



Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги (СЕУ) на адрес: [СЕУ - вход](#).

Всеки кандидат, който няма създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), би могъл да се възползва от следните възможности за създаване: да посети офис на ОД на ДФ „Земеделие“ или да попълни електронна бланка - заявление, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) и да я изпрати на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице. След като получи генерираното УРН, кандидатът може да продължи към създаване на профил в Системата за електронни услуги (СЕУ). В същата бланка, подписана с КЕП, кандидатът може да заяви и потвърждаването на профила му в СЕУ.

Профилът се създава с данни на физическото лице – представляващо кандидата (за приемите по Производство и Услуги) или на физическото лице – кандидат (за приема по Занаяти).

Кандидатите, които имат УРН, могат директно да пристъпят към създаване на профил в СЕУ, като в тази хипотеза могат да подадат електронната бланка – заявление, подписана с КЕП и изпратят на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице или да посетят офис на ОД на ДФ ”Земеделие” за потвърждаване на профила в СЕУ. Информацията може да намерите [ТУК](#).

ВАЖНО! Кандидатите, които нямат създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), е необходимо ведно със заявлението за регистрация в ИСАК и СЕУ да изпратят на електронната поща на съответната Областна дирекция на ДФЗ (по седалище на юридическото лице или постоянен адрес на физическото лице) и удостоверение за банкова сметка на кандидата, издадено от обслужващата банка.

При подаване на заявление за регистрация на профил в СЕУ от кандидати, които не разполагат с УРН, „№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ „Земеделие“ не се посочва, а единствено се заявява съгласие за потвърждаване на създадения профил в СЕУ.

Данни за регистрация на Физическо лице /ФЛ/

Име: *
Презиме: *
Фамилия: *
ЕГН / ЛНЧ: *
Булстат като ФЛ: УИН ЗС: *
Дата на раждане: * Пол: * ????
Лична карта (№, дата, МВР): *
Телефон: Мобилен: *
Електронна поща (e-mail): *
Адрес за кореспонденция: * Пощенски код: *
Постоянен адрес: * Пощенски код: *

Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ФЛ: * Не ДаПопълват се
данните на
физическото
лицеВъвежда се електронна поща на
физическото лице, която може да е
различна от тази на кандидатаЗа приеми по
Производство и Услуги
се отбелязва "Не". За
приема за Занаяти се
отбелязва "Да".

Данни за регистрация на Юридическо лице /ЮЛ/

ЕИК / Булстат: *
Наименование на ЮЛ: *
УИН ЗС: *
Тип на организацията: *
ЕГН / ЛНЧ на управителя: *
Телефон: Мобилен: *
Електронна поща (e-mail): *
Адрес за кореспонденция: * Пощенски код: *
Постоянен адрес: * Пощенски код: *

Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ЮЛ: * Да НеПопълват се данните за юридическото лице.
Тази секция не се попълва по приема за
ЗанаятиВ случай че кандидатът има
създадено УРН се избира "Не"

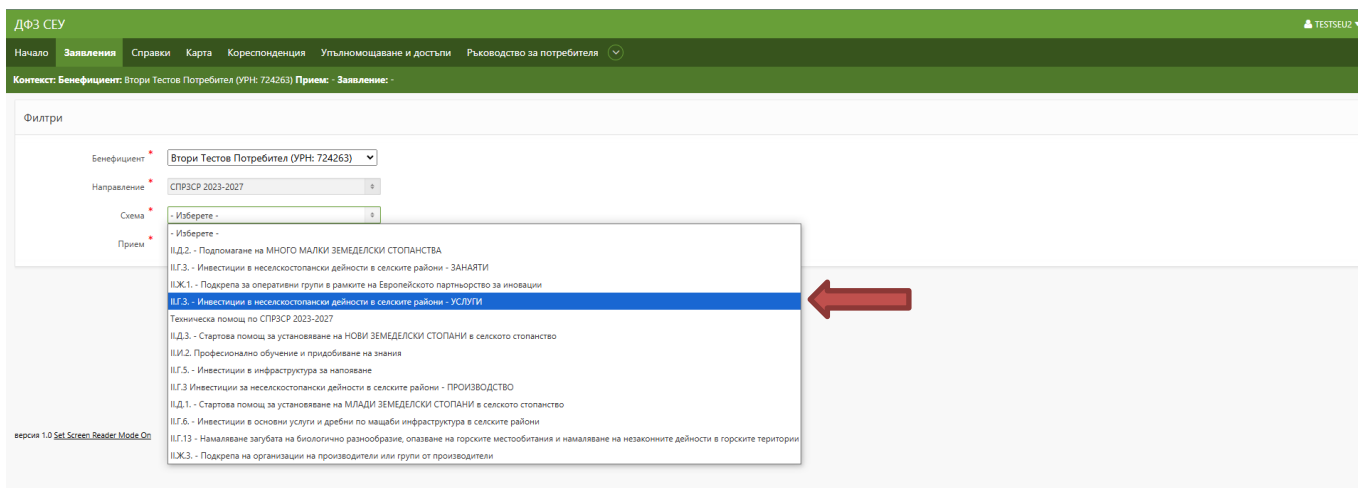
Заявка за регистрация на профил в Системата за електронни услуги /СЕУ/

№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ „Земеделие“: Давам съгласието си посочената заявка да бъде потвърдена: Да Не

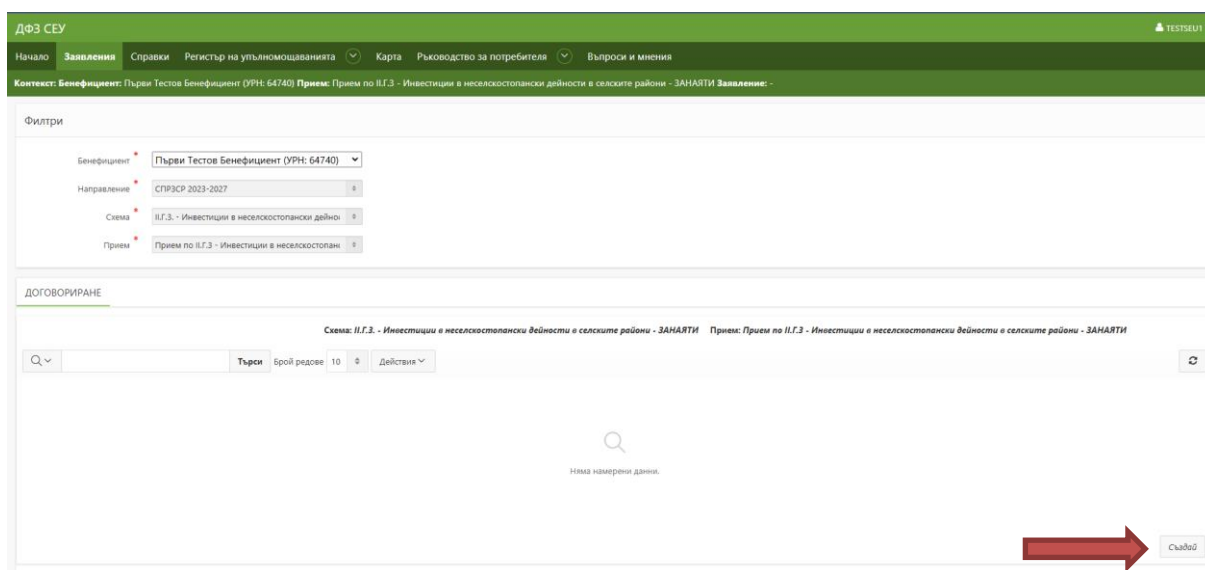
Избира се отговор "Да"

