



Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги (СЕУ) на адрес: [СЕУ - вход](#).

Всеки кандидат, който няма създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), би могъл да се възползва от следните възможности за създаване: да посети офис на ОД на ДФ „Земеделие“ или да попълни електронна бланка - заявление, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) и да я изпрати на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице. След като получи генерираното УРН, кандидатът може да продължи към създаване на профил в Системата за електронни услуги (СЕУ). В същата бланка, подписана с КЕП, кандидатът може да заяви и потвърждаването на профила му в СЕУ.

Профилът се създава с данни на физическото лице – представляващо кандидата или на физическото лице – кандидат.

Държавен фонд "