



Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги (СЕУ) на адрес: [СЕУ - вход](#).

Всеки кандидат, който няма създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК) избира една от следните възможности за създаването му:

- да посети офис на ОД на ДФ „Земеделие” или
- да попълни електронна бланка - заявление, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) и да я изпрати на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по място на извършване на инвестицията или
- Кандидат-Религиозна общност, регистрирана като юридическо лице съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗВ може да посети офис или да попълни електронна бланка - заявление, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) и да я изпрати на имейл адрес на ОД на ДФ „Земеделие” – София-град.

След като получи генерираното УРН, кандидатът може да продължи със създаване на профил в Системата за електронни услуги (СЕУ). В същата бланка, подписана с КЕП, кандидатът може да заяви и потвърждаването на профила му в СЕУ.

Профилът се създава с данни на физическото лице – представляващо кандидата.

Държавен фонд "Земеделие"

Система за електронни услуги

За да получите достъп до функционалностите на Системата за електронни услуги на Държавен фонд "Земеделие", моля въведете вашето потребителско име и парола.
След успешен вход, ще можете:
- Да подавате електронни заявления;
- Да изготвяте справки за данни, за които имате достъп.

Идентификация на потребител

Потребител

Парола

[Забравена парола?](#)

Вход

Ако нямате създаден профил, моля направете [Заявка за регистрация на потребител](#) или посетете [публичната част на системата](#).

[Въпроси и мнения](#)

Кандидатите, които имат УРН, могат директно да пристъпят към създаване на профил в СЕУ, като в тази хипотеза могат да подадат електронната бланка – заявление, подписана с КЕП и изпратят на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ или да посетят офис на ОД на ДФ "Земеделие" за потвърждаване на профила в СЕУ. Информацията може да намерите [ТУК](#).

ВАЖНО! Кандидатите, които нямат създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), е необходимо ведно със

заявлението за регистрация в ИСАК и СЕУ да изпратят на електронната поща на съответната Областна дирекция на ДФЗ и удостоверение за банкова сметка на кандидата, издадено от обслужващата банка.

При подаване на заявление за регистрация на профил в СЕУ от кандидати, които не разполагат с УРН, „№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФЗ „Земеделие“ не се посочва, а единствено се заявява съгласие за потвърждаване на създадения профил в СЕУ.

Важно: В „Данни за регистрация на Физическо лице“ се въвеждат данните на представляващият религиозната общност или местното поделение на вероизповеданията.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ИСАК

Данни за регистрация на Физическо лице /ФЛ/

Име: *
Презиме: *
Фамилия: *
ЕГН / ЛНЧ: *
Булстат като ФЛ: * УИН ЗС: *
Дата на раждане: * Пол: *
Лична карта (№, дата, МВР): *
Телефон: * Мобилен: *
Електронна поща (e-mail): *
Адрес за кореспонденция: * Пощенски код: *
Постоянен адрес: * Пощенски код: *

Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ФЛ: * ☐ Да ☒ Не

Попълват се данните на физическото лице

Въвежда се електронна поща на физическото лице, която може да е различна от тази на кандидата

Избира се „Да“ само за кандидати ФЛ без УРН

Данни за регистрация на Юридическо лице /ЮЛ/

ЕИК / Булстат: *
Наименование на ЮЛ: *
УИН ЗС: *
Тип на организацията: * ☒ Едноличен търговец ☐ Друга организация
ЕГН / ЛНЧ на управителя: *
Телефон: * Мобилен: *
Електронна поща (e-mail): *
Адрес за кореспонденция: * Пощенски код: *
Постоянен адрес: * Пощенски код: *

Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ЮЛ: * ☐ Да ☒ Не

Попълват се данните на кандидата

Избира се Религиозна общност

В случай че кандидатът има създадено УРН се избира "Не"

Заявка за регистрация на профил в Системата за електронни услуги /СЕУ/

№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФЗ „Земеделие“: *

Давам съгласието си посочената заявка да бъде потвърдена: ☒ Да ☐ Не

Избира се отговор "Да"

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню „Направление“ се избира СПРЗСР 2023-2027, „Схема“ - **II.Г.7 - Запазване на духовния и културния живот на населението в селските райони** и „Прием“ – Прием по II.Г.7 - Запазване на духовния и културния живот на населението в селските райони.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Заявление:

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: II.Г.7 - Запазване на духовния и културния живот на населението в селските райони

Прием: Прием по II.Г.7 - Запазване на духовния и културния живот на населението в селските райони

В долния десен ъгъл на секцията „Договориране“ се избира бутон „Създай“:

Забележка: В част от приложените екранни снимки, като пример може да е посочена друга схема или прием, която не променя начина за подаване на заявление за подпомагане по „Схема“ - **II.Г.7 - Запазване на духовния и културния живот на населението в селските райони** и „Прием“ – Прием по II.Г.7 - Запазване на духовния и културния живот на населението в селските райони.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II.Г.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление:

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: II.Г.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития

Прием: Прием по II.Г.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: II.Г.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Прием: Прием по II.Г.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
225813	06.08.2025	06.08.2025 09:40	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 от 1

Създай

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона „Създай“.