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

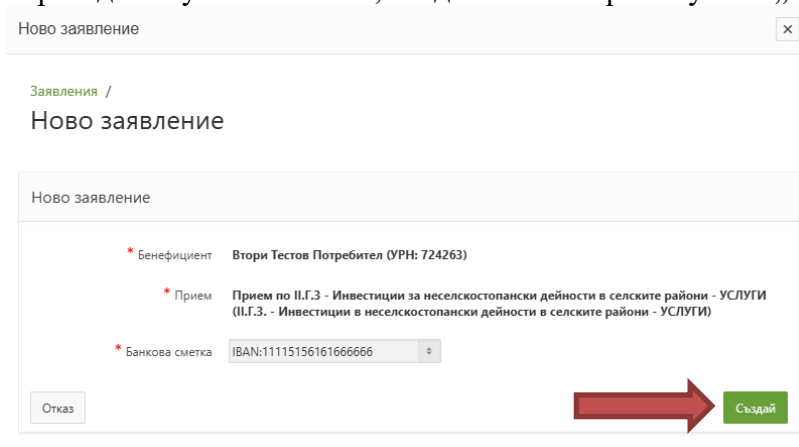
От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню „Направление“ се избира СПЗРСР 2023-2027, „Схема“ - П.Г.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО/УСЛУГИ/ЗАНАЯТИ и „Прием“ – Прием по П.Г.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони“ – ПРОИЗВОДСТВО/УСЛУГИ/ЗАНАЯТИ (в зависимост от това по кой прием се кандидатства).



В долния десен ъгъл на секцията „Договоряне“ се избира бутон „Създай“:



В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона „Създай“.



ВАЖНО! В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидата.

След избор на банкова сметка, се избира бутона „Създай“. Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това Вашето електронно заявление е създадено. Първоначалният статус на заявлението за подпомагане е „В процес на въвеждане“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Context: Beneficiary: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ

Филтри

Beneficiary: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)
 Direction: СПРЗСР 2023-2027
 Scheme: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности
 Receipt: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности

ДОГОВОРИРАНЕ

Schema: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
158528	28.02.2025	28.02.2025 11:37	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ „Земеделие“ ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните се считат за оттеглени.

За да се пристъпи към попълване на заявлението за подпомагане се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Context: Beneficiary: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ

Филтри

Beneficiary: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)
 Direction: СПРЗСР 2023-2027
 Scheme: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности
 Receipt: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности

ДОГОВОРИРАНЕ

Schema: ИЛГ.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ Прием: Прием по ИЛГ.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
158528	28.02.2025	28.02.2025 11:37	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

От символа **+** се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ“ и след това бутон „Създай“, който се визуализира под документа.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Context: Beneficiary: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление

Документи за схема

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием

Прием по ИЛГ.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО, с период на прием от: 26.01.2025 до: 27.01.2025

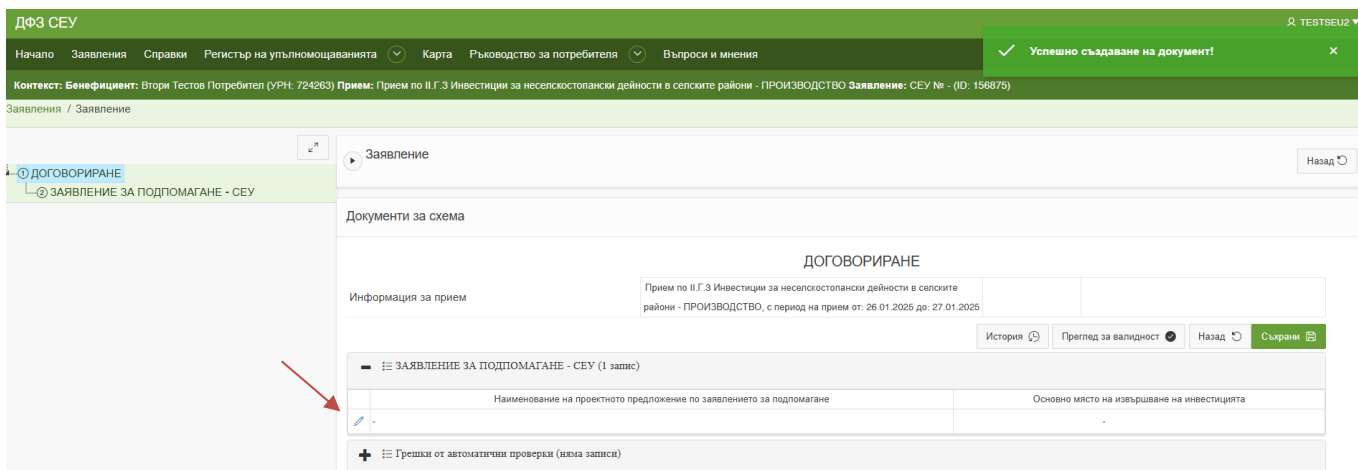
История Преглед за валидност Назад Съхраняване

[-] ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ (взема записи)

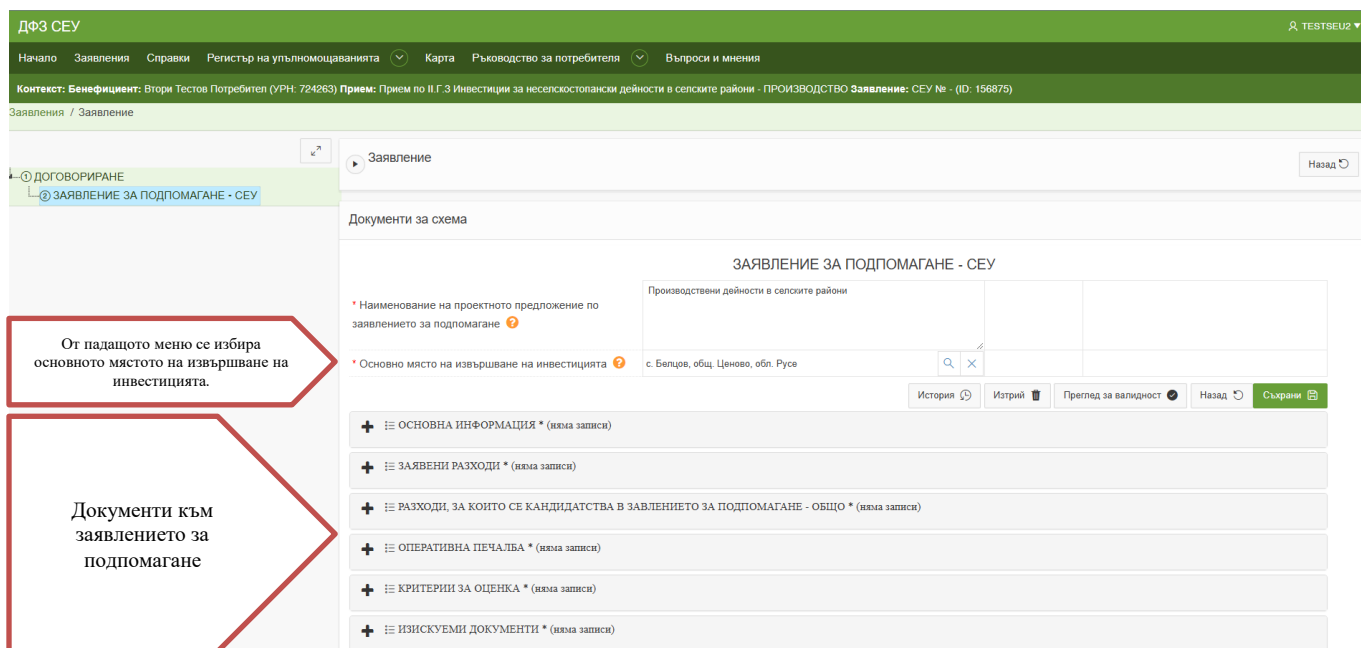
[+] Грешки от автоматични проверки (взема записи)

Създай +

След като документът е създаден е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:



Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:



ВАЖНО! Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за подпомагане има символ и след избирането му се визуализира бутон . След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни: .

