

Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги (СЕУ) на адрес: <u>СЕУ - вход</u>.

Всеки кандидат, който няма създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), би могъл да се възползва от следните възможности за създаване: да посети офис на ОД на ДФ "Земеделие" или да попълни електронна бланка - заявление, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) и да я изпрати на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице. След като получи генерираното УРН, кандидатът може да продължи към създаване на профил в Системата за електронни услуги (СЕУ). В същата бланка, подписана с КЕП, кандидатът може да заяви и потвърждаването на профила му в СЕУ.

Профилът се създава с данни на физическото лице – представляващо кандидата.

Държа Систе	авен фонд "Земеделие" ема за електронни услуги
Зад Сист "Зем парр След - Да - Да	а получите достъп до функционалностите на емата за електронни услуги на Държавен фонд једелие", моля въведете вашето потребителско име и ула. ц успешен вход, ще можете: подавате електронни заявления; изготвяте справки за данни, за които имате достъп.
Идентификаци	я на потребител
Потребител	
Парола	
	Забравена парола?
Ако нямате създад потребител или по	ен профил, моля направете Заявка за регистрация на сетете публичната част на системата.

Кандидатите, които имат УРН, могат директно да пристъпят към създаване на профил в СЕУ, като в тази хипотеза могат да подадат електронната бланка – заявление, подписана с КЕП и изпратят на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или да посетят офис на ОД на ДФ "Земеделие" за потвърждаване на профила в СЕУ. Информацията може да намерите ТУК.

ВАЖНО! Кандидатите, които нямат създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), е необходимо ведно със заявлението за регистрация в ИСАК и СЕУ да изпратят на електронната поща на съответната Областна дирекция на ДФЗ (по седалище на юридическото лице или постоянен адрес на физическото лице) и удостоверение за банкова сметка на кандидата, издадено от обслужващата банка.

При подаване на заявление за регистрация на профил в СЕУ от кандидати, които не разполагат с УРН, "№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ "Земеделие" не се посочва, а единствено се заявява съгласие за потвърждаване на създадения профил в СЕУ.

фонд земеделие ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ИСАК Попълват се Данни за регистрация на Физическо лице /ФЛ/ данните на физическото Име: * лице Презиме: Фамилия: ЕГН / ЛНЧ: * Булстат като ФЛ: YNH 3C: Дата на раждане: * Пол: * ???? Лична карта (№, дата, МВР): * Телефон: Мобилен: * Въвежда се електронна поща на физическото лице, която може да е Електронна поща (e-mail): * различна от тази на кандидата Пощенски код: * Адрес за кореспонденция: Постоянен адрес: Пощенски код: Избира се "Да" само за кандидати ФЛ эр /УРН/ като бе ФЛ: * Не 🖃 3a вам създаването на Уни ен регистрационен но

Дан	ни за регистрация на Юридическо лице /ЮЛ/	Попълват се данните за юридическото
ЕИК / Булстат: *	7	
Наименование на ЮЛ: *		
УИН ЗС:		
Тип на организацията: *	Едноличен търговец 💽	
ЕГН / ЛНЧ на управителя: *		
Телефон:	Мобилен: *	
Електронна поща (e-mail): *		
Адрес за кореспонденция: *	Пощенски код: *	
Постоянен адрес: *	Пощенски код: *	В сплизй не изначальт имэ
Заявявам свздаването	на эникален регистрационен номер /эг п/ като оенефициент кол.	
Заявка за регистр	рация на профил в Системата за електронни услуги /СЕУ/	
N	из профил в Системата за електроции услуги на ПФ. Земелелие"	
№ на заявка за създаване	на профил в системата за електронни услуги на дф "земеделие.	

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

От секция "Заявления" в поле "Бенефициент" се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню "Направление" се избира СПЗРСР 2023-2027, "Схема" - II.Г.5 - Инвестиции в инфраструктура за напояване и "Прием" – съответния прием, по който се кандидатства.

Контекст: Бенефициент: Втори	Тестов Пот	ребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II.Г.5	- Ин	вестиции в инфраструкту
Филтри				
Бенеф	*	Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)	~	
Hanpa	вление *	СПРЗСР 2023-2027	÷	
	Схема *	II.Г.5 Инвестиции в инфраструктура за напояв	\$	
	Прием *	Прием по II.Г.5 - Инвестиции в инфраструктура	\$	

В долния десен ъгъл на секцията "Договориране" се избира бутон "Създай":

ДФЗ СЕ								۵	
Начало	Заявления	Справки	Регистър н	на упълно	омощавания	та 💌	Карта Ръ	ъководство за потребителя 🔗 Въпроси и мнения	
Контекст	Бенефициент:	Първи Тестс	ов Бенефицие	нт (УРН: 6	4740) Прием	: Прием г	ю II.Г.3 - Инве	естиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: -	
Филтр	и								
	Бенефициен	а * Пър	ви Тестов Бе	нефицие	нт (УРН: 647-	40) 👻			
	Направлени	спрз	CP 2023-2027			0			
	Cxew	а П.Г.З.	- Инвестиции	в неселско	стопански дей	інок о			
	Прие	м Прие	м по II.Г.3 - Ин	вестиции і	в неселскостог	анс Ф			
догов	ОРИРАНЕ					Схема: <i>П.Г</i> .	3 Инвестиц	ции в неселскостопонски дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ – Прием: Прием по 11.1.3 - Инвестиции в неселскостопонски дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ	
Q.				Търси	Брой редове	10 0	Действия У		0
								Q	
								Няма намерени данни.	
									Създай

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона "Създай".

Ново заявление		×
заявления / Ново заявление		
Ново заявление		
* Бенефициент	Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)	
* Прием	Прием по II.Г.5 - Инвестиции в инфраструктура за напояване - сдружения и частни доставчици (II.Г.5 Инвестиции в инфраструктура за напояване)	
* Банкова сметка	- Изберете - 🔹	
Отказ	C124	цай

ВАЖНО! В случай че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидата.

След избор на банкова сметка, се избира бутона "Създай". Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това Вашето електронно заявление е създадено. Първоначалният

статус на заявлението за подпомагане е "В процес на въвеждане".

	Бенефициент *	Втори Тестов Потребител	(YPH: 724263) ¥							
	Направление *	CIIP3CP 2023-2027	٥							
	Схема *	II.Г.5 Инвестиции в инфрастр	уктура за напояв о							
	Прием *	Прием по II.Г.5 - Инвестиции в	s инфраструктура о							
ROEORODUR	AL 15									
договориря										
			Схема: II.Г.5 И	нвестиции в ин	фраструктура за н	апояване Прием: При	ем по II.Г.5 - Инвестиции в инфраструктура за напо	яване - сдружения и частни доставчици		
Qv		Търси Брой	редове 10 ¢ Действия∨							
ID	От дата	Последно действие ↓ <i>≓</i>	Дата на регистрация	CEY №	ИСАК№	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ
158343	13.02.2025	13.02.2025 17:16			-	-	В процес на въвеждане 📼	Преглед за валидност 👁		Редакция 🖋

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане. В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ "Земеделие" ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните се считат за оттеглени.

За да се пристъпи към попълване на заявлението за подпомагане се избира бутон "Редакция" от колона "Документ".

	Бенефициент *	Втори Тестов Потребител	(VPH: 724263) 👻							
	Направление *	СПРЗСР 2023-2027	٥							
	Снема 🔭 III.Г.5 Иневестиции в инфорструктура за напова 🗧									
	Прием Прием по ILT.5 - Инвестиции в инфраструктура 🔹									
ДОГОВОРИРА	AHE									
			Схема: II.Г.5 И	нвестиции в инд	фраструктура за н	апояване Прием: Прие	ем по П.Г.5 - Инвестиции в инфраструктура за напоз	яване - сдружения и частни доставчици		
Q×		Търси Брой	редове 10 \$ Действия∨							
ID	От дата	Последно действие ↓ <i>∓</i>	Дата на регистрация	CEY N [®]	NCAK N ⁸	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ
158343	13.02.2025	13.02.2025 17:16	-	-		-	В процес на въвеждане 📼	Преглед за валидност 🛇	-	Редакция 🖋

От символа **+** се избира документ "ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ" и след това бутон "Създай", който се визуализира под документа.