Заявления /

Ново заявление

Ново заявление

* Бенефициент **Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)*** Прием **Прием по ИЛГ.13 - Намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитани (ИЛГ.13 - Намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитания и намаляване на незаконните дейности в горските територии)*** Банкова сметка **IBAN:111151561616666666**

Отказ

Създай

ВАЖНО! В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидата.

След избор на банкова сметка, се избира бутона „Създай“. Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това Вашето електронно заявление е създадено. Първоначалният статус на заявлението за подпомагане е „В процес на въвеждане“.

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от

Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия

Търси Брой редове 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
225813	06.08.2025	06.08.2025 09:40	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 от 1

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

1. В рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане, кандидатът религиозна общност може да подаде повече от едно заявление за подпомагане. Подадено заявление за подпомагане, може да бъде оттеглено в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане чрез СЕУ. Оттеглянето се извършва от кандидата или упълномощено от него лице. След оттеглянето, кандидатът може да подаде ново заявление за подпомагане в рамките на срока за прием на заявления. Оттегленото заявление за подпомагане не подлежи на оценка и административна

проверка.

2. В рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане, кандидатът местно поделение на вероизповеданията може да подаде само едно заявление за подпомагане. В случай, че кандидатът е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФЗ ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните ще се считат за оттеглени.

За да се пристъпи към попълване на заявлението за подпомагане се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

ДФЗ CEU

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)
Направление: СПРЗСР 2023-2027
Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от
Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
225813	06.08.2025	06.08.2025 09:40	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 от 1

От символа  се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - CEU“ и след това бутон „Създай“, който се визуализира под документа.

ДФЗ CEU

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: CEU № - (ID: 225813)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление

Документи за схема

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием

Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия, с период на прием от: 08.08.2025 до: 07.11.2025

История Преглед за валидност Назад Създай

Заявление ЗА ПОДПОМАГАНЕ - CEU * (няма записи)

Грешки от автоматични проверки (няма записи)

Създай

След като документът е създаден е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

ДФЗ CEU

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: CEU № - (ID: 225813)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление

Документи за схема

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием

Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия, с период на прием от: 08.08.2025 до: 07.11.2025

История Преглед за валидност Назад Създай

Заявление ЗА ПОДПОМАГАНЕ - CEU * (1 запис)

Наименование на заявлението за подпомагане Основно място на извършване на инвестицията

Грешки от автоматични проверки (няма записи)

Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.7 - Запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони Заявление: СЕУ № - (ID: 228299)

Заявление / Заявление

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА
ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ
РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО, ЗА ПОЛЕТА ВКЛЮЧАВАЩИ СУМИ И ЦЕНИ, ТЕ ДА БЪДАТ ВЪВЕЖДАНИ В ЛЕВА, ОСВЕН В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО ИЗРИЧНО СЕ ИЗИСКВАТ В ЕВРО.

Наименование на заявлението за подпомагане

Место на извършване на инвестицията

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)
ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА * (1 запис)
ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 запис)
РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ * (1 запис)
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (1 запис)
ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (1 запис)

От падащото меню се избира място за извършване на инвестицията.

Документи към заявлението за подпомагане

ВАЖНО! Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за подпомагане има символ **+** и след избирането му се визуализира бутона **Създай +**. След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни:

В част от текстовите полета на документите има символ **?**, от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ - „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ се попълва, като се отбелязват верните отговори/отметки.

При непълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона „Съхрани“, автоматично се генерира информация за установената грешка, напр.:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.7 - Запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони Заявление: СЕУ № - (ID: 228299)

Заявление / Заявление

ДОГОВОРЕНИЕ
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА
ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ
РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документи за схема

ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА

Възстановяване, реставрация, ремонт или реконструкция на сгради с религиозно значение, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства

Възстановяване, реставрация, ремонт или реконструкция на сгради с религиозно значение (каж.)

Дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства (каж.)

Брой население, което ще се възползва от документите

Установено е наличие на прилепи при реставрация на обекта.

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

Грешка: "Атрибут" Брой население, което ще се възползва от документите дейности (Числа се населението на населеното място, което ще се възползва от проекта) е задължителен!

В част от документите от заявлението за подпомагане се съдържат отделни поддокументи за попълване. След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутона „Назад“, за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

В документ „**ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ**“ са налични с следните поддокументи:

В поддокумент „**Данни за представляващия кандидата**“ се посочва данни (три имена, ЕГН/ЛНЧ) на представляващия кандидата:

Име	Презиме	Фамилия	ЕГН/ЛНЧ
ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	

В документ „**ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ**“ се попълват всички разходи по групи, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане.

ВАЖНО! В началото задължително се отбелязва дали се кандидатства С или БЕЗ ДДС!