В част от текстовите полета на документите има символ , от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ - „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ се попълва, като се отбелязват верните отговори/отметки.

При непълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона „Съхрани“, автоматично се генерира информация за установената грешка, напр.:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Документи за схема

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

* Юридически статут на кандидата	Дружество с ограничена отговорност (ЕООД/ООД)		
В случай на "друго дружество", моля посочете			
* Кандидатът е: Новообразувано предприятие, регистрирано в рамките на 12 месеца преди датата на подаване на заявлението/Съществуващо предприятие, регистрирано преди повече от 12 месеца, считано от датата на подаване на заявлението	Съществуващо предприятие		
* Единен идентификационен код към Агенция по вписванията (ЕИК/БУЛСТАТ)	111111111		* Атрибут "Единен идентификационен код към Агенция по вписванията (ЕИК/БУЛСТАТ)" е задължителен!
Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г.	въведете текст		
* Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН), по който съм съгласен НСИ да предостави данни от годишните финансови отчети	111111111		
* Кандидатствам в качеството си на	Микропредприятие		

Въведеният ЕИК/БУЛСТАТ е невалиден

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Документи за схема

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

* Юридически статут на кандидата	Дружество с ограничена отговорност (ЕООД/ООД)		
В случай на "друго дружество", моля посочете			
* Кандидатът е: Новообразувано предприятие, регистрирано в рамките на 12 месеца преди датата на подаване на заявлението/Съществуващо предприятие, регистрирано преди повече от 12 месеца, считано от датата на подаване на заявлението	Съществуващо предприятие		
* Единен идентификационен код към Агенция по вписванията (ЕИК/БУЛСТАТ)	121100421		
* Кандидатствам в качеството си на	Земеделски стопанин		* Проблем при валидация на атрибут: "Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. - Текущото поле е задължително за попълване само ако сте отбелязали, че сте земеделски стопанин.
Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г.	въведете текст		
* Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН), по който съм съгласен НСИ да предостави данни от годишните финансови отчети	121100421		

В този случай, тъй като кандидатства в качеството си на „земеделски стопанин“, кандидатът следва да посочи уникален идентификационен номер /УИН/ по реда на Наредба № 3. **Внимание!** УИН е различен от УРН!

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление

на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г.	въведете текст		
* Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН), по който съм съгласен НСИ да предостави данни от годишните финансови отчети	111111111		
* Кандидатствам в качеството си на	Микропредприятие		
* Физическото лице-собственик на ЕТ или ЕООД е регистриран като земеделски стопанин и желае обстоятелствата за физическото лице да бъдат признати за ЕТ и/или ЕООД (в случаите, в които се кандидатства като земеделски стопанин)	Да <input type="radio"/> Не <input type="radio"/> Не е приложимо <input checked="" type="radio"/>		
* Вид на предприятието	микро		
Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление	Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/>		* Проблем при валидация на атрибут: "Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление - При попълнен отговор Да на текущото поле, е необходимо да се попълни поне един документ. Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление. Моля коригирайте отговора или изтрийте документа.
* Предвижда ли се използване на финансов инструмент (ФИ) за целите на инвестициите по заявлението за подпомагане?	Да <input type="radio"/> Не <input checked="" type="radio"/>		
Предприятието кандидат има участия с други предприятия в група	Да <input checked="" type="radio"/> Не <input type="radio"/>		* Проблем при валидация на атрибут: "Предприятието кандидат има участия с други предприятия в група - При отговор Да на текущото поле е необходимо да попълните документ: Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група. Моля, коригирайте отговора или изтрийте документа

Системата подсказва кой поддокумент следва да бъде попълнен, при отговор „Да“

Системата подсказва кой поддокумент следва да бъде попълнен, при отговор „Да“

В част от документите от заявлението за подпомагане се съдържат отделни поддокументи за попълване.

След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутона „Назад“, за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

В документ „**ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ**“ са налични с следните поддокументи:

+ [icon] Допълнително място на извършване на инвестицията (няма записи)	Табличен изглед [icon]
+ [icon] Действителни собственици на кандидата * (няма записи)	Табличен изглед [icon]
+ [icon] Представяващия дружеството съгласно Търговския регистър * (няма записи)	Табличен изглед [icon]
+ [icon] Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2008 * (няма записи)	
+ [icon] Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2008, за която се кандидатства * (няма записи)	Табличен изглед [icon]
+ [icon] Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление (няма записи)	
+ [icon] Предприятното кандидат участва със следните предприятия в група (няма записи)	Табличен изглед [icon]

Поддокумент „**Допълнително място на извършване на инвестицията**“ се създава само в случай, че инвестицията се извършва на повече от едно населено място. Поддокументът може да се създава колкото пъти е необходимо, напр.:

- [icon] Допълнително място на извършване на инвестицията (2 записа)	Табличен изглед [icon]
Допълнително място на извършване на инвестицията	
[icon] с. Видно, общ. Каварна, обл. Добрич	
[icon] с. Дъждовница, общ. Кърджали, обл. Кърджали	
Създай +	

В поддокумент „**Действителни собственици на кандидата**“ се посочва данни (три имена, пол, ЕГН/ЛНЧ и % на дяловете) на собственика на капитала на ЕООД/ЕАД или на всеки един от собствениците поотделно, в случай на предприятие с повече от един собственик на капитала (ООД/АД). Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са собствениците на кандидата):

ДФЗ СЕУ TESTSEU2

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II.Г.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Действителни собственици на кандидата

Действителни собственици на кандидата

Допълнително място на извършване на инвестицията

Документи за схема

Действителни собственици на кандидата

Въвеждат три имена съгласно лична карта на физическото лице - търговец или на собственика на капитала на ЕООД/ЕАД. В случай на предприятие с повече от един собственик на капитала (ООД/АД) се попълват данните за всеки един поотделно.