	² 230000000					
• ДОГОВОРИРАНЕ	Баябление					н
	Документи за схема					
		ДОГОВОРИРАНЕ				
	Информация за прием	Прием по II.Г.5 - Инвестиции в инфраструктура за напояване - сдружения и частни доставчици, с период на прием от: 07.02.2025 до: 11.04.2025				
			Истори	а 💬 Преглед за валидност 🥥	Назад 🖱	Съхрани 🗎
	— НЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ (пялка записи)		-			
						Създай +
	Грешки от автоматични проверки (няма записи)					

След като документът е създаден е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

Одоговориране	κ ³	Заявление							
@ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ									
		Документи за схема							
				ДОГОВОРИРАНЕ					
		Информация за прием д	Прием по II.Г.5 - Инвестиции в	в инфраструктура за напояване - сдружения и частни					
			доставчици, с период на приег	м от: 07.02.2025 до: 11.04.2025					
						История 🤅	Э Преглед за валидност	Назад 🖱 Съхрани	8
		_ НЕ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ (1 запяк)							
		Наименование на инвестицията		Основно	място на извъ	ршване на инв	вестицията		
		1.							

Заявлението е създадено и в него следва да се въведет необходимите данни:

μ ³	• Заявление				Has			
ОДОГОВОРИРАНЕ								
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ								
	Документи за схема							
		ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕ	У					
От падащото меню се избира	* Наименование на инвестицията		<i>h</i>					
основното мястото на извършване на	* Основно място на извършване на инвестицията	- Q	×					
инвестицията.			История 💬 Изтрий	🗓 Преглед за валидност 🥥	Назад 🟷 Съхрани 🗎			
	+ E СПИСЪК С ДАННИ ОТ ДОГОВОРИ С ВОДОПОЛЗВАТЕЛИ * (квъя записи)							
Документи към	∔ ⋮≡ ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (ияма записи)	+ IE 3A/RBEHH PA3XO,TU * (werse sameer)						
заявлението за								
подпомагане	+ і∃ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (яхна записи)							
	∔ НЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (илма записи)							

ВАЖНО! Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за подпомагане има символ и след избирането му се визуализира бутона Създай +. След избор на бутона "Създай" се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния

документ се избира символът за писане и попълване на данни: 🔼.

В част от текстовите полета на документите има символ ⁶, от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона "Съхрани", след което - "Преглед за валидност".

Първият документ - "ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ" се попълва, като се отбелязват верните отговори/отметки.

При непопълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона "Съхрани", автоматично се генерира информация за установената грешка, напр.:

2 ЭДОГОВОРИРАНЕ 1-0) ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОЛПОМАГАНЕ - СЕУ	• Заявление					Has
— Основна информация	Документи за схема					
		3	АЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ			
	* Наименование на инвестицията				Атрибут "Наименование на инвестицията" е задължител	ен!
От падащото меню се избира основното мястото на извършване на инвестицията.	* Основно място на извършване на инвестицията 📀				Атрибут «Основно място на извършване на инвестицият; адължителен!	a' e
				История 💬 Изтрий 📋	Преглед за валидност 🌒 Назад 🖱 Съхра	ни 🗎
 Эдоговоринане Заявление за подпомагане - сеу 						
- () ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	Документи за схема					
			ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ			
	* Предприятието кандидат има участия с други предприятия в група 😧	Да 🖲 Не 🔿	Системата подсказва кой поддокумент следва да бъ попълнен, при отговор "Д	де a"	¹ Проблем при еалидация на атрибут. "Предприятието на има участия с други предприятия в група - При отговор Да на текущато поле е необходимо да полъл одоримет. Прадприятието какридат участва със спериите предприятия е при предприяти стовора или натрийте догумента	үдидат ните
	Кандидатът е сдружение за напояване	Да 🔿 Не 🔿		5	" Проблем при валидация на атрибут. "Кандидатът е сдру за напояване - Текущото поле е задължително за попълване	жение

В част от документите от заявлението за подпомагане се съдържат отделни поддокументи за попълване.

След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутона "Назад", за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

В документ "ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ" са налични с следните поддокументи:

* Предприятието кандидат има участия с други предприятия в група ?	Да ® Не 🔾								
Кандидатът е сдружение за напояване	да 🔿 не 🔾								
Показатели от инженерния проект									
 Общата площ (в декари) на напоителното/ите поле/та, обслужвани от обекта на инвестицията по заявлението за подпомагане 	въведете число								
* Площ (в декари) от напоителното/ите поле/та, обслужвани от XMCH по заявлението за подпомагане, за която за предходната стопанска година спрямо датата на подаване на заявлението за подпомагане е осигурена възможност за напояване	въведете число								
 Площ (в декари) от напоителното/ите поле/та, обслужвани от XMCH по заявлението за подпомагане, за която ще бъде осигурена възможност за напояване след извършване на инвестицията вследствие на реализираните икономии на вода 	въведете число								
 Потенциалната икономия на вода (в проценти %), която ще се реализира вследствие на инвестициите 	въведете число								
		История 💬	Изтрий 🗓	Преглед за валидност 🥏	Назад 🟷 Съхрани 🗎				
	иси)				Табличен изглед 🖽				
	записи)				Табличен изглед 貯				
+ ШПРЕДСТАВЛЯВАЩ КАНДИДАТА СЪГЛАСНО ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР/РЕГИСТЪР БУЛСТАТ * (няма записи)									
🕂 🖽 Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група (няма записи)									
+ :Ξ ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА * (нязыя записи)									

Поддокумент "<u>Допълнително място на извършване на инвестицията</u>" се създава само в случай, че инвестицията се извършва на повече от едно населено място. Поддокументът може да се създава колкото пъти е необходимо, напр.:

-	 Щ Допълнително място на извършване на инвестицията (2 записа) Табл 					
	Допълнително място на извършване на инвестицията					
1	с. Видно, общ. Каварна, обл. Добрич					
I	с. Дъждовница, общ. Кърджали, обл. Кърджали					
		Създай +				

В подокумент "Действителни собственици на кандидата" се посочва данни (три имена, пол, ЕГН/ЛНЧ и % на дяловете) на собственика на капитала на ЕООД/ЕАД или на всеки един от собствениците поотделно, в случай на предприятие с повече от един собственик на капитала (ООД/АД). Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са собствениците на кандидата):

ДФЗ СЕУ										
Начало Заявления Справки Регистър на упълномощ	авания	іта 💛 Карта Рък	оводство за потребителя	🕑 Въпроси и мне	ния					
Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прие	м: Прием по II.Г.З Инвести	ции за неселскостопански дей	ности в селските рай	они - ПРОИЗВОДСТВО Заявлени	e: CEY № - (ID: 1	156875)			
аявления / Заявление										
_© договориране	Þ	Заявление							Назад 🕤	
 — ③ Эсловлетие за подпоми ане чезу ▲ ④ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ↓ ④ Действителни собственици на кандидата 	инеормация инеормация жители собственици на кандидата Аскументи за схема									
Эдействителни собственици на кандидата Эдействително място на извършване на инвест	И	Действителни собственици на кандидата								
	Въееждат трите имена съгласно лична карта на физическото лице - търговец или на собственика на капитала на ЕООД/ЕАД. В случай на предприятие с повече от един собственик на капитала (ООД/АД) се попълват данните за всеки един поотделно.									
	• и	ме		Иван						
	Пр	езиме		Иванов						
	*Φ	амилия		Иванов						
	•п	ол 🔞		Мъж		Q X				
	* E	ГН/ЛНЧ		870101						
	%	на дяловете		100						
					История 💬	Изтрий 🗓	Преглед за валидност 🥝	Назад 🖱 Съхрани 🗎		
		Име	Презиме		Фамилия		Пол		ЕГН/ЛНЧ	
1		-	-	-				-		
									Създай +	

В подокумент "Представляващия кандидата съгласно Търговския регистър" се посочва данни (три имена, ЕГН/ЛНЧ) на представляващия или на всеки от представляващите (когато са повече от един) на кандидата, независимо от начина на представляване, съгласно Търговския регистър. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са представляващите кандидата):

ДФЗ СЕУ											
Начало Заявления Справки Регистър на упълномоща	ванията 🕙 Карта Ръково	дство за потребителя 🕑 Въпроси и мнения									
Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ILГ.3 Инвестиции за неселсиостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)											
аявления / Заявление											
u ⁷	Заявление						Hasan 🔊				
Ф. О ДОГОВОРИРАНЕ											
 ЭАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ Представляващия дружеството съгласно Търгов 	Документи за схема										
 Представляващия дружеството съгласно Тъ Действителни собственици на кандидата 	Представляващия дружеството съгласно Търговския регистър										
	1 *Име	Петър									
	Презиме	Петров									
	* Фамилия	Петров									
	* EFH/ЛНЧ	871010									
			История 💬	Изтрий 🎁	Преглед за валидност 🥝	Назад 🏷	Съхрани 🖹				
	Име	Презиме	Фамилия		ELH	/ЛНЧ					
	1 -	-			-						
							Създай +				

Поддокументът "Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група" се попълва само ако на съответния въпрос в "ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ" е отговорено с "ДА". В него се въвеждат предприятията, с които към дата на кандидатстване кандидатът е в група, съгласно определението по член 2, параграф 11 от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета (OB L 182, 29.6.2013 г., стр. 19).