След това се попълват съответните поддокументи, които представляват различните групи допустими разходи, съгласно Условието за кандидатстване:

Към всеки поддокумент (група разход) е наличен бутон **Създай +**, който се избира толкова пъти, колкото е необходимо за да бъдат въведени всички разходи/редове:

Кандидатствам с ДДС: ☒ Да ☐ Не

- ИИ Разходи за извършване на строително-монтажни работи (1 запис)
- ИИ Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (1 запис)
- ИИ Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта, така и по време на неговото изпълнение (1 запис)
- ИИ ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (1 запис)

Табличен изглед 

Назад Нов ред

Изтриване

Назад Нов ред

ВАЖНО! След въвеждане на всички заявени за финансиране разходи, кандидатът следва задължително да създаде последния поддокумент „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО“, в който след натискане на бутона **Съхрани** се изчисляват автоматично сумите по отделните групи разходи:

Дф3 СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъп Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ 7 - Запазването на документи и текущият изход на насоките в съответния район Заявление: СЕУ №: (ID: 228299)

Заявление / Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО

Всички полета в документ се попълват автоматично след създаване на всички разходи.

Сума на разходите без ДДС - Общо	
Разходи за извършване на строително-монтажни работи	200.0
Сума на разходите без ДДС - Общо	200.0
Разходи за закупуване/придобиване на материали и нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) Сума на разходите без ДДС - Общо	200.0
Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта, така и по време на неговото изпълнение Сума на разходите без ДДС - Общо	200.0
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - без ДДС	600.0

Сума на разходите с ДДС - Общо	
Разходи за извършване на строително-монтажни работи	240.0
Сума на разходите с ДДС - Общо	240.0
Разходи за закупуване/придобиване на материали и нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) Сума на разходите с ДДС - Общо	240.0
Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта, така и по време на неговото изпълнение Сума на разходите с ДДС - Общо	240.0
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - с ДДС	720.0

История Изтриване Преглед за валидност Назад **Съхрани**

ВАЖНО! Следващият документ към заявлението: „РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО“ също е задължителен за създаване след приключване на въвеждането на данни в документа „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“!

Дф3 СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъп Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ 11 - Предотвратяване на щети от горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: СЕУ №: (ID: 225813)

Заявление / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО, ЗА ПОЛЕТА ВКЛЮЧАВАЩИ СУМИ И ЦЕНИ, ТЕ ДА БЪДАТ ВЪВЕЖДАНИ В ЛЕВА, ОСВЕН В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО ИЗРИЧНО СЕ ИЗИСКВАТ В ЕВРО.

ТЕСТ ЗАЯВЛЕНИЕ Г.11

* Наименование на заявлението за подпомагане

* Основно място на извършване на инвестицията

с: Абланица, общ. Хаджиديمово, обл. Благоевград

История Изтриване Преглед за валидност Назад **Съхрани**

+ == ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

+ == ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА * (няма запис)

+ == ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 запис)

- == РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ * (няма запис)

Създай

+ == КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (няма запис)

+ == ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (няма запис)

В него, след натискане на бутона **Съхрани** се изчислява автоматично общата сума на разходите по заявлението за подпомагане (с и без ДДС). На ред „Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ (лева)“ се въвежда ръчно размера на заявената безвъзмездна финансова помощ (в лева).

ВАЖНО! Безвъзмездната финансова помощ на одобреното заявление за подпомагане е в размер на **100%** от общия размер на допустимите за финансиране разходи.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: СЕУ № - (ID: 225813)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ

* Стойност на междинно плащане без ДДС	1000.0	Изчисли
* Стойност на междинно плащане с ДДС	0.0	Изчисли
* Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - без ДДС	0.0	Изчисли
* Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - с ДДС	0.0	Изчисли
* Заявен размер на безвъзмездната финансова помощ в процентно съотношение	въведете число	
* Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ	въведете число	

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

В документ „**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**“ се избират критериите за подбор, по които се заявява приоритет и се натиска бутон „Изчисли“:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г.7 - Запазването на дивните и културни коети на населените в селските райони Заявление: СЕУ № - (ID: 226299)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Брой населението, което ще се възползва от допустимите дейности

Населението се използва на територията на населено място с общо население:	от 601 до 2000 души	Изчисли
Заявени точки	10.0	Изчисли

Проекти с включени инвестиции според културната и обществената значимост на обекта

Обектът, предмет на инвестицията е със статут на недвижима културна ценност с категория „световно значение“ или „национално значение“	70	Изчисли
Обектът, предмет на инвестицията е със статут на недвижима културна ценност с категория „местно значение“	-	Изчисли
Обектът, предмет на инвестицията е разположен на територията на населено място със статут на недвижима културна ценност с категория „национално значение“	80.0	Изчисли
Общ брой на заявените точки по критериите за подбор на заявлението за подпомагане	5.0	Изчисли

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

В документ „**ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**“ от бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, включително и документите, доказващи съответствие с критериите за подбор. Прикачват се във формата, указан в условията за кандидатстване:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Страни Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъп Ръководство за потребителя

Контекст: Конфигурация: Нови Тестов Потребител (УРН: 72430) Прием: Прием по ИГ / Заглавното на документа и културния копие на насоките в сайта район Заявления: СЕУ №: (0) 208099

Заявления / Заявления

- ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
- ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА
- ЗАВЯЗНА ИЗБОР
- РАЗХОДИ ЗА МОНО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАПЛЕНИТЕ
- КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
- ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документи за схема