* Име	Иван
Презиме	Иванов
* Фамилия	Иванов
* Пол	Мъж
* ЕГН/ЛНЧ	870101----
% на дяловете	100

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхранявай

Име	Презиме	Фамилия	Пол	ЕГН/ЛНЧ
-	-	-	-	-

Създай +

В поддокумент „**Представяващия дружеството съгласно Търговския регистър**“ се посочва данни (три имена, ЕГН/ЛНЧ) на представляващия или на всеки от представляващите (когато са повече от един) на кандидата, независимо от начина на представяване, съгласно Търговския регистър. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са представляващите кандидата):

В поддокументите „Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2008“ кандидатът следва да избере от списъка кода по КИД-2008 на основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от предприятието преди подаването на заявлението за подпомагане. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са осъществяваните от предприятието преди подаването на заявлението за подпомагане икономически дейности):

В поддокументите „Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2008, за която се кандидатства“ кандидатът следва да избере от списъка кода по КИД-2008 на икономическата дейности, за която се кандидатства със заявлението за подпомагане. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са икономическите дейности, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане):

Поддокументът „Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление“ се създава и попълва само ако на съответния въпрос в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ДА“:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II ГЗ Инвестиции за нисесекостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Код и наименование на икономическа дейност

Представяващия дружеството съгласно Търговския регистър

Действителни собственици на кандидата

Допълнително място на извършване на инвестицията

Код и наименование на икономическа дейност по проектното предложение

Проектното предложение включва производство

Заявление

Документи за схема

Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление

Източник: Слънчево греене

Енергиен продукт: Електрическа енергия от ФЕЦ

Мерна единица: kWp

Годишен капацитет преди инвестицията: 0

Годишен капацитет след инвестицията: 160

Посочва се „0“, ако в предприятието няма налични ФЕЦ

Посочва се мощността (в kWp) на инсталацията, за която се кандидатства

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

Източник	Енергиен продукт	Мерна единица	Годишен капацитет преди инвестицията	Годишен капацитет след инвестицията
Слънчево греене	Електрическа енергия от ФЕЦ	kWp	-	-

Поддокументът „Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група“ се попълва само ако на съответния въпрос в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ДА“. В него се въвеждат предприятията, с които към дата на кандидатстване кандидатът е в група, съгласно определението по член 2, параграф 11 от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета (ОВ L 182, 29.6.2013 г., стр. 19).

Съгласно Закона за счетоводството:

„Група предприятия“ са предприятието майка и всички негови дъщерни предприятия.

„Предприятие майка“ е юридическо лице, което упражнява контрол спрямо едно или повече дъщерни предприятия.

„Дъщерно предприятие“ е юридическо лице, контролирано от друго юридическо лице (предприятие майка).

„Крайно предприятие майка“ е предприятие майка, което съставя консолидиран финансов отчет на най-голямото обединение от предприятия.

Юридическите лица, които са дъщерни на дъщерното предприятие, също се смятат за дъщерни предприятия на предприятието майка.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II ГЗ Инвестиции за нисесекостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група

Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група

Въвеждат се предприятията, с които към дата на кандидатстване кандидатът е в група, съгласно определението по член 2, параграф 11 от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета (ОВ L 182, 29.6.2013 г., стр. 19). Директивата е въведена със Закона за счетоводството. „Група предприятия“ са предприятието майка и всички негови дъщерни предприятия. „Дъщерно предприятие“ е юридическо лице, контролирано от друго юридическо лице (предприятие майка). Юридическите лица, които са дъщерни на дъщерното предприятие, също се смятат за дъщерни предприятия на предприятието майка. „Предприятие майка“ е юридическо лице, което упражнява контрол спрямо едно или повече дъщерни предприятия.

* Вид на предприятието: Крайно предприятие майка

* Наименование на предприятието: АААА ООД

* ЕИК/Булстат: 123456789

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

От падащото меню се избира вида на предприятието, след което се посочва неговото име и ЕИК/БУЛСТАТ

Документът се създава колкото пъти е необходимо, така че да се посочат: крайното предприятие майка, предприятието майка и всички дъщерни предприятия:

Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група (3 записа)			Табличен изглед
Вид предприятието	Наименование на предприятието	ЕИК/Булстат	
Дъщерно предприятие	БББ ООД	12[REDACTED]	
Предприятие майка	АААА ООД	12[REDACTED]	
Крайно предприятие майка	АААА ООД	12[REDACTED]	

[Създай +](#)

В документ „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“ се попълват всички разходи по групи, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане.

ВАЖНО! В самото начало е задължително да се отбележи дали се кандидатства С или БЕЗ ДДС, тъй като от това зависят по-нататъшните изчисления!

След това се попълват съответните поддокументи, които представляват различните групи допустими разходи, съгласно Условието за кандидатстване:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: **Бенефициент:** Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) **Прием:** Прием по И.Г.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО **Заявление:** СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Заявени разходи

* Кандидатствам с ДДС Да Не

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

- Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (няма записи)
- Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (няма записи)
- Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество (няма записи)
- Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане (няма записи)
- Други разходи, свързани с инвестицията (няма записи)
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (няма записи)

Групи разходи съгласно УК

Към всеки поддокумент (група разход) е наличен бутон [Създай +](#), който се избира толкова пъти, колкото е необходимо за да бъдат въведени всички разходи/редове:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: **Бенефициент:** Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) **Прием:** Прием по И.Г.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО **Заявление:** СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Заявени разходи

* Кандидатствам с ДДС Да Не

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (2 записа)

Вид на разходите	Група разход	Марка, модел	Количество	Марка
Автомобил N1	Специализирани транспортни средства	Тест	1.0	Бр.
Машини	Закупуване или инсталиране на нови машини, съоръжения или оборудване	Аааааа	2.0	Бр.

Създай +

- Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (няма записи)
- Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество (няма записи)
- Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане (няма записи)
- Други разходи, свързани с инвестицията (няма записи)
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (няма записи)

ВАЖНО! За всеки един заявен за финансиране разход следва да се попълни неговия поддокумент „ДАННИ ОФЕРЕНТИ“, като се попълни информация само за Оферент 1 (когато разходът попада в списъка с референтни цени) или като се попълни информация за Оферент 1, Оферент 2 и Оферент 3 (когато разходът НЕ попада в списъка с референтни цени).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.З. Инвестиции за несексостановни дейности в селските райони - УСЛУГИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156828)

Заявление / Заявление

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)

Превозно средство N1

* Вид на разходите

* Група разход: Специализирани транспортни средства

* Марка, модел: test

* Количество: 1.0

* Мярка: бр.

* Единична цена без ДДС /лева/: 30000.0

* Обща сума без ДДС /лева/: 30000.0

Обща сума с ДДС /лева/: 0.0

* Междино плащане: Да Не е приложимо

Инвестиционен разход по Критерий 5.1, свързан с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС):

Инвестиционен разход по критерий за оценка 6.1 ИНОВАЦИЯ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС):

ДАННИ ОФЕРЕНТИ (1 запис)

Наименование на избран доставчик/оферент 1	БУЛСТАТ на избран доставчик/оферент 1	Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация	Дата на издаване офертата	Дата на валидност на офертата
Ава ООД	121100421	test	28.02.2025	20.03.2025

Ако разходът (или част от него) попада в обхвата на критерий 5.1 се посочва конкретна стойност (с или без ДДС)

Ако разходът (или част от него) попада в обхвата на критерий 6.1 се посочва конкретна стойност (с или без ДДС)

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.З. Инвестиции за несексостановни дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление / Заявление

ДАННИ ОФЕРЕНТИ

Попълват се данните по зададените наименования на редове за представяните най-малко една или три съпоставими независими оферти (в зависимост от вида разход и наличието на референтен разход за нево съгласно Приложение № 12 Списък референтни разходи).