Э.ДОГОВОРИРАНЕ	• Sublicine			Has				
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ								
 ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ Продприятията каналата инастера съ с спорянита продприятия в 	Документи за схема							
Предприятието кандидат участва със спедните предприятия в Попоприятието кандидат участва съ с спедните предприятия в								
		Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група						
 ПРЕДСТАВЛЯВАЩ КАПДИДАТА СВІЛАСНО ТВРІ ОВСКИЯ РЕ 		1						
	Ва сождот со продприята с които из и дото из коиди	domomonio volidudomo m o o opuro, or oroccio orpodoroliuomo no unov 3						
	параграф 11 от Диреятива 2013344С: на Европейския парл отчети, консолидираните финансови отчети и свързани 2006434С он а Европейския парламент и на Съвета и за отван стр. 19, Диреятивата е въедена със Закона за счетоводс дъщерни профилятия. ² Дицерно предприятие" е горидичес Юридическите пица, които са дъщерни на дъщерното пред майка. "Предприятие майка" е коридическо пице, което р	тамент и на Съевта от 25 бни 2013 г. относно водишните финансови не доклади на никои видове преднартити и за изменение на Диретина на Диретина и 18660ЕИО и 83349ЕИО на Съевта (ОВ L 182, 29. 82.013 г. meorno. Трупа предприяти са предприятието майка и всигни невови по лице, контропирано от друго оридическо лице (предприятие майка), приятине, също се сиятат за дъщерни предприятия на предприятието тражнява контрол спрямо едно или повече дъщерни предприятия.	От падащото меню се избира					
	* Вид предприятието	. Q X	което се посошва цеговото име					
	* Наименование на предприятието		и ЕИК/БУЛСТАТ					
	* ЕИК/Булстат	въведете текст	N					
			История 💬 Изтрий 🎁 Преглед за валидност 🥥 Назад 🖱 Съхра	ни 🔒				

Документът се създава колкото пъти е необходимо, така че да се посочат: крайното предприятие майка, предприятието майка и всчики дъщерни предприятия:

-	 Ш Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група (З записа) Табли 								
	Вид предприятието	Наименование на предприятието	ЕИК/Булстат						
1	Дъщерно предприятие	БББ ООД	121						
0	Предприятие майка	доо алаа	121						
0	Крайно предприятие майка	АААА ООД	12						
			Създай	й +					

В поддокумент "Форма за наблюдение и оценка" се попълва информация за физическите показатели назаявлението, както и такава, свързана с основните и допълнителните целите на заявлението, които ще бъдат изпълнени с неговата реализация:

2 ³ -⊙договориране ↓_⊙ заявление за полпомагане - сеу	^{Залавление}									
 ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ О Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група 	Документи за схема	куленти за схема								
(ПРЕДСТАВЛЯВАЩ КАНДИДАТА СЪГЛАСНО ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪРИ (О ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ НА КАНДИДАТА		ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА								
⊙ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА	 Заявлението за подломагане включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление 	да О не О								
Задължителните полета са маркирани	Цели на заяч (Моля, посочете по какъв начин заявлението за подпомаган	линцито за подпоназаня ще доведе до подобряване на цялостната дейност на предприятието)								
със символ "*"	* Основна цел Дол	- С								
	По-ефективното използване на водата за подържане на доброто състояние на водните тела	D								
	Насърчаване на икономии на вода и енергийно ефективни технологии									
	Намаляване на водовземането чрез намаляване загубите на вода и смекчаване на натиска от климатичните промени	0								
	Физически ло	оказатели на запелението								
	Постигнати показатели с реализиране на инвестицията	Поливни площи, преминаващи към по-ефективни напоителни системи								
	Показател Годишно	Площ								
	Мерна единица	xa								
	Нов капацитет	0	Изчисли 🗒							
	Съществуващ капацитет	0	Изчисли 🗒							
	Дейностите по заявлението за подпомагане до	принасят за постигане на следните цели по интервенцията:								
	SUS Насърчаване на устоичиво развитие и ефикасно управление на природните ресурси, като вода, почва и въздух, включително чрез намаляване на зависимостта от химически вещества	Да								
			История 💬	Изтрий 📋	Преглед за валидност 🥝	Назад 🖱 Съхрани 🗎				
	🔶 💠 🗄 Закалението за подпомагане включва производство на емергия от алтери	атияни източници за собствено потребление (изма записи)								

В документ "Списък с данни от договори с водоползватели" се въвежда информация за сключени договори с водоползватели и от декларация за заявените площи за предходната стопанска година (2023/2024) спрямо датата на подаване на заявлението за подпомагане.

ка © договориране © договориране	• Заявление	Заявление									
▲-0) заквлівние за подноматите - сеу —0) основна инвормация —0) списък с данни от договори с водоползватели	Документи за схема	окументи за схема									
2-O Списък с данни от договори с водоползватели и от декларация за заявен UO Списък с данни от договори с водоползватели и от декларация за за	н списък с данни от ди	Списък с данни от договори с водоползватели и от декларация за заявените площи за предходната стопанска година (2023/2024) спрямо датата на подаване на заявлени									
, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* Номер на договора		въведете текст								
За всеки един от	* Дата на договора		дд.мм.rttt	iii ii							
договорите с	* Име/Наименование на водоползвателя		въведете текст								
водоползватели се	* ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ		въведете число								
попълват съответните	* Номер на имот (съгласно договора)		въведете число								
задължителни полета.	• Номер на имот (съгласно актуална када	истрална карта)	въведете текст								
Създават се толкова	* Площ на имота (дка)		въведете число								
редове, колкото е	* Напоявана площ от имота (дка)		въведете число								
необходимо.	* Налична е декларация от водоползвате	лите	да О не О	1							
						История 💬	Изтрий 📋	Преглед за валидност 🔮	Назад 🏷 Съхрани 🗎		
	Номер на договора	Дата на договора		ме/Наименование на водоползвателя	ЕГН/ЕИК/БУЛС	TAT		Номер на имот (съгласно,	договора)		
	1.										
									Създай +		

След попълване на описаните полета, се преминава към създаване на поддокумент "Общ брой на водоползвателите и обща напоявана площ". Данните в него се зареждат автоматично, въз основа на въведената информация в документ "Списък с данни от договори с водоползватели", слад натискане на бутон "Изчисли":

e ²	Заявление	Залеление								
 2-3) основна инеормация 4-3) основна инеормация 4-3) списък с данни от договори с водоползватели 	Документи за схема									
Ослисък с данни от договори с водоползватели и от декларация за заг Общ брой на водоползвателите и обща напоявана площ	вен	Общ брой на водоползвателите и обща напоявана площ								
	Общ брой водоползватели		\implies	. Изикали 🗒						
	Общо напоявана площ (дка)	200.0		Изчисли 🚦	Лачисти 🗒					
	Общ брой водоползватели с декларация			Изчисли 🗄	Изчисти 🖥					
				История 🖗 И	Изтрий 📋 Преглед за валидност 🥥	Назад 🏷 Съкрани 🗎				
	Общ брой водополаватели	Общо напоявана площ (дка)		Общ бро	Эбщ брой водополователи с декларация					
	1.	200.0								

В документ "ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ" се попълват всички разходи по групи, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане.

ВАЖНО! В самото начало е задължително да се отбележи дали се кандидатства С или БЕЗ ДДС, тъй като от това зависят по-нататъшните изчисления! Задължително за попълване е и поле "Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни работи без ДДС (лева)". В случай че в заявлението за подпомагане не са предвидени такива, то в празното поле въвеждате "0".

