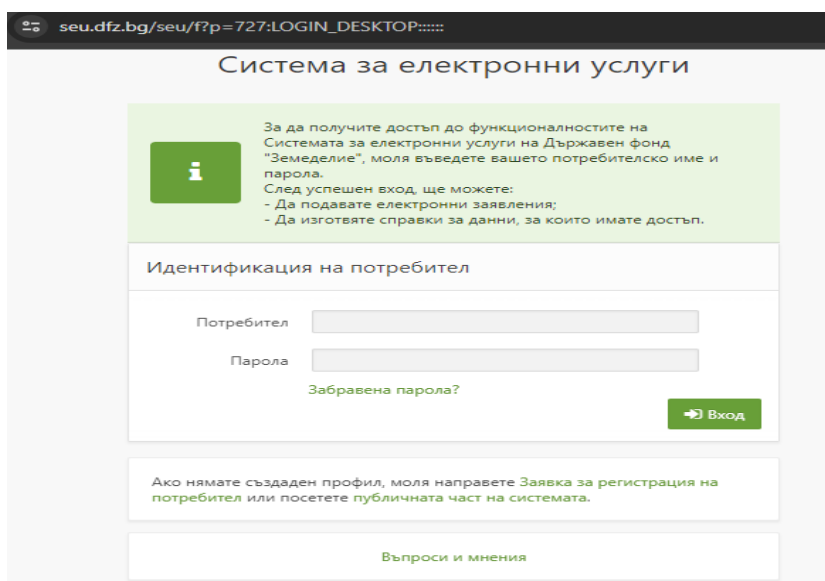


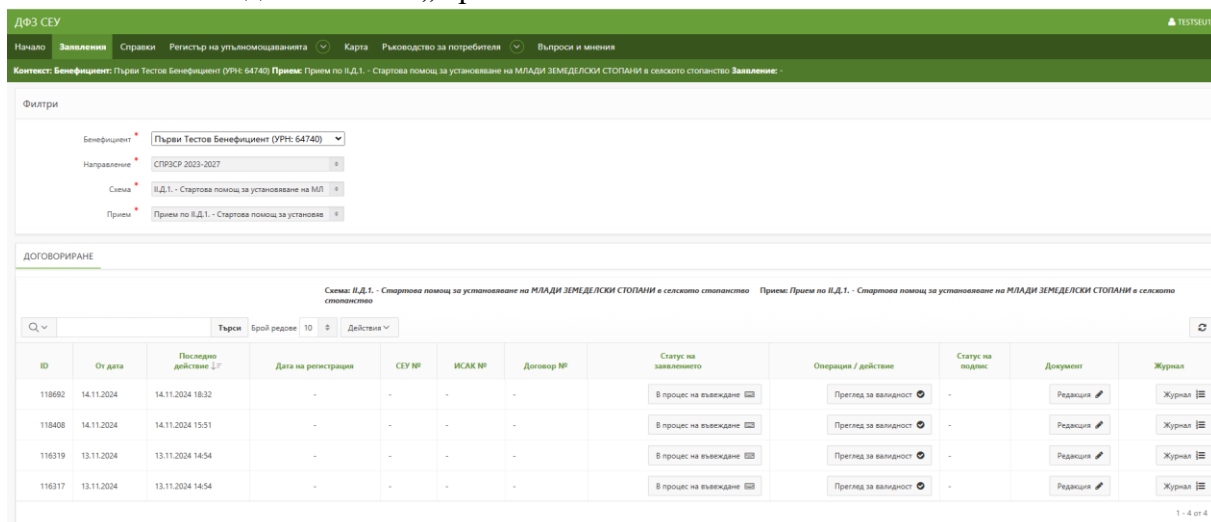
Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги на адрес: [СЕУ - ВХОД](#) . Това действие изисква потвърждение от служител на ДФЗ – след посещение на съответната Областна дирекция на ДФЗ или чрез подаване на електронна заявка за създаване на уникален регистрационен номер (УРН).



Създаване на заявление за подпомагане.

От страницата на „Заявления“ избирате поле “Бенефициент” УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню „Направление“ избирате СПЗРСР 2023-2027, „Схема“ – съответната интервенция, по която ще се подава заявлението за подпомагане и „Прием“.



ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
118692	14.11.2024	14.11.2024 18:32	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
118408	14.11.2024	14.11.2024 15:51	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
116319	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
116317	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

В долния десен ъгъл на секцията може да откриете бутонът за създаване на заявление.

The screenshot shows the 'ДФЗ СЕУ' application interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'Начало', 'Заявления', 'Справки', 'Регистър на упълномощаванията', 'Карта', 'Ръководство за потребители', and 'Въпроси и мнения'. Below this, a breadcrumb trail reads: 'Контекст: Бенефициент: ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявления:'. The main area is divided into 'Филтри' (Filters) and 'ДОГОВОРИРАНЕ' (Contracting). The filters section includes dropdowns for 'Бенефициент' (TESTOV POTREBITEL (URN: 788260)), 'Направление' (СГРСР 2023-2027), 'Схема' (И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛ), and 'Прием' (Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване). The 'ДОГОВОРИРАНЕ' section has a search bar and a 'Търси' button. Below the search bar, it says 'Няма намерени данни.' A red circle highlights the 'Създай' button in the bottom right corner.

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона „Създай“.

ВАЖНО! В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидатът.

The screenshot shows a 'Ново заявление' (New application) form. The form is titled 'Заявления / Ново заявление'. It contains the following information: 'Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)', 'Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство (И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство)', and 'Банкова сметка: - Изберете -'. At the bottom, there are two buttons: 'Отказ' (Cancel) and 'Създай' (Create).

След избор на банкова сметка, се избира бутона „Създай“. Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това вашето електронно заявление е създадено.

Първоначалният статус на заявлението е „В процес на въвеждане“.

ДФЗ СЕУ TESTSEU1

Начало **Заявления** Справки Регистър на изпълненици Карты Ръководство за потребители Вълтри и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявления:

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛ

Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием по И.Д.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

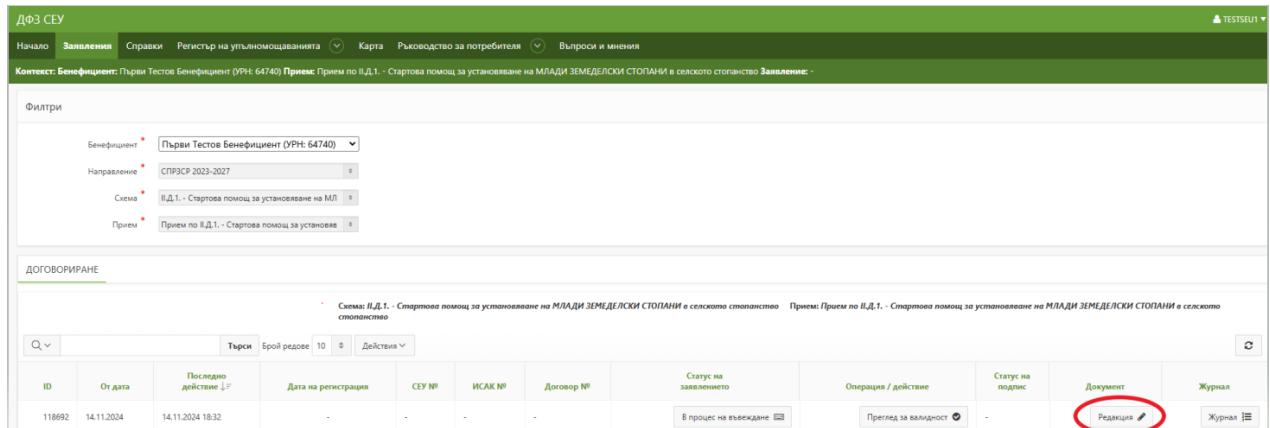
Q Търси Број редакции: 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операции / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
118692	14.11.2024	14.11.2024 18:32	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Попълване на заявление за подпомагане:

Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ „Земеделие“ ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните се считат за оттеглени.

За да достъпите документите за попълване на заявлението за подпомагане е необходимо да натиснете бутон „Редакция“ от колона „Документ“.