Оферент 1

* Наименование на избран доставчик/оферент 1: Б505 EAD

* БУЛСТАТ на избран доставчик/оферент 1: 121100421

* Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация: по задание

* Дата на издаване офертата: 01.01.2025

* Дата на валидност на офертата: 01.01.2025

* Дата на сключване на договора (предварителен /окончателен): 01.01.2025

* Единична цена, лв (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС): 36000.0

* Обща стойност (лева): 36000.0

Оферент 2

Наименование на оферент 2: въведете текст

БУЛСТАТ на оферент 2: въведете текст

Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация: въведете текст

Дата на издаване офертата: dd.MM.yyyy

Дата на валидност на офертата: dd.MM.yyyy

Единична цена, лв (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС): въведете число

Обща стойност (лева): 0.0

Оферент 3

Наименование на оферент 3: въведете текст

БУЛСТАТ на оферент 3: въведете текст

Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация: въведете текст

Дата на издаване офертата: dd.MM.yyyy

Дата на валидност на офертата: dd.MM.yyyy

Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутона **Табличен изглед**. Зарежда се секция, в която от бутон „Нов ред“ се създава ред, в който се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е необходимо. След въвеждане на данните се избира бутон **Запази** и **Назад**.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.З. Инвестиции за несексостановни дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси

Бутонът "Нов ред" създава по 1 нов запис.

Подредене по:

Таблица "Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)"

Брой редове: 10 Редове: 1 - 3

#	*Вид на разходите	*Група разход	*Марка, модел	*Количество	*Марка	*Единична цена без ДДС /лева/	*Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	*Междино плащане	Инвестиционен разход по Критерий 4.1, в това число условия енергия от ВЕИ за собствено потребление (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)	Инвестиционен разход по критерий за оценка 4.2, ЕКОЛОГИЯ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)	Инвестиционен разход по критерий за оценка 5.1 ИНОВАЦИЯ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)
1	Автомобил N1	Специализирани транспортни	Тест	1.0	бр.	30000.0	30000.0	36000.0	Да	36000.0	30000.0	30000.0
2	Машина	Закупуване и/или инсталиран	Аааааа	2.0	бр.	50000.0	100000.0	120000.0	Да	50000.0	50000.0	50000.0

Назад Нов ред Изтриване Екзе

Автоматично попълване Запази

Всеки един въведен и съхранен документ може да бъде изтрит от бутона „Изтрий“, както и да бъде извършен преглед на вече въведена информация от визуализираното в ляво „дърво“, което се надгражда с всяка създадена следваща част от заявлението за подпомагане:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ПЛЗ - Инвестиции за неспекопозански дейности в селските райони - УСЛУГИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156828)

Заявления / Заявление

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)

Превозно средство NT

Вид на разходите

* Група разход Специализирани транспортни средства

* Марка, модел Test

* Количество 1.0

* Марка Бр.

* Единична цена без ДДС /лева/ 39000.0

* Обща сума без ДДС /лева/ 39000.0

Обща сума с ДДС /лева/ 0.0

* Междино плащане Да Не е приложимо

Инвестиционен разход по Критерий 5.1, свързан с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС) въведете число

Инвестиционен разход по критерий за оценка 6.1 ИНОВАЦИЯ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС) въведете число

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

В Табличен изглед, всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране с „“ и натискане на бутона Изтриване.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ПЛЗ - Инвестиции за неспекопозански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене Търси

Подредяне по

Таблица "Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)"

Брой редове 10

#	Вид на разходите	Група разход	Марка, модел	Количество	Марка	Единична цена без ДДС	Обща сума без ДДС	Обща сума с ДДС	Междино плащане	Инвестиционен разход по критерий 4.1	Инвестиционен разход по критерий за оценка 4.2	Инвестиционен разход по критерий за оценка 5.1
1	Автомобил NT	Специализирани транспортни	Тест	1.0	Бр.	39000.0	39000.0	0.0	Да	36000.0	30000.0	30000.0
2	Машина	Закупуване и/или инсталация	Аааааа	2.0	Бр.	50000.0	100000.0	120000.0	Да	50000.0	50000.0	50000.0

Изтриване

Сигурни ли сте, че желаете да изтриете записа?

Cancel OK

ВАЖНО! След въвеждане на всички заявени за финансиране разходи, кандидатът следва задължително да създаде последния поддокумент „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО“, в който след натискане на бутона **Съхраня** се изчисляват автоматично сумите по отделните групи разходи:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на изпълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ПЛЗ - Инвестиции за неспекопозански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ

Други разходи, свързани с инвестицията

Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления

Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрение на недвижимо имущество

Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)

Документи за схема

Кандидатствам с ДДС Да Не

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

- Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (2 записа) Табличен изглед
- Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (1 запис) Табличен изглед
- Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрение на недвижимо имущество (1 запис) Табличен изглед
- Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления за подпомагане (1 запис) Табличен изглед
- Други разходи, свързани с инвестицията (1 запис) Табличен изглед
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (нема записа)

Съхраня

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II.Г.З - Инвестиции за несъвместимостански дейности в селските райони - УСЛУГИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156826)

Заявления / Заявление

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО

Заявени разходи - общо

Всички полета в документа се попълват автоматично след създаване на всички разходи.

Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)	150000.0	Изчисли
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително монтажни работи)	100000.0	Изчисли
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Разходи за извършване на строително монтажни работи за изграждане или подобрение на недвижимо имущество	100000.0	Изчисли
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане	10000.0	Изчисли
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Други разходи, свързани с инвестицията	30000.0	Изчисли
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Обща сума на разходите за закупуване/придобиване на материални активи, нематериални активи и извършване на СМР или подобрение на недвижимо имущество - без ДДС (лева)	260000.0	Изчисли
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - без ДДС (лева)	300000.0	Изчисли

Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)	0.0	Изчисли
Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително монтажни работи)	0.0	Изчисли
Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)		
Разходи за извършване на строително монтажни работи за изграждане или подобрение на недвижимо имущество	0.0	Изчисли

В документа, за информация на кандидата и по-лесна и бърза проверка се изчисляват и разходите, свързани с производство на енергия от ВЕИ (по критерий 5.1) и разходите за иновации (по критерий 6.1), както и процентно им съотношение спрямо останалите инвестиционни разходи:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II.Г.З - Инвестиции за несъвместимостански дейности в селските райони - УСЛУГИ Заявление: СЕУ № - (ID: 156826)

Заявления / Заявление

Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 5.1, свързани с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)	0.0	Изчисли
Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 5.1, свързани с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително монтажни работи)	0.0	Изчисли
Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 5.1, свързани с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ		
Разходи за извършване на строително монтажни работи за изграждане или подобрение на недвижимо имущество	100000.0	Изчисли
Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 5.1, свързани с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ	100000.0	Изчисли
Процентно съотношение на инвестиционните разходи по Критерий 5.1, свързани с производство на ЕНЕРГИЯ ОТ ВЕИ, спрямо общите инвестиционни разходи	33.33	Изчисли

Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 6.1 ИНОВАЦИЯ

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)	150000.0	Изчисли
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 6.1 ИНОВАЦИЯ		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително монтажни работи)	0.0	Изчисли
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 6.1 ИНОВАЦИЯ		
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 6.1 ИНОВАЦИЯ	150000.0	Изчисли
Процентно съотношение на инвестиционните разходи по критерий за оценка 6.1 ИНОВАЦИЯ, спрямо общите инвестиционни разходи	50.00	Изчисли

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраняване

ВАЖНО! Следващият документ към заявлението: „РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО“ също е задължителен за създаване след приключване на въвеждането на данни в документа „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“!

В него, след натискане на бутона **Съхраняване** се изчисляват автоматично сумите за междинно плащане, както и общата сума на разходите по заявлението за подпомагане (с и без ДДС). На ред „Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ (лева)“ се въвежда ръчно размера на заявената безвъзмездна финансова помощ (в лева).

ВАЖНО! Безвъзмездната финансова помощ за одобрено заявление за подпомагане е в размер до 50% от общия размер на допустимите за финансиране разходи.

