



Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги (СЕУ) на адрес: [СЕУ - вход](#).

Всеки кандидат, който няма създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), би могъл да се възползва от следните възможности за създаване: да посети офис на ОД на ДФ "Земеделие" или да попълни електронна бланка - заявление, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) и изпратена на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице. След като получи генерираното УРН, кандидатът може да продължи към създаване на профил в Системата за електронни услуги (СЕУ). В същата бланка, подписана с КЕП, кандидатът може да заяви и потвърждаването на профила му в СЕУ.

Профилът се създава с данни на физическото лице – представляващо кандидата (за приемите по Производство и Услуги) или на физическото лице – кандидат (за приема по Занаяти).

Кандидатите, които имат УРН, могат директно да пристъпят към създаване на профил в СЕУ, като в тази хипотеза могат да подадат електронната бланка – заявление, подписана с КЕП и изпратят на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице или да посетят офис на ОД на ДФ "Земеделие" за потвърждаване на профила в СЕУ. Информацията може да намерите [ТУК](#).

ВАЖНО! Кандидатите, които нямат създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), е необходимо ведно със заявлението за регистрация в ИСАК и СЕУ да изпратят на електронната поща на съответната Областна дирекция на ДФЗ (по седалище на юридическото лице или постоянен адрес на физическото лице) и удостоверение за банкова сметка на кандидата, издадено от обслужващата банка.

При подаване на заявление за регистрация на профил в СЕУ от кандидати, които не разполагат с УРН, „№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ „Земеделие“ не се посочва, а единствено се заявява съгласие за потвърждаване на създадения профил в СЕУ.

Данни за регистрация на Физическо лице /ФЛ/

Име: * _____

Презиме: * _____

Фамилия: * _____

ЕГН / ЛНЧ: * _____

Булстат като ФЛ: _____ УИН ЗС: _____

Дата на раждане: * _____ Пол: * ????

Лична карта (№, дата, МВР): * _____

Телефон: _____ Мобилен: * _____

Електронна поща (e-mail): * _____

Адрес за кореспонденция: * _____ Пощенски код: * _____

Постоянен адрес: * _____ Пощенски код: * _____

Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ФЛ: * Не

Попълват се данните на физическото лице

Въвежда се електронна поща на физическото лице, която може да е различна от тази на кандидата

За процедури Производство и Услуги се отбелязва "Не". За процедура Занаяти се отбелязва "ДА".

Данни за регистрация на Юридическо лице /ЮЛ/

ЕИК / Булстат: * _____

Наименование на ЮЛ: * _____

УИН ЗС: _____

Тип на организацията: * Едноличен търговец _____

ЕГН / ЛНЧ на управителя: * _____

Телефон: _____ Мобилен: * _____

Електронна поща (e-mail): * _____

Адрес за кореспонденция: * _____ Пощенски код: * _____

Постоянен адрес: * _____ Пощенски код: * _____

Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ЮЛ: * Да Не

Попълват се данните за юридическото лице. Тази секция не се попълва по процедурата Занаяти

В случай че кандидатът има създадено УРН се избира "Не"

Заявка за регистрация на профил в Системата за електронни услуги /СЕУ/

№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ „Земеделие“: _____

Давам съгласието си посочената заявка да бъде потвърдена: Да Не

Избира се отговор "Да"

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню „Направление“ се избира СПЗРСР 2023-2027, „Схема“ - П.Г.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО/УСЛУГИ/ЗАНАЯТИ и „Прием“ – Прием по П.Г.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони – ПРОИЗВОДСТВО/УСЛУГИ/ЗАНАЯТИ (в зависимост от това по кой прием се кандидатства).

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: **Бенефициент:** Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) **Прием:** Прием по II.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ **Заявление:** -

Филтри

Бенефициент * Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) ▾

Направление * СПРЗСР 2023-2027 ▾

Схема * II.Г.3. - Инвестиции в неселскостопански дейности ▾ ←

Прием * Прием по II.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности ▾ ←

В долния десен ъгъл на секцията „Договориране“ се избира бутон „Създай“:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: **Бенефициент:** Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) **Прием:** Прием по II.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ **Заявление:** -

Филтри

Бенефициент * Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) ▾

Направление * СПРЗСР 2023-2027 ▾

Схема * II.Г.3. - Инвестиции в неселскостопански дейности ▾

Прием * Прием по II.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности ▾

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: II.Г.3. - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Прием: Прием по II.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ

Q ▾ Търси брой редове: 10 Действия ▾

Няма намерени данни.

Създай

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона „Създай“.

Ново заявление

Заявления / Ново заявление

Ново заявление

* Бенефициент Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

* Прием Прием по II.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ (II.Г.3. - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ)

* Банкова сметка IBAN:00000000000000000000000000000000 ▾

Отказ Създай

ВАЖНО! В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидата.

След избор на банкова сметка, се избира бутона „Създай“. Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това Вашето електронно заявление е създадено. Първоначалният статус

на заявлението за подпомагане е „В процес на въвеждане“.

ДФЗ CEU

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности

Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156223	22.01.2025	22.01.2025 11:35	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ „Земеделие“ ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните се считат за оттеглени.

За да се пристъпи към попълване на заявлението за подпомагане се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

ДФЗ CEU

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности

Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156223	22.01.2025	22.01.2025 11:35	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Избира се документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ“ и след това бутон „Създай“, който се визуализира под документа.

ДФЗ CEU

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156223)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление

Документи за схема

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием

Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ, с период на прием от: 23.01.2025 до: 20.03.2025

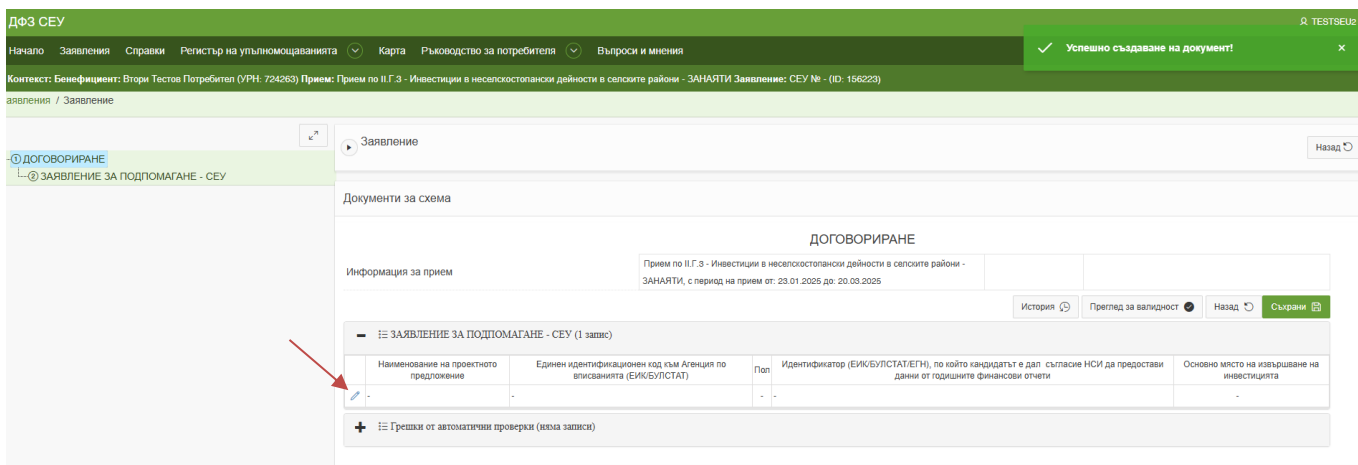
История Преглед за валидност Назад Сътвори

— ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ (взема записи)