ДФЗ СЕУ

Начало | Заявления | Справки | Регистър на упълномощаванията | Карта | Ръководство за потребителя | Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по И.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление:

Филтри

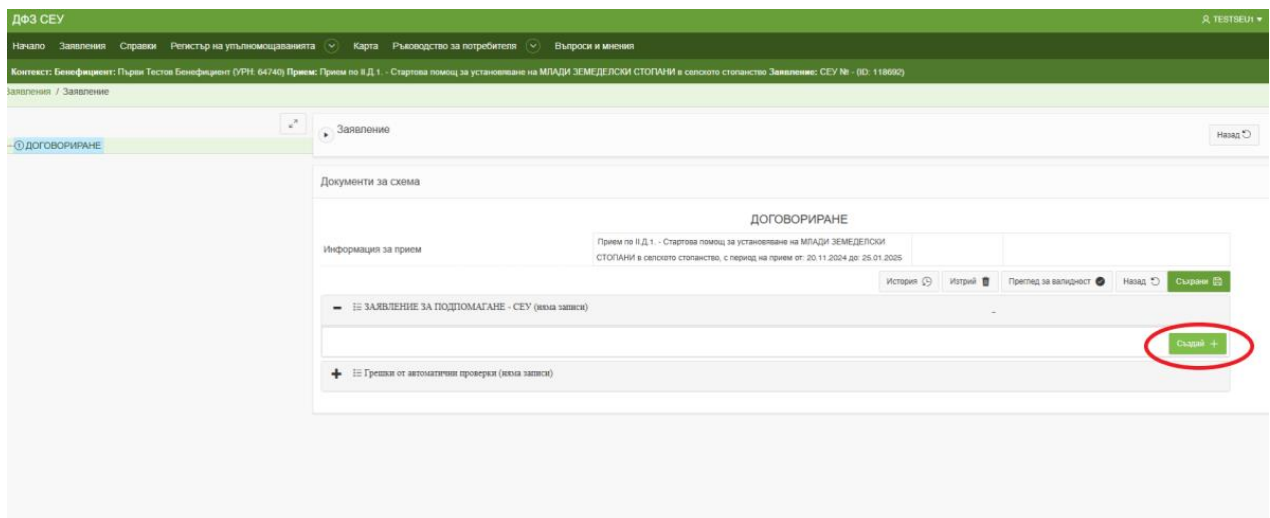
Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)
Направление: СПРЭСР 2023-2027
Схема: И.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛ
Прием: Прием по И.Д.1 - Стартова помощ за установяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: И.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием по И.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
118692	14.11.2024	14.11.2024 18:32	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Избира се документ „Заявление за подпомагане – СЕУ“ и след това бутон „Създай“, който се визуализира под документа.



ДФЗ СЕУ

Начало | Заявления | Справки | Регистър на упълномощаванията | Карта | Ръководство за потребителя | Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по И.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ №: (ID: 118692)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием: Прием по И.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство, с период на прием от: 20.11.2024 до: 25.01.2025

История | Изтрий | Преглед за валидност | Назад | Създай

Заявление за подпомагане - СЕУ (вляз запис)

Грешки от автоматичен проверка (вляз запис)

Създай

В създадения документ е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълнението Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Успешно създаване на документ!

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по П.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 118692)

Заявление / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ДОГОВОРИРАНЕ

Прием по П.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство, с период на прием от: 20.11.2024 до: 25.01.2025

История Игрив Преглед за валидност Назад Съхрани

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием

ЕИК/БУЛСТАТ на кандидатът - ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ

Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани

Заявлението за подпомагане е изготвено от „Външно длъжностно лице“

Име на сдружител/сдружителка

Прием

Грешки от автоматична проверка (вж. запис)

Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане. На всяка една част от заявлението за подпомагане има символ „+“ и след избирането му се визуализира бутон „Създай“. След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За създаване на възможност за писане в съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни.

В част от текстовите полета на документите има символ „?“, от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

При непопълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона „Съхрани“, автоматично се генерира информация за установената грешка.

ДФЗ СЕУ

Регистър на изпълнението Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по П.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 118692)

Заявление / Заявление

ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ДОГОВОРИРАНЕ

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ЕИК/БУЛСТАТ на кандидатът - ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ

Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани

Заявлението за подпомагане е изготвено от „Външно длъжностно лице“

Име на сдружител/сдружителка

Презиме

Фамилия

ЕГН

Местонахождение на основното стопанство

История Игрив Преглед за валидност Назад Съхрани

Създай +

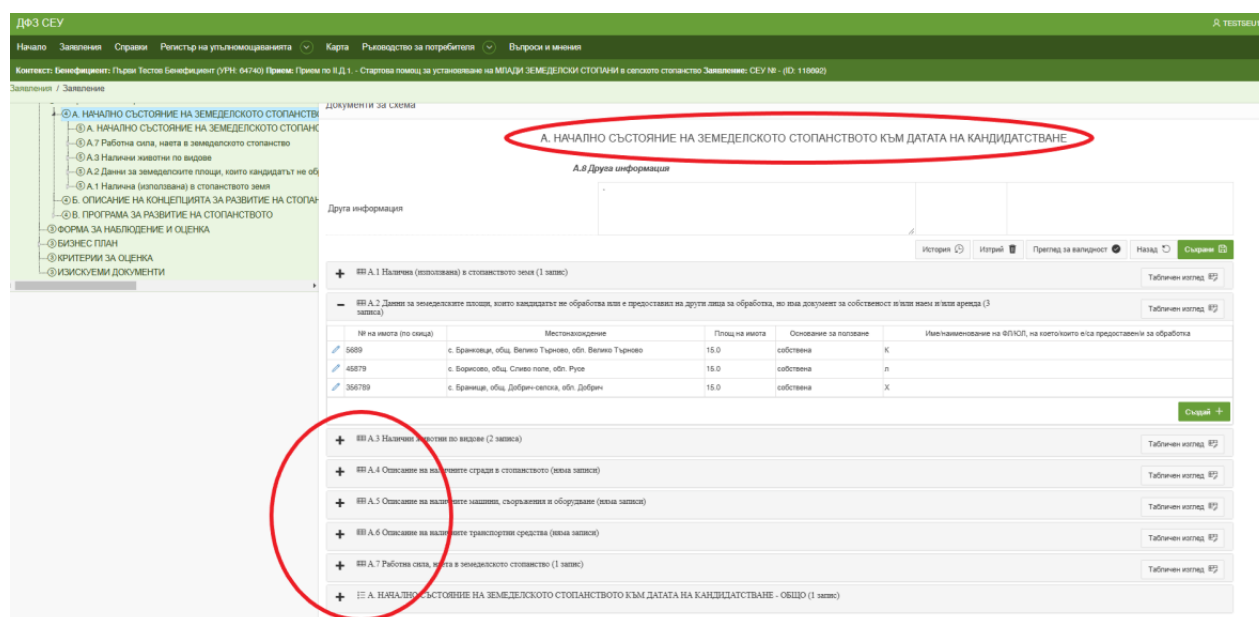
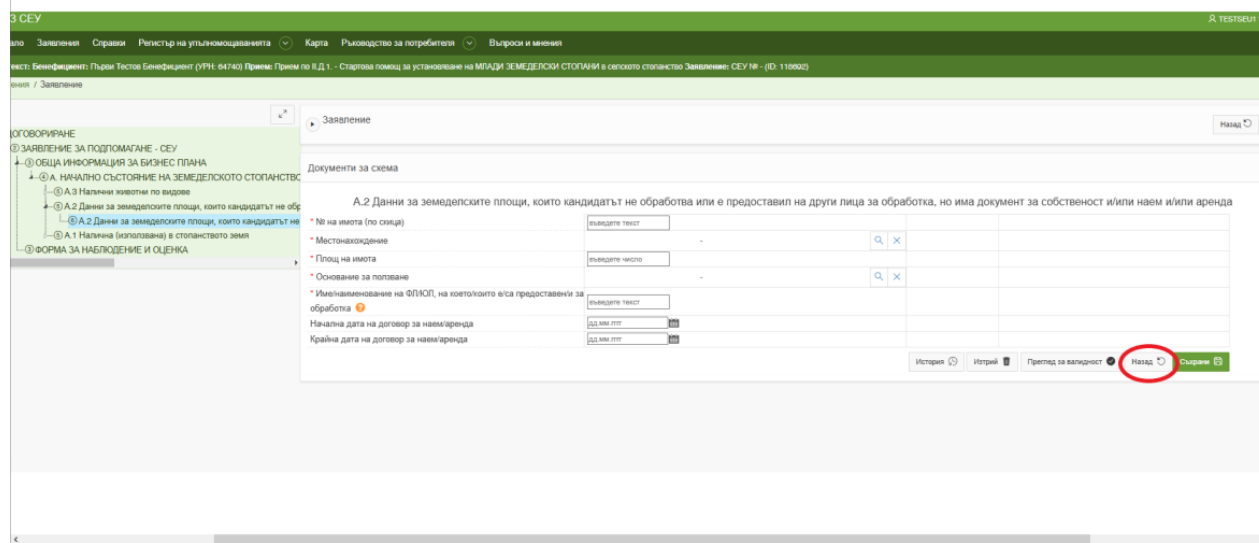
Задължително е да се въведе поне един документ за: "ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА БИЗНЕС ПЛАНА"


ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА * (вж. запис)

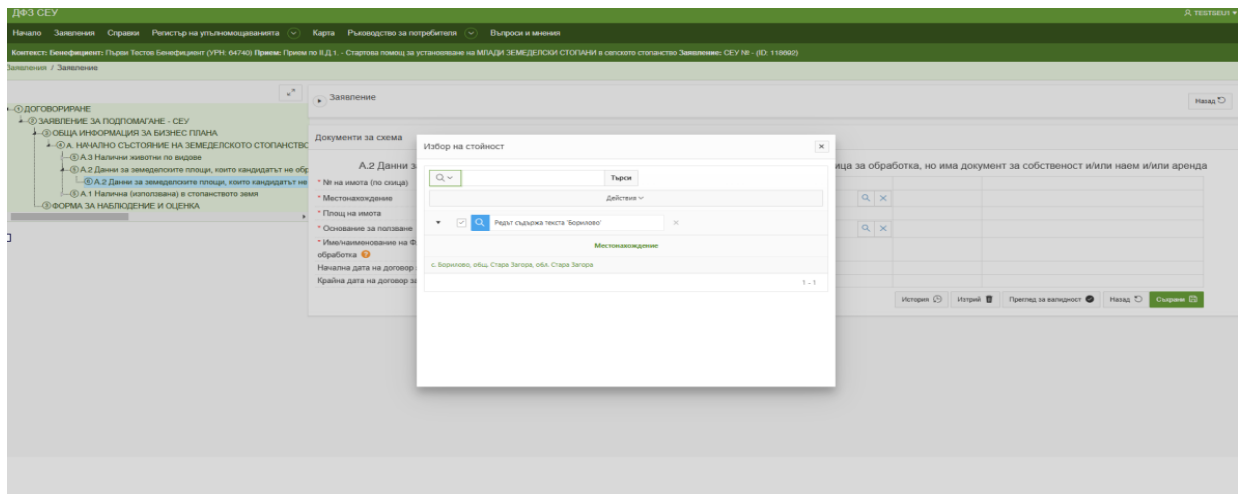
Задължително е да се въведе поне един документ за: "ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА"

БИЗНЕС ПЛАН * (вж. запис)

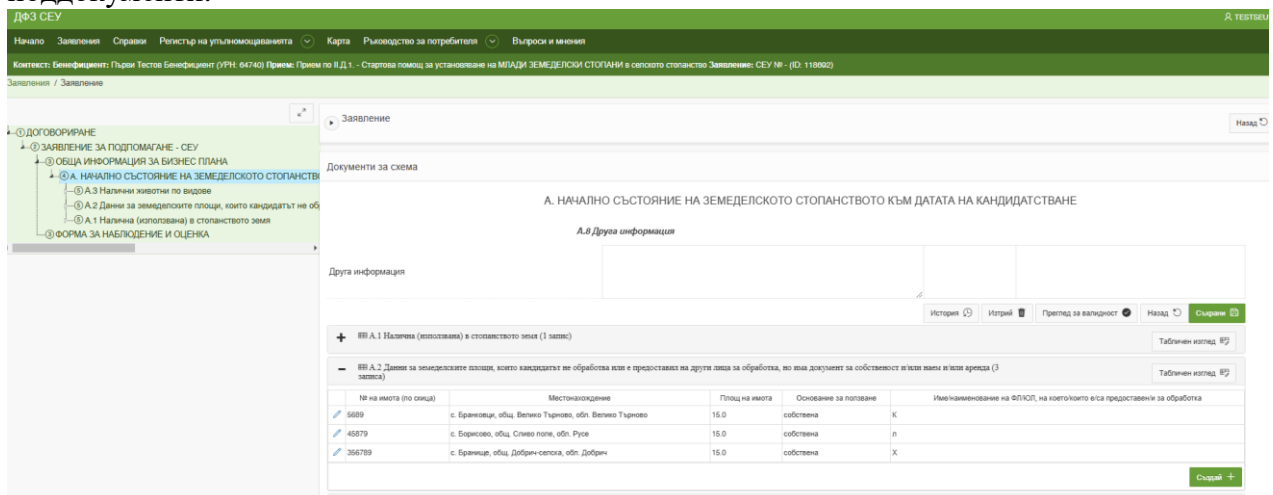
В част от документите от заявлението за подпомагане, се съдържат отделни поддокументи за попълване. След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутон „назад“, за да се премине към попълване на следващия поддокумент.



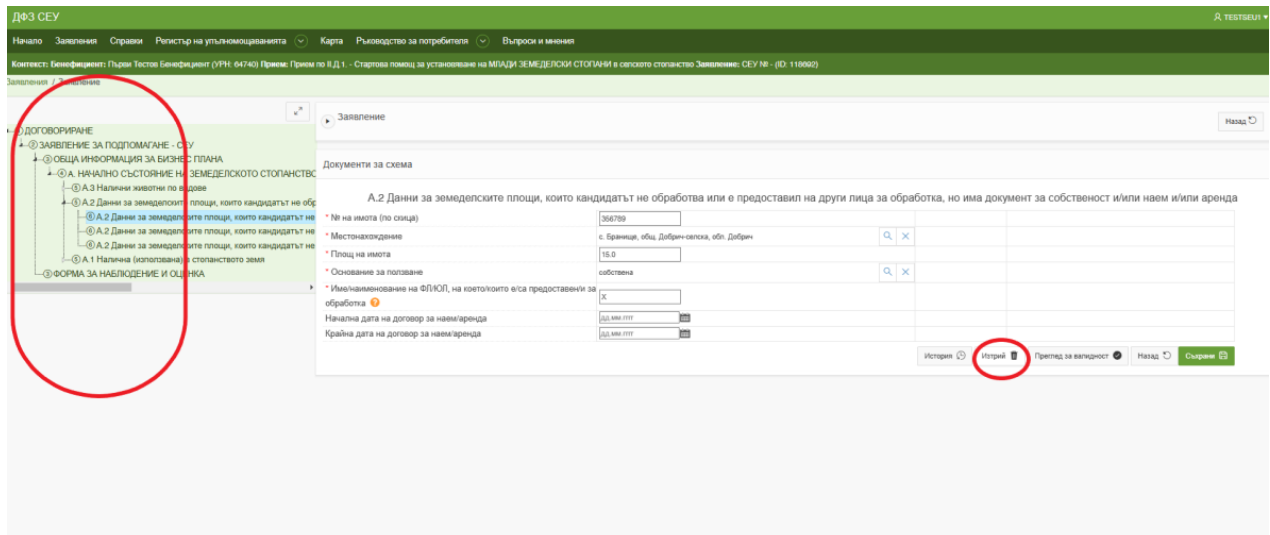
В отделни текстови полета на документите от заявлението за подпомагане е наличен символ за търсене . След изборът му, се зарежда секция, в която има възможност за търсене, напр. местонахождение на стопанството, след което се избира визуализирания резултат от търсенето.



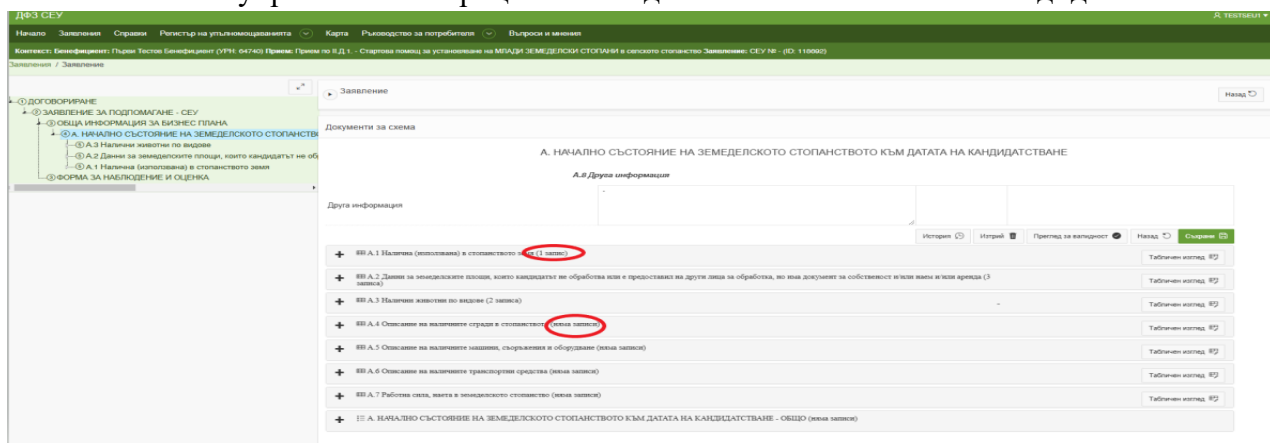
За отделни поддокументи би могло да възникне необходимост от посочване на данни за повече от една култура/видове животни и/или местонахождение за стопанството. Необходимо е да се създаде такъв поддокумент за всяка отделна култура/животно със съответното местонахождение. Системата позволява многократно създаване на тези поддокументи.