Категория	Стойност	История
Стойност на междинно плащане без ДДС (лева)	130000.0	История
Размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за междинно плащане без ДДС (лева)	65000.0	История
Стойност на междинно плащане с ДДС (лева)	156000.0	История
Размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за междинно плащане с ДДС (лева)	78000.0	История
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - без ДДС (лева)	310000.0	История
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - с ДДС (лева)	372000.0	История
Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ (лева)	въведете число	История

Документът „ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА“ е задължителен за създаване от всички кандидати, независимо дали ще бъдат заявени точки по критерии за оценка 2.1 или 2.2. Когато точките по цитираните критерии няма да бъдат заявявани, в документа се попълват стойности „0“. Когато точките по цитираните критерии ще бъдат заявявани, в документът се попълват указаните стойности от ОПР за 2023 г.:

А. Изчисление на оперативната печалба на кандидата за финансовата 2023 година във връзка с приоритет 2 "Заявление за подпомагане, подадено от кандидат с потенциал за растеж и развитие". Данните трябва да съответстват на съответния код по ред от Отчета за приходи и разходи от Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия съставящи баланс или Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия несъставящи баланс, който се подава ежегодно в НСИ. Сумите се посочват в хил.лв., както са описани в съответния ред в ОПР.

Категория	Стойност	История
Проходи от оперативна дейност (в хил. лв.) - Попълват се данните за стойността от ред „Общ за група Г“ (код 10000)	150.0	История
Разходи от оперативна дейност (в хил. лв.) - Попълват се данните за стойността от ред „Общ за група Г“ (код 10000)	100.0	История
Разходи за амортизации и обезценка на ДМА и ДНА (в хил. лв.) - Попълват се данните за стойността от ред „Разходи за амортизации и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи“ (код 10410)	10.0	История
Оперативна печалба преди данъци, лихви и амортизации (4+1-1), в хил. лв.	60.0	История
Оперативна печалба преди данъци, лихви и амортизации, в лева	60000.0	История
Кандидатът е със седалище в селски район от преди датата на кандидатстване	по-малко от 12 месеца	История
Кандидатът е със седалище в селски район от преди датата на кандидатстване	10.42	История

В документ „**КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**“ се избират критериите за подбор, по които са заявява приоритет:

В документ „**Изискуеми документи**“ от бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, включително и документите, доказващи съответствие с критериите за подбор. Прикачват се във формата, указан в условията за кандидатстване:

След прикачване на файл е задължително да се избере бутоната  :

Избор на файл за качване или подмяна

Файл: ТЕСТ 08-A...80125.xlsx ⚠

Подпис: Няма избран файл ⚠

Описание на файла:

Filename: _____

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за _____ са файлове с разширение.p7s или друго

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

Не е необходимо прикачване на подпис!

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона , като след това се избира бутона . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
ТЕСТ 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	372604	22.01.2025 13:42:53	-	Без подпис	-

Избор на файл за качване или подмяна

Файл: Няма избран файл ⚠

Подпис: Няма избран файл ⚠

Описание на файла:

Filename: **ТЕСТ 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx**

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; „rar”), която се прикачва в системата.

След въвеждане на информацията в заявлението за подпомагане, следва да се извърши преглед за валидност, приключване на редакцията, подписване и зареждане в ИСАК. Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане.

Избира се бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 150875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРЯВАНЕ

- ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
 - ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
 - ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ
 - РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ
 - ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА
 - КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
 - ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

Наименование на проектното предложение по заявлението за подпомагане: Производство в селските райони

Основно място на извършване на инвестицията: с. Влаиноци, общ. Габрово, обл. Габрово

История Итрий Преглед за валидност Назад Счупване

- ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 запис)
- РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО * (1 запис)
- ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА * (1 запис)
- КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (1 запис)
- ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (1 запис)

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИ Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности

Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности

ДОГОВОРЯВАНЕ

Схема: ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИ Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИ

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156223	22.01.2025	22.01.2025 11:35	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението


Търси Действия

Няма невалидни атрибути

Вариант 2: Списък с установени грешки:

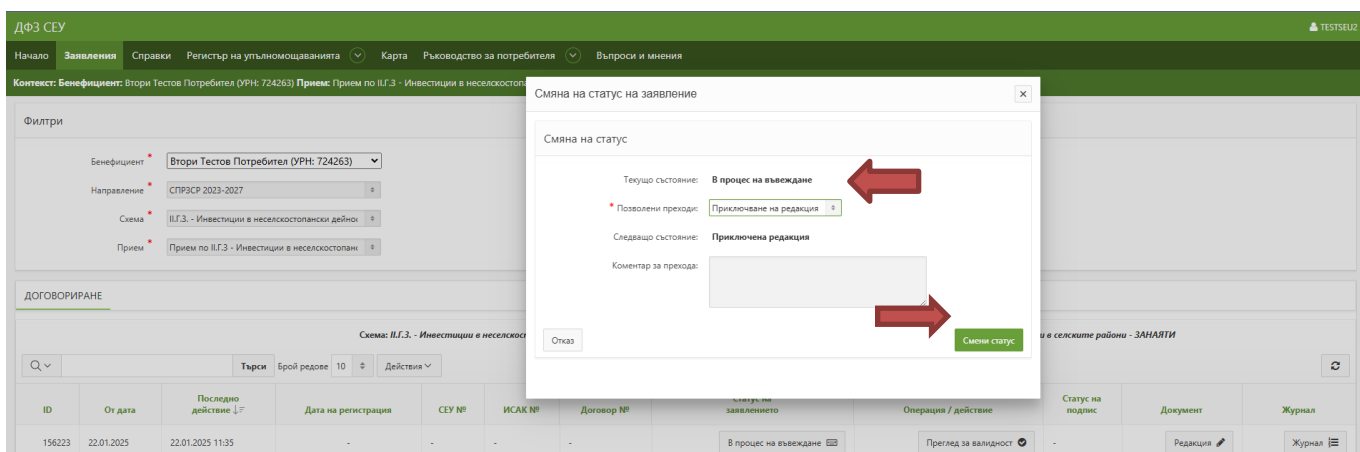
Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор -" Текущото поле е задължително за попълване, само ако са заявени точки по съответния критерий!	VARCHAR2
Редактирай	ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО	Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления за подпомагане Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления за подпомагане Сума на разходите с ДДС - Общо (лева) -" Разходите за консултантски услуги по подготовка и управлението на заявления за подпомагане не могат да надхвърлят 30 000лв.	NUMBER
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	S08 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоекономика и устойчивото управление на горите	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "S08 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоекономика и устойчивото управление на горите -" Задължително е да изберете поне една от двете цели S07 или S08	VARCHAR2
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	S07 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "S07 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони -" Задължително е да изберете поне една от двете цели S07 или S08	VARCHAR2

