Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027 г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги на адрес: <u>СЕУ</u>-<u>вход</u>. Това действие изисква потвърждение от служител на ДФЗ – след посещение на съответната Областна дирекция на ДФЗ или чрез подаване на електронна заявка за създаване на уникален регистрационен номер (УРН).

seu.dfz.	bg/seu/f?p=727:LOGIN_DESKTOP:::::							
	Система за електронни услуги							
	За да получите достъп до функционалностите на Системата за електронни услуги на Държавен фонд "Земеделие", моля въведете вашето потребителско име и парола. След успешен вход, ще можете: - Да подавате електронни заявления; - Да изготвяте справки за данни, за които имате достъп.							
	Идентификация на потребител							
	Потребител							
	Забравена парола?							
	Ако нямате създаден профил, моля направете Заявка за регистрация на потребител или посетете публичната част на системата.							
	Въпроси и мнения							

Създаване на заявление за подпомагане.

От страницата на "Заявления" избирате поле "Бенефициент" УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню "Направление" избирате СПЗРСР 2023-2027, "Схема"– съответната интервенция, по която ще се подава заявлението за подпомагане и "Прием".

ДФЗ СЕУ	•						
Начало Карта Администрация 🕑 Кореспонденция Ръководо	ство за потребителя 💿						
Контекст: Бенефициент: - Прием: Прием по II.И.1. Консултантски услуги и пов	ишаване на консултантския капацитет - Cъ8ETHИЧECKИ ПАКЕТИ Заявление: -						
Филтри							
Направление *	CПРЭСР 2023-2027 •						
Схема	II.И.1. Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - CbBETHИЧЕСКИ ПАКЕТИ •						
Прием *	Прием по II.И.1. Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ 🕴						
договориране							
	Схема: II.И.1. Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ Прием: Прием по II.И.1. Консултантски услуги и повишав ПАКЕТИ						
Q ~ Търси Брой редове 10	♦ Действия ~						

В долния десен ъгъл на секцията може да откриете бутонът за създаване на заявление.

ДФЗ СЕ	у							📥 TESTSEU3 🔻
Начало	Заявления	Справки	Регистър на упълн	юмощавания	та 👻	Карта	Ръководство за потребителя 📎 Въпроси и мнения	
Контекст:	Бенефициент: Т		РЕБИТЕЛ (УРН: 78826)	0) Прием: При	ем по II,		ртова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селокото стопанство Заявление: -	
Филто								
Φιοπρ	n							
	Бенефици	ент ТЕ	ЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ	(YPH:		~		
	Направлен	ние * СГ	1P3CP 2023-2027			0		
	Cxt	ема * Ш.,	Д.1 Стартова помощ з	а установяване	на МЛ	0		
	При	ием * Пр	рием по II.Д.1 Стартов	а помощ за уст	ановяв	0		
догов	ОРИРАНЕ							
					6	ема: II.Д.1	1 Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селскато стопанство Прием: Прием по ILД.1 Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селск	omo
					cn	юпанство		
Qv			Търси	Брой редове	10 ¢	Действ	5/13 V	0
							Q	
							Нама намерени данни.	
								Създай

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона "Създай".

ВАЖНО! В случай че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидатът.

Заявления /			
Ново заявление	•		
Ново заявление			
• Бенефициент	Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740	0	
* Прием	Прием по II.Д.1 Стартова помощ за ус селското стопанство (II.Д.1 Стартова п СТОПАНИ в селското стопанство)	тановяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ юмощ за установяване на МЛАДИ ЗІ	И СТОПАНИ В ЕМЕДЕЛСКИ
• Банкова сметка	- Изберете -	0	
Отказ			Създай

След избор на банкова сметка, се избира бутона "Създай". Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това вашето електронно заявление е създадено.

Първоначалният статус на заявлението е "В процес на въвеждане".

ДФЗ СЕУ	83 CEY												
Начало 3	аявления Спра	вки Регистър на упълн	эмощаванията 🕙 Карта	Рыководство	о за потребителя	🕑 Въпроси и	Receives						
Контекст: Бег	нтекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (1994: 64740) Приеви: Приеви по ILQ.1 Стартова помощ за установлане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛОСИ СТОПАНИ в селосото стопанство Завимение:-												
Филтри													
	Бенефициент	Първи Тестов Бенефия	риент (УРН: 64740) 👻										
	Hargassewer CRIP3CP 2023-2027 #												
	Скема	II.Д.1 Стартова помощ за	установяване на МЛ										
	Прием	Прием по II.Д.1 Стартова	помощ за установав										
договор	ИРАНЕ												
			Схема: И.Д.1. стопомство	- Стартова по	ығық за установя	ване на МЛАДИ ЗЕМЕЈ	ДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство П	рнем: Прием по И.Д.1 Стартова помощ зо	установлеане на Мл	ЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ	е селското		
Q.~		Търси	Брой редове 10 Ф Действ	44 ¥							o		
ID	От дата	Последно деястние ЦТ	Дата на регистрация	CEY NP	NCAX NF	Договор №	Балалемието	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал		
118692	14.11.2024	14.11.2024 18:32	- 27	S	а. С	Q5	В процес на въвеждане 📾	Преглед за валидност 🛇	2	Редакция 🖋	журнал)⊞		

Попълване на заявление за подпомагане:

Кандидатите по процедурата могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, Управляващият орган ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните ще се считат за оттеглени.

За да достъпите документите за попълване на заявлението за подпомагане е необходимо да натиснете бутон "Редакция" от колона "Документ".