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документите се прилагат със заявления за подпомагане със формат "pdf", "jpg", "doc/docx", "xls/xlsx", "rar" или "zip"

* Декларация при кандидатстване (Приложение № 2)	Приложи файл
Решение на компетентния орган на релевантната общност, регистрирана като юридически лица съгласно чл. 15, ал. 1 от ЗО, съгласно на местното поделение на вероуполномощаването за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване	Приложи файл
Удостоверение за актуално състояние от Софийския градски съд, за вписаната релевантната общност в регистъра по чл. 18 от ЗО	Приложи файл
Удостоверение от съответния окръжен съд за вписване на местно поделение на вероуполномощаването, регистрирано по чл. 20 от ЗО	Приложи файл
Заповед, протокол за избор или решение, издадени или утвърдени от съответния компетентен орган, които да доказват легитимността на органа за управление	Приложи файл
Нотариално заверено изрично пълномощие за лицата, упълномощени да вземат решения по отношение на кандидата местно поделение на вероуполномощаването	Приложи файл
Декларация от името на общината, че дейностите, включени в заявлението за подпомагане, съответстват на приоритетите на плана за интегрирано развитие на общината	Приложи файл
Декларация за съответствие на декларацията, включени в заявленията за подпомагане от председателя на колективния управителен орган на местната инициативна група или местна инициативна работна група, при одобрена стратегия за водено от общността местно развитие	Приложи файл
Справка за имущество на кандидата, заверена от съответното им административно управление	Приложи файл
Справка за имущество на кандидата, заверена от	Приложи файл

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона Назад ↶ :

Качване на файл и подпис

Избор на файл за качване или подмяна

Файл Избор на файл ТЕСТ 08-A...80125.xlsx ⚠

Подпис Избор на файл Няма избран файл ⚠

Описание на файла

Filename

Назад ↶ Качи файла

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за файлове с разширение .p7s или друго

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

Не е необходимо прикачване на подпис!

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона Приложи файл , като след това се избира бутона Изтриване . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

Качване на файл и подпис

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
ПРИМЕРЕН ФАЙЛ 1.docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	4977609	06.03.2025 12:05:42	-	Без подпис	-

Избор на файл за качване или подмяна

Файл

Choose File

No file chosen

Подпис

Choose File

No file chosen

Описание на файла

Filename

ПРИМЕРЕН ФАЙЛ 1.docx

Назад

Изтриване

Качи файла

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; „rar”), която се прикачва в системата.

След въвеждане на информацията в заявлението за подпомагане, следва да се извърши преглед за валидност, приключване на редакцията, подписване и зареждане в ИСАК. Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане.

Избира се бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

ДФЗ СЕУ

НачалоЗаявленияСправкиКартаКореспонденцияУпълномощаване и достъпиРъководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ 11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: СЕУ №: (ID: 225813)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО, ЗА ПОЛЕТА ВКЛЮЧАВАЩИ СУМИ И ЦЕНИ, ТЕ ДА БЪДАТ ВЪВЕЖДАНИ В ЛЕВА, ОСВЕН В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО ИЗРИЧНО СЕ ИЗИСКВАТ В ЕВРО.

* Наименование на заявлението за подпомагане

ТЕСТ ЗАЯВЛЕНИЕ Г.11

* Основно място на извършване на инвестицията

с. Албаница, общ. Хаджидимово, обл. Благоевград

История

Изтрий

Преглед за валидност

Назад

Съхраня

+ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

+ ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА * (към записи)

+ ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 запис)

+ РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ * (1 запис)

+ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (1 запис)

+ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (1 запис)

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Действието е извършено успешно.

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление:

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от

Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия

Търси Брой редове 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
225813	06.08.2025	07.08.2025 12:44	-	-	-	-	Приключена редакция	Преглед за валидност	-	Преглед	Журнал

1 - 1 от 1

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението

Търси Действия

Няма невалидни атрибути

Вариант 2: Списък с установени грешки:

Валидност на заявлението

Търси Действия

Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО	Общ размер на заявената безвъзмездна финансова помощ	Да	* Атрибут "Общ размер на заявената безвъзмездна финансова помощ" е задължителен!	NUMBER
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	Фамилия	Да	* Атрибут "Фамилия" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор - Текущото поле е задължително за попълване, само ако са заявени точки по съответния критерии!	VARCHAR2

1 - 3

С избор на бутон Редактирай системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

ВАЖНО! След всяка редакция се избира бутон „Съхрани“ с цел обновяване на данните в заявлението за подпомагане.

Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на заявлението“, се избира „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от

Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия

Търси Брой редове 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
225813	06.08.2025	06.08.2025 09:40	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 от 1

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от

Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия

Търси Брой редове 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
225813	06.08.2025	06.08.2025 09:40	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 от 1

Смяна на статус на заявление

Смяна на статус

Текущо състояние: В процес на въвеждане

Позволен преход: Приключване на редакция

Следващо състояние: Приключена редакция

Коментар за преход:

Отказ Смени статус

Изчаква се до визуализиране на резултат „Действието е извършено успешно“, след което заявлението за подпомагане преминава в статус „Приключена редакция“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от

Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Прием: Прием по ИЛГ.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия

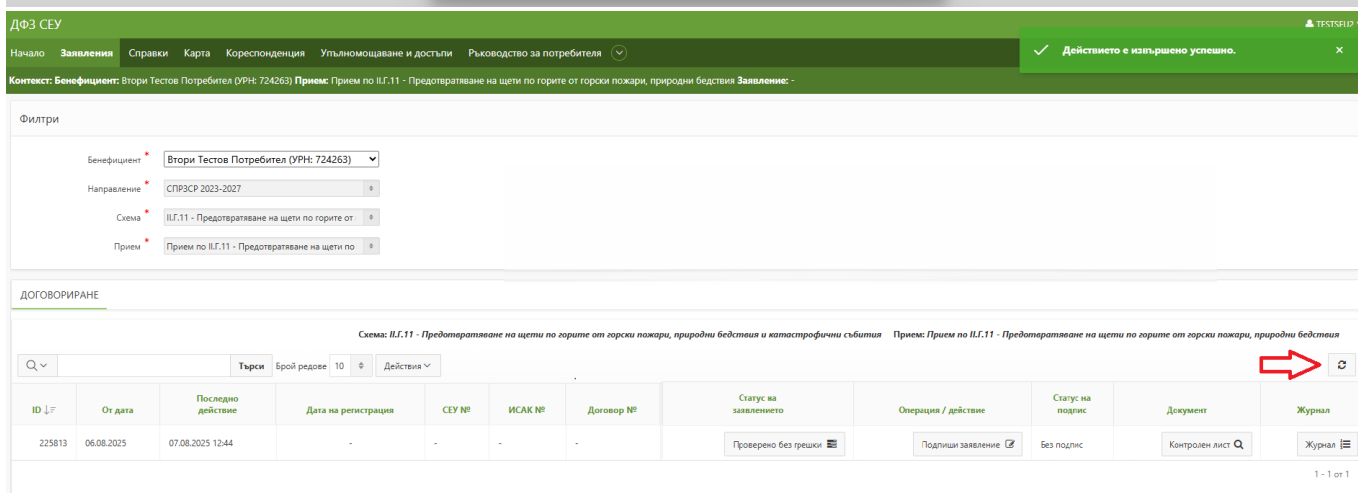
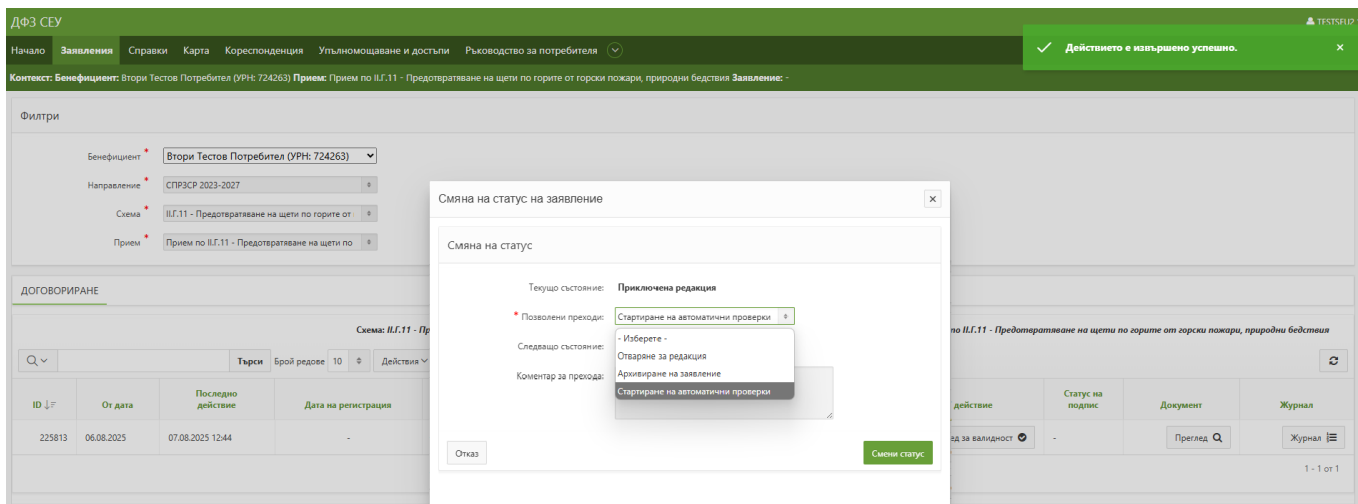
Търси Брой редове 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
225813	06.08.2025	07.08.2025 12:44	-	-	-	-	Приключена редакция	Преглед за валидност	-	Преглед	Журнал