1 - 4

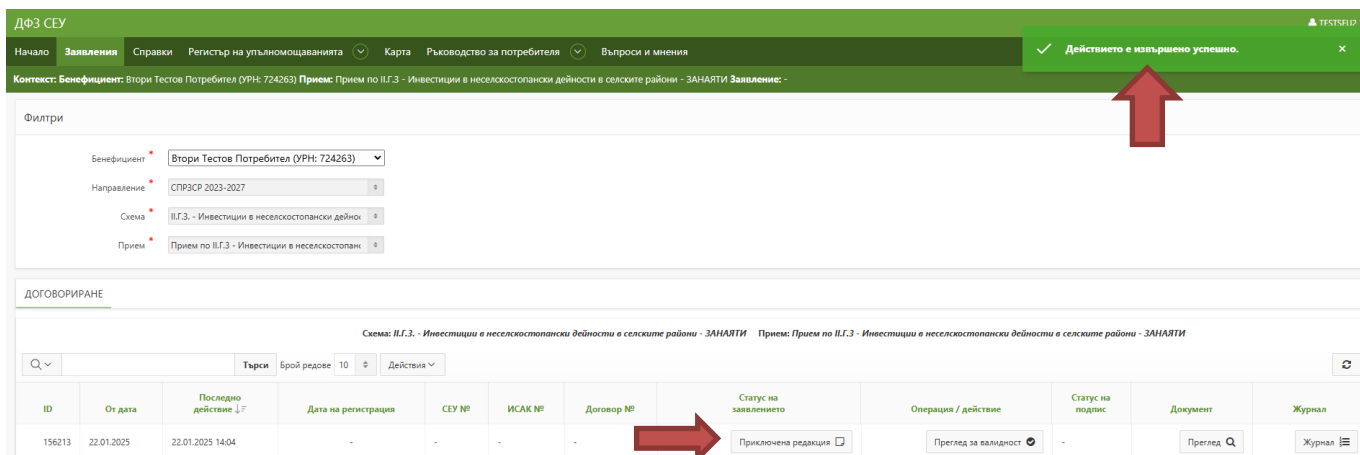
С избор на бутон  системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

ВАЖНО! След всяка редакция се избира бутон „Съхрани“ с цел обновяване на данните в заявлението за подпомагане.

Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на заявлението“, се избира „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“.



Изчаква се до визуализиране на резултат „Действието е извършено успешно“, след което заявлението за подпомагане преминава в статус „Приключена редакция“.



Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона „Статус на заявлението“ се избира „Стартиране на автоматични проверки“ и бутон „Смени статус“. След стартирането на автоматичните проверки в колона „Статус на заявлението“ се изписва съобщение „Автоматични проверки“, като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон „Обнови“:

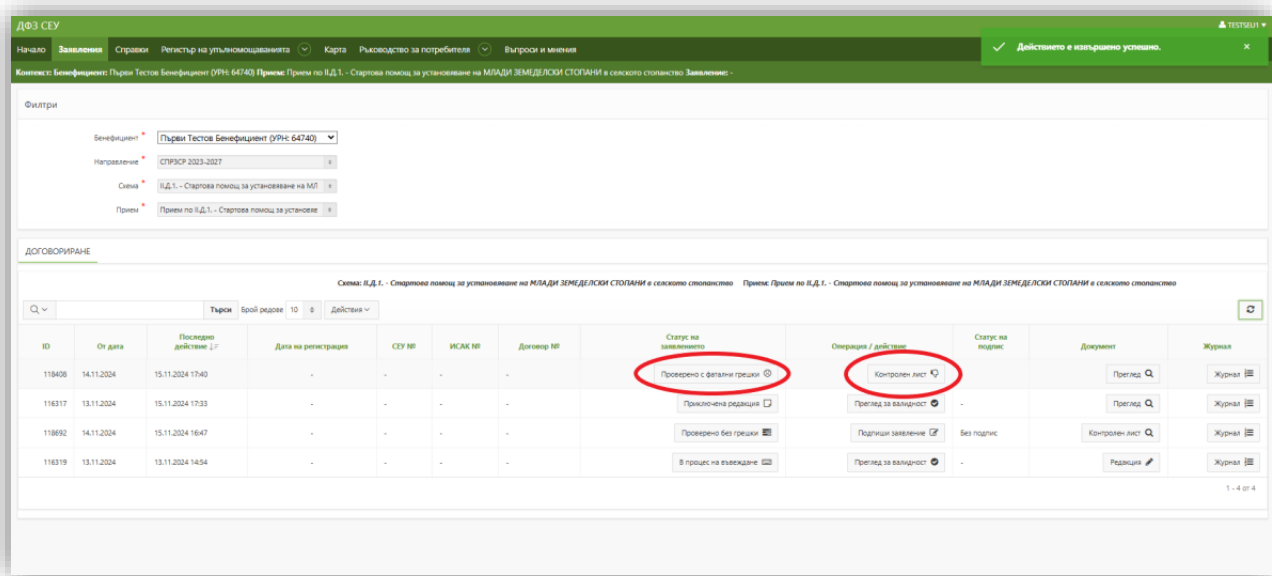


ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	CEU №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156213	22.01.2025	23.01.2025 12:30	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	Без подпис	Контролен лист	Журнал

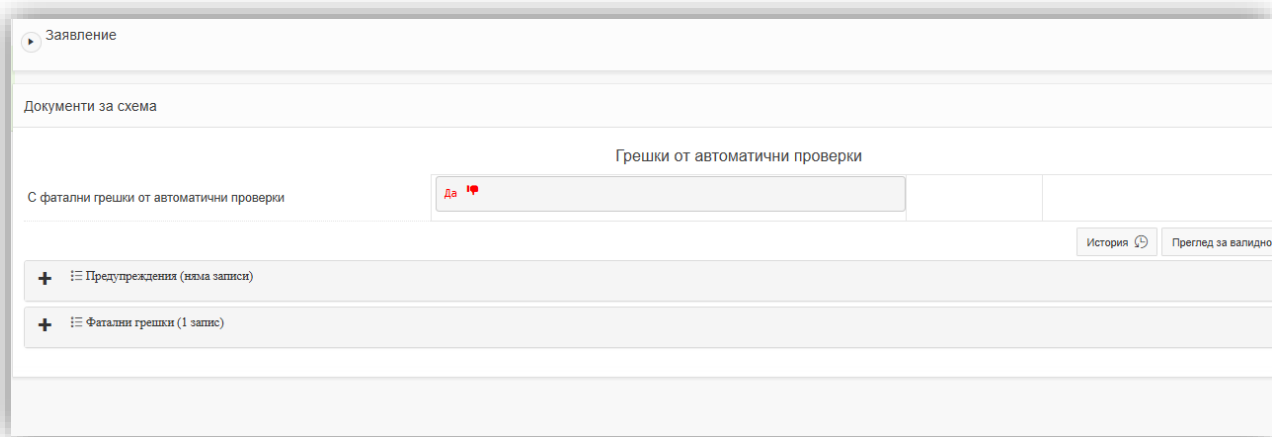
Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон „Подпиши заявление“, който е в колона „Операция/Действие“.

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	CEU №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156213	22.01.2025	23.01.2025 12:30	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	Без подпис	Контролен лист	Журнал

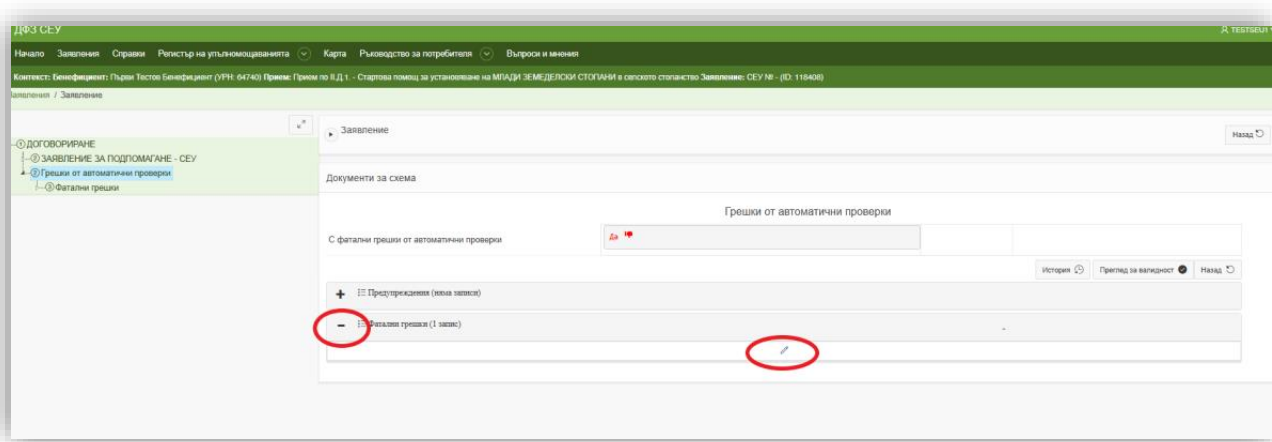
Вариант 2: Установени грешки в резултат на „Автоматичните проверки“. От колона „Операция/действие“ се избира бутон „Контролен лист“.