	Бенефициент	Втори Тестов	Потребит	ел (УРН: 724	263)	~								
	Направление	CNP3CP 2023-20	27											
	Схема	II.И.1. Консултан	гски услуги	и повишаван	е на кс									
	Прием	Прием по ІІ.И.1.	Консултант	тски услуги и п	овише	8								
договори	PAHE													
					C I	жема: II.И.1. К ТАКЕТИ	нсултантск	и услуги и повише	аване на консултантския ко	апацитет - СъВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ Прием	м: Прием по II.И.1. Консултантски услуги	и и повишаване на н	юнсултантския калацитет -	- СЪВЕТНИЧЕСКИ
Q×			Търси	Брой редове	10 ¢	хема: II.И.1. К ТАКЕТИ Действия	нсултантск У	ги услуги и повише	оване на консултантския ко	апацитет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ Прием	м: Прием по II.И.1. Консултантски услуга	и и повишаване на н	юнсултантския капацитет -	съветнически
Q v ID	От дата	Последи действие	Търси о	Брой редове Дата н	С 10 4 а репис	хема: И.И.1. Ко ТАКЕТИ Действия грация	инсултантск ∽ СЕУ №	и услуги и повиши	аване на консултантския ка Договор №	апациятет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ Приек Статур: на завявлението	и: Прием по И.И.Т. Консултонтски услуги Операция / действие	и и повишаване на н Статус на подпис	онсултантския капацитет	съветнически С Журнал
Q ~ ID 174054	От дата 14.05.2025	Последн действие 14.05.2025 15:37	Търси р	Брой редове Дата н	С 10 4 а регис	жены: И.И.1. К ІАКЕТИ Действия	нсултантск У СЕУ №	и услуги и повиши ИСАК №	аване на консултантоския ко Договор № -	алацинет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ Приек Статус на заявлението В проце на въеждане 📾	а: Прием по И.И.Т. Консултантски услуги Операция / действие Прегляд за валидност ©	и и повишаване на н Статус на подпис	онсултантския капацитет посущент Редасция	- Съветнически С Журнал Журнал (Ш

Избира се документ "Заявление за подпомагане – СЕУ" и след това бутон "Създай", който се визуализира под документа.

ДФЗ СЕУ						A TESTSEU
Начало Заявления Справки Регистър на упълномощавания	та 📀 Карта Ръководство за потребителя 📀 Въпрос	и и мнения				
Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прие	м: Прием по II Д.1 Стартова помощ за установяване на МПАДИ ЗЕЛ	ИЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селекото стопанство Зелявлению: СЕУ № - (ID: 11	18692)			
Заявления / Заявление						
2	Заявление					
- Э договориране	•					назад 🖯
	Документи за схема					
		ДОГОВОРИРАНЕ				
	Информация за прием	Прием по II.Д.1 Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКО СТОПАНИ в селското стопанство, с период на прием от: 20.11.2024 до: 25.01	И 1,2025			
			История 💬	Изтрий 📋	Преглед за валидност 🔮	Назад 🕤 Съзрания 🗎
	 ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ (вкма записи) 	1				
						Csagaik +
	🕇 🗄 Грешки от автоматични проверки (ихога записи)					\smile

В създадения документ е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

ДФЗ СЕУ								R TESTSEU1
Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията	а 📀 Карта Ръководство за потре	ебителя 🕙 Въпрос	и и мисния		Успешно създаване на документ! >			
Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием	и: Прием по II Д.1 Стартова помощ за уста	ановлване на МЛАДИ ЗЕМ	ИЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 118692)					
Заявления / Заявление								
2	🕤 Заявление							Hana P
О ДОГОВОРИРАНЕ Сеу Заявление за подпомагане - сеу	0							Habat C
	Документи за схема							
			ДОГОВОРИРАНЕ					
	Информация за прием		Прием по II Д 1 Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство, с период на прием от: 20.11.2024 до: 25.01.2025					
			Истер	era 🕞	Изтрий 🗓	Преглед за валидност 🥥	Назад 🕤 Съх	рани 🔛
	- і= заявление за подпомаг	TAHE - CEV (1 same)						
	ЕИК/БУЛСТАТ на кандидатът - ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ	Уникален идентификацио	ннен номер при регистрацията на земеделския стопании по реда на Наредба № 3 от 10 създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани	000 r. sa	Заявлението	о за подпомагане е изготвено от «шно длъжностно лице":	Име на съпруг/ съпруга	Презиме
						23		
	+ Прешки от автоматични провер	рки (няма записи)						

Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане. На всяка една част от заявлението за подпомагане има символ ,+" и след избирането му се визуализира бутона "Създай". След избор на бутона "Създай" се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За създаване на възможност за писане в съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни.

В част от текстовите полета на документите има символ "?", от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона "Съхрани", след което - "Преглед за валидност".

При непопълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона "Съхрани", автоматично се генерира информация за установената грешка.

В част от документите от заявлението за подпомагане, се съдържат отделни поддокументи за попълване. След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутона "назад", за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

+	III Офиси за предоставяне на съветнически услуги (1 запис)	Табличен изглед 町
+	іΞ ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА * (вяма запися)	
+	∃Е ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ СЪВЕТНИЦИ * (няма записи)	
+	НЕ ЗАЯВЕНИ СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ * (няма записи)	
+	Н≣ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (няма записи)	
+	НЕ ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ * (влма запяси)	

В отделни текстови полета на документите от заявлението за подпомагане е наличен символ за търсене . След изборът му, се зарежда секция, в която има възможност за търсене, напр. местонахождение на населеното място където се помещава офиса на кандидата, след което се избира визуализирания резултат от търсенето.