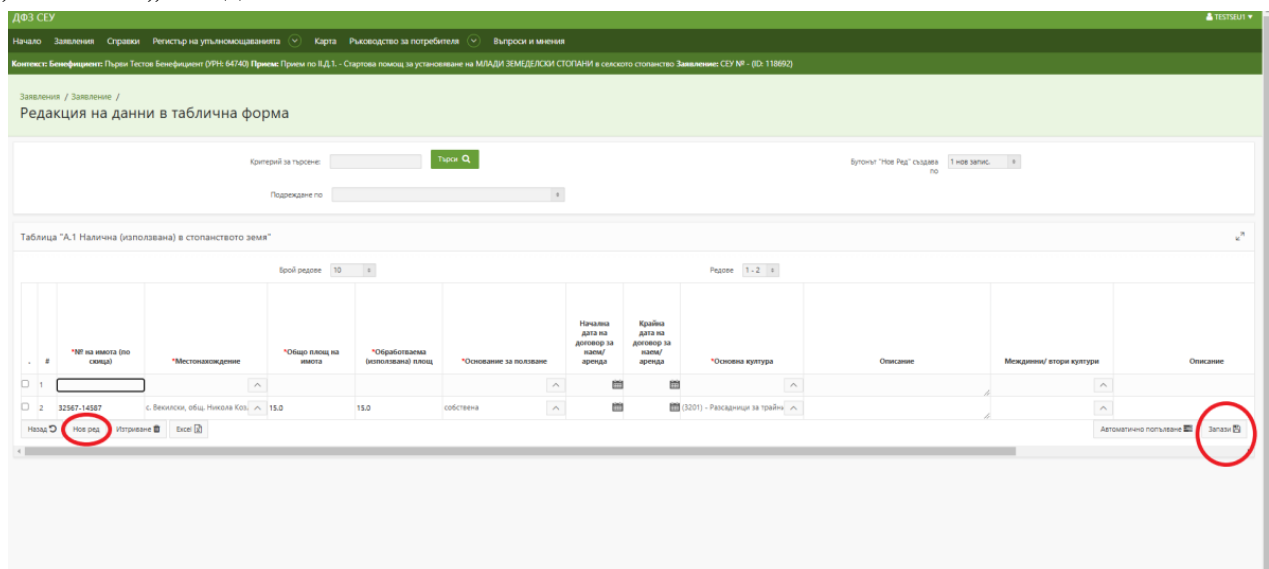
Всеки един въведен и съхранен документ може да бъде изтрят от бутона „Изтрий“, както и да бъде извършен преглед на вече въведена информация от визуализираното в ляво „дърво“, което се надгражда с всяка създадена следваща част от заявлението за подпомагане.



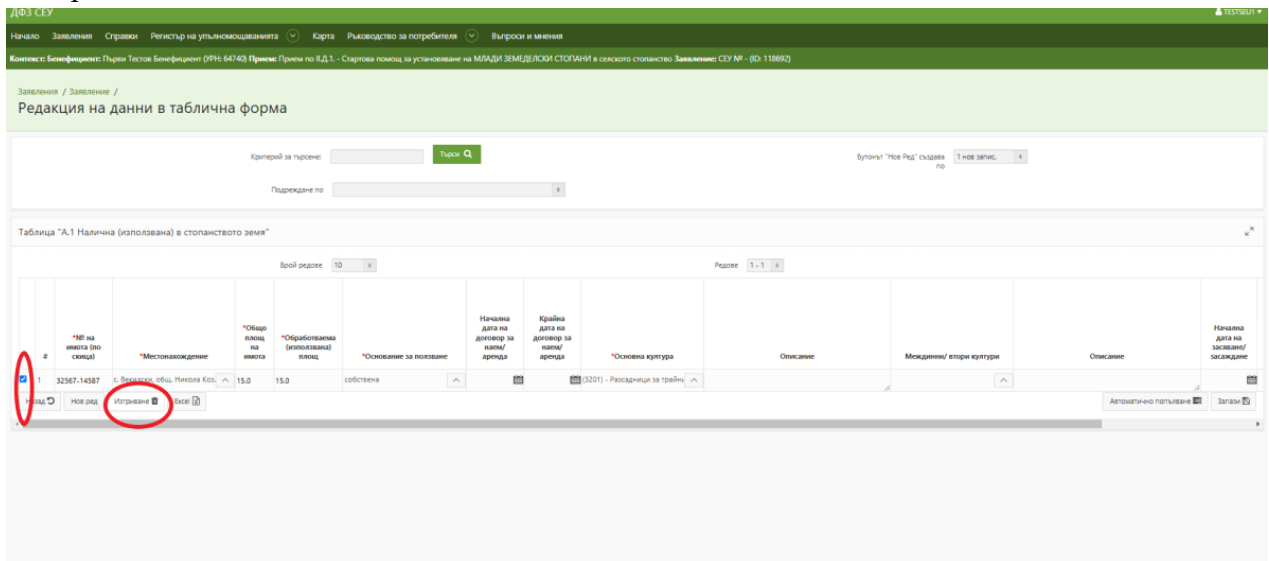
Във всеки един документ, в който са въведени и съхранени данни, се визуализира информация за броя записи, които са създадени или информация, че няма записи, което позволява лесно управление на процеса по създаване на заявлението за кандидатстване.



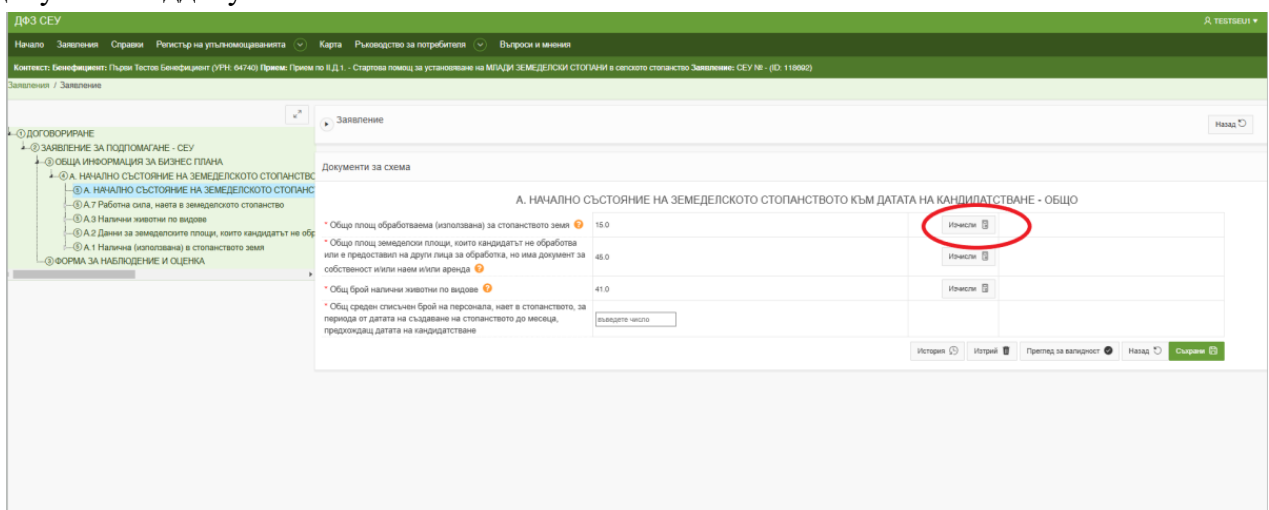
Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутона „Табличен изглед“. Зарежда се секция, в която от бутон „нов ред“ се зарежда поле, в което се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е приложимо и необходимо. След приключване, се избира бутона „Запази“ и „Назад“.



Всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране и натискане на бутона „Изтриване“.



В част от документите е създаден бутон „Изчисли“, който, след избор, изчислява автоматично данни на база на вече въведена информация. Задължително се проверява полученият резултат и при установено разминаване се извършва редакция в приложимия документ/поддокумент.



При установено разминаване в икономическия размер на стопанството е необходимо след всяка редакция в документ Растениевъдство/Животновъдство да се преизчислят резултатите в документ "Икономически размер на стопанството" към Бизнес плана и след

това да се преизчислят резултатите в документ **ОБОБЩЕНИ ДАННИ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ РАЗМЕР НА СТОПАНСТВОТО**. При разминаване на резултатите с очакванията на кандидата може да се въведе информация в поле „Забележки“ в поддокумент „Икономически размер на стопанството“ към документ „Бизнес план“.

ДФЗ СЕУ Д. ТЕСТ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълняванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

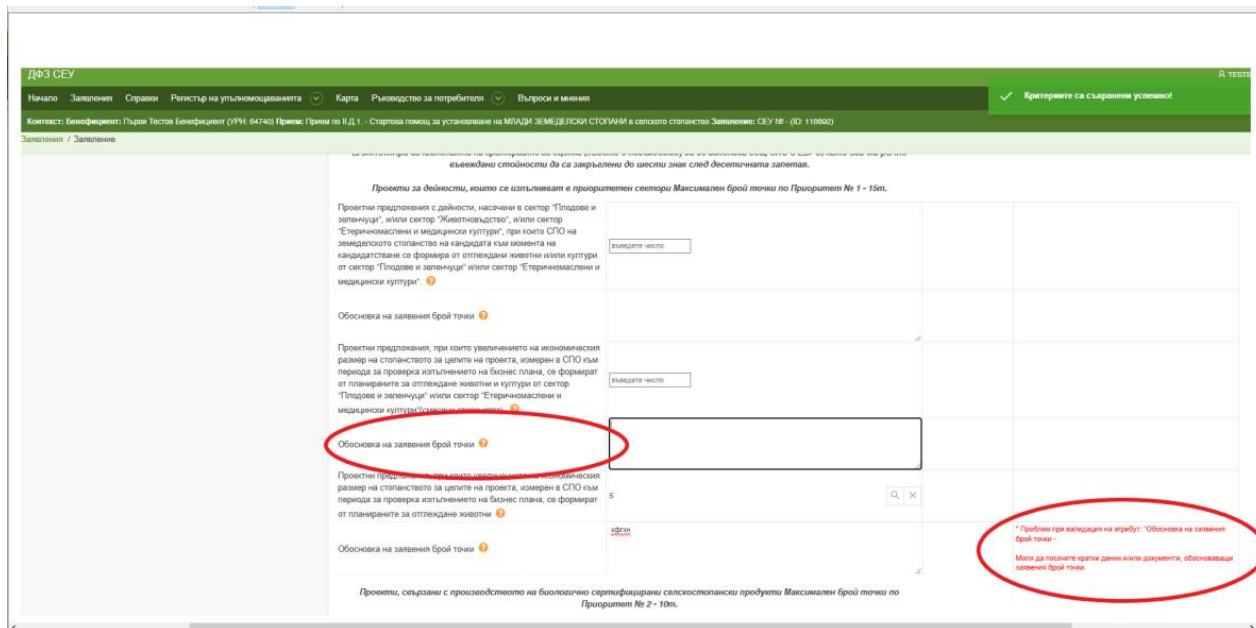
Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID: 118602)

Заявление / Заявление

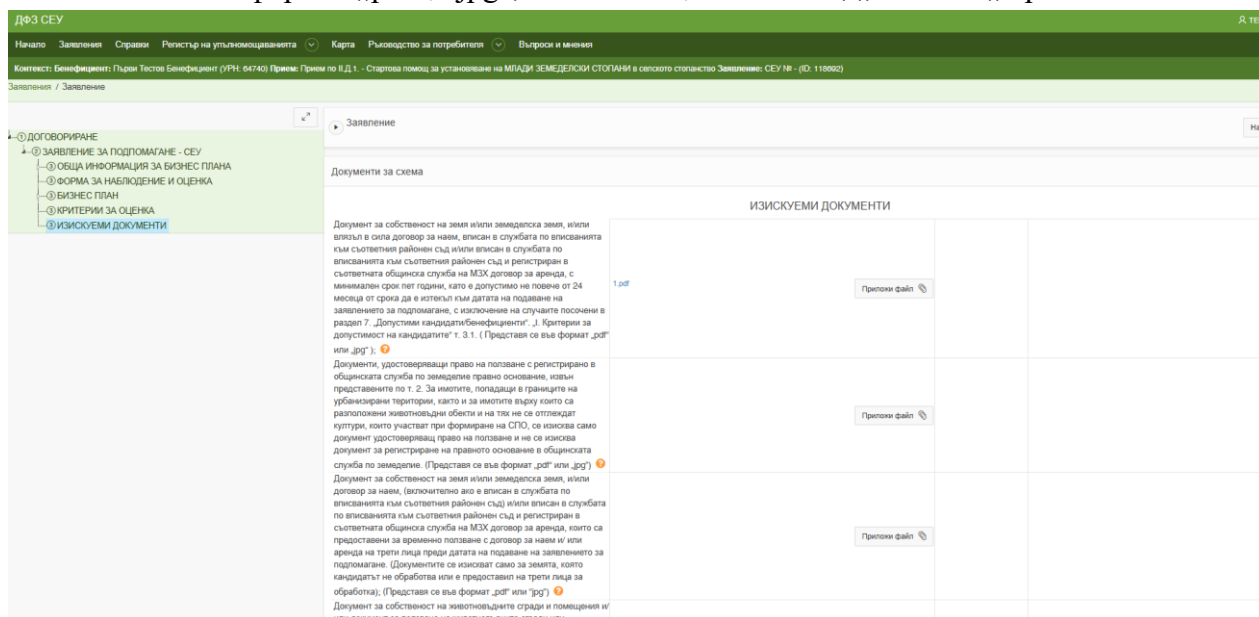
СГЮ култури без фуражни (лев.) - IV година	2200.0	Ичисля
СПО животни (лев.) - IV година	0.0	Ичисля
Общ икономически размер на стопанството (лев.) - IV година		Ичисля
Петта година		
* V година - стопанска	2029/2030	Ичисля
A. Общ СПО фуражни култури (лев.) - V година	0.0	Ичисля
Б. Общ СПО приживни животни (лев.) - V година	0.0	Ичисля
Фуражен баланс (излишък) (лев.) - V година (А-Б)		Ичисля
СПО култури без фуражни (лев.) - V година	2250.0	Ичисля
СПО животни (лев.) - V година	0.0	Ичисля
Общ икономически размер на стопанството (лев.) - V година		Ичисля
Забележки:		

История Игрый Преглед за валидност Назад **Съхраня**

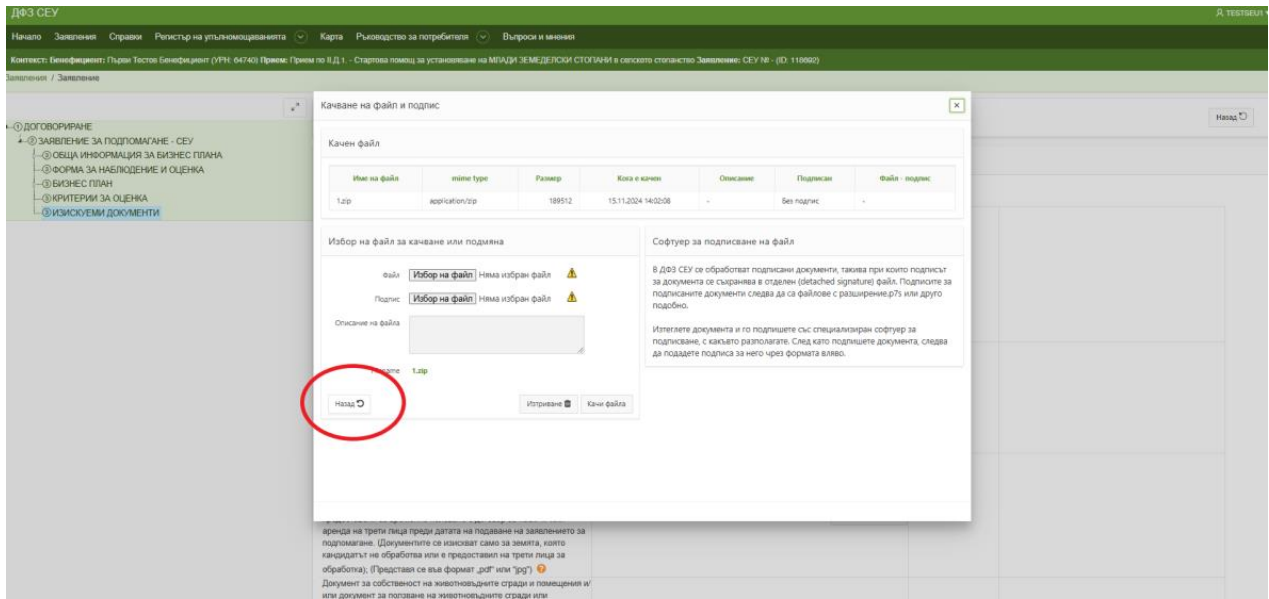
В документ „Критерии за оценка“, за всеки един критерий за подбор, за който е избрано предимство, задължително се описва обосновка за заявления брой точки. В противен случай, системата не позволява да се продължи към следващите действия и се визуализира текст за установена грешка. На критерий, който не бъде избран се поставят “0” точки.