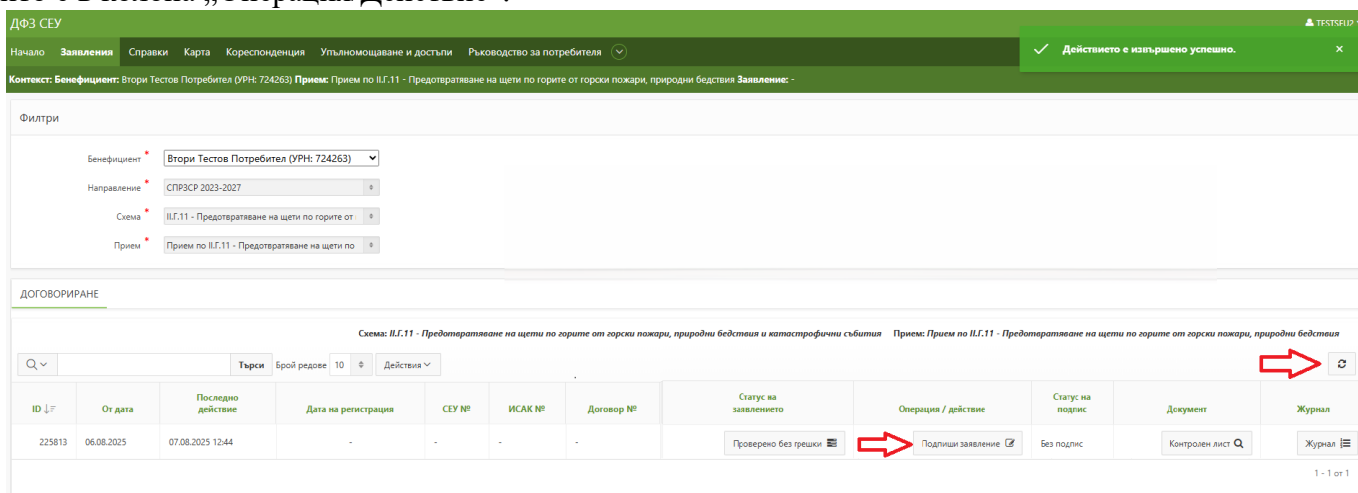
1 - 1 от 1

Действието е извършено успешно.

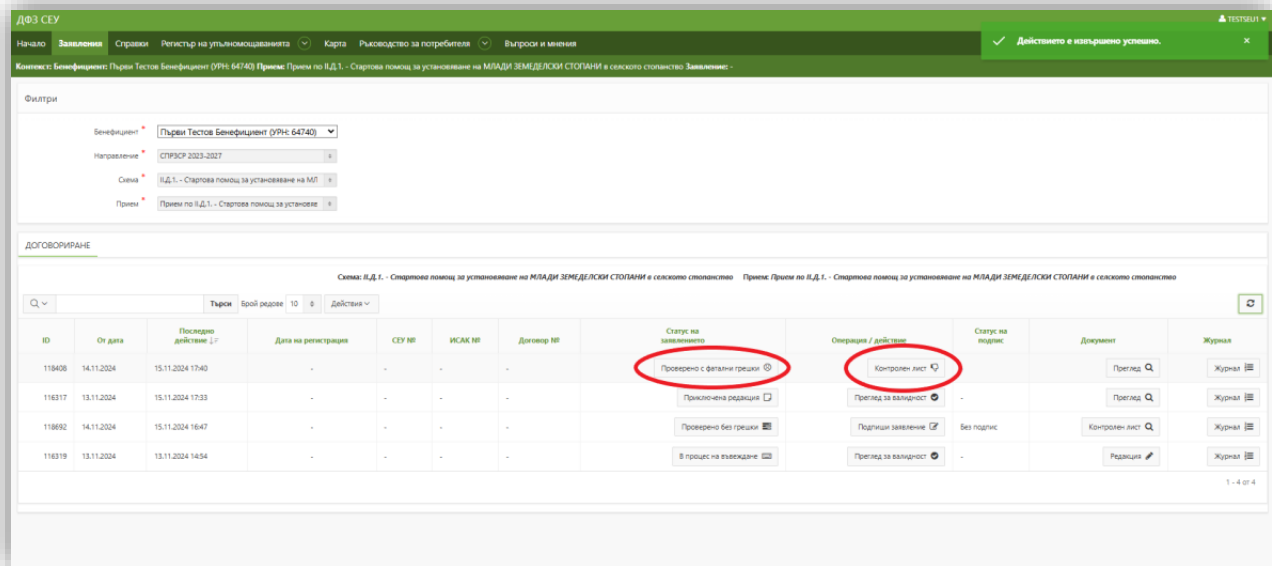
Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона „Статус на заявлението“ се избира „Стартиране на автоматични проверки“ и бутон „Смени статус“. След стартирането на автоматичните проверки в колона „Статус на заявлението“ се изписва съобщение „Автоматични проверки“, като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон „Обнови“:



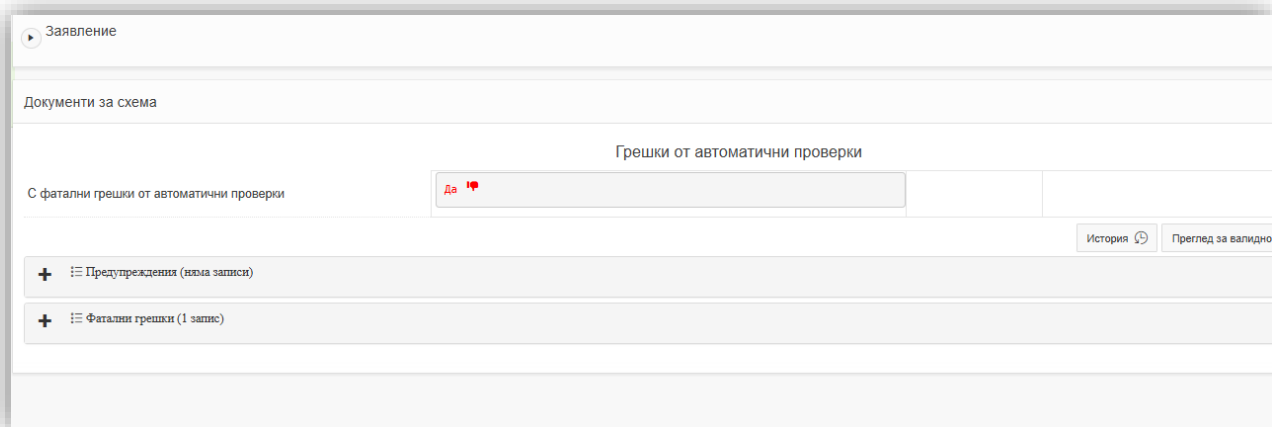
Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон „Подпиши заявление“, който е в колона „Операция/Действие“.



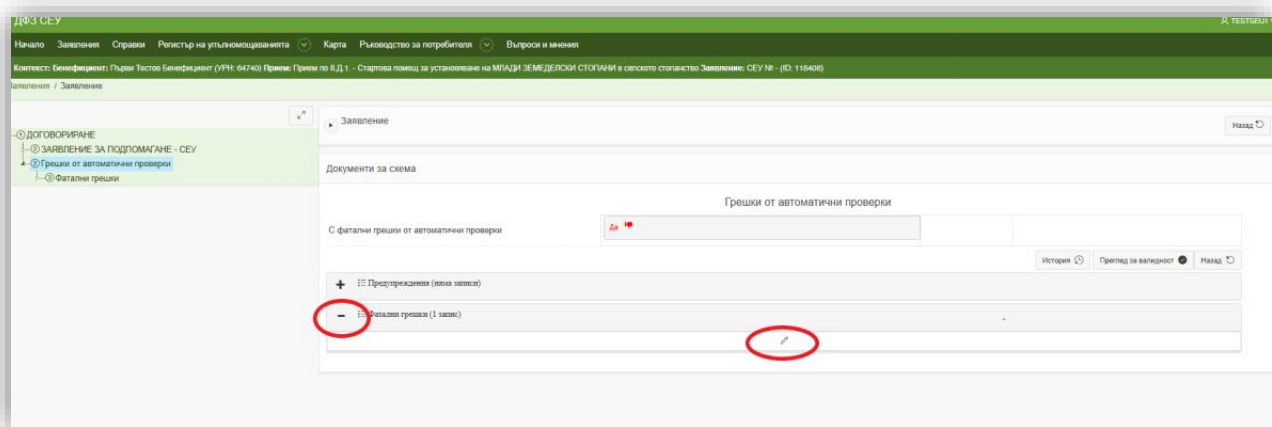
Вариант 2: Установени грешки в резултат на „Автоматичните проверки“. От колона „Операция/действие“ се избира бутон „Контролен лист“.



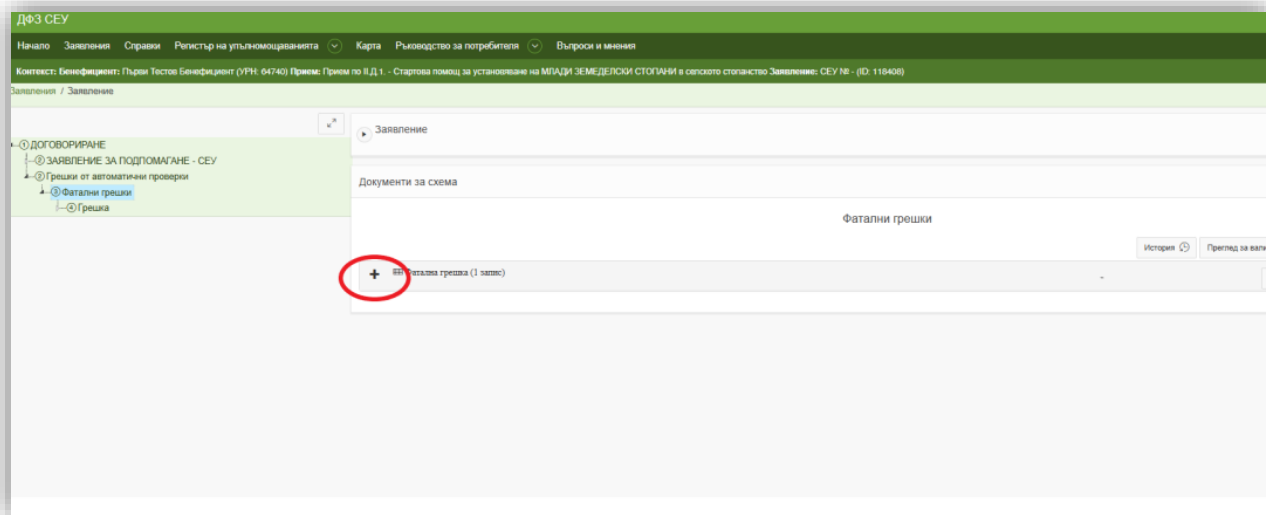
Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.



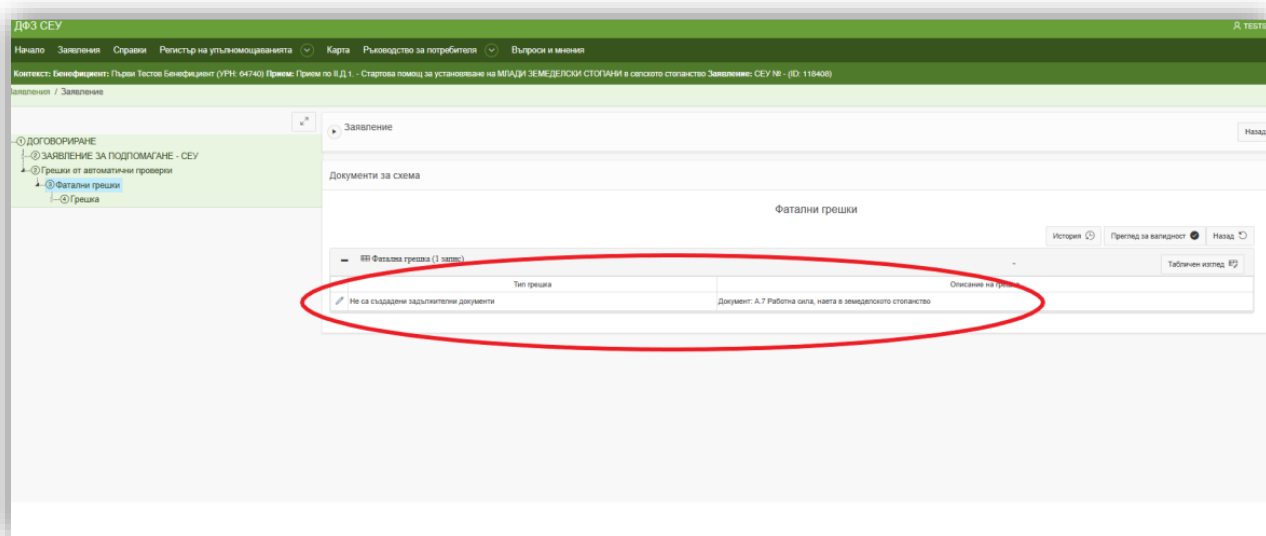
За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.



Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон „+“



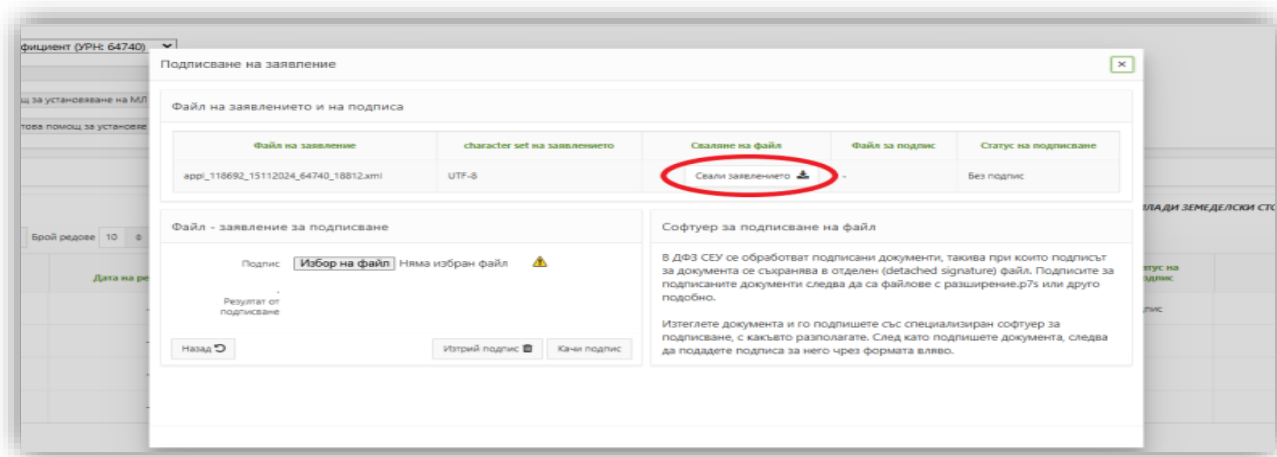
След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:



За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.



1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVvk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Заредено в ИСАК“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Заредено в ИСАК“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.