Във всеки един документ, в който са въведени и съхранени данни, се визуализира информация за броя записи, които са създадени или информация, че няма записи, което позволява лесно управление на процеса по създаване на заявлението за кандидатстване.

+	Ⅲ Офиси за предоставяне на съветнически у куги (3 записа) Табли	ичен изглед 🖙
+	і Е ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА * (1 запис)	
+	і Ξ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ СЪВЕТНИЦИ * (1 запис)	
+	і ≡ ЗАЯВЕНИ СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ * (1 запис)	
+	і ≡ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (1 запис)	
+	і і ≡ ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ * (1 запис)	

Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутона "Табличен изглед". Зарежда се секция, в която от бутон "нов ред" се зарежда поле, в което се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е приложимо и необходимо. След приключване, се избира бутона "Запази" и "Назад".

Таб	ица "Завени за подпомагане съетнически пакети" с														
		Брой редове 10 🔹		Pegone 1-5 *											
	=	# Съветнически пакет			Стойност в лв	Заявен брой лица, на които ще се предоставят съвети	Обща стойност	в евро Обща	стойност в лв.						
	1	Съветнически пакет № 3 (СП 3)	^	444.0	868.38	5.0	2220.0	4341.9							
	2	Съветнически пакет № 128 (СП 128)	^	1515.0	2963.04	3.0	8889.12								
	3	Съветнически пакет № 7 (СП 7)	^	456.0	891.84	2.0	912.0	1783.68							
	4	Съветнически пакет № 2 (СП 2)	^	646.0	1263.45	5.0	3230.0	6317.25							
	5	Съветнически пакет № 1 (СП 1)			1263.45	1.0	646.0	1263.45							
Ha	Са	Нов ред Изтриване 🗃 Ехсеl 🖻		영 reares 프 anaranno nomesoral											

Всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране и натискане на бутона "Изтриване".

В част от документите е създаден бутон "Изчисли", който, след избор, изчислява автоматично данни на база на вече въведена информация. Задължително се проверява полученият резултат и при установено разминаване се извършва редакция в приложимия документ/поддокумент.

_....

Пр 6	и избор на Съсетнически пакет № 7 (С съотеествие с условието по т.10 или т.ч. срок за из	Внима П 7) или Съветничес I съответно по т.11 пълнение на одобрен	ни∟! ки пакет № 8 (СГ от Раздел 10 "Ус иите заясления з	18) е необходимо заявеният брой л повия за допустимост на дейност а подпомагане"	ица да е ume, в			
Съветнически пакет			ически пакет № 12В (CП 12B)	Q X	\frown		
Сто	йност в евро	1515.0			/	Изчисли 🗒		
Сто	йност в лв	1		1	Изчисли 🗒			
3as	вен брой лица, на които ще се предоставя	т съвети 3.0						
Oð	ща стойност в евро	4545.0	4545.0			Изчисли 冒		
Oð	ща стойност в лв.	8889.12	2			Изчисли 冒		
					История 🕒	Изтрий 📋	Преглед за валидност 🥥	Назад 🖱 Съхрани 🗎
	Съветнически пакет	Стойност в евро	Стойност в лв	Заявен брой лица, на които ще с	е предоставят съя	ети	Обща стойност в евро	Обща стойност в лв.
1	Съветнически пакет № 3 (СП 3)	444.0	868.38	5.0			2220.0	4341.9
1	Съветнически пакет № 12В (СП 12В)	1515.0	2963.04	3.0			4545.0	8889.12
0	Съветнически пакет № 7 (СП 7)	456.0	891.84	2.0			912.0	1783.68
0	Съветнически пакет № 2 (СП 2)	646.0	1263.45	5.0			3230.0	6317.25
0	Съветнически пакет № 1 (СП 1)	646.0	1263.45	1.0			646.0	1263.45
								0

1. Заявление за подпомагане – СЕУ

В документа е необходимо да се посочи следната информация:

- Наименование на проекта (Текстово поле)
- Седалище/постоянен адрес на кандидата: (избира се от падащо меню)
- Срок за изпълнение на проекта (избира се от падащо меню « като са възможни две опции 12 месеца или 24 месеца във връзка с допустимия срок за изпълнение на одобрените проекти съгалсно насоките)
- Общ размер на заявената БФП в ЕВРО (Информацията се генерира автоматично с натискане на бутон изчисли <u>след въвеждане на информация в документ "Заявени съветнически пакети</u>";
- Общ размер на заявената БФП в лева (Информацията се генерира автоматично с натискане на бутон изчисли <u>след въвеждане на информация в документ</u> "Заявени <u>съветнически пакети</u>".

2. Офиси за предоставяне на съветнически услуги

Това поле не е задължително и се попълва във връзка с критерии за подбор № 2.7, № 2.8 и № 2.9 "Заявлението за подпомагане предвижда лесен и бърз достъп от желаещите да получат съветнически услуги до кандидата".

При желание за попълване от страна на кандидата е необходимо е под съответния документ чрез бутон "създай" да се достъпи информацията за наличието на офиси. Чрез падащо меню се посочи населеното място, където се помещава съответния офис за предоставяне на съветнически услуги. Възможно е създаването на много редове с информация за отделни офиси.

3. Информация за кандидата

След натискане на бутон "създай" към документа е необходимо да се посочи следната информация:

- БУЛСТАТ/ЕИК
- EГH
- Кандидатът е (посочва се от падащо меню опция "Физическо лице" или "Юридическо лице"
- Кандидатът е регистриран по (от падащо меню се избира закон, по който кандидатът е регистриран).