В документ „Изискуеми документи“, в това число и задължителните към съответния критерий за оценка документ, за който кандидатът е заявил приоритет, се прикачват файлове от бутон „Приложи файл“. Документите се прилагат към заявление за подпомагане във формат „pdf“, „jpg“, „doc/docx“, „xls/xlsx“, „rar“ или „zip“.

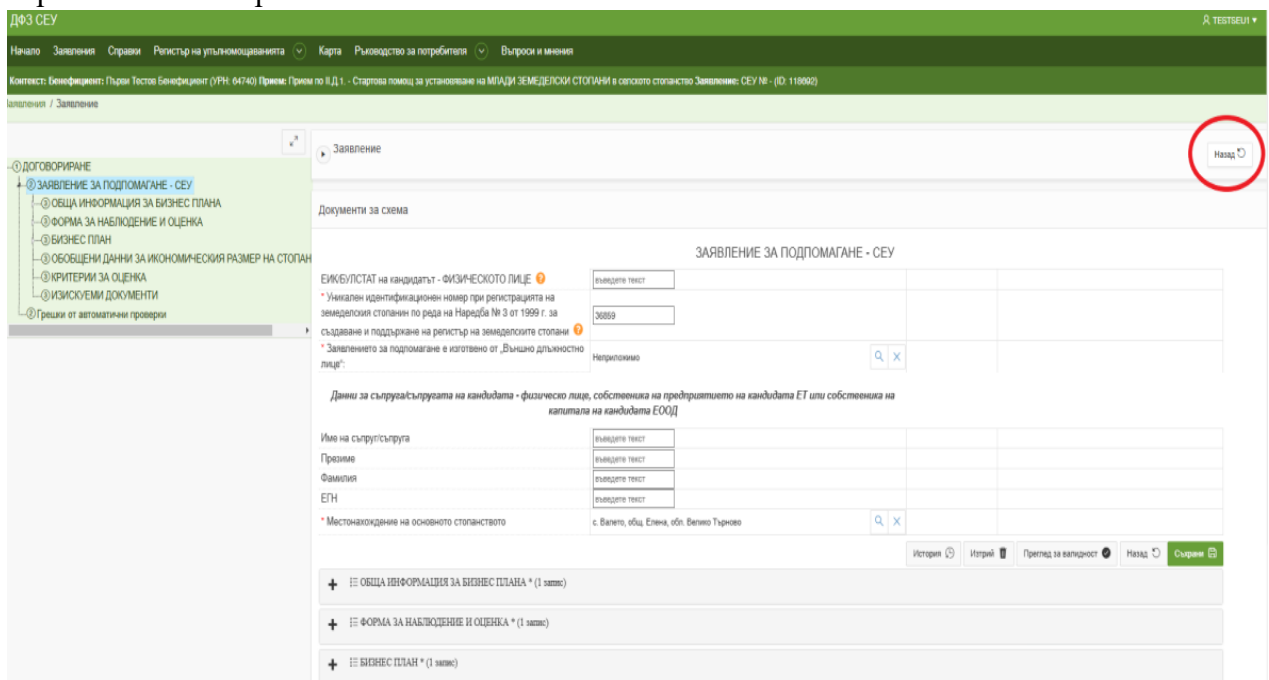


В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, се избира отново бутон „Приложи файл“. Избира се съответния документ от локалния компютър, прикачва се и се избира бутон „Назад“, за да се извърши актуализация и замяна на файла. При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip“; „rar“), която се прикачва в системата.



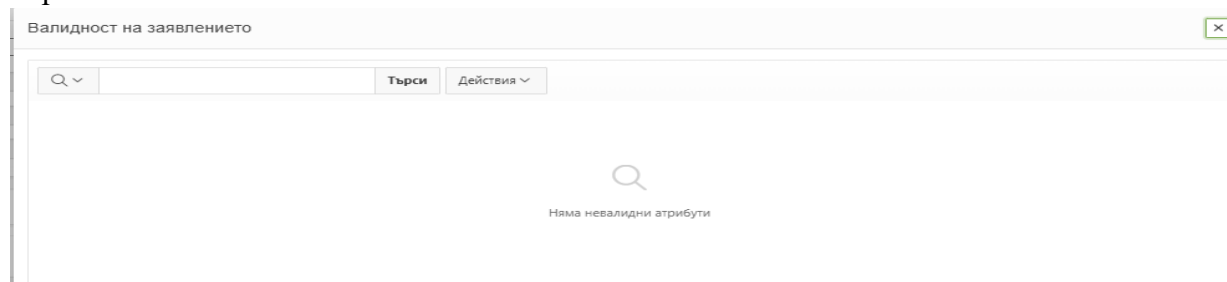
След като е въведена цялата информация в заявлението за подпомагане, е необходимо да се извърши преглед за валидност и да се приключи редакцията по него, да се подпише и зареди в ИСАК.

Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане. За да се излезе от документите, е необходимо да се избере бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.



Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат.

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

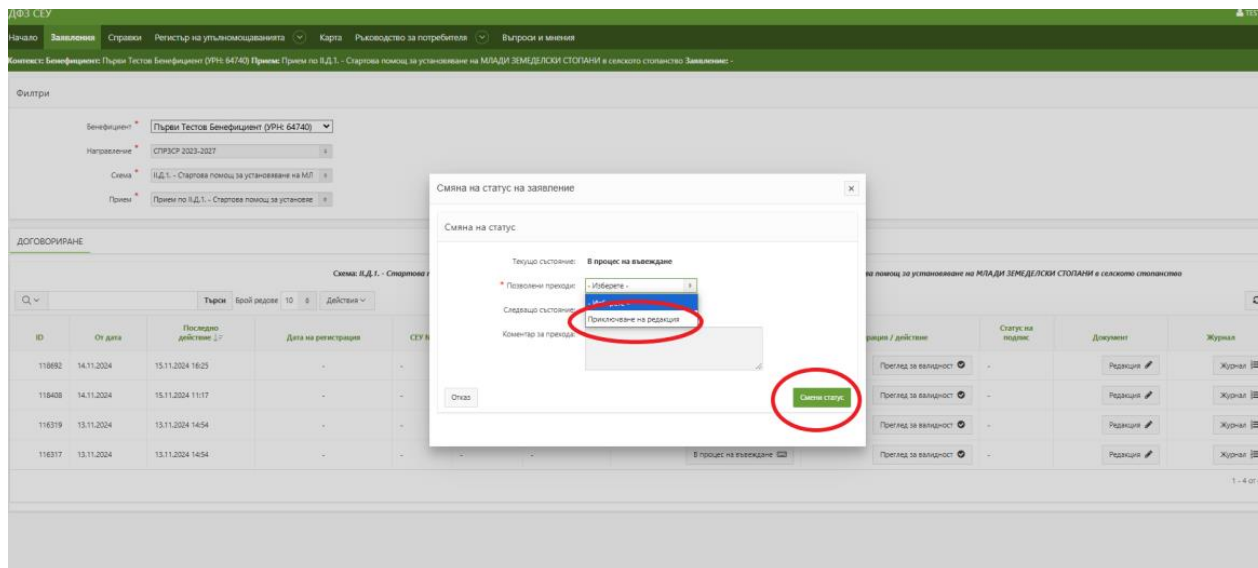


Вариант 2: Списък с установени грешки. След отстраняването им чрез редакция на съответния документ, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

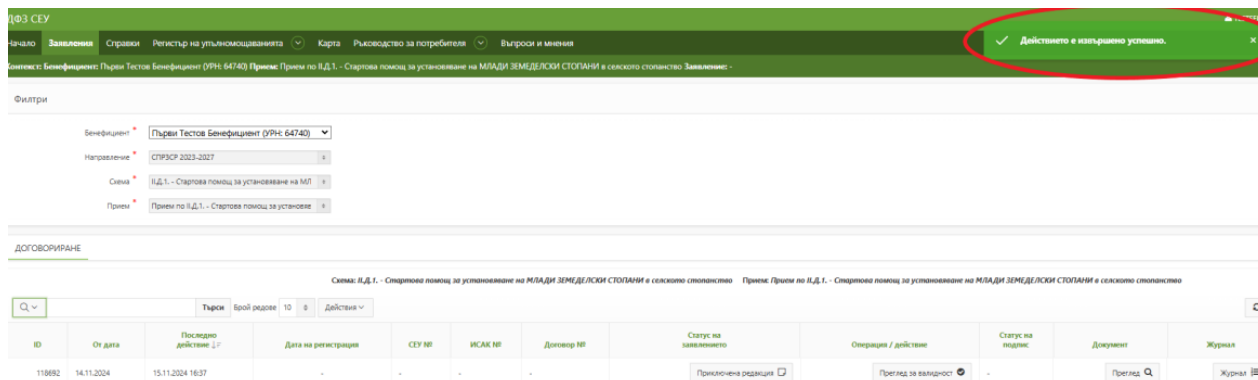
ВАЖНО! При извършване на редакция в даден поддокумент (напр. размер на площта, вид култура/животни), която е свързана с автоматични изчисления, чийто резултат дава отражение в друг документ (напр. икономически размер на стопанството), следва да се извърши повторно изчисление за актуализиране на всички данни от релевантните документи).

Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	Растениевъдство	Основна култура	Да	* Атрибут "Основна култура" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	БИЗНЕС ПЛАН	V година - стопанска	Да	* Атрибут "V година - стопанска" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	БИЗНЕС ПЛАН	IV година - стопанска	Да	* Атрибут "IV година - стопанска" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	БИЗНЕС ПЛАН	III година - стопанска	Да	* Атрибут "III година - стопанска" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	БИЗНЕС ПЛАН	II година - стопанска	Да	* Атрибут "II година - стопанска" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	БИЗНЕС ПЛАН	I година - стопанска	Да	* Атрибут "I година - стопанска" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	БИЗНЕС ПЛАН	Настояща стопанска година	Да	* Атрибут "Настояща стопанска година" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	A.1 Налична (използвана) в стопанството земя	Основание за ползване	Да	* Проблем при валидация на атрибут: "Основание за ползване - Не сте попълнили някое от полетата "Начална дата на договор за наем/аренда", "Крайна дата на договор за наем/аренда" или в "Основание за ползване" не избрано - АРЕНДА/НАЕМ	VARCHAR2
Редактирай	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА БИЗНЕС ПЛАНА	Информация за кандидата:	Да	* Атрибут "Информация за кандидата:" е задължителен!	VARCHAR2

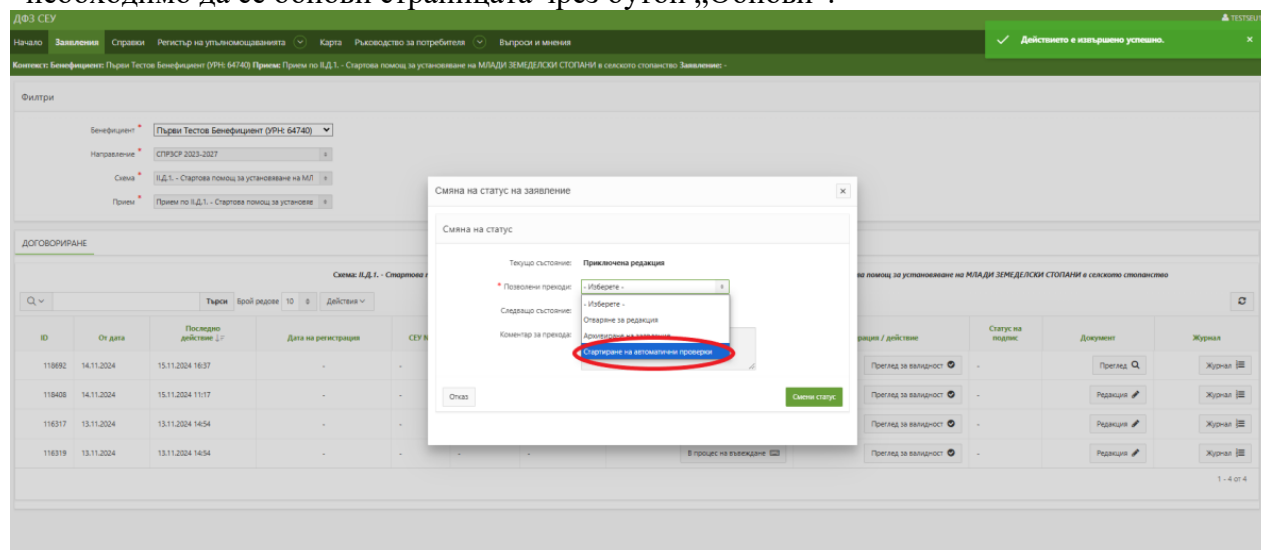
Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на заявлението“, се избира „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“.



Изчаква се до визуализиране на резултат „Действието е извършено успешно“, след което заявлението за подпомагане преминава в статус „Приключена редакция“.



Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона „Статус на заявлението“ се избира „Стартиране на автоматични проверки“ и бутон „Смени статус“. След стартирането на автоматичните проверки в колона „Статус на заявлението“ се изписва съобщение „Автоматични проверки“, като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон „Обнови“.



ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Действието е извършено успешно.

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛ

Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
118692	14.11.2024	15.11.2024 16:47	-	-	-	-	Автоматични проверки	Преглед за валидност	без подпис	Преглед	Журнал
118408	14.11.2024	15.11.2024 11:17	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
118317	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал
118319	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон „Подпиши заявление“, който е в колона „Операция/Действие“.

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Действието е извършено успешно.

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛ

Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Ж
118692	14.11.2024	15.11.2024 16:47	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	без подпис	Контролен лист	
118408	14.11.2024	15.11.2024 11:17	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	
118317	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	

Вариант 2: Установени грешки в резултат на „Автоматичните проверки“. От колона „Операция/действие“ се избира бутон „Контролен лист“.

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Действието е извършено успешно.

Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛ

Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване

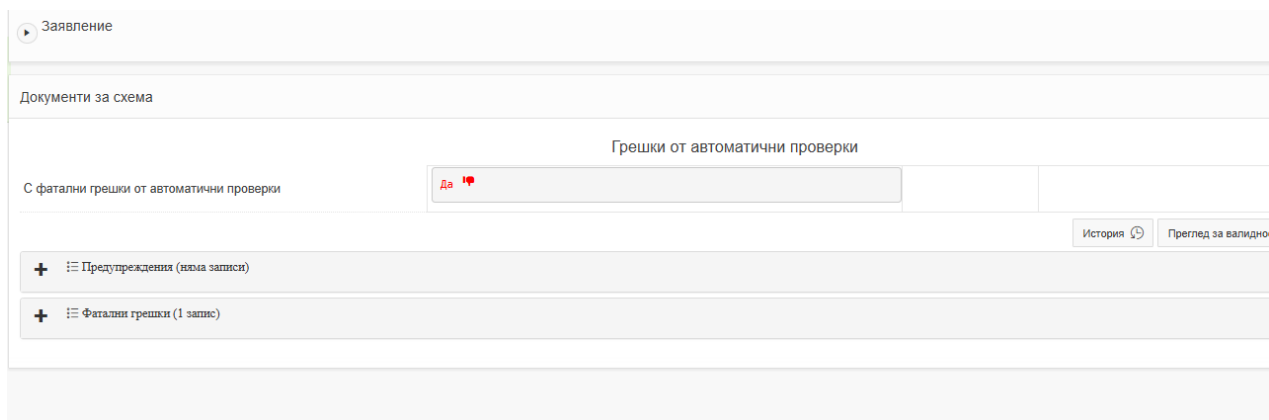
ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство Прием: Прием по ИД.1. - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

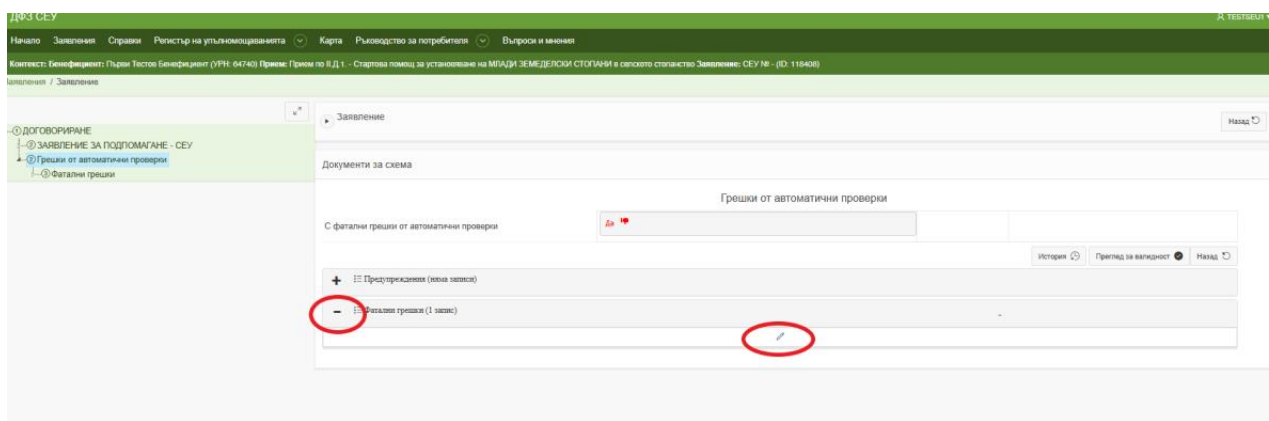
ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
118408	14.11.2024	15.11.2024 17:40	-	-	-	-	Проверено с фатални грешки	Контролен лист	-	Преглед	Журнал
118317	13.11.2024	15.11.2024 17:33	-	-	-	-	Приложена редакция	Преглед за валидност	-	Преглед	Журнал
118692	14.11.2024	15.11.2024 16:47	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	без подпис	Контролен лист	Журнал
118319	13.11.2024	13.11.2024 14:54	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал


1 - 4 от 4

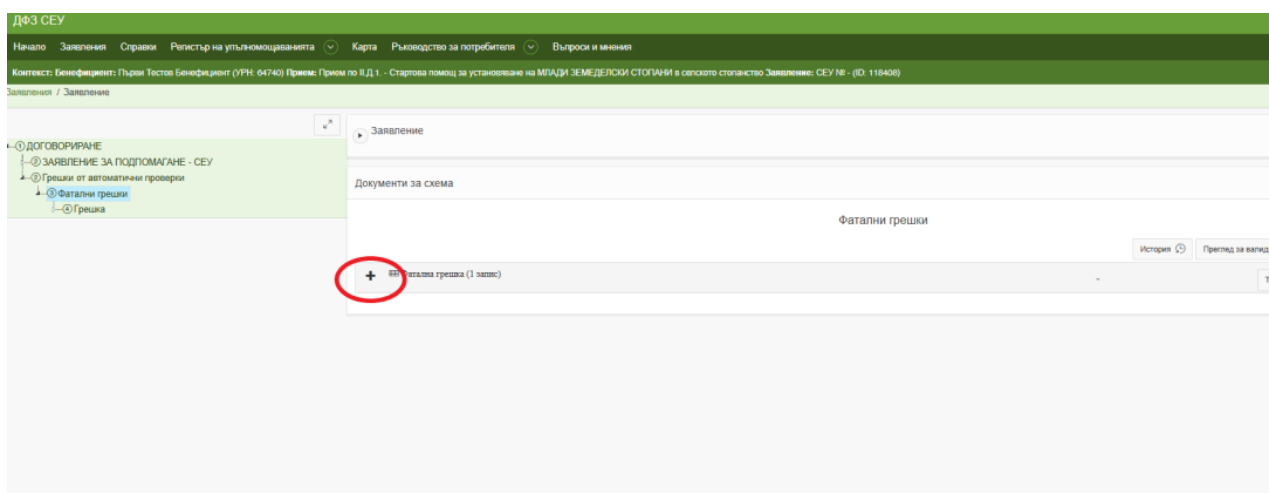
Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.



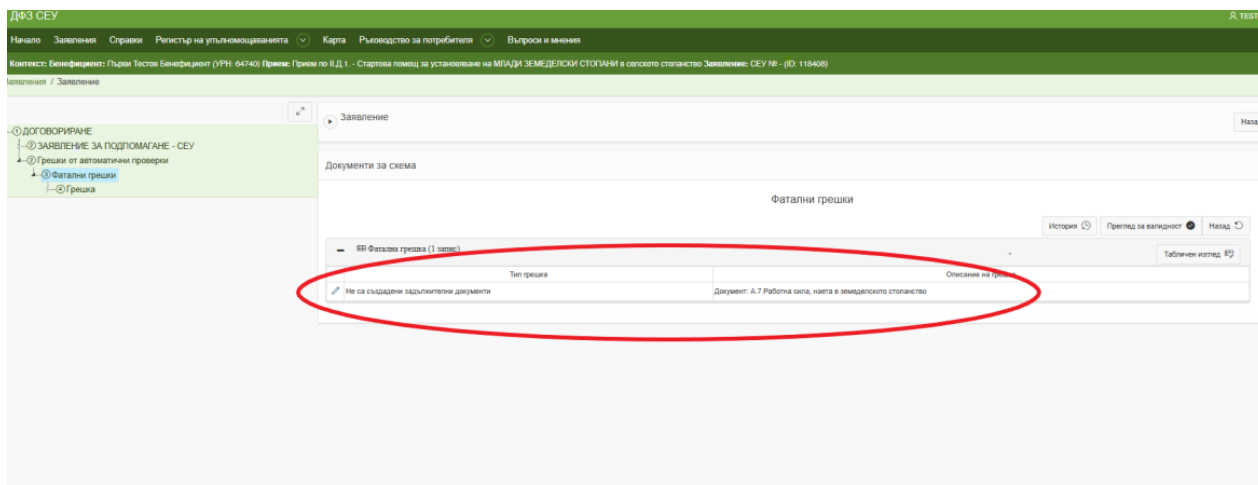
За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.



Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон 



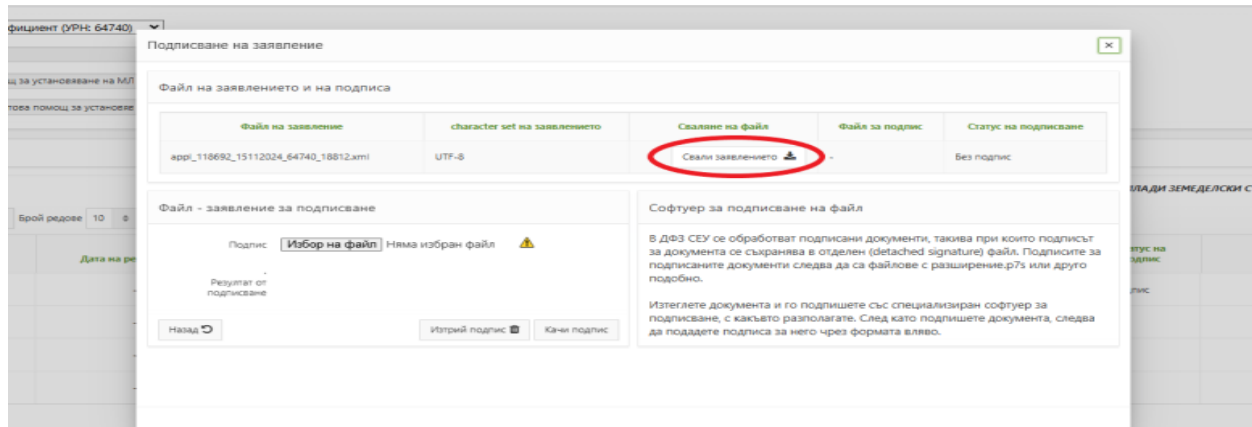
След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:



За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.



1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVvk>

2. Подробни инструкции за начина на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Заредено в ИСАК“

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Заредено в ИСАК“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез Системата за електронни услуги.