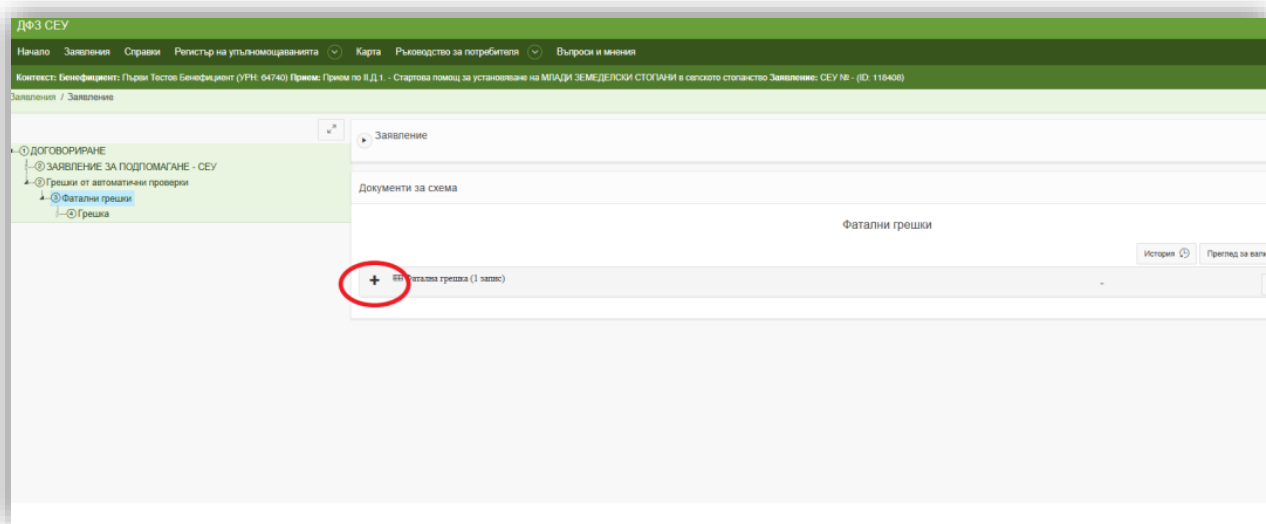
Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.



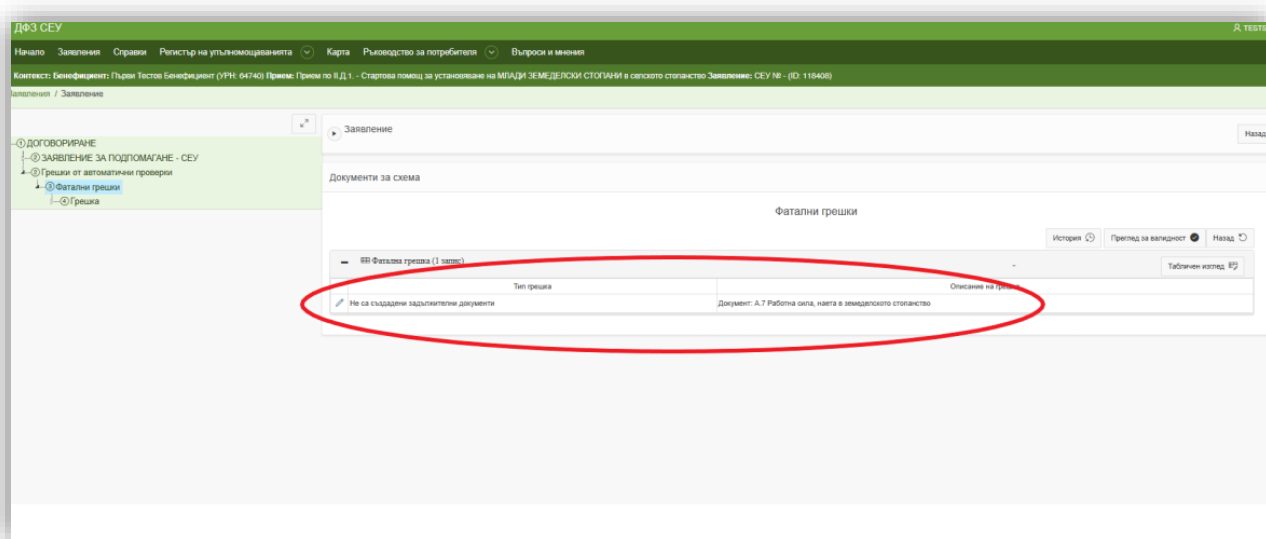
За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.



Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон 



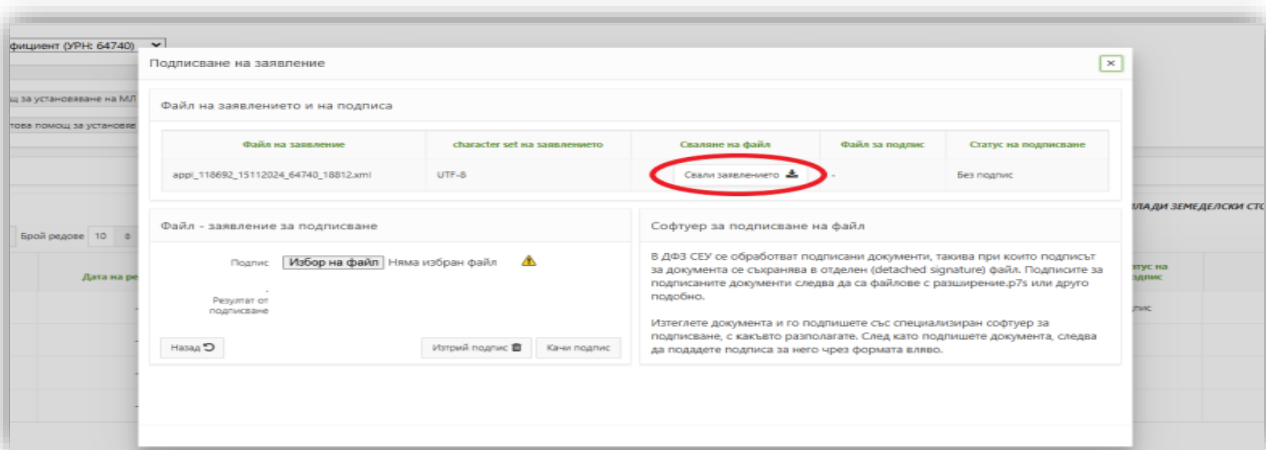
След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:



За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.



1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Заредено в ИСАК“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Заредено в ИСАК“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.