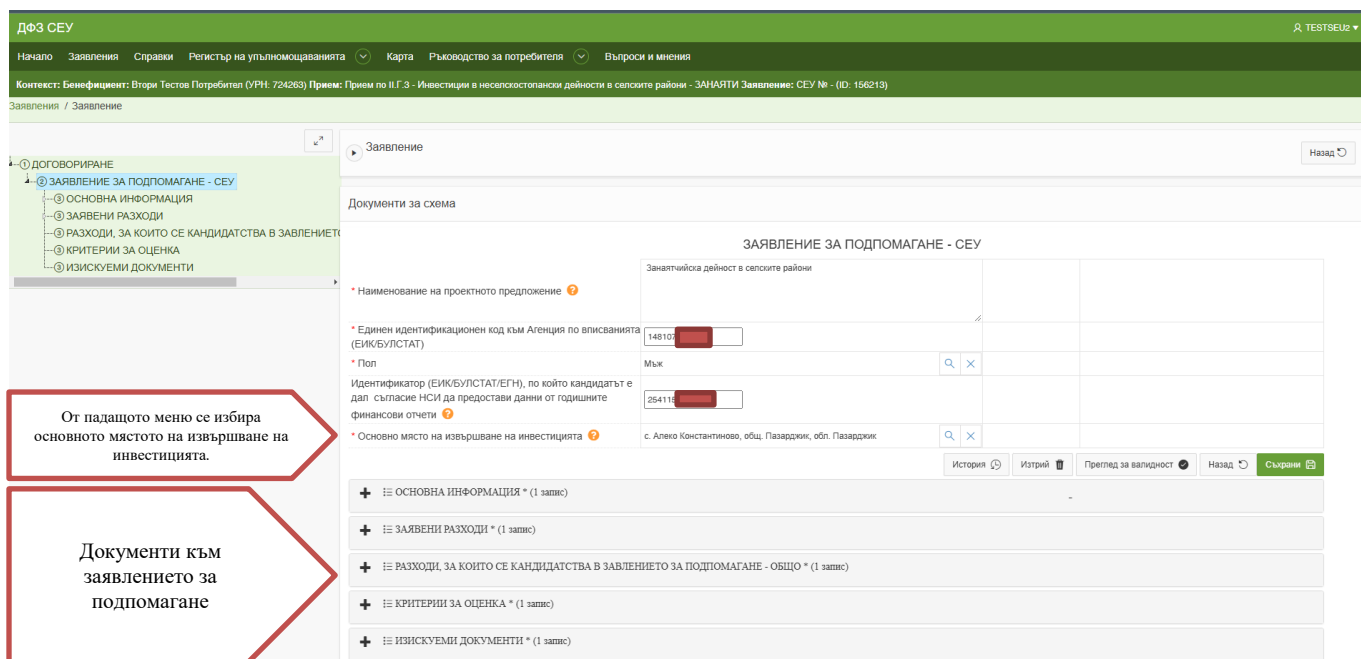
+ Грешки от автоматични проверки (взема записи)

Създай

След като документът е създаден е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:



Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:



ВАЖНО! Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за подпомагане има символ и след избирането му се визуализира бутон . След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни: .

В част от текстовите полета на документите има символ , от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ - „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ се попълва, като се отбелязват верните отговори/отметки.

При непълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона „Съхрани“, автоматично се генерира информация за установената грешка, напр.:

Основна информация

Приложимост на код по КИД 2008: Да Не

Приложимост на код по КИД 2025: Да Не

Предвижда ли се използване на финансов инструмент (ФИ) за целите на инвестициите по заявлението за подпомагане? Да Не

Предприемателят кандидат има участия с други предприятия в група: Да Не Не е приложимо

Дейностите по заявлението за подпомагане допринасят за постигане на следните цели/потребности по интервенцията

SO7 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони	<input type="checkbox"/>	* Проблем при валидация на атрибут: "SO7 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони - Задължително е да изберете поне една от двете цели SO7 или SO8"
SO8 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото управление на горите	<input type="checkbox"/>	
P.7.5. Улесняване развитието на стопанска дейност в селските райони	<input checked="" type="checkbox"/>	* Проблем при валидация на атрибут: "SO8 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото управление на горите - Задължително е да изберете поне една от двете цели SO7 или SO8"
P.8.4. Подобрване на обектите за развитие на традициите и на културно-историческите обекти	<input type="checkbox"/>	

В част от документите от заявлението за подпомагане се съдържат отделни поддокументи за попълване.

След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутон „Назад“, за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

В документ „**ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ**“ са налични с следните поддокументи:

- + Допълнително място на извършване на инвестицията (1 запис) [Табличен изглед]
- + Занаят съгласно приложение 1 от Закона за занаятите * (3 записа) [Табличен изглед]
- + Друг занаят, извън приложение 1 от Закона за занаятите (1 запис) [Табличен изглед]
- + Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2008 * (1 запис)
- + Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2025 * (1 запис) [Табличен изглед]
- + Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление (1 запис)
- + Предприемателят кандидат участва със следните предприятия в група (3 записа) [Табличен изглед]

Поддокумент „Допълнително място на извършване на инвестицията“ се създава само в случай, че инвестицията се извършва на повече от едно населено място.

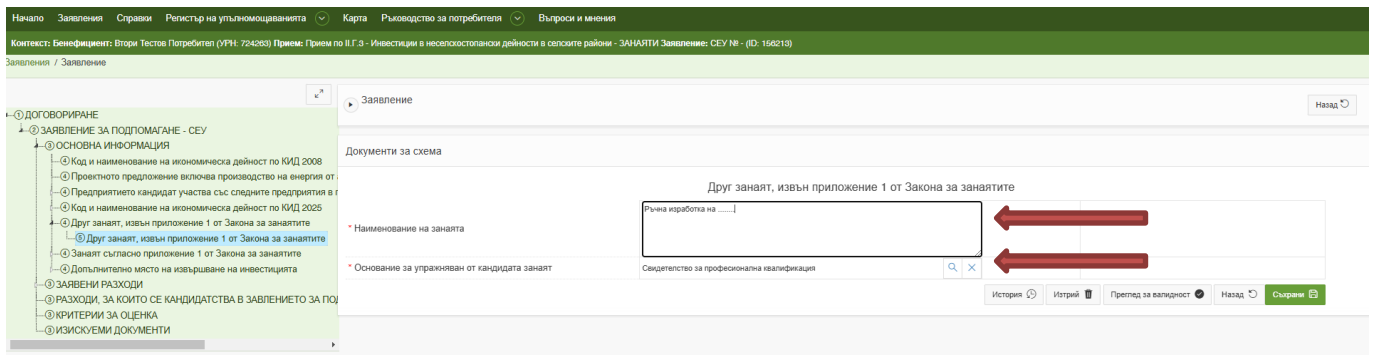
В поддокумент „Занаят съгласно приложение 1 от Закона за занаятите“ се избира от падащо меню наименованието на занаята и основанието за упражняването му, като документът може да се създава колкото пъти е необходимо:

Занаят съгласно приложение 1 от Закона за занаятите

Наименование на занаята: 1. Художествена обработка на кожа

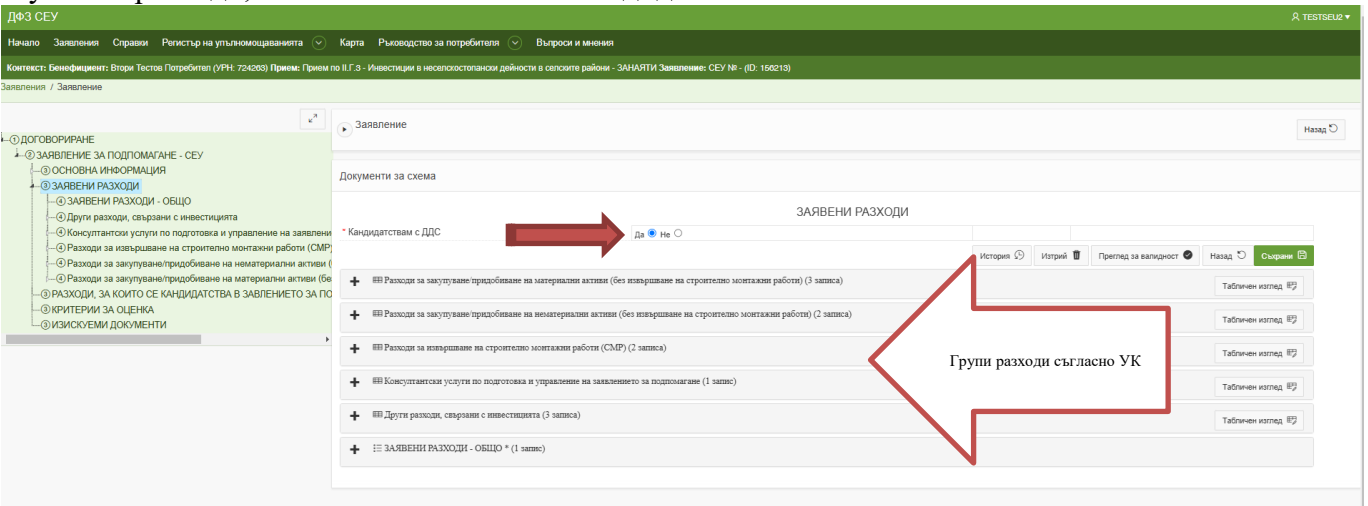
Основание за упражняване от кандидата занаят: Майсторско свидетелство

В поддокумент „Друг занаят, извън приложение 1 от Закона за занаятите“ се изписва наименованието на занаята, извън приложение 1 от Закона за занаятите и основанието за упражняването му:

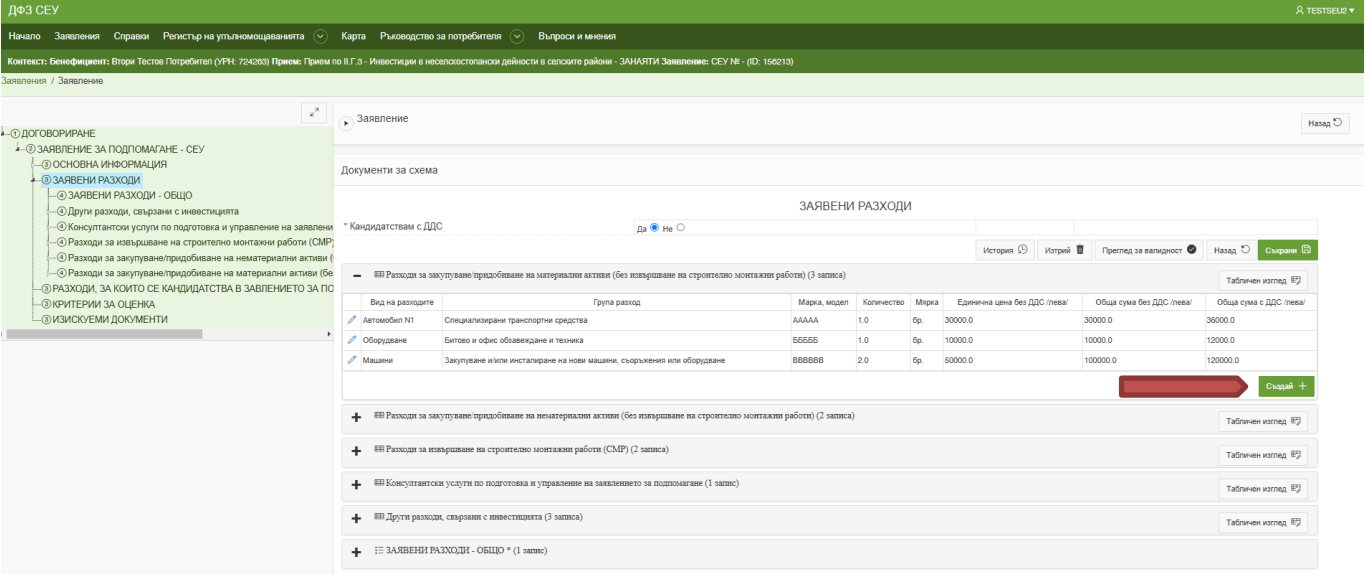


Подокументите „Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2008“, „Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2025“, „Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление“ и „Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група“ се попълват само ако на съответните въпроси в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ДА“.

В документ „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“ се попълват всички разходи, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане. Важно е на първо място да се отбележи дали се кандидатства с или без ДДС. След това се попълват съответните подокументи, които представляват различните групи допустими разходи, съгласно Условието за кандидатстване:



Към всеки подокумент (група разход) е наличен бутон **Създай +**, който се избира толкова пъти, колкото е необходимо за да бъдат въведени всички данни:



ВАЖНО! За всеки един заявен за финансиране разход следва да се попълни неговия подокумент „ДАННИ ОФЕРЕНТИ“, като се попълни информация само за Оферент 1

(когато разходът попада в списъка с референтни цени) или като се попълни информация за Оферент 1, Оферент 2 и Оферент 3 (когато разходът НЕ попада в списъка с референтни цени).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълномощията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724203) Прием: Прием по П.Г.З - Инвестиции в неослободенски дейности в селските райони - ЗАНЯТИИ Заявление: СЕУ № - (ID: 150213)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)

Автомобил N1

* Вид на разходите

Група разход Специализирани транспортни средства

Марка, модел ААААА

* Количество 1.0

* Марка бр.

* Единична цена без ДДС /лева/ 30000.0

* Обща сума без ДДС /лева/ 30000.0

Обща сума с ДДС /лева/ 38000.0

* Механично плащане Да Не е приложимо

Инвестиционен разход, свързан с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ (Попълва се стойността без ДДС) въведете число

История Изтрий Преплед за валидност Назад Съхраня

ДАННИ ОФЕРЕНТИ * (1 завес)

Наименование на избран доставчик/оферент 1	БУЛСТАТ на избран доставчик/оферент 1	Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация	Дата на издаване офертата	Дата на валидност на офертата
БВВВВВ ЕАД	148107479	Орел	03.01.2025	02.01.2025



ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълномощията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724203) Прием: Прием по П.Г.З - Инвестиции в неослободенски дейности в селските райони - ЗАНЯТИИ Заявление: СЕУ № - (ID: 150213)

Заявления / Заявление

Документи за схема

ДАННИ ОФЕРЕНТИ

Попълват се данните по зададените наименования на редове за представените най-малко една или три съпоставими независими оферти (в зависимост от вида разход и наличието на референтни разходи за него съгласно Приложение № 12 Списък референтни разходи).

Оферент 1

Наименование на избран доставчик/оферент 1 БВВВВВ ЕАД

БУЛСТАТ на избран доставчик/оферент 1 148107479

Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация Орел

Дата на издаване офертата 03.01.2025

Дата на валидност на офертата 02.01.2025

Дата на сключване на договора (предварителен/окончателен) 21.01.2025

* Единична цена, лв (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС) 30000.0

* Обща стойност (лева) 30000.0

Оферент 2

Наименование на избран оферент 2 въведете текст

БУЛСТАТ на избран оферент 2 въведете текст

Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация въведете текст

Дата на издаване офертата dd.mm.yyyy

Дата на валидност на офертата dd.mm.yyyy

Единична цена, лв (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС) въведете число

Обща стойност (лева) 0.0

Оферент 3

Наименование на избран оферент 3 въведете текст

БУЛСТАТ на избран оферент 3 въведете текст

Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация въведете текст

Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутон **Табличен изглед**. Зарежда се секция, в която от бутон „Нов ред“ се зарежда поле, в което се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е необходимо. След въвеждане на данните се избира бутон **Запази** и **Назад**.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в несекторостановни дейности в селските райони - ЗАНЯТИИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявление / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси Q

Бутона "Нов Ред" създава по 1 нов запис.

Подредяване по:

Таблица "Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)"

Брой редове: 10

Редове: 1-3

#	Вид на разходите	Група разход	Марка, модел	Количество	Марка	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	Междино плащане	Инвестиционен разход, свързан с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ (Попълва се стойността без ДДС)
1	Автомобил N1	Специализирани транспортни	AAAAA	1.0	бр.	30000.0	30000.0	36000.0	Не е приложимо	
2	Оборудване	Битово и офис обзавеждане и	BBBBB	1.0	бр.	10000.0	10000.0	12000.0	Не е приложимо	0.0
3	Машини	Закупуване и/или инсталирани	BBBBBB	2.0	бр.	50000.0	100000.0	120000.0	Не е приложимо	0.0

Назад Нов ред Изтриване Excel

Всеки един въведен и съхранен документ може да бъде изтрит от бутона „Изтрий“, както и да бъде извършен преглед на вече въведена информация от визуализираното в ляво „дърво“, което се надгражда с всяка създадена следваща част от заявлението за подпомагане.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в несекторостановни дейности в селските райони - ЗАНЯТИИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявление / Заявление

ДОГОВОРОВАНЕ

- Заявление
 - Заявление за подпомагане - СЕУ
 - ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
 - ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ
 - Други разходи, свързани с инвестицията
 - Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления
 - Разходи за извършване на строително монтажни работи (СМР)
 - Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи ()
 - Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без)
 - Разходи за закупуване/придобиване на материални активи
 - Разходи за закупуване/придобиване на материални активи
 - Разходи за закупуване/придобиване на материални активи
 - Разходи за закупуване/придобиване на материални активи
 - РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПО
 - КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
 - ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документи за схема

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)

Вид на разходите

Група разход

Марка, модел

Количество

Марка

Единична цена без ДДС /лева/

Обща сума без ДДС /лева/

Обща сума с ДДС /лева/

Междино плащане

Инвестиционен разход, свързан с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ (Попълва се стойността без ДДС)

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

ДАННИ ОФЕРЕНТИ * (всички записи)

В Табличен изглед, всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране с „☑“ и натискане на бутона Изтриване.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в несекторостановни дейности в селските райони - ЗАНЯТИИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявление / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси Q

Бутона "Нов Ред" създава по 1 нов запис.

Подредяване по:

Таблица "Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)"

Брой редове: 10

Редове: 1-3

#	Вид на разходите	Група разход	Марка, модел	Количество	Марка	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	Междино плащане	Инвестиционен разход, свързан с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ (Попълва се стойността без ДДС)
1	Автомобил N1	Специализирани транспортни	AAAAA	1.0	бр.	30000.0	30000.0	36000.0	Не е приложимо	
2	Оборудване	Битово и офис обзавеждане и	BBBBB	1.0	бр.	10000.0	10000.0	12000.0	Не е приложимо	0.0
<input checked="" type="checkbox"/>	Машини	Закупуване и/или инсталирани	BBBBBB	2.0	бр.	50000.0	100000.0	120000.0	Не е приложимо	0.0

Назад Нов ред Изтриване Excel

Сигурни ли сте, че желаете да изтриете записа?

Cancel OK

ВАЖНО! След въвеждане на всички заявени за финансиране разходи, кандидатът следва да задължително да създаде последния поддокумент „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО“, в който след натискане на бутона Съхрани се изчисляват автоматично сумите по отделните групи разходи:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по И.Г.З - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ

* Кандидатствам с ДДС Да Не О

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

- + Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (3 записа) Табличен изглед
- + Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (2 записа) Табличен изглед
- + Разходи за извършване на строително-монтажни работи (СМР) (2 записа) Табличен изглед
- + Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане (1 запис) Табличен изглед
- + Други разходи, свързани с инвестицията (3 записа) Табличен изглед
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (няма записа)

Създай +

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по И.Г.З - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО

Всички полета в документа се попълват автоматично след създаване на всички разходи.
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	140000.0	Изчисли
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	20000.0	Изчисли
Разходи за извършване на строително-монтажни работи (СМР) Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	360000.0	Изчисли
Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	30000.0	Изчисли
Други разходи, свързани с инвестицията Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	70000.0	Изчисли
Обща сума на разходите за закупуване/придобиване на материални активи, нематериални активи и извършване на СМР или подобрене на недвижимо имущество - без ДДС (лева)	510000.0	Изчисли
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - без ДДС (лева)	610000.0	Изчисли

Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	168000.0	Изчисли
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	24000.0	Изчисли
Разходи за извършване на строително-монтажни работи (СМР) Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	420000.0	Изчисли

В най-долната част на документа, за информация се изчисляват и разходите, свързани с производство на енергия от ВЕИ и процентно съотношение на разходите за консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане спрямо общите инвестиционни разходи:

Други разходи, свързани с инвестицията Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	84000.0	Изчисли
Обща сума на разходите за закупуване/придобиване на материални активи, нематериални активи и извършване на СМР или подобрене на недвижимо имущество - с ДДС (лева)	612000.0	Изчисли
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - с ДДС (лева)	732000.0	Изчисли

Обща сума на инвестиционните разходи, свързани с производство на енергия от ВЕИ

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) Обща сума на инвестиционните разходи, свързани с производство на енергия от ВЕИ	0.0	Изчисли
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) Обща сума на инвестиционните разходи, свързани с производство на енергия от ВЕИ	0.0	Изчисли
Разходи за извършване на строително-монтажни работи (СМР) Обща сума на инвестиционните разходи, свързани с производство на енергия от ВЕИ	250000.0	Изчисли
Обща сума на инвестиционните разходи, свързани с производство на енергия от ВЕИ	250000.0	Изчисли
Процентно съотношение на инвестиционните разходи, свързани с производство на енергия от ВЕИ, спрямо общите инвестиционни разходи	49.02	Изчисли

Процентно съотношение на разходите за консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане спрямо общите инвестиционни разходи

Процентно съотношение на разходите за консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане спрямо общите инвестиционни разходи	5.88	Изчисли
---	------	---------

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

ВАЖНО! Документът „РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО“ е задължителен за създаване след приключване на въвеждането на данни в документа „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на улънномоцаваняната Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г.З - Инвестиции в неиндустриални дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявления / Заявление

Заявление за подпомагане - СЕУ

Заявителска дейност в селските райони

Наименование на проектното предложение

Единен идентификационен код към Агенция по вписванията (ЕИК/БУЛСТАТ) 148107479

Пол Мъж

Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН), по който кандидатът е дал съгласие НСИ да предостави данни от годишните финансови отчети 148107479

Основно място на извършване на инвестицията с. Алеко Константиново, общ. Пазарджик, обл. Пазарджик

История Изтрий Преглед за валидност Назад Създай

+ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

+ ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 запис)

- РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО * (влява записи)

+ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (1 запис)

+ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (1 запис)

В него, след натискане на бутона **Създай** се изчисляват автоматично сумите за междинно плащане, както и общата сума на разходите по заявлението за подпомагане (с и без ДДС). На ред „Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ (лева)“ се въвежда ръчно размера на заявената безвъзмездна финансова помощ (в лева).

ВАЖНО! Безвъзмездната финансова помощ за одобрено заявление за подпомагане е в размер до 50% от общия размер на допустимите за финансиране разходи.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на улънномоцаваняната Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г.З - Инвестиции в неиндустриални дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО

* Стойност на междинно плащане без ДДС (лева)	350000.0	Изчисли
Размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за междинно плащане без ДДС (лева)	175000.0	Изчисли
Стойност на междинно плащане с ДДС (лева)	420000.0	Изчисли
Размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за междинно плащане с ДДС (лева)	210000.0	Изчисли
* Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - без ДДС (лева)	610000.0	Изчисли
* Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - с ДДС (лева)	732000.0	Изчисли

Попълва се размера на заявената безвъзмездна финансова помощ в лева

* Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ (лева) 301160.0

История Изтрий Преглед за валидност Назад Създай

В документ „**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**“ се въвеждат съответните данни в зависимост от критериите за подбор, по които са заявява приоритет:

ДФЗ СЕУ TESTSEU2

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.З - Инвестиции в неиндустриални дейности в селските райони - ЗАНЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявления / Заявление

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
ИЗСКУСЪМИ ДОКУМЕНТИ

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Заявление за подпомагане, подадено от кандидат – жена и млад предприемач

Заявление за подпомагане, подадено от кандидат жена	5	Кандидатът е жена	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			
Заявление за подпомагане, подадено от кандидат на възраст до навършени 40 г.	5	Кандидатът е на 39 г.	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			

Заявление за подпомагане, подадено от кандидат, притежаващ опит в сектора, за който кандидатства

Заявление за подпомагане на кандидат с майсторско свидетелство	10	Кандидатът притежава майсторско свидетелство №	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			
Заявление за подпомагане на кандидат със свидетелство за калфа	5	Кандидатът притежава свидетелство за калфа №	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			

Разрешение на занаятчийска дейност

Заявление за подпомагане, насочено изцяло към народни художествени занаяти	1	Художествена обработка на кожа	ИЗБРА
--	---	--------------------------------	-------

Избира се броя точки от падащото меню

Посочва се обосновка на заявения брой точки

ДФЗ СЕУ TESTSEU2

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.З - Инвестиции в неиндустриални дейности в селските райони - ЗАНЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявления / Заявление

Разрешение на занаятчийска дейност

Заявление за подпомагане, насочено изцяло към народни художествени занаяти	1	Художествена обработка на кожа	ИЗБРА
В случай на съответствие с настоящия критерий точките се заявяват автоматично.	20,0		ИЗЧИСЛИ
Заявление за подпомагане, включващо демонстрационни дейности	10	В заявлението е включено помещението/ята, в които ще се извършват демонстрации	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			

Заявление за подпомагане, включващо инвестиции, насочени към опазване на околната среда и борба или адаптация с климатичните промени, в т.ч. устойчива енергия и производство

Заявление за подпомагане, включващо инвестиции, които осигуряват опазване на компонентите на околната среда, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление	5	Разходире за ФЕЦ са ...% от заявените разходи	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			

Заявление за подпомагане, подадено от кандидати с трайни уреджания

Заявление за подпомагане, подадено от кандидат с установени трайни уреджания	2	Решение №	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			

Заявление за подпомагане, включващо инвестиции и дейности на територията на райони с природни и други

Избира се съответния занаят от падащото меню

Автоматично изчислява точките

ДФЗ СЕУ TESTSEU2

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.З - Инвестиции в неиндустриални дейности в селските райони - ЗАНЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявления / Заявление

Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		Разходире за ФЕЦ са ...% от заявените разходи	
---	--	---	--

Заявление за подпомагане, подадено от кандидати с трайни уреджания

Заявление за подпомагане, подадено от кандидат с установени трайни уреджания	2	Решение №	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			

Заявление за подпомагане, включващо инвестиции и дейности на територията на райони с природни и други

Ограничения

Всички дейности по заявлението за подпомагане се изпълняват на територията на населено място, землището на което попада изцяло на територията на необлагодетелстван район	5	Дейностите се извършват в град/село ...	ИЗБРА
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор			

Общ брой на заявените точки

Общ брой на заявените точки по критериите за подбор на заявлението за подпомагане	62,0	ИЗЧИСЛИ
Минимално изискуем брой точки по критериите за оценка, Съгласно условията за кандидатстване	15,0	

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

Изчислява се общия брой точки

В документ **„Изискүеми документи“** от бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, включително и документите, доказващи съответствие с критериите за подбор. Прикачват се във формата, указан в условията за кандидатстване.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по И.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156213)

Заявления / Заявление

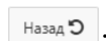
РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документите се прилагаат към заявлението за подпомагане във формат "pdf", "jpg", "doc/docx", "xls/xlsx", "rar" или "zip"

Бизнес план във формат „xls“ или „xlsx“ (Приложение № 1).	Приложи файл
Декларация при кандидатстване (Приложение № 2)	Приложи файл
Декларации по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формат на образеца за всяка финансова година, предхождаща 2024 г., докато данните от две поредни финансови години потвърдят статутът на кандидатът – микропредприятие.	Приложи файл
Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формат на образеца за 2024 г. (в случай, че финансовата 2024 г е приключена).	Приложи файл
Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване	Приложи файл
Документ от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издаден по реда на ЗООС и/или ЗБР и ЗВ	Приложи файл
Документ за собственост на кандидата на имота/земята/сградата и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията	Приложи файл
Учредено право на строеж върху имота	Приложи файл
Документ за ползване на имота	Приложи файл
Документ за ползване на сградата/помещението	Приложи файл
Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява	Приложи файл
Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект (работни чертежи и детайли)“	Приложи файл

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона



Качване на файл и подпис

Избор на файл за качване или подмяна

Файл: ТЕСТ 08-A...80125.xlsx ⚠

Подпис: Няма избран файл ⚠

Описание на файла:

Filename:

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за документа се прикачват във файла с файлове с разширение.p7s или друго

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона , като след това се избира бутона . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

Качване на файл и подпис

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
TECT 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	372604	22.01.2025 13:42:53	-	Без подпис	-

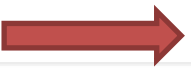
Избор на файл за качване или подмяна

Файл: Избор на файл Няма избран файл ⚠

Подпис: Избор на файл Няма избран файл ⚠

Описание на файла:

Filename: TECT 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx

Назад  Изтриване

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение .p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip“; „rar“), която се прикачва в системата.

След въвеждане на информацията в заявлението за подпомагане, следва да се извърши преглед за валидност, приключване на редакцията, подписване и зареждане в ИСАК. Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане.

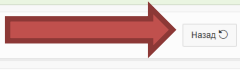
Избира се бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.З - Инвестиции в неосъществявани дейности в селските райони - ЗАЧАТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 166213)

Заявления / Заявление

Заявление 

ДОГОВОРЯВАНЕ

- Заявление за подпомагане - СЕУ
 - ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
 - ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ
 - РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО
 - КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
 - ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документи за схема

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документите се прилагат към заявление за подпомагане със формат "pdf", "jpg", "doc/docx", "xls/xlsx", "rar" или "zip"

Бизнес план във формат "xls" или "xlsx" (Приложение № 1)	TECT 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx	Приложи файл
Декларация при кандидатстване (Приложение № 2)	1407.docx	Приложи файл
Декларации по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формат на образеца за всяка финансова година, предхождаща 2024 г., докато данните от две поредни финансови години потвърдят статутът на кандидатът – микропредприятие.	2831.docx	Приложи файл
Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формат на образеца за 2024 г. (в случай, че финансовата 2024 г. е приключена)		Приложи файл
Ивентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване		Приложи файл
Документ от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издаден по реда на ЗООС и/или ЗБР и ЗВ		Приложи файл
Документ за собственост на кандидата на имота/землята/сградата и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията		Приложи файл
Учредено право на строеж върху имота		Приложи файл
Документ за ползване на имота		Приложи файл

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат:

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИИ Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности

Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИИ Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИИ

Търси Брой редове: 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156223	22.01.2025	22.01.2025 11:35	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението

Търси Действия

Няма невалидни атрибути

Вариант 2: Списък с установени грешки:

Валидност на заявлението

Търси Действия

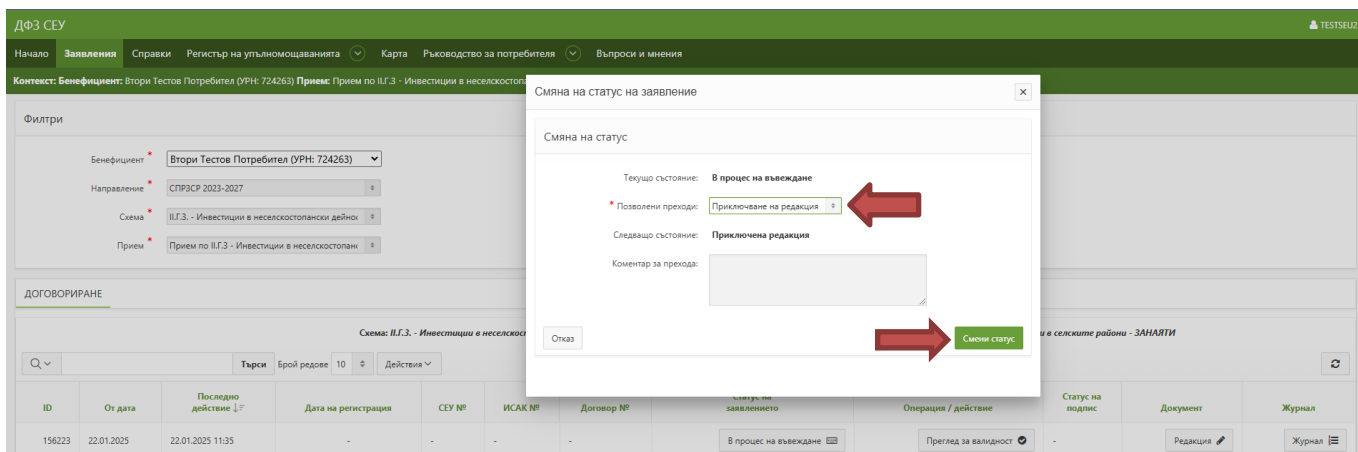
Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор - Текущото поле е задължително за попълване, само ако са заявени точки по съответния критерий!"	VARCHAR2
Редактирай	ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО	Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане Сума на разходите с ДДС - Общо (лева) - Разходите за консултантски услуги по подготовка и управлението на заявлението за подпомагане не могат да надхвърлят 30 000лв.	NUMBER
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	S08 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото управление на горите	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "S08 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото управление на горите - Задължително е да изберете поне една от двете цели S07 или S08	VARCHAR2
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	S07 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "S07 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони - Задължително е да изберете поне една от двете цели S07 или S08	VARCHAR2

1 - 4

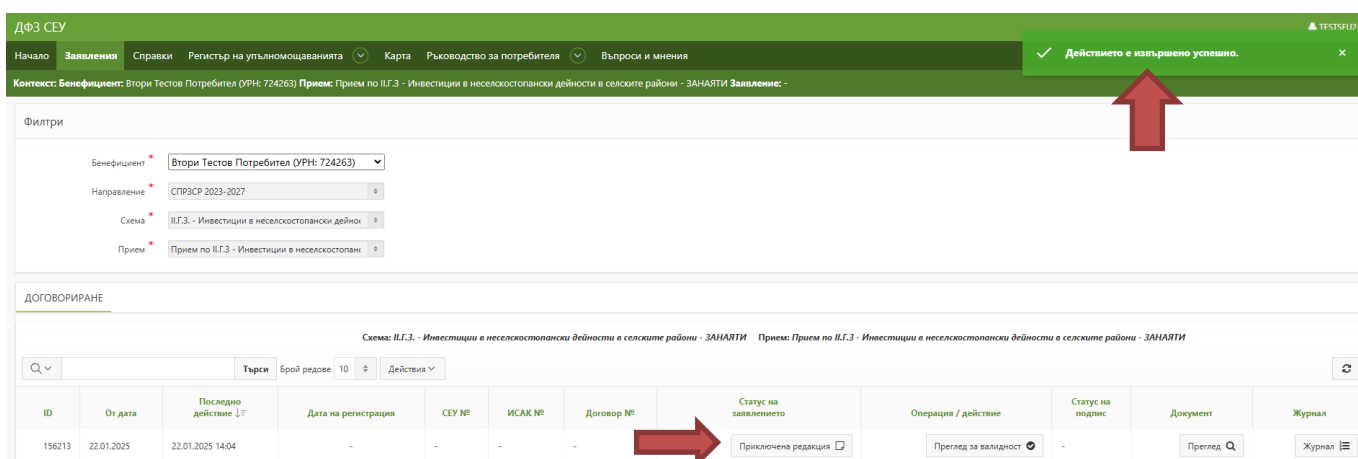
С избор на бутон Редактирай системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

ВАЖНО! След всяка редакция се избира бутон „Съхрани“ с цел обновяване на данните в заявлението за подпомагане.

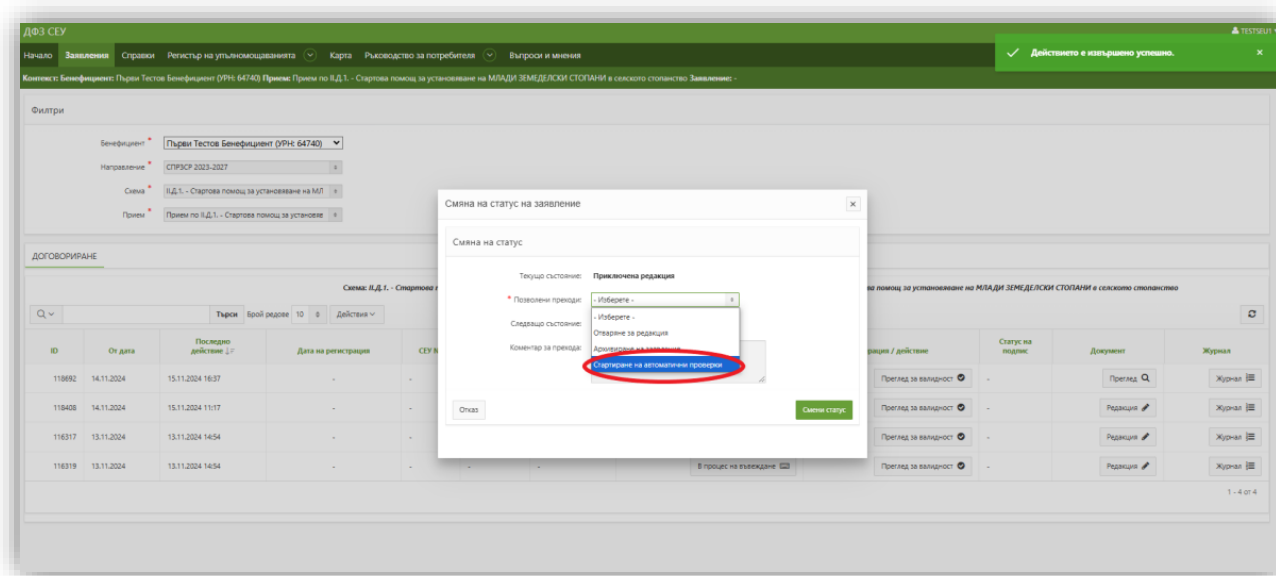
Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на заявлението“, се избира „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“.

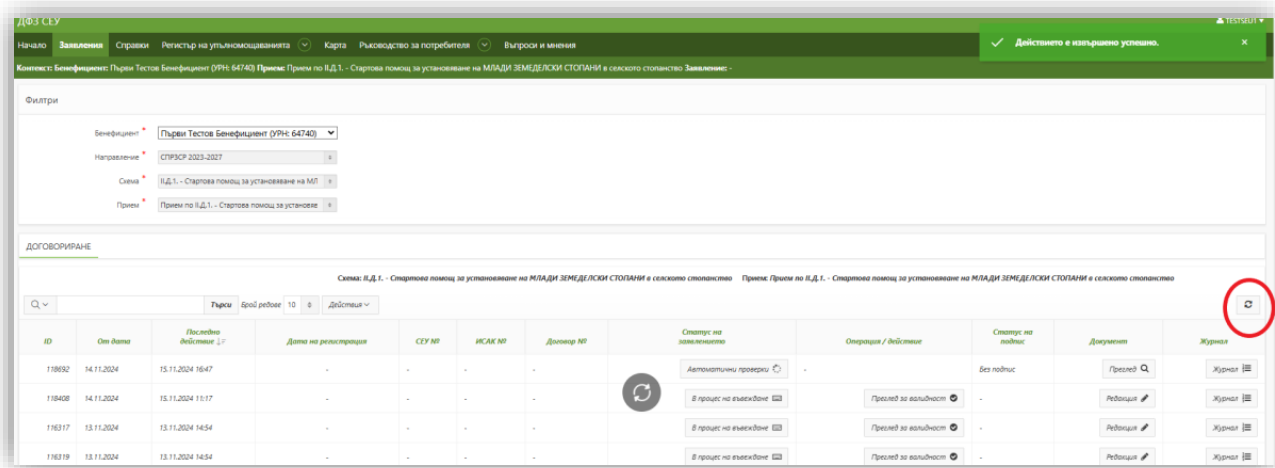


Изчаква се до визуализиране на резултат „Действието е извършено успешно“, след което заявлението за подпомагане преминава в статус „Приключена редакция“.

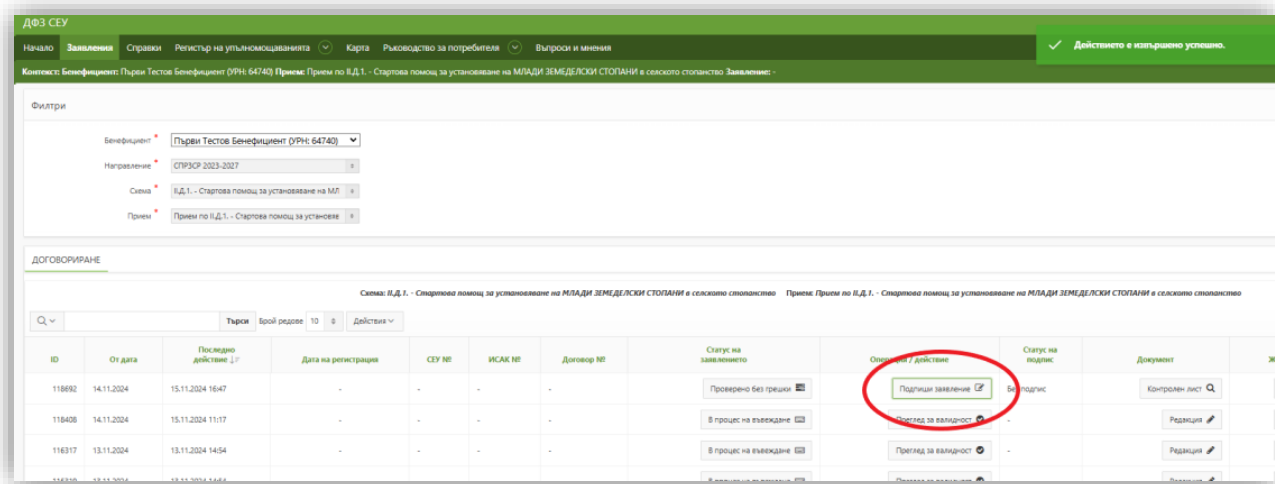


Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона „Статус на заявлението“ се избира „Стартиране на автоматични проверки“ и бутон „Смени статус“. След стартирането на автоматичните проверки в колона „Статус на заявлението“ се изписва съобщение „Автоматични проверки“, като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон „Обнови“:

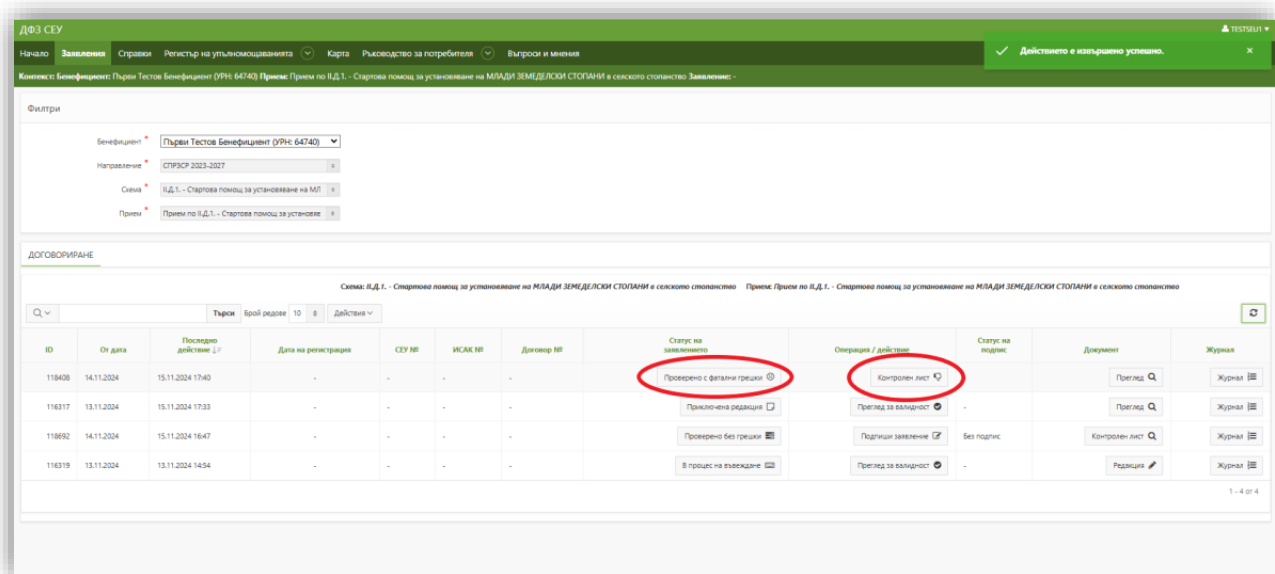




Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон „Подпиши заявление“, който е в колона „Операция/Действие“.

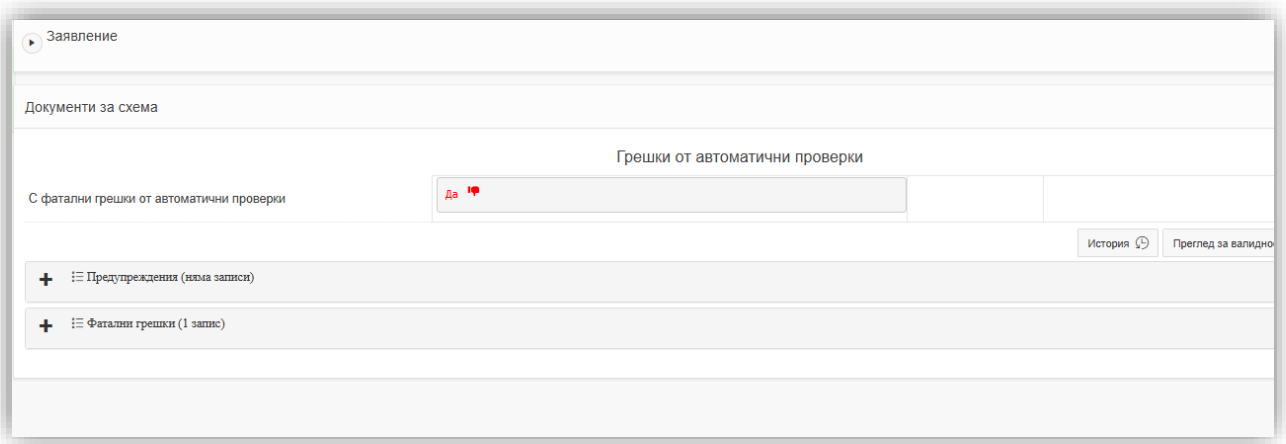


Вариант 2: Установени грешки в резултат на „Автоматичните проверки“. От колона „Операция/действие“ се избира бутон „Контролен лист“.

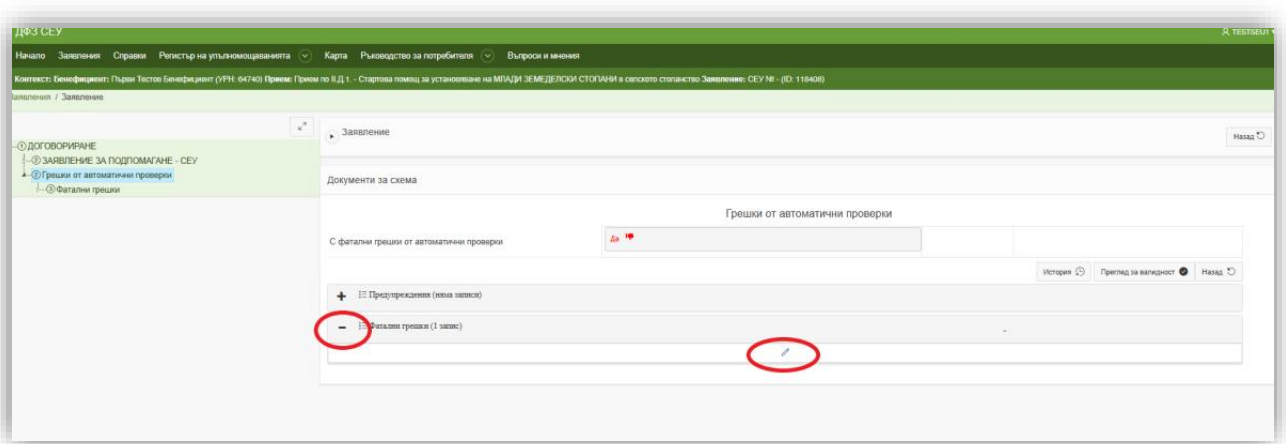


Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една)

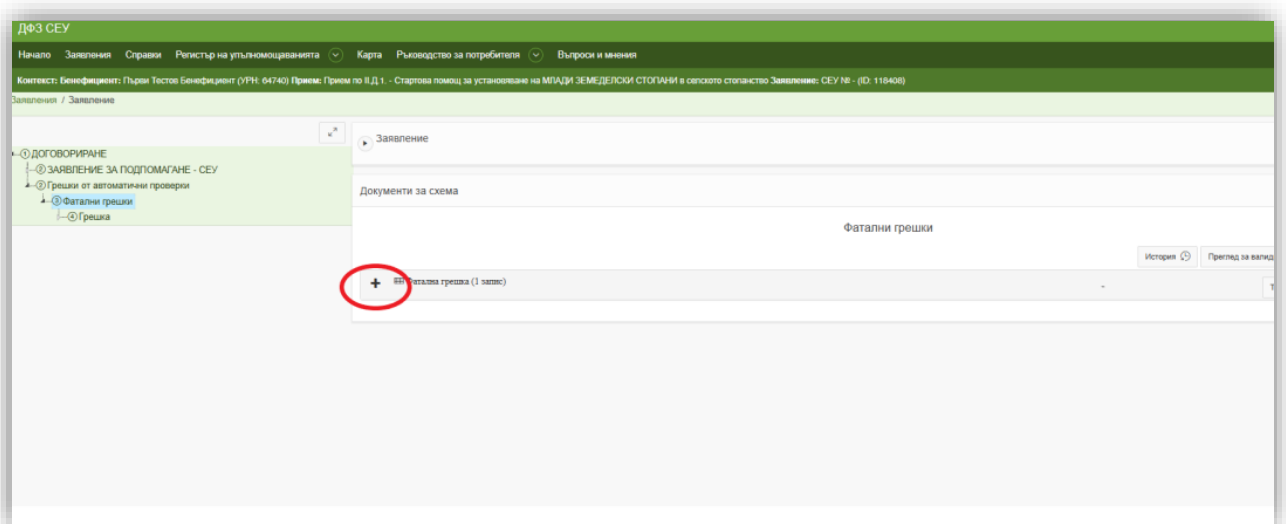
фатална грешка.



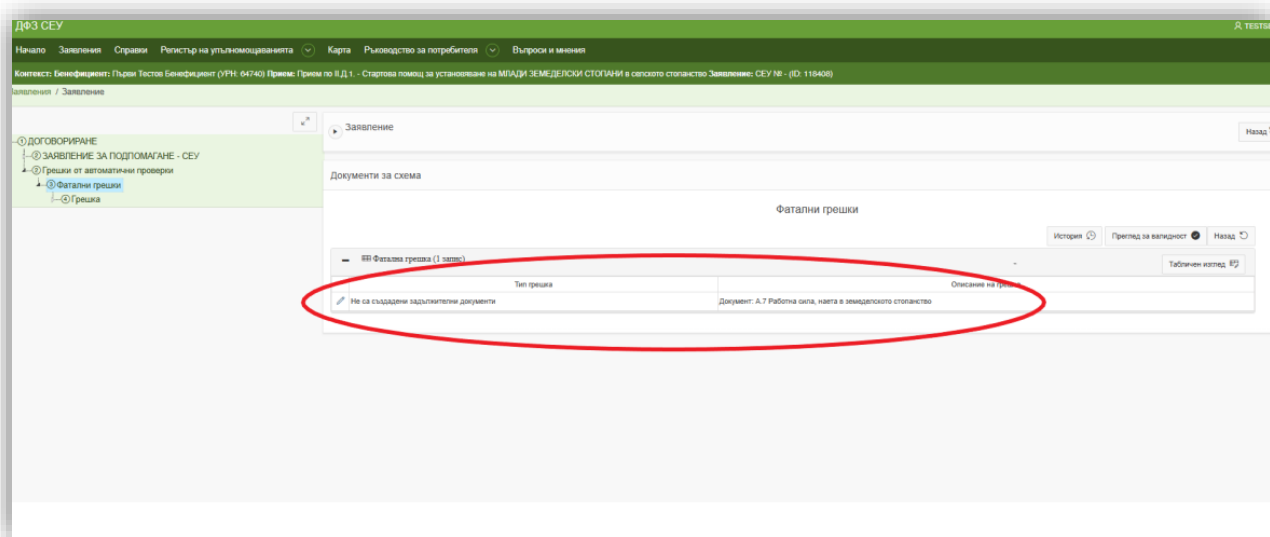
За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.



Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон „+“



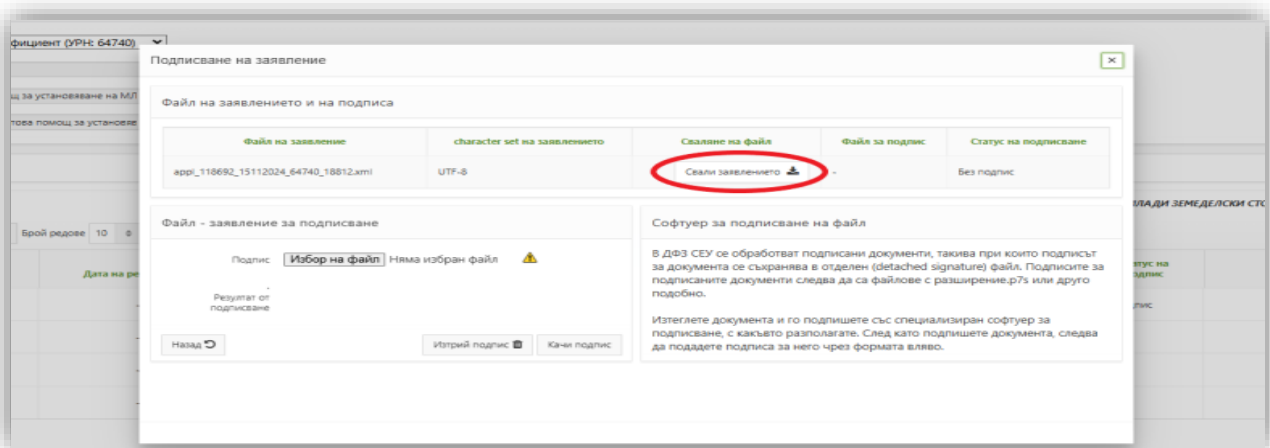
След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:



За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.



1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в CEU. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично

зарегдане в ИСАК“, „Зараждане в ИСАК“ и „Заредено в ИСАК“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Заредено в ИСАК“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.