В частта "Изискуеми документи" към документа се прилагат задължително:

- Декларация за безпристрастност от ръководител/представляващ съветническата организация чрез натискане на бутон "Приложи файл"
- Декларация от кандидата чрез натискане на бутон "Приложи файл"
- Копие от диплома за придобито висше образование на кандидата <u>само в случаите</u> когато кандидатът е физическо лице.
- Документи, доказващи опит на кандидата представя се само от кандидати физически лица или от кандидати юридически лица за доказване съответствие с критерии за подбор 2.1 до 2.5 "Кандидатът притежава доказан опит в предоставянето на съветнически услуги").

4. Информация за екипа от съветници

След създаване на документа, в зависимост от броя на посочените съветници от екипа на кандидата в поле "Съветник", в горната част се визуализира следната информация:

Цокументи за схема							
	ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ СЪВ	BETHNL	ци				
* Кандидатът е	Юридическо лице	Q X		Изчисли 🚦			
* Брой съветници	2.0			Изчисли 📱			
		Истор	ия 💬	Изтрий 📋	Преглед за валидност 🥥	Назад 🖱	Съхрани 🖺

Кандидатът има възможност да посочи всички лица от екипа със съветници, с които разполага, чрез натискане на бутон "Създай" в поле съветник, като за всяко едно лице е необходимо да се посочи следната информация:

- Име, Презиме, Фамилия
- ЕГН
- Висше образование (първа специалност) задъжително
- Висше образование (втора специалност) от значение при определяне на точките по критерий за подбор 2.10 "Кандидатът или съветниците от екипа на кандидата, включени в заявлението за подпомагане, притежават подходящо образование за предоставяне на съвети в сферата на селското/горското стопанство"
- Висше образование (трета специалност) от значение при определяне на точките по критерий за подбор 2.10 "Кандидатът или съветниците от екипа на кандидата, включени в заявлението за подпомагане, притежават подходящо образование за предоставяне на съвети в сферата на селското/горското стопанство".
- Ангажираност към кандидата във връзка с проекта (от падащо меню се избора една от възможните опции съгалсно условията за кандидатстване).
- Висше образование (втора специалност) от значение при определяне на точките по критерий за подбор 2.10 "Кандидатът или съветниците от екипа на кандидата, включени в заявлението за подпомагане, притежават подходящо образование за предоставяне на съвети в сферата на селското/горското стопанство" – необходимо е да се приложи изискуемия документ в случай, че за съответното лице е посочено "граждански договор" или "служебно правоотношение", в случай на трудов договор не се изисква документ тъй като се извършва служебна проверка.
- Копие от диплома за придобито висше образование прилагат се документи за придобито висше образование на лицето във връзка с посоченото обстоятелство за първа специалност, втора специалност и трета специалност.
- Попълнена и подписана декларация за съгласие за участие и безпристрастност прилага се декларация съгласно приложение № 2

5. Заявени съветнически пакети

При натискане на бутон "Създай", кандидатът има възможност да въведе информация за съветническите пакети, допустими за подпомагане по процедурата, които иска да заяви за подпомагане. За всеки един пакет, който кандидатът желае да заяви за подпомагане се визуализира следния прозорец с информация:

ВНИМАНИЕ! При избор на Съветнически пакет № 7 (СП 7) ли Съветнически пакет № 8 (СП 8) е необходимо заявеният брой лица да е е съотвествие с условието по т.10 или съответно по т.11 от Раздел 10 "Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане"												
Съветнически пакет	-	۹ ×										
Стойност в евро			Изчисли 🗒									
Стойност в лв			Изчисли 🗒									
Заявен брой лица, на които ще се предоставят съвети	въведете число											
Обща стойност в евро			Изчисли 🗒									
Обща стойност в лв.			Изчисли 🗄									
		Истори	ия 🕒 Изтрий 🛍	Преглед за валидност 🥥	Назад 🖱	Съхрани 🗎						

- Съветнически пакет (от падащо меню се избира пакетът, който кандидата желае да заяви);
- Стойност в евро (генерира се след натискане на бутон изчисли въз основа на избрания пакет в предходното поле)
- Стойност в лв. (генерира се след натискане на бутон изчисли въз основа на избрания пакет в предходното поле)
- Заявен брой лица, на които ще се предоставят съвети кандидатът посочва броя на лицата, на които ще се предоставят съветнически пакети за периода на изпълнение на проекта, съобразявайки броя с посочените месеци за изпълнение на проекта в документ "Заявление за подпомагане – СЕУ" и броя на съветниците в документ "Информация за екипа от съветници" във връзка с т. 3, т. 4, т. 5, т.10 и т. 11 от Раздел 10 "Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане" на Условията за кандидатстване.
- Обща стойност в евро (генерира се след натискане на бутон изчисли въз основа на избрания пакет в предходното поле и посочения брой лица, на които се планира да се предостави съветническия пакет)
- Обща стойност в лв. (генерира се след натискане на бутон изчисли въз основа на избрания пакет в предходното поле и посочения брой лица, на които се планира да се предостави съветническия пакет)

След въвеждане на информация за всички пакети, които кандидатът желае да заяви, в раздел "Общо" към документа се генерира прозорец със следната информация:

Документи за схема						
	общо)	_			
 Общо заявени лица, на които ще се предоставят пакети СП1 до СП12А 	13.0		Изчисли 📱			
 Общо заявени лица, на които ще се предоставят пакети СП12Б или СП12В или СП12Г 	3.0	(Изчисли 🗄			
 Общ размер на заявената БФП в ЕВРО 	11553.0		Изчисли 🗄			
* Общ размер на заявената БФП в ЛЕВА	22595.4		Изчисли 🖫			
		История 💭	Изтрий 聞	Преглед за валидност 🥥	Назад 🖱	Съхрани 🗎

При натискане на бутон "Изчисли" се посочва обобщена информация относно броя на лицата, на които ще се предоставят съветнически пакети съответно по пакети СП1 до СП12А и СП 12Б, 12В и 12Г, както и общ размер на заявената БФП в евро и лева. При връщане в документ "Заявление за подпомагане – СЕУ и натискане на бутон "Изчисли", информация за заявената БФП се генерира автоматично и в тази част.