След това се попълват съответните поддокументи, които представляват различните групи допустими разходи, съгласно Условията за кандидатстване:

2 ²	🕞 Заявление				н				
- () ДОГОВОРИРАНЕ									
а (2) ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ									
 Э ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ Э СПИСЪК С ДАННИ ОТ ДОГОВОРИ С ВОДОПОЛЗВАТЕЛИ 	Документи за схема	ленти за схема							
(3) ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ		ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ							
	* Кандидатствам с ДДС	да О не О							
	 Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни работи без ДДС (лева) 	въведете число							
,	Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни работи с ДДС (лева)		Изчисли 🗒						
			История 💬 Изт	прий 📋 Преглед за валидност	🖉 Назад 🖱 Съхрани 🖹				
	🕂 III Разходи за закупуване придобиване на материални и нематериални акто	пи (без извършване на строително монтажни работи) (няма записи)							
	Разходи за извършване на строително монтакини работи (илма записи)		Групи разходи съгласи	упи разходи съгласно УК					
	🔶 🖽 Общи разходи, свързани с проекта (ника записи)		Табличен изглед 🕎						
	🕂 🗄 ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (якна запяся)								
	🕂 🗄 ЛИМИТИ ПО ЗАЯВЕНИТЕ РАЗХОДИ * (вяма записи)								

Към всеки поддокумент (група разход) е наличен бутон ^{Създай +}, който се избира толкова пъти, колкото е необходимо за да бъдат въведени всички разходи/редове:

Заявление										Ha	
Документи за схема											
	ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ										
* Кандидатствам с ДДС	да О не О										
* Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни											
работи без ДДС (лева) 😧											
Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни	Изчисли 🗒										
расоти с ДДС (лева)											
					Истори	яßИ	Изтрий 🖞 Г	Преглед за валидност 🥝	Назад 🖱 Съх	рани 🛱	
 ШРазходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални акти 	ви (без извършване на строително монтажни работи) (1 запис	2)							Табличен изгле	54 BJ	
Вид на разходите Група разход Техническа спецификация с посочени	минимални параметри или подробно описание на актива	Количество	Мярка	Единична цена без ДД	(С /лева/	Обща суг	ма без ДДС /лев	а/ Обща сума с ДДС /ле	ва/ Междинно п	ілащане	
<i>ı</i>		-		-	-			-	-		
									C 64	дай +	

ВАЖНО! За всеки един заявен за финансиране разход следва да се попълни неговия поддокумент "ДАННИ ОФЕРЕНТИ", като се попълни информация само за Оферент 1 (когато разходът попада в списъка с референтни цени) или като се попълни информация за Оферент 1, Оферент 2 и Оферент 3 (когато разходът НЕ попада в списъка с референтни цени).

Документи за схема			
Разуоди за заки		א נאפג אוויבסטא אין אינערעטע אראראנער אראראין אין אינעראין אין אין אין אין אין אין אין אין אין	
Разходи за закупу	валеліридобивале на метериални и нематериални активи	и (оез извершване на строително-монтажни работи)	
² Вид на разходите	въведете текст		
• Група разход	•		
 Техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива 			
* Количество	въведете число	//	
* Мярка			
 Единична цена без ДДС /лева/ 	въведете число		
* Обща сума без ДДС /лева/	въведете число	Изчисли 🗓 Сумата в по	сочените полета се
Обща сума с ДДС /лева/	въведете число	Изчисли 🗒 на бут	он "Изчисли"
* Междинно плащане			
		История (5) Изтрий 👿 Прежи за вализност	Назад Съхрани Н
Animalania - Animalana			
••••••••••••••••••••••••••••••••••••	1	ДАННИ ОФЕРЕНТИ	
		Оферент І	
	 Наименование на оферента 	въведете текст	
	* Техническа спецификация	Issegare tear	
	Дата на договор с доставчик/изпълнител	D.D. MM. FTTT	1
	Дата на издаване офертата	III.MM.ITTT	
	Дата на валидност на офертата	AA.MM.ITTT	
	 Единична цена, лв (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или Баз. ВОС). 	въведете число	
			Herene B
		BPREFile dwite	изчисли (я)
		Оферент II	
	Наименование на оферента	въведете текст	
	ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ	въведете текст	
	Техническа спецификация		2
	Дата на издаване офертата	дд.мм.ттт	
	Дата на валидност на офертата	Ad. MM. TTT	
	Единична цена, лв (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)	въведете число	
	Обща стойност (лева)	въведете число	Изчисли 🗒
		Оферент III	
	Наименование на оферента	въведете текот	
	ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ	S-SEQRTE TEKCT	
	Техническа спецификация		
	Дата на издаване офертата	A.A.MM.JTTT	
	Дата на валидност на офертата	дд.мм.rttr	

Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутона ^{Табличен изглед} . Зарежда се секция, в която от бутон "Нов ред" се създава ред, в който се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е необходимо. След въвеждане на данните се избира бутон ^{Запази} и ^{Назад}.

• Заявление								Ha			
Документи за схема											
ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ											
 Кандидатствам с ДДС 	да О не О										
* Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни											
работи без ДДС (лева) 😯	въредете число										
Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни работи с ДДС (лева)					Изчисли 🗒						
					История 💬 Изтрий	🗓 Преглед за вал	пидност 🔮 Наза	ад 🖱 Съхрани 🗎			
 Ш Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални акти 	ви (без извършване н	а строително монтажни работи) (2 записа)						абличен изглед 🖳			
Вид на Група разход разходите		Техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива	Количество	Мярка	Единична цена без ДДС / лева/	Обща сума без ДДС / лева/	Обща сума с ДДС / лева/	Междинно плащане			
<i>1</i>		-	-	-	-	-	-				
материални Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталира активи съоръжения и оборудване	ане на нови машини,	Машина за	1.0	бр.	100.0	100.0	0.0	Второ междинно плащане			
	Създай +										
 Ш Разходи за извърштале на строително монтажни работи (изъд записи) Табличен изглед Ву 											

Всеки един въведен и съхранен документ може да бъде изтрит от бутона "Изтрий", както и да бъде извършен преглед на вече въведена информация от визуализираното в ляво "дърво", което се

надгражда с всяка създадена следваща част от заявлението за подпомагане:

z ²	Заявление					н
О. Договориране Заявление за подпомагане - сеу						
	Документи за схема					
	Разходи за закупуване/придобиване на метериални и нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)					
а	 Вид на разходите 	материални активи				
• @ ДАННІ ОЗЕРЕНТИ • @ Разходи за закупуване придобиване на метериални и нематериални	* Група разход	Закупуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване	۹ x			
	* Техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива	Машина за	1.			
	* Количество	1.0				
	* Мярка	6p.	Q X			
	* Единична цена без ДДС /лева/	100.0			,	
	• Обща сума без ДДС /лева/	100.0		Изчисли 🗄		
	Обща сума с ДДС /лева/	0.0		Изчисли 🗒		
	* Междинно плащане	Второ междинно плащане	Q X			
				История 💬	Изтрий 🎁 Преглед за валидност 🔮 Н	іазад 🖱 Съхрани 🗎

В Табличен изглед, всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране с "✓" и натискане на бутона ^{Изтриване} ^ш.

Редакция на данни в таблична форма		
K	ритерий за търсене: Търси Q Подреждане по ÷	
Таблица "Разходи за закупуване/придобиване на материални	и нематериални активи (без извършване на строително монтажни работи) " Брой редове 10 : Ториниска спецификация с посригни манивални параметри или подгобно описание на актива Количество	Редове 1-2 +
Сина на разходите 2 л 2 материални астиви Назад Нов ред Изтриване С Ексеl 2	Машина за // Сигурни ли сте, че желаете да изтрието // Откази	sanuca?

ВАЖНО! След въвеждане на всички з	заявени за финансиране разходи, кандидатът следва
задължително да създаде последния под	цокумент "ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО", в който
след натискане на бутона Съхрани 🖻 се н	изчисляват автоматично сумите по отделните групи
разходи:	
• Заявление	H
Документи за схема	
	заявени разходи
* Кандидатствам с ДДС Да 🔿 не 🔿	

работи без ДДС (лева) 💡	въведете число				
Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни работи с ДДС (лева)		Изчисли 🗒			
		История (-)	Изтрий 🕅	Преглед за валидност 🥥	Назад 🖔 Съхозни 🛱
В Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални активи	и (без извършване на строително монтажни работи) (2 записа)				Табличен изглед 🖳
Вазходи за извършване на строително монтажни работи (няма записи)					
-					таоличен изглед ер
🛨 🔠 Общи разходи, свързани с проекта (няма записи)					Табличен изглед 🖽
■ ⋮= ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (няма записи)					
					Създай +
🕂 🗄 ЛИМИТИ ПО ЗАЯВЕНИТЕ РАЗХОДИ * (няма записи)					

Одоговориране Одоговориране Озаявление за подпомагане - сеу Основна информация Основна информация Ословори с водоползватели	 Заявление Документи за схема 	
 ЭАЯВЕНИ РАЗХОДИ ЭАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО Эаходи за закулуване/придобиване на метериални и нематериални ак 	ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО	
	Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални активи (без извършване на строително монтажни работи) - обобщени без ДДС	
	Закулуване, включително чрез финансов лизнит, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване Обща сума без ДДС (лева)	Иачисли 🗒
	изграждане импи инсталиране на системи за отчитане и изониторине на ползваните количества вода, включително свражан с превенция от вредното въздействие въргу околната среда Общо сума без ДДС (лева)	Изчисли 🗒
	Изграждане, доставка и монтаж на инсталации за производство и съхранение на енергия от ВЕИ Обща сума без ДПС (лева)	Изчисли 🗒
	Закупуване на машини и оборудване за подобряване на проводимостта на ХМСН Обща сума без ДДС (лева)	Изчисли 🗒
	Закупуване на софтуер, пряко свързан с дейността Общо сума без ДДС (лева)	Изчисли 🗒
	Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални	
	активи (без извършване на строително монтажни работи) Общо сума без ДДС (лева)	Изчисли 🗒
	Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални активи (без извършване на строително монтажни работи) - обобщени с ДДС	
	Закулуване, включително чрез финансов лизинг, и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване Обща сума с ДДС (лева)	Изчисли 🗒
	Изграждане и/или инсталиране на системи за отзитане и мониторинс на	

Следващият поддокумент към заявлението: "ЛИМИТИ ПО ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ" се създава след избиране на бутон "Създай".

• Заявление					ŀ
[окументи за схема					
	ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ				
 Кандидатствам с ДДС 	да О не О				
 Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни работи без ДДС (лева) 	въведете число				
Непредвидени разходи във връзка с извършване на строително монтажни работи с ДДС (лева)		Изчисли 🗒			
		История 💬	Изтрий 📋	Преглед за валидност 🥑	Назад 🖱 Съхрани 🗎
🕂 🖽 Разходи за закупуване/придобиване на материални и нематериални акти	ви (без извършване на строително монтажни работи) (2 записа)				Табличен изглед 🕎
Ш Разходи за извършване на строително монтажни работи (илиа записи)					Табличен изглед \mathbb{E}_{ℓ}^n
🕂 🖽 Общи разходи, свързани с проекта (няма записи)					Табличен изглед 🖳
∔ :≡ ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (1 запис)					
 НИМИТИ ПО ЗАЯВЕНИТЕ РАЗХОДИ * (вяма записи) 		-			
					Създай +

В него, след натискане на бутона "Изчисли", се извършва автоматично изчисление за съответствие на заявените разходи с лимитите, посочени в съответните УК.

🔊 Заявление

Документи за схема						
	ЛИМИТИ ПО ЗАЯВЕНИТЕ РАЗХОДИ					
Обща сума на разходите в материални активи (лв. без ДДС)		Изчисли 🛢				
Разходите в нематериални активи не надхвърлят 10 на 100 от разходите в материални активи и не надхвърлят 50 000 лв	да О не О	Изчисли 🗒				
Непредвидените разходи не надвърлят 5 на 100 от разходите за извършване на СМР	да О не О	Изчисли 🗒				
Общите разходи, свързани с проекта не надхвърлят 6 на 100 от разходите за материални и нематериални активи	да О не О	Изчисли 🗒				
Разходите за инвестиции за производство и съхранение на енергия от ВЕИ заедно с разходите за закупуване на машини и обрудвано, предназначени за поддържане проводимости на XMCH не надхерзят 15 на 100 ог разходите за нематериални актики, за извършване на СМР, разходи за	да О не О	Изчисли				
закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудване и разходи за изграждане и/или инсталиране на системи за отчитане и мониторинг на ползваните количества вода						
Разходите за консултантски услуги не надхвърлят 0,4 на 100 от разходите за материални и нематериални активи	гда ⊖ не ⊖	Изчисли 🗒				
Разходите за изготвяне на технически и/или работен проект, включително и изготвяне на инженерен проект не надхвърлят 2 на 100 от разходите за извършване на СМР	да О не О	Изчисли 📳				
Разходите за строителен надзор не надхвърлят 1.4 на 100 от разходите за извършване на СМР	да О не О	Изчисли 🗒				
Разходите за авторски надзор не надхвърлят 1 на 100 от разходите за извършване на СМР	да О не О	Изчисли 🗒				
Размера на допустимите разходи е не по-малко 29 337 лв. и не повече от 1 955 800 лв.	да О не О	Изчисли 🗒				
		История 💬	Изтрий 🗓	Преглед за валидност 🥥	Назад 🖱	Съхрани 🗎

Посочените изчисления не водят до фатални грешки, пречещи за подаване на заявлението за подпомагане, дори и в случай че срещу някой от разходите се визуализира отговор "Не".

јаване и де	остъпи Ръководство за потребителя 🔗			Критериите са съхранени успешно!	
10 II.Г.5 - Ин	вестиции в инфраструктура за напояване - сдружения и частни доставчици Заявле	ние: СЕУ № - (ID: 158418)			
κ ^λ	Заявление				Назад 🛇
	Документи за схема				
		ЛИМИТИ ПО ЗАЯВЕНИТЕ РАЗХОДИ			
ални акть	Обща сума на разходите в материални активи (лв. без ДДС)	0.0	Иачисли 🗒		
Þ	Разходите в нематериални активи не надхвърлят 10 на 100 от разходите в материални активи и не надхвърлят 50 000 лв	да О не 🖲	Иачисли 🗒		
	Непредвидените разходи не надвърлят 5 на 100 от разходите за извършване на СМР	да 🖲 не О	Иачисли 🗒		
	Общите разходи, свързани с проекта не надхвърлят 6 на 100 от разходите за материални и нематериални активи	да 🖲 не 🔿	Изчисли 🗒		
	Разходите за инееттиции за производство и съхранение на енергия от БЕИ. задело с разходите за закупуеване на машини и оборудавен, средовазначени за поддържане проевдимостта на XMOH не надътворат 15 на 100 от разходите за нематериални активи, за извършване на СМР, разходи за закупуване и/или инсталиране на нови машини, съоръжения и оборудавне и разходи за изграждаве и/или инсталиране на системи за отчитане и мониторин на полозваните количества вода	да ⊛ не ⊖	Изчисли 🗒		
	Разходите за консултантски услуги не надхвърлят 0,4 на 100 от разходите за материални и нематериални активи	ада⊛не ○	Иачисли 🗒		
	Разходите за изготвяне на технически и/или работен проект, включително и изготвяне на инженерен проект не надхвърлят 2 на 100 от разходите за извършване на СМР	да ® не О	Изчисли 🗒		
	Разходите за строителен надзор не надхвърлят 1.4 на 100 от разходите за извършване на СМР	да ® не О	Изчисли 🗒		
	Разходите за авторски надзор не надхвърлят 1 на 100 от разходите за извършване на СМР	Да ® не О	Изчисли 🗒		
	Размера на допустимите разходи е не по-малко 29 337 лв. и не повече от 1 955 800 лв.	Да ○ не ®	Изчисли 🗒		
			История 💬	Изтрий 🏢 Преглед за валидност 🥥 Назад 🖱 Съхран	и 🖨

В документ "РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ – ОБЩО" и след избиране на бутон "Изчисли" се зарежда информация за стойността на заявените разходи, включително тези, които са предвидени за междинно плащане. Ръчно се въвеждат единствено данните в поле "Общ размер на заявената безвъзмездна финансова помощ".

и [№] Э⊙договориране	• Заявление	Заявление				
→_© ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ © ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ © СПИСЪК С ДАННИ ОТ ДОГОВОРИ С ВОДОПОЛЗВАТЕЛИ	Документи за схема					
СПО ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ О РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГА		РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГА	АНЕ - ОБЩО			
	* Стойност на Първо междинно плащане		Изчисли 🗄			
	* Стойност на Второ междинно плащане		Изчисли 🗄			
	* Сума на заявените разходи без ДДС (лева)		Иачисли 🗄			
	* Сума на заявените разходи с ДДС (пева)		Изчисли 🗄			
	Попълва се размера на заявен	ата безвъзмездна финансова помощ в лева				
	* Общ размер на заявената безвъзмездна финансова помощ) 💡	въедете число				
		-	История 💬	Изтрий 🗓	Преглед за валидност 🥥	Назад 🖔 Съхрани 🗎

Преминава се към попълване на документ "КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА", в който се посочват критериите за подбор, по които са заявява приоритет:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Заявления за подпомагане с инеестиции в хидромелиоративни с ефективност чрез постигане на по-високо ниво на показателя С инвестициите, включени в заявлението за подпомагане, се осигурява най- малко 30 % потенциална икономия на вода, съгласно настоящите технически параметри на съответния елемент на напоителната инфраструктура 😧	ьоръжения в незадоволително състояние и целящи повишаване на тяхната за потенциална относителна и рмия на вода - максимален брой 20 точки Въведете цанни в празните полета срещу съответните критерии, за които заявявате приоритет и натиснете бутон "Изчисли".		
Присъдени точки	N	Из	зчисли 🗄
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор 🚱			
Заявления за подпомагане за инвестиции в хидромелиоративни съор или по-обширни поливн	ъжения, осигуряващи достъп до напояване до по-голям брой земеделски стопани и площи - максимален брой 30 точки		
Заявлението за подпомагане е за инвестиции в хидромелиоративна инфраструктура, доставяща вода за напояване на най-малко 250 дка, ползващи се от услугата "доставка на вода за напояване" 📀	въведете число		
Присъдени точки	0.0	Из	зчисли 🗒

Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор 📀	~	
Инвестициите в хидромелиоративна инфраструктура по заявлението за подпомагане водят до увеличаване на площите с осигурена възможност за напояване, в границите на напоителното поле, обхванато от тях, с най- малко 250 дка спрямо площите с осигурена възможност за напояване към годината на подаване на заявлението за подпомагане 📀	въведете число	
Присъдени точки		Изчисли 🗒
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор 📀	~	
Инвестициите по заявлението за подпомагане осигуряват достъп до напояване на по-голям брой земеделски стопани (ЗС) 📀	въведете число	
Присъдени точки	0.0	Иачисли 🗒

В случай на заявен приоритет по даден критерий, следва да въведете обосновка в поле "Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор".

Заявления за подпомагане, подадени о	т Сдружение за напояване - максимален брой 3 точки						
Заявления за подпомагане, подадени от Сдружение за напояване	3.0		Изчисли 🗒				
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		<u></u>	 * Проблем при валидация на атрибут: "Обосновка на точки се въвеждат мотиви за съответния избор - 		босновка на заявені избор -	а на заявения брой	
0				 Текущото поле е задължително за попълване, само ако са заявени по съответния критерии! 			аявени точки
Максимален брой точки:	83.0						
Минимален брой точки:	10.0						
Общ брой на заявените точки по проекта:	3.0		Изчисли 🗒				
		N	1стория 💬	Изтрий 聞	Преглед за валидност 🦉	Назад 🏷 🤇	Съхрани 🗎

В документ **"Изискуеми документи"** от бутон "Приложи файл" се прикачва съответния документ, включително и документите, доказващи съответствие с критериите за подбор. Прикачват се във формата, указан в условията за кандидатстване:

ОДОГОВОРИРАНЕ				
→_② ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ ③ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ ④ СПИСЪК С ДАННИ ОТ ДОГОВОРИ С ВОДОПОЛЗВАТЕЛИ	Документи за схема			
 — ③ ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ — ④ РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГА — ④ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА — ④ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА 		ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ		
Э ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ	Документите се прилагат към заявление за подпомагане във ф	гане във формат "pdf", "jpg", "doc/docx", "xls/xlsx", "rar" или "zip".		
	Решение на компетентния орган на кандидата за кандидатстване по реда на настоящите условия	Прилохон файл 📎		
	Декларация при кандидатстване (Приложение № 2)	Приложи файл 🕥		
	Инвентарна книга или справка от аналитичната счетоводна ведомост към датата на подаване на заявлението за подпомагане	Прилохи файл 📎		
	Документ от компетентния орган по околна среда (PHOCB/MOCB/ED), издаден по реда на 300С и/или 35Р и 3В, както и документ за спазване на поставените условия и мерки	Приложи файл 📎		
	Документ за собственост на обекта на инвестицията на името на кандидата	Приложи файл 📎		

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона назадо :

Качване на файл и подпис

Избор на файл за качване или подмяна	Софтуер за подписване на файл
Файл Избор на файл ТЕСТ 08-А80125.xlsx 🛕 Подпис Избор на файл Няма избран файл 🛕	ФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за Не е необходимо прикачване на подпис!
Описание на файла	Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.
Filename Назад Э	

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона , като след това се избира бутона Изтриване . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

ачване на файл и	подпис								
Качен файл									
Имен	на файл	mime type		Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис	
TECT 08-Annex 8-Inf A Crafts 180125.xlsx	Apllication Data SEU G.3	application/vnd.openxmlformats- officedocument.spreadsheetml.sheet		372604	22.01.2025 13:42:53	-	Без подпис	-	
Избор на файл за	качване или подм	яна	Софтуер	за подпи	сване на файл				
Файл Подпис	Избор на файл Ня Избор на файл Ня	ма избран файл 🧥 ма избран файл 🧥	В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите з подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.						
Описание на файла		<i>I</i>	Изтеглете подписвая да подаде	документа не, с какъв те подписа	а и го подпишете го разполагате. (а за него чрез фо	е със специал След като под ормата вляво.	изиран софтуе пишете докум	ер за іента, следва	
Filename	TECT 08-Annex 8-Inf A 180125.xlsx	pllication Data SEU G.3 Crafts							
Назад 🕽		Изтриване 🛍 Качи файла							

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка ("zip"; "rar"), която се прикачва в системата.

След въвеждане на информацията в заявлението за подпомагане, следва да се извърши преглед за валидност, приключване на редакцията, подписване и зареждане в ИСАК. Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане.

Избира се бутон "Назад", разположен в най-горната част на екрана.

•Одоговориране • Фротовориране	• Заявление	Азадление									
© ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ — © СПИСЪК С ДАННИ ОТ ДОГОВОРИ С ВОДОПОЛЗВАТЕЛИ	Документи за схема										
 Э ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ Э РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГ. 	2										
⊙ критерии за оценка ⊙ изискуеми документи	* Наименование на инвестицията	Инвестиция в инфраструктура за напояване									
	* Основно място на извършване на инвестицията 😣	с. Висок, общ. Окуртаг, обл. Търговище	۹ ×								
				История 💬	Иатрий 🗓	Преглед за валидност 🔮	Назад 🐑	Съорания 🗎			
	EOCHOBIA IBHOPAALIJIR * (1 kansc)										
	the clinksk c gaahhii of golobophi c bogoliotisbatelin * (1 name)										
	🔶 1:= ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 samec)										
	На разходи, за които се кандицатства в завлението за подпомагане - общо * (1 зашис)										
	🔶 і::: КРИТЕРНИ ЗА ОЦЕНКА * (1 запис)										
	∔ НЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (1 запас)										

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон "Преглед за валидност", който се намира в колона "Операция/Действие". Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат:

	Бенефициент *	Втори Тестов Потребител (УР	PH: 724263) 💙									
	Направление	CTIP3CP 2023-2027	0									
	Схема	ILГ.5 Инвестиции в инфраструкт	ура за напояв 0									
	Прием *	Прием по ILГ.5 - Инвестиции в ин	фраструктура о									
	_											
ДОГОВОРИРАН	£											
			Схема: Ш.Г.5 Ин	вестиции в инфрас	труктура за напояво	не Прием: Прием по II.Г.5	 Инвестиции в инфраструктура за напояване - сдружен 	ния и честни доставчици				
٩~	2 Tapon Epol papos 10 0 Automn*											
ID	От дата	Последно действие ↓∓	Дата на регистрация	CEY Nº	NCAK Nº	Договор №	Статус на заявлението	Операция (действие	Статус на подпис	Документ	Журнал	
158418	17.02.2025	17.02.2025 17:25					8 процес на въвеждане 🖽	Преглед за валидност 🛇		Редакция 🖋	Журнал ј≣	

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението		×
Q.~	Търси Действия ~	
	Q	
	Няма невалидни атрибути	

Вариант 2: Списък с установени грешки:

Валидност на заяв	алидност на заявлението												
Q×	Търси Действия ∽												
Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута								
Редактирай 🕼	Списък с данни от договори с водоползватели и от декларация за заявените площи за предходната стопанска година (2023/2024) спрямо датата на подаване на заявлението за подпомагане	ЕГН/ЕИК/ БУЛСТАТ	Да	* Атрибут "ЕГН/ЕИК/ БУЛСТАТ" е задължителен!	NUMBER								
Редактирай 🕼	Списък с данни от договори с водоползватели и от декларация за заявените площи за предходната стопанска година (2023/2024) спрямо датата на подаване на заявлението за подпомагане	ЕГН/ЕИК/ БУЛСТАТ	Да	* Атрибут "ЕГН/ЕИК/ БУЛСТАТ" е задължителен!	NUMBER								
					1 - 2								

С избор на бутон Редактирай С системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие "Преглед за валидност" до краен резултат "Няма невалидни атрибути".

ВАЖНО! След всяка редакция се избира бутон "Съхрани" с цел обновяване на данните в заявлението за подпомагане.

Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон

"В процес на въвеждане", който се намира в колона "Статус на заявлението", се избира "Приключване на редакция" и бутон "Смени статус".

Втори Тестов Потребител (УР СПРЗСР 2023-2027 II.Г.S Инвестиции в инфраструкт Прием по II.Г.5 - Инвестиции в ин	 РН: 724263) Фраструктура 			
			Смяна на статус на заявление х]
	Схема: <i>II.Г.5 Ине</i>	зестиции в инфрасп	Смяна на статус	оставчии
Търси Брой редове	10 ф Действия 🗠		Текущо състояние: В процес на въвеждане	
Последно действие ↓∓	Дата на регистрация	CEY №	 Позволени преходи: Приключване на редакция Следващо състояние: Приключена редакция 	Опер
17.02.2025 17:25	-	-	Коментар за прехода:	
13.02.2025 17:16				
06.02.2025 15:58		-	Отказ	
06.02.2025 11:12	-			

Изчаква се до визуализиране на резултат "Действието е извършено успешно", след което заявлението за подпомагане преминава в статус "Приключена редакция".

Начало Заявле	ния Справки Ка	арта Кореспонденция Упъ	лномощаване и достъпи Ръководст	во за потребителя					tangular Ship 🖌 🖊 🛤	йствието е извършено успешно	. ×
Контекст: Бенефиц	циент: Втори Тестов По	требител (УРН: 724263) Прием: П				доставчици Заявление: -					
Филтри											
	Бенефициент Направление Схема	Втори Тестов Потребител (УР СПРЗСР 2023-2027 П.Г.5 Инвестиции в инфраструкт	Ht: 724263) V								
договориран	E	принятия на н.т.з иннастиции в ин	eparipykiypa -								
			Cxennac II.F.S Min	естиции е инфрас	труктура га напоява	не Прием: Прием по II.Г.5	 Инвестиции в инфраструктура за напозване - сдружени 	я и частни доставчици			
Q~		Търси Брой редове	10 0 Действия ~								0
ID	От дата	Последно действие ↓∓	Дата на регистрация	CEV Nº	ICAK Nº	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
157811	06.02.2025	18.02.2025 13:28					Приключена редакция 🛛	Преглед за валидност 🛇		Преглед Q	Журнал ∤⊞

Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона "Статус на заявлението" се избира "Стартиране на автоматични проверки" и бутон "Смени статус". След стартирането на автоматичните проверки в колона "Статус на заявлението" се изписва съобщение "*Автоматични проверки*", като за да бъде визуализиран крайният резултат, е

ДФЗ СЕУ										A TESTSEU2
Начало За	авления Спра	жи Регистър на упълн	омощаванията 💛 Карта Ръ	ководство за потребителя 🔍 Въпр	оси и мнения			🗸 Действието	е извършено успешно.	
Контекст: Бен	ефициент: Втори Т		4263) Прием: Прием по II.Г.3 - Инвест		жите райони - ЗАНАЯТИ Заявление: -					
Филтри										
	Бенефициент *	Втори Тестов Потреби	тел (УРН: 724263) 🗸 🗸							
	Направление	СПРЗСР 2023-2027	•							
	· · · ·			Смяна на статус на заявление		×				
	Схема	П.1.3 Инвестиции в несе	аскостопански деинос 🤍	C						
	Прием	Прием по II.Г.3 - Инвестии	ии в неселскостопанс о	Смяна на статус						
				Текущо състояние:	Приключена редакция					
ДОГОВОРИ	PAHE			 Позволени преходи: 	- Изберете - 0		_			
			Схема: П.Г.З Ине	C	- Изберете -		остопански дейност	пи в селските райони	- ЗАНАЯТИ	
				Следващо свстояние:	Отваряне за редакция					
4.		Гърси	врои редове то ♀ Деиствия ♥	Коментар за прехода:	Стартиране на автоматични проверки					5
ID	От дата	Последно	Лата на регистрация				(лействие	Статус на	Локумент	Журнал
			terrent transforderer							
156213	22.01.2025	23.01.2025 12:28		Отказ		Смени статус	ед за валидност 🛇		Преглед Q	Журнал 🗮

необходимо да се обнови страницата чрез бутон "Обнови":

ДФЗ СВ	У										🔺 TESTSEU2 🔻		
Начало	Заявления	Справки Регистър на упъ	лномощаванията 🖂 Карта	а Ръководо	ство за потребите	еля 💛 Въпра	оси и мнения		🗸 Действі	ието е извършено успешно.			
Контекст	онтекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (PPH: 724269) Прием: Прием по ILL'3 - Инвестиции в неселохостопански дейности в селохите райони - ЗАНАЯТИ Заявление: -												
Филтр	Филтри												
	Бенефици	ент Втори Тестов Потре	бител (УРН: 724263) 🔹										
	Направле	ние СПРЗСР 2023-2027	0										
	Cx	ма * II.Г.З Инвестиции в не	селскостопански дейнон										
	Пр	тем * Прием по II.Г.3 - Инвест	гиции в неселскостопанк										
догов	ОРИРАНЕ												
			Схема: ІІ.Г.	3 Инвестици	ии в неселскостопо	ански дейности в с	селските райони - ЗАНАЯТИ Прием: Прием по II	.Г.З - Инвестиции в неселскостопански де	йности в селските	райони - ЗАНАЯТИ			
Q٧		Търс	и Брой редове 10 Ф Дейс	твия ~							3		
ID	От дат.	Последно действие ↓≓	Дата на регистрация	СЕУ №	ICAK №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал		
156	213 22.01.2025	23.01.2025 12:30	-		-	-	Проверено без грешки 📰	Подпиши заявление 🕼	Без подпис	Контролен лист Q	журнал 🗮		

Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон "Подпиши заявление", който е в колона "Операция/Действие".

ДФЗ СЕУ											🔺 TESTSEU2 🔻		
Начало	Заявления	Справки Регистър на упъл	номощаванията 💛 Карта	Ръководо	тво за потребит	еля 🕑 Въпро	си и мнения		🗸 Действи	ето е извършено успешно.	×		
Контекст: І	онтекст: Белефициент: Втори Тестов Потребител (VPH: 724263) Прием: Прием: Прием: Прием: Пилем неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАЯТИ Заявление: -												
Филтри	Филтри												
	Бенефици	нт втори Тестов Потреб	іител (УРН: 724263) 🗸 🗸										
	Направлен	ие СПРЗСР 2023-2027	٥										
	Схема 11.1.3 Инвестиции в неселисостопански дейнох •												
	При	ем * Прием по II.Г.3 - Инвести	иции в неселскостопанк										
догово	РИРАНЕ												
			Схема: ІІ.Г.	3 Инвестици	и в неселскостог	ански дейности в се	елските райони - ЗАНАЯТИ Прием: Прием по II	I.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански д	чйности в селските р	райони - ЗАНАЯТИ			
Qv		Търси	Брой редове 10 Ф Дейс	гвия У							0		
ID	От дата	Последно действие ↓≓	Дата на регистрация	CEY №	NCAK Nº	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал		
1562	3 22.01.2025	23.01.2025 12:30					Проверено без грешки 📰	Подпиши заявление 🕼	Без подпис	Контролен лист Q	Журнал 🗐		

Вариант 2: Установени грешки в резултат на "*Автоматичните проверки*". От колона "Операция/действие" се избира бутон "Контролен лист".

жст: Бенеф	рициент: Първи Те	стов Бенефициент (УРН:)	54740) Прием: Прием по II,Д.1 Ста	ртова помощ за у	становяване на М	илади земеделски стопани	в селското стопанство Заявление: -				
лтри											
	Бенефициент	Първи Тестов Бене	фициент (УРН: 64740) 💙								
	Направление	CTIP3CP 2023-2027	\$								
	Cxewa	II.Д.1 Стартова помо	щ за установяване на МЛ 🔹								
	Прием	Прием по II.Д.1 Стар	това помощ за установяе 0								
ОВОРИРА	AHE										
говорири	AHE		Схема:	II.Д.1 Стартов	а помощ за устано	овлоане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСК	34 СТОПАНИ в селското стопанство — Прием: Прием п	о II.Д.1 Стартова помощ за установяв	ане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛ	СКИ СТОПАНИ в селското стопанство	
говорири	AHE	Търон	Схема: Брой редове 10 Ф. Действия	ILA.1 Cmapmoe	а помощ за устано	овянане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКІ	ЭН СТОПАНИ в селското стопанство Приемс Прием п	о IL.Д. 1 Стартова помощ за установке	ане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛ	СКИ СТОПАНИ в селското стопанство	[
-	От дита	Тырси Последно действие ↓∓	Скема: Брой редове 10 0 Действия Дата на регистрация	H.J. I Cmapmon	а помощ за устано ИСАК №	овяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКО Договор №	9/ СТОЛАНИ е солското стопанство Прием. Прием п Статус на завлението	о И.Д. Г Стартова помощ за установав Операция / действие	ане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛ Статус на подпис	СКИ СТОЛАНИ е селохото стопанство Документ	(
ГОВОРИР/ . ~ ID 118408	От дита 14.11.2024	Търси Последно действие ↓7 15.11.2024 17:40	Скема: Брой редоне 10 Ф Дейстани Дата на регистрация	CEY Nº	а помощ за устана ИСАК № -	оелеане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСК Договор №	24 СТОЛАНИ е солоконо столянство Принки. Принки и Слатре ва зака инченето Проверено с фатална принка. ©	о II.Д. 1 Спартова помощ за установае Отерация / деястиве Контрален лист 🖓	ане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛ Статус на подпис	СКИ СТОПАНИ е селокото стеленотео Документ Преглед Q	(Журнал Журнал
совория) и и и и и и и и и и и и и	От дана 14.11.2024	Последно дейсные 17 15.11.2024 17.40 15.11.2024 17.33	Схена: Брой радове 10 Ф Действия Дата на регистрация	CEY NE	a nowout sa yemawa NCAK NB -	Apromop NB	ОГ СТОГЛАНИ И с соловоно столовиство Принок. Лринон и Слатус по закалението Прокосника орданция []	о В.Д.Я Старинове полноц за установле Операция / дибствае Контролен лист Ф Праглад за володност Ф	ане на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛ	ССИ СТОЛАНИ е селокото стиоланство Докумени Прегиод Q.	(Журнал Журнал Журнал
совориру и и и и и и и и и и и и и	От дита 14.11.2024 14.11.2024	Търон дейские ј.г 15.11.2024 17:40 15.11.2024 17:43 15.11.2024 16:47	Санна: Брой радове 10 8 Дойстина Дала на регистрация	H.J. I Cmapmon CEV NR - -	a nomosų sa yrmana IACAK Na - -	Approach an AGAJA SEME JEME JEME JEME JEME JEME JEME JEME	ОТ СТОЛАНИИ и соловото столовито Принок. Лрином и Слатус во зависичение Покороно с филанти грешки © Прокороно в радация [] Прокороно в радация []	о К.Д. Г Специпенае полноц за установан Операция / дойствая Котроле, ласт Q Праглад за владерост Q Поделица завелноче Z	Cratyc na mogniec	CERT CTOTANHY & centrations canonicipate Annyamint Desring, Q. Karriposter, Jacr Q.	[Журнал Хурнал Хурнал Хурнал
 СОВОРИРУ ПО 118408 116317 118692 116319 	От дана 14.11.2024 14.11.2024 14.11.2024 13.11.2024	Търся Воследно действие 1/2 15:11.2024 17:43 15:11.2024 17:43 15:11.2024 16:47 13:11.2024 16:47	Connect Booling pagase 10 8 Accesses Areas are persectingues	H.J. I Cmapmon CEY HE - - -	а помощ за устано ИСАК № - -	Antipation of the second secon	И СКЛАНИ и селоконо столовилово Принос. Лринон. Лринон. Слатус на завивносто Покосочена редакция [] Прокерено бе пурецки [] [] Проце на влеждате []]	о К.Д. Г Старителе полноц за установан Отеренция / дойствое Котроле, ласт Ф Праглад за влодерост Ф Праглад за влодерост Ф	Cranyc Ha Robert Cranyc Ha Robert Cranyc Ha Robert Cranyc Ha Robert Cranyc Ha Robert Cranyc Ha Sea noanwc	ССИ СТОЛАНИ е селоково столоволово Документ Преглад Q Контролен лест Q Редоция /	[Журнал Журнал Журнал Журнал Журнал

Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.

Эаявление		
Документи за схема		
	Грешки от автоматични проверки	
С фатални грешки от автоматични проверки	Aa 🏴	
		История 💬 Преглед за валидн
∔ ⋮≡ Предупреждения (няма записи)		
∔ ⋮≡ Фатални грешки (1 запис)		

За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.

	6			
Іачало Заявления Справки Регистър на упълно	мощаванията (🕙	Карта Ръководство за потребителя 🕑 Въпроси и	Martenana -	
энтекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН:	64740) Прием: Прие	м по II Д.1 Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕД	ЕЛСКИ СТОГАНИ в свпското стопанство Заявление: СЕУ № - (ID. 118408)	
поления / Залоление				
	×*	Зараление		
ДОГОВОРИРАНЕ		0		Has
- I SARBREHIE 3A RODROMATAHE - CEY				
I-@Фатални грешки		Документи за схема		
			Грешки от автоматични проверки	
			6 .	
		С фатални прешки от автоматични проверки		
				История 🕑 Преглед за валидност 🕥 Назад 🛇
		🛉 🗄 Предупреждения (няма запися)		
		\sim		
		- inparatien rpeinkin (1 satine)	\sim	*
			()	

Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон "+"

ДФЗ СЕУ	
Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията	і 💿 Карта - Рыховодство за потрабителя 💿 - Въпроси и мнения
Контекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН: 64740) Прием	с Прима по 11,1 г. Стартона помоц за установлави на МПАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОЛИНИ в селосото столанство Замелинине: СЕУ № - (10. 119408)
Залаления / Залаление	
 Одоговорчияне: Озявление за подпомигане - сеу Орешки от автоматични проверки Орешки от автоматични проверки Орешки от автоматични проверки 	 «* Заваление Документи за схема
, Cipiana	Фатални грешки
	Promps () annor () anno () ann

След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:

дф3 СЕУ			A TEST
Начало Заявления Справки Регистър на упълно	мощаванията 💿 Карта Ръководство за потребителя 💿 Въпроси и мнения		
сонтекст: Бенефициент: Първи Тестов Бенефициент (УРН:	64740) Прием: Прием по II.Д.1 Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското	стопанство Заявлениие: СЕУ № - (ID: 118408)	
лаления / Заявление			
© договориране	и Заявление		Hass
	Документи за схема		
(—(4)Грешка		Фатални грешки	
		История 🕑 Преглед за валидност 🔇	С даган
	— #H Фагалия греппа (1 загис)	- Tadmee	н изглед 🕎
	тип предика И Не са създадени задължителни документи	Описания на грем Документ: А.7 Работна сила, наета в земеделското стопанство	

За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон "Свали заявлението", в колона "Сваляне на файл". Файлът се съхранява на локален компютър.

iquen (FFIC OFFIC)	Подписване на заявление				×	
за установяване на МЛ	Файл на заявлението и на подписа					
за помощ за установяв	Файл на заявление	character set на заявлението	Сваляне на файл	Файл за подпис	Статус на подписване	-
	appl_118692_15112024_64740_18812.xml	UTF-8	Свали заявлението 📥		Без подпис	
Брой редове 10 о Дата на ре	Файл - заявление за подписване	Софтуер за подписване на файл		ілади земеделскі		
	Подликс [Избор на файл] Няи Резултат от подписване	В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съкранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно. Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за			зтус на эдлис лис	
-	C BREAH	Изтрий подпис 💼 Кани подпис	подписване, с какъвто разпо да подадете подписа за него	олагате. След като под о чрез формата вляво.	лишете документа, следва	

1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM

С бутона "Назад" се преминава към основната страница. В колона "Статус на подпис" е визуализиран текст "С подпис", което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона "Статус на заявлението". Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира "Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК" и бутон "Смени статус".

Заявлението поетапно преминава през статусите "Подписано и чакащо за автоматично

зареждане в ИСАК", "Зараждане в ИСАК" и "Заредено в ИСАК".

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус "Заредено в ИСАК", то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.