"

Управление на заявлението

Информация за заявлението Журнал

АНЕКС

- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТАБЛИЦА С ОДОБРЕНИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП (1 запис)
- ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ * (1 запис)
- ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Статус на заявлението: В процес на въвеждане

Статус от проверка:

Статус на подписване:

Документи за интервенция

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

* Прикачен документ:

Описание:

Приложи файл

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраняване

От бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, а в поле „Описание“ се дава кратко описание на прикачените документи.

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона

Качи файла

Качване на файл и подпис

Избор на файл за качване или подмяна

Файл Избор на файл ТЕСТ 08-A...80125.xlsx

Подпис Избор на файл Няма избран файл

Описание на файла

Filename

Назад

Качи файла

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за документа се съхраняват в отделен файл с разширение .p7s или друго

Не е необходимо прикачване на подпис!

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона **Приложи файл**, като след това се избира бутона **Изтриване**. След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

Качване на файл и подпис

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
TECT 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	372604	22.01.2025 13:42:53	-	Без подпис	-

Избор на файл за качване или подмяна

Файл

Избор на файл

Няма избран файл

⚠

Подпис

Избор на файл

Няма избран файл

⚠

Описание на файла

Filename

TECT 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx

Назад

Изтриване

Качи файла

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; „rar”), която се прикачва в системата.

В документ **„ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТАБЛИЦА С ОДОБРЕНИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП“** са налични следните поддокументи:

+ ДАННИ ЗА ДОСТАВЧИЦИ / ИЗПЪЛНИТЕЛИ СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ (3 записа) Табличен изглед	
+ РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА (4 записа) Табличен изглед	

Поддокумент **„ДАННИ ЗА ДОСТАВЧИЦИ / ИЗПЪЛНИТЕЛИ СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ“** съдържа данните за доставчици в сключеният договор, като в зависимост каква е исканата промяна, могат да бъдат добавяни нови доставчици и да бъдат променени доставчици/изпълнители в одобрените разходи.

Заявления / Заявление

Назад към "Заявления"

Управление на заявлението

Информация за заявлението

Журнал

АНЕКС

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТАБЛИЦА С ОДОБРЕНИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП

ДАННИ ЗА ДОСТАВЧИЦИ / ИЗПЪЛНИТЕЛИ СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ (3 записа)

РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА (4 записа)

Статус на заявлението:

В процес на въвеждане

Статус от проверка:

Статус на подписване:

Документи за интервенция

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТАБЛИЦА С ОДОБРЕНИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП

История

Преглед за валидност

Назад

Съхраняване

ДАННИ ЗА ДОСТАВЧИЦИ / ИЗПЪЛНИТЕЛИ СВЪРЗАНИ СЪС ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ (6 записа)

Табличен изглед

Исполнител Доставчик (име)	ЕИК	ЕГН	Доставчикът е задължителен при изпълнение на проекта:
TEST 3	-	0101018081	Задължителен
TEST 1	203218275	-	Задължителен
TEST 2	201228382	-	Задължителен
TEST 3	-	0101018081	Задължителен
TEST 1	203218275	-	Задължителен
TEST 2	201228382	-	Задължителен

Създай

Поддокумент **„РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА“** съдържа данните за одобрените разходи в сключеният договор, като в зависимост от исканата промяна, могат да бъдат извършвани промени по одобрените разходи и да се добавят нови разходи, като следва да се отбележи дали разходът е „Задължителен“ или „Отпаднал“.