6. Изискуеми документи

След натискане на бутон "създай" кандидатът има възможност да приложи изискуеми документи съгласно насоките за кандидатстване. Появява се следния прозорец.

документи за слема	
	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ
Документ доказващ, че кандидата разполага с помещение, което се използва като офис за предоставяне на съветнически услуги (ако е приложимо)	Приложи файл 📎
 Описание на съдържанието на съветническите пакети, предложени за финансиране от кандидата (Приложение № 4) 	Приложи файл 📎
Документ за собственост на лаборатория или предварителен договор за предоставяне на услуги с лаборатория/ лаборатории за извършване на почвени анализи (ако е припожимо).	Приложи файл 📎
	История 💬 Изтрий 📋 Преглед за валидност 🥥 Назад 🏷 Съхрани 🗎

Чрез натискане на бутон "Приложи файл" се прикачат необходимите изискуеми документи, както следва:

- Документ доказващ, че кандидата разполага с помещение, което се използва като офис за предоставяне на съветнически услуги документът не е задължителен и се прилага в случай, че кандидатът заявява точки по критерии за подбор 2.7, 2.8 или 2.9.
- Описание на съдържанието на съветническите пакети, предложени за финансиране от кандидата (Приложение № 4) – документът е задължителен за всички кандидати, като в него следва да се съдържа информация за съдържанието на всички пакети, заявени за подпомагане от кандидата.
- Документ за собственост на лаборатория или предварителен договор за предоставяне на услуги с лаборатория/лаборатории за извършване на почвени анализи - документът не е задължителен и се прилага в случай, че кандидатът заявява, че ще предоставя съветнически пакет 5 или съветнически пакет 7 във връзка с т. 8 и т. 9 от Раздел 10 "Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане" на Условията за кандидатстване.

7. Индикатори за резултат

След като бъде въведена информация в документ "Заявени съветнически пакети" при създаване на документ "Индикатори за резултат" се генерират данни за резултатните индикатори, към които изпълнението на дейностите по заявлението ще допринесе. Приносът на отделните съветнически пакети към резултатните индикатори е предефиниран поради което кандидатът следва единствено да потвърди информацията чрез натискане първо на бутон "изчисли", след което следва да постави отметка в поле "Потвърждавам".

Документи за схема

		ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТА	т		\frown			
* R1 "Подобряване на резултатите чрез знания и иновации"	16.0			1	Изчисли 冒			
* R2 "Създаване на връзка между консултациите и системите за знания"	2.0				Изчисли 🖥			
* R3 "Цифровизация на селското стопанство"	0.0				Изчисли 🖥	/		
* R28 "Качество на изпълнението, свързано с околната среда или с климата, постигано чрез знания и иновации"	2.0			N	Изчисли 🗎			
* Потвърждавам								
			История	ß	Изтрий 📋	Преглед за валидност 🥥	Назад 🖱	Съхрани 🗎

След като е въведена цялата информация в заявлението за подпомагане, е необходимо да се извърши преглед за валидност и да се приключи редакцията по него, да се подпише и зареди в ИСАК.

Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане. За да се излезе от документите, е необходимо да се избере бутон "Назад", разположен в най-горната част на екрана.

дф3 СЕУ							R TESTSEU2 ▼				
начало Заявления Справки Карта Кореспонденция	Упъ	лномощаване и достъпи Ръководство за потребителя 📀									
онтекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)	Прием:	Прием по II.И.1. Консултантски услуги и повишаване на консултантск	ия капацитет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ Заявление: СЕУ № - (ID: 174	054)							
явления / Заявление											
[ĸĦ	• Заявление					Назад 🕥				
Э.ДОГОВОРИРАНЕ 											
() ИНФОРМАЦИЯ ЗА КАНДИДАТА () ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ СЪВЕТНИЦИ		Документи за схема	енти за схема								
 — Э ЗАЯВЕНИ СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ — Э ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ 			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ								
- ③ ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		* R1 "Подобряване на резултатите чрез знания и иновации"	16.0		Изчисли 🚦						
 Офиси за предеставлие на своетнитески услуги 		 R2 "Създаване на връзка между консултациите и системите за знания" 	2.0		Изчисли 🚦						
		* R3 "Цифровизация на селското стопанство"	0.0		Изчисли 🗒						
		 R28 "Качество на изпълнението, свързано с околната среда или с климата, постигано чрез знания и иновации" 	2.0		Изчисли 🚦						
		* Потвърждавам									
				История 💬	Изтрий 📋	Преглед за валидност 🥥	Назад 🏷 Съхрани 🗎				

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон "Преглед за валидност", който се намира в колона "Операция/Действие". Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат.

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението	×
Q ~ Търси	Действия ~
	Q
	Няма невалидни атрибути

Вариант 2: Списък с установени грешки. След отстраняването им чрез редакция на съответния документ, отново се преминава през действие "Преглед за валидност" до краен резултат "Няма невалидни атрибути".

ВАЖНО! При извършване на редакция в даден поддокумент (напр. размер на площта, вид култура/животни), която е свързана с автоматични изчисления, чийто резултат дава отражение в друг документ (напр. икономически размер на стопанството), следва да се извърши повторно изчисление за актуализиране на всички данни от релевантните документи).

Валидност на заявлението х												
Qv		Търси	Действия 🗸									
Действие	Документ		Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута						
Редактирай 🕼	ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ	Описание на съдъј пакети, предложен кандидата (Прило»	ржанието на съветническите ии за финансиране от кение № 4)	Да	* Атрибут "Описание на съдържанието на съветническите пакети, предложени за финансиране от кандидата (Приложение № 4)" е задължителен!	FILE_TYPE						
						1 - 1						

Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон "В процес на въвеждане", който се намира в колона "Статус на заявлението", се избира "Приключване на редакция" и бутон "Смени статус".

									TES .
чало Заявл	ления Справки	Регистър на упълномощ	иваннята 💮 Карта Рько	водство за по	требителя. 🕙 Въпроси и мнения				
пект: Бенефе	нцинит: Първи Тест	ов Бенефициент (УРН: 64740)	Прием: Прием по II.Д.1 Стартов		ановиване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селокото стопанство Закаление: -				
Филтри									
	бенефициент *	Първи Тестов Бенефици	ент (УРН: 64740) 💙						
	Направление	CTIP3CP 2023-2027							
	Crewa*	ИД.1 Стартова помощ за у	становяване на МЛ						
	Прием *	Прием по 8.Д.1 Стертова п	owout sa licta-cese		Смяна на статус на заявление	×			
					Смяна на статус				
10ГОВОРИРАІ	HE				Текущо състояние: В процес на въвеждане				
			Скема: И.Д.	f Cmapmosa r	 Позволени преходи: - Изберете	ва повеощ за установяване на	МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ	СТОПАНИ в селското стопанств	0
Q.~		Търон Бро	й редове 10 в Действия ~		Следваща състояние				0
ID	От дата	Последно действие 17	Дата на регистрация	CEYN	Коментар за прехода	рация 7 действие	Статук на подляк	Документ	Журнал
118692	14.11.2024	15.11.2024 16:25				Претлед за евлидност 👁		Редакция 🖋	Журнал (Ш
118408	14.11.2024	15.11.2024 11:17			Ones	преглед за валидност 👁		Редакция 🥒	журнал (III
116319	13.11.2024	13.11.2024 14:54				Преглед за валидност 👁		Редакция 🖋	журнал (Ш
116317	13.11.2024	13.11.2024 14:54			B ripoujet na statemajane 🖾	Претлед за валидност 🔘		Редакция 🖋	Kypean (III
									1 - 4 at -

Изчаква се до визуализиране на резултат "Действието е извършено успешно", след което заявлението за подпомагане преминава в статус "Приключена редакция".

(ф3 СЕУ											A 1. TELL
Начало Заяг	иления Справки	Регистър на утълномоща	ванията 🖂 Карта Ръковод	ство за потреби	теля 🕑 Вълз	хоси и мнения			🗸 Действ	ието е извършено успешно.	×
Сонтекст: Бено	рициент: Първи Тест	ов Бенефициент (УРН: 64740) І	Прием: Прием по II.Д.1 Стартова по	жощ за установя	ване на МЛАДИ ЗЕ	МЕДЕЛСКИ СТОПАНИ В	селското стопанство Заявление: -				\sim
Филтри											
	Бенефициент	Първи Тестов Бенефицие	ыт (УРН: 64740) 💙								
	Направление	CTIP3CP 2023-2027	8								
	Схема	II,Д.1 Стартова помощ за уст	тановяване на МЛ +								
	Прием	Прием по II.Д.1 Стартова по	омощ за установяе 0								
договорир	AHE										
			Схема: II.Д.1 (Стартова помощ	за установяване и	а МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ	СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием п	по ILД.1 Стартова помощ за установяване на і	млади земеделскі	и стопани в селското стопанств	80
Qv		Тырси Брой	редове 10 0 Действия ~								Ø
ID	От дата	Последно действие ↓₽	Дата на регистрация	CEV NR	WCAK NP	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подлис	Документ	Журнал
118692	14.11.2024	15.11.2024 16:37					Приключена редакция 🕞	Преглед за валидност 👁		Rperneg Q	Журны ∤⊞

Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона "Статус на заявлението" се избира "Стартиране на автоматични проверки" и бутон "Смени статус". След стартирането на автоматичните проверки в колона "Статус на заявлението" се изписва съобщение "*Автоматични проверки*", като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон "Обнови".

Чачало Заян	ления Справки	Регистър на упълномощ	аванията 🖂 Карта Ръковс	дство за потр	ребителя 🕙 Въпроси и мнения				🗸 Дейст	вието е извършено успешно.	
онтекст: Бене	ищиент: Първи Тесто	эв Бенефициент (УРН: 64740)	Прием: Прием по II.Д.1 Стартова	помощ за уста	новяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТО	ПАНИ в селското стопанство Заявление: -					
Филтри											
	Envelopment *	Do new Tectors Fewerbury	mrs (VDLb 64740)								
	Mancas severa	спрася 2023. 2027	on (7PH: 04740)								
	Coma		73w0000awe wa M/I +								
	Doverv.*	Doversi no IL/0.1 Cramosa no			Смяна на статус на заявление		×				
					Country on another						
договорир	AHE				Смяна на статус						
			CREMA: IL.J. 1.	Cmapmosa r	Текущо състояние:	Приключена редакция		ва помощ за установяване на М	ЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ	СТОПАНИ в селското стопанство	
Q.V.		Тырси Боой	редове 10 0 Действия ч		• Позволени преходи:	- Vodepere - I					0
				-	Следващо състояние:	Отваряне за редакция					
ID	От дата	Последно действие ↓∓	Дата на регистрация	CEY N	Коментар за прехода:	Архивирана на завеления		рация / действие	подпис	Документ	Журнал
118692	14.11.2024	15.11.2024 16:37				Стартиране на автоматични проверки		Преглед за валидност 👁		Nperneg Q	Журнал 🗮
118408	14.11.2024	15.11.2024 11:17			Onxas		Смени статус	Преглед за валидност 👁		Редакция 🖋	журнал)Ш
116317	13.11.2024	13.11.2024 14:54						Преглед за валидност 🛇		Редакция 🖋	журнал јШ
116319	13.11.2024	13.11.2024 14:54				В процес на въвеждане 🖬	3	Преглед за валидност 🔘		Редакция 🖋	Журнал 🔠
											1 - 4 or 4