Стр. 7 от 14

	■ ■ ■ РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА (12 записа)										
	- Табличен изглед										
	Тип разход	Вид на разходите	Мярка	Данни за изпълнителят / доставчик	Количество	Единична цена	Разходи	Процент на помощта	Субсидия в зависимост процента на помощта	Междино плащане	Разходът е задължителен при изпълнение на проекта:
① РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА	✓ Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития	Ограждане	бр.	-Етог-	1.0	960.0	960.0	100.0	960.0	-	Задължителен
② РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА	✓ Възстановяване на защитни горски пояси	Превантивни действия срещу вредители и болести	бр.	-Етог-	500.0	10.0	5500.0	100.0	5500.0	-	Задължителен
③ РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА	✓ Възстановяване на защитни горски пояси	Възстановяване на горски пояси с иглолистни видове - открита коренова система	кв.м	-Етог-	100.0	240.0	24000.0	100.0	24000.0	-	Задължителен
④ РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА	✓ Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития	Презалесяване с широколистни видове - закрыта коренова система	кв.м	-Етог-	100.0	120.0	12000.0	100.0	12000.0	-	Задължителен
⑤ РАЗХОДИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА	✓ Залесяване на земеделски и неземеделски земи	Ограждане	л.м	-Етог-	1.0	90.15	90.15	100.0	90.15	-	Задължителен
⑥ ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	✓ Залесяване на земеделски и неземеделски земи	Залесяване на земеделски земи с иглолистни видове - открита коренова система	кв.м	-Етог-	1.0	1200.0	1200.0	100.0	1200.0	-	Задължителен
⑦ ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОД	✓ Общи разходи, свързани със заявлението за подпомагане - консултантски услуги	Консултантски услуги по подготовката на заявлението за подпомагане	бр.	-Етог-	1.0	960.0	960.0	100.0	960.0	Първо междино плащане	Задължителен
⑧ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	✓ Възстановяване на защитни горски пояси	Превантивни действия срещу вредители и болести	бр.	-Етог-	500.0	10.0	5500.0	100.0	5500.0	Не е приложимо	Задължителен
	✓ Възстановяване на защитни горски пояси	Възстановяване на горски пояси с иглолистни видове - открита коренова система	кв.м	-Етог-	100.0	240.0	24000.0	100.0	24000.0	Първо междино плащане	Задължителен
	✓ Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития	Презалесяване с широколистни видове - закрыта коренова система	кв.м	-Етог-	100.0	120.0	12000.0	100.0	12000.0	Първо междино плащане	Задължителен
	✓ Залесяване на земеделски и неземеделски земи	Ограждане	л.м	-Етог-	1.0	90.15	90.15	100.0	90.15	Не е приложимо	Задължителен
	✓ Залесяване на земеделски и неземеделски земи	Залесяване на земеделски земи с иглолистни видове - открита коренова система	кв.м	-Етог-	1.0	1200.0	1200.0	100.0	1200.0	Първо междино плащане	Задължителен

ВАЖНО! За всеки един заявен за финансиране разход следва да се попълни и съответния поддокумент „ДАННИ ОФЕРЕНТИ“.

— ДАННИ ОФЕРЕНТИ (няма записи)

В документ „**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ**“ може да извършите корекция по отношение критериите за подбор, по които заявлението е получило приоритет (съответния брой точки се избира от падащо меню).

Заявления / Заявление

Документи за интервенция

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ

Проектът се осъществява на територията на община с лесистост според разпределението на общините по процент на лесистост (Приложение № 3)

Процент на лесистост	над 50.01%		Измисли
* Заявени точки	25.0		Измисли

Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според степента на ерозия, съгласно „Списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси“ (Приложение № 4)

Степен на ерозия	висока		Измисли
* Заявени точки	20.0		Измисли

Степен на увереност на горския потенциал

Степен на увереност	от 75.01% до 100%		Измисли
* Заявени точки	20.0		Измисли

Размер на площта, на която се залесява/възстановява

Размер на площта	над 5.01 ха		Измисли
* Заявени точки	20.0		Измисли

След извършване на необходимите корекции, се прави преизчисление на общия брой точки по критериите за подбор на заявлението за подпомагане, чрез избора на бутон „Изчисли“.

Заявления / Заявление

Степен на увереност на горския потенциал

Степен на увереностот 75.01% до 100%

* Заявени точки 20.0

Изчисли

Размер на площта, на която се залесява/възстановява

Размер на площта над 5.01 ха

* Заявени точки 20.0

Изчисли

Залесяване с използване на местни дървесни /храстови видове

* За залесяване ще се използват местни дървесни /храстови видове 10

Изчисли

Залесяване с използване на повече от 10% медоносни дървесни/храстови видове

* За залесяване ще се използват повече от 10% медоносни дървесни/храстови видове (Приложение № 5 „Списък с медоносните дървесни и храстови видове“)

* Общ брой точки по критериите за подбор на заявлението за подпомагане (максимален брой точки 100): 100.0

* Общия брой на точките по критериите за подбор на заявлението за подпомагане съответства на минималния брой, съгласно раздел 12 "12. Критерии за подбор" (минимален брой - 25 точки) Да

Изчисли

Изчисли

ИсторияПреглед за валидностНазадСъхраня

В документ „**ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ**“ и в прилежащият му поддокумент „**МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА**“ може да извършите корекция по отношение избраното място за извършване на инвестицията, чрез избиране на символа за писане и попълване на данни:

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ * (1 запис)

ТАБЛИЧЕН ИЗГЛЕД

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТАБЛИЦА С ОДОБРЕНИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП (1 запис)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ * (1 запис)

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

Заявления / Заявление

Назад към "Заявление"

Управление на заявлението

Информация за заявлениетоЖурнал

АНЕКС

ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - ТАБЛИЦА С ОДОБРЕНИТЕ ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БФП

ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 - СПИСЪК НА КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР, ПО КОИТО ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ Е ПОЛУЧИЛО ПРИОРИТЕТ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА

МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА

МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА

МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА

Статус на заявлението: В процес на въвеждане

Статус от проверки:

Статус на подписване:

Документи за интервенция

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

ИсторияПреглед за валидностНазадСъхраня

МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ИНВЕСТИЦИЯТА (3 запис)

ТАБЛИЧЕН ИЗГЛЕД

Допълнително място на извършване на инвестицията

Мястото е задължително при изпълнение на проекта:

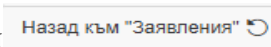
гр. Нови Искър, общ. Столична, обл. София (столица)Задължителен

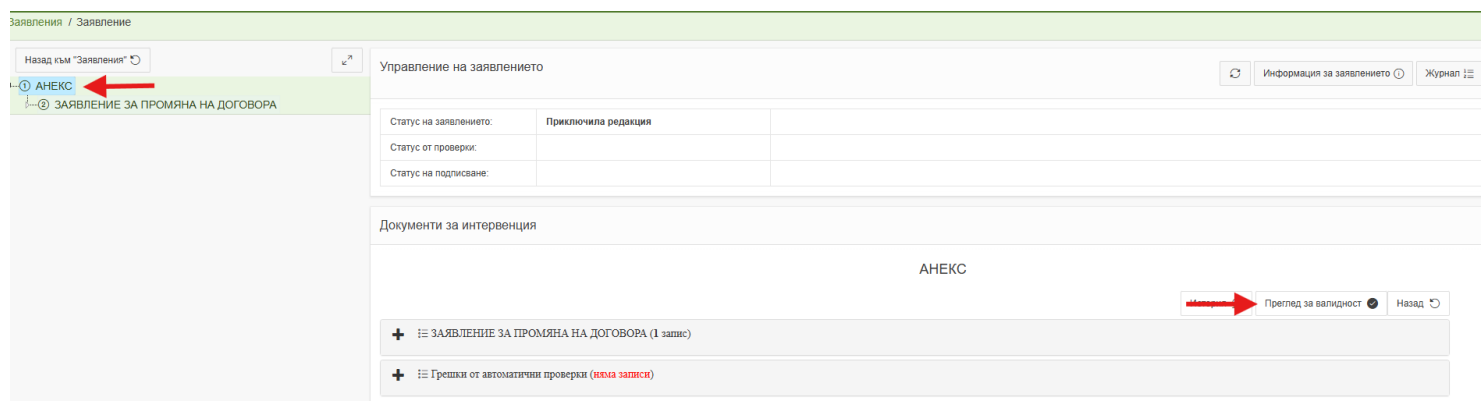
с. Александрово, общ. Ловеч, обл. ЛовечЗадължителен

с. Аврамово, общ. Ардино, обл. КърджалиЗадължителен

Проверка на валидност

След въвеждане и съхранение на нужната информация е необходимо да се проверят въведените данни, като се избере бутон „АНЕКС“, намиращ се в горния ляв ъгъл, а след това бутон „Преглед за валидност“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат.

Проверка за валидност може да бъде извършена и като се избере бутон  , а след това се избере бутон  , в колона „Операция/действие“.



Заявления / Заявление

Назад към "Заявления" ↶

АНЕКС ↗

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА

Управление на заявленията

Назад ↶ Информация за заявлението ⓘ Журнал ⓘ

Статус на заявлението:	Приключила редакция
Статус от проверки:	
Статус на подписване:	

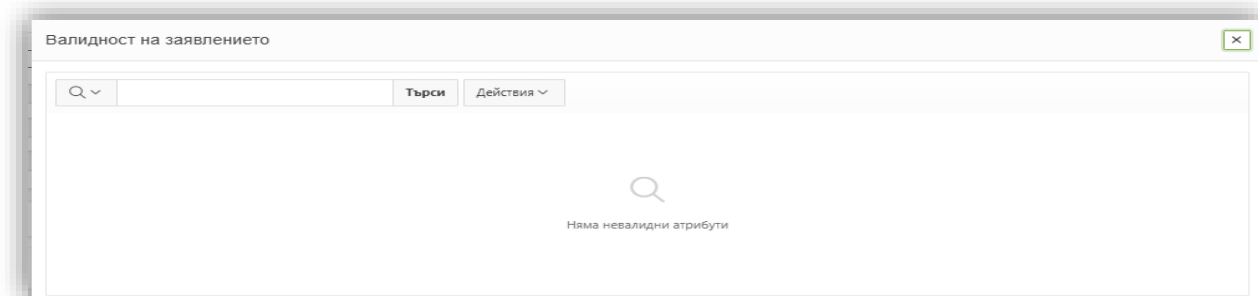
Документи за интервенция

АНЕКС

Преглед за валидност ⓘ Назад ↶

- + ⓘ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОМЯНА НА ДОГОВОРА (1 запис)
- + ⓘ Грешки от автоматични проверки (всички записи)

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.



Вариант 2: Списък с установени грешки:

Валидност на заявлението					
Q ▾ Търси Брой редове 50 ▾ Действия ▾					
Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай ✎	ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ	Прикачен документ:	Да	* Атрибут "Прикачен документ:" е задължителен!	FILE_TYPE
1 - 1 от 1					

С избор на бутон

Редактирай ✎

 системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

След визуализиране на резултатите от проверката, преминавате последователно през описаните по-долу стъпки:

1. Избирате бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на анекса“;
2. От поле „Позволени преходи“, избирате „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“, намиращ се в долния десен ъгъл. Заявлението преминава в статус „Приключена редакция“.
3. Избирате бутон „Приключена редакция“ в колона „Статус на заявлението“ и преминавате към Стартиране на автоматични проверки от поле „Позволени преходи“, след което избирате бутон „Смени статус“.

Заявлението преминава в статус „Проверено без грешки“. Продължава се към подписване на заявлението с електронен подпис, чрез избор на бутон „Подпиши заявлението“ от колона „Операция/действие“.

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.

1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Подадено заявление“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Подадено заявление“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.

ВАЖНО! Кандидатите могат да подават неограничен брой заявления.

Последващи заявления за промяна по договора могат да бъдат подадени когато предходното заявление за промяна е в статуси: „Архивирано (Невалидно)“, „Подписан анекс“, „Анексът не е подписан от кандидата“ и „Отказан анекс“.

Последващи заявления НЕ могат да бъдат подавани когато предходното заявление за промяна по договора е в процес на обработка от служители на ДФЗ и не е в някой от посочените по-горе статуси.

Заявленията за промяна по договора в статус „Подадено заявление“, могат да бъдат редактирани/допълвани, при заявление от страна на бенефициента и потвърждение/одобрение от страна на служител на ДФЗ.

Заявяването на редакция/допълване се извършва чрез избор на бутон „Подадено заявление“ от колона „Статус на заявлението“. От падащ списък се избира „Заявено връщане за редакция“.

ДОГОВОРИРАНЕ АНЕКС ОТОРИЗАЦИЯ										
Договор Заявление за подпомагане №: 29/ГЗ/02/003937-С01 - лв. СЕУ №: 300125/64740/112767/58144; ИСАК №: 29/ГЗ/02/003937; ID: 156845										
Q	Търси	Действия								
ID	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Последно действие	Статус на анекса	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
267112	27.03.2026 09:59	27.03.2026 10:15	270326/64740/173516/18830	-	27.03.2026 10:18	Подадено заявление	-	С подпис	Преглед	Журнал

Смяна на статус

Текущо състояние: **Подадено заявление*** Позволен преход:

Следващо състояние:

**Заявено връщане за редакция**

Коментар за прехода:



Искането за редакция на Подадено заявление за промяна по договора подлежи на потвърждение от експерт на ДФЗ.