												TESTSEU1 V			
Начало Зая	иления Справки	Регистър на упълномощ	аванията 🕑 Карта Ръководо	тво за потреби	reza 🕑 Bung	хоси и мнения				🗸 Действие	то е извършено успешно.	×			
Контекст: Бене	ициент: Първи Тест	ов Бенефициент (УРН: 64740)	Прием: Прием по ILД.1 Стартова по	иощ за установя	зане на МЛАДИ ЗЕ	МЕДЕЛСКИ СТОПАНИ В	селското стопан	ство Заявление: -							
Филтри	итри														
	Бенефициент *	Първи Тестов Бенефици	ент (УРН: 64740) 👻												
	Направление	CTIP3CP 2023-2027	8												
	Cxeva *	II,Д.1 Стартова помощ за у	становяване на МЛ 🔹												
	Прием	Прием по II.Д.1 Стартова п	омощ за установяе 0												
договорир	2006DMMAHE														
			Схема: Ш.Д. 1 С	партова помощ	за установяване и	а МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ	стопани в село	кото стопанство Прием: Прием п	ю IL.Д. 1 Стартова помощ за установяване на М.	ЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ С	топани в селското стопанство	0			
Q~		Търси Бро	i pedose 10 0 . "Действия∨									•			
ю	Om dama	Последно действие Ц =	Дата на регистрация	CEY NP	HCAK N2	Договор №		Статус на залялението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал			
118692	14.11.2024	15.11.2024 16:47						Автомотични проверки 🗢		Ses nodnuc	Reezred Q	журнал (Ш			
118408	14.11.2024	15.11.2024 11:17			-		\Im	В працес на въвеждане 🗔	Преглед за валидност 🛇	-	Редакция 🖋	журнал }≡			
116317	13.11.2024	13.11.2024 14:54						в процес на въвеждане 🖾	Преглед за волидност 🕲		Редакция 🖋	Журнал }≡			
116319	13.11.2024	13.11.2024 14:54						В процес на въвеждане 📖	Преглед за валидност 🛇		Редакция 🖋	журнал 🔠			

Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон "Подпиши заявление", който е в колона "Операция/Действие".

ДФЗ СЕУ										
Начало	ало 🛛 Завиления Справки Регистър на упълнскиющиванита 💿 Карта. Ръководство за потребителя 💿 Въпроси и мнения									
Kommer: Sendowport: These Tectos Envelopment (PH-6743) Typeste Typeste Typeste Typeste avoid a systematisation in MAADI 304/201001 (TOTNIHI & cascotro conserve) Jananemer-										
битти										
wanya .										
	Бенерицинг ¹ [Първа Тестов Бенерициен (УРН: 64740)] •]									
	Harpstaneye* (70%)26/2023-2027 9									
	Схема	II.Д.1 Стартова помощ з	а установяване на МЛ 🔹							
	Прием	Прием по II.Д.1 Стартов	а помощ за установав 0							
догово	РИРАНЕ									
			Consta	II.A.1 Cmapmona n	MOLL 34 VERSION	ане на МЛАЛИ ЗЕМЕЛЕ/	ПСКИ СТОПАНИ в селекото стопанство Приеме Прием по	II.Л.1 Стартова помощ за установяване на М	ЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското сторанст	160
0										
Qv		Търси 5	рой редове 10 Ф Действия							
ID	От дата	Последно действие ↓ <i>⊭</i>	Дата на регистрация	CEV Nº	IACAK NE	Договор N2	Статус на заявлението	Ста Операция / действие по	тус на Дпис Документ	*
1186	92 14.11.2024	15.11.2024 16:47		-	-		Проверено без грешки 题	Подпиши заявление 🕑 Беглод	Контролен лист Q	
1184	08 14.11.2024	15.11.2024 11:17					В процес на въвеждане 🖾	Поетлед за валидност 👁	Редакция 🖋	
1163	17 13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-			В процес на въвеждане 🖼	Преглед за валидност 🛇 -	Реданция 🖋	
	10 10 10 10 10							n n	· · · · · · · · ·	

Вариант 2: Установени грешки в резултат на "Автоматичните проверки". От колона "Операция/действие" се избира бутон "Контролен лист".

ДФЗ СЕУ											A TESTSEU1
Начало Зая	иления Справю	и Регистър на упълном	ощаванията 🖂 Карта Ры	ководство за по	отребителя 😔	Въпроси и мнения			~	Действието е извършено успешно.	
онтекст: Бене	нциент: Първи Тес	тов Бенефициент (УРН: 647-	40) Прием: Прием по II.Д.1 Старт	ова помощ за ус	становяване на МЈ	ИДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТО	ПАНИ в селското стопанство Заявление: -				
Филтри											
	ренефициент	Първи Тестов Бенефи	циент (урн: 64/40) 👻								
	Направление	CNP3CP 2023-2027	8								
	Cxeva	ILД.1 Стартова помощ з	а установяване на МЛ 🔹								
	Прием	Прием по II.Д.1 Стартов	а помощ за установяе 0								
105080945	ALLE										
до овог н											
			Coema: II,	Д.1 Стартова	помощ за устано	вяване на МЛАДИ ЗЕМЕЈ	ДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием по	IL.Д. 1 Стартова помощ за установяван	на МЛАДИ ЗЕІ	МЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство	
Q.~		Търси Б	рой редове 10 о Действия ~								0
ID	От дата	Последно действие ↓∓	Дата на регистрация	CEY NP	ICAK NP	Договор №	Статус на запялението	Операция / действые	Статус на подпис	Документ	Журнал
118408	14.11.2024	15.11.2024 17:40					Проверено с фатални грешки 🛞	Контрален лист 😡		Nperveg Q	журнал 🚝
116317	13.11.2024	15.11.2024 17:33	-	-	-		Приключена редакция 🗔	Преглед за валидност 💿		Rperzeg Q	журнал 🗮
118692	14.11.2024	15.11.2024 16:47					Проверено без грешки 🕮	Подпиши заявление 🕼	Без подпис	Контролен лист Q	Журнал ј⊞
116319	13.11.2024	13.11.2024 14:54					В процес на въвеждане 🖾	Преглед за валидност 🔘		Редахция 🥓	журнал 🔠
											1 - 4 or 4

Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.

• Заявление		
Документи за схема		
	Грешки от автоматични проверки	
С фатални грешки от автоматични проверки	Aa 🏴	
		История 🖉 Преглед за валидно
∔ ⋮∃ Предупреждения (няма записи)		
∔ ⋮Ξ Фатални грешки (1 запис)		

За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.

#3 GE7				X (CD)a
чало Заявления Справки Репистър на упълном	ющаванията 🕑) Карта Ръководство за потребителя 🕑 Въпроси и в	#H01#17	
гекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 6	54740) Прием: При	ем по II.Д.1 Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕ	ЕЛСКИ СТОПАНИ в свлокото сталанство Заявление: СЕУ № - (ID: 118408)	
ления / Залеление				
ЛОГОВОРИРАНЕ	×*	, Заявление		Назад
 ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ Прешки от автоматички проверки Фатални прешки 		Документи за схема		
			Грешки от автоматични проверки	
		С фатальни грешки от автоматични проверки	da 💌	
				История 🛞 Претлед за валидност 👁 Назад 🖸
		🕂 🗄 Предупреждения (няма запися)		
		 - ізФаталям трешки (1 запяс) 		*:
			\sim	

Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон "+"

ДФЗ СЕУ			
Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията 📀	Карта Ръкоеддство за потребителя 📀 Въпроси и мнения		
Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием	по II.Д.1 Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОГАНИ в селското стопанство Заявличине: СЕУ № - (ID. 118408)		
Заявления / Заявление			
x ²	Заявление		
© Грешки от автоматични проверки 	Документи за схема		
— ④ Грешка	Фатални грешки		
	и	стория 💬	Преглед за валид
(+ 🖶 чалына грешина (1 запис) .		1

След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:

ДФЗ СЕУ		R testse
Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията 😔	Карта Ръководство за потребителя 📀 Въпроси и мнения	
Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прие	по II.Д.1 Стартова помощ за устанозяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОЛИНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 118408)	
алеления / Заявление		
«* « « Одоговориране « « « Эзявление за подпомагане - сеу	 Заявление 	Назад С
ДФЗ СЕУ Начало Завеление Ограния Репистър на упълномоцирананита Контекс: Бонкфицинт: Първи Таско Бонкфицион (/191: 64740) Принел: Принел: Вилитекси / Завеление	Документи за схема	
⊱-(4) Грешка	Фатални грешки	
		История 💬 Преглед за валидност 🔮 Назад 🕤
	 В Фаталия грешия (1 запис) 	Таблачен изглед 🖽
	Типтрешка Осисание на грем	
C C	Ие са създадени задължителни допументи Допумент: А.7 Работна сила, наета в земеделското стопанство	

За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон "Свали заявлението", в колона "Сваляне на файл". Файлът се съхранява на локален компютър.

indicate (2011) out 40)	Подлисване на заявление				×							
; за установяване на МЛ	Файл на заявлението и на подписа											
ова помощ за установяв	Файл на заявление	character set на заявлението	Сваляне на файл	Файл за подпис	Статус на подписване							
	appi_118692_15112024_64740_18812.xml	UTF-8	Свали заявлението 🛓	>	Без подпис							
Брой редове 10 Ф	Файл - заявление за подписване		Софтуер за подписване на файл 8.д03 СБУ се обработват подписани документи, такива при конто подписът за документа ос съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписатие документи следва да са файлове с разширение р75 или друго подобно.			ІЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТ						
Дата на ре	Подпис (Избор на файл) Няк Резултат от подписване	ма избран файл 🔺				атус на здлик						
	C BREAH	Изтрий подпис 🗃 Качи подпис	Качи подпис Качи подпис		то подпишете сво специализиран софтуер за разполагате. След като подпишете документа, следва а него чрез формата вляво.							

1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM

С бутона "Назад" се преминава към основната страница. В колона "Статус на подпис" е визуализиран текст "С подпис", което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона "Статус на заявлението". Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира "Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК" и бутон "Смени статус".

Заявлението поетапно преминава през статусите "Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК", "Зараждане в ИСАК" и "Заредено в ИСАК"

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус "Заредено в ИСАК", то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез Системата за електронни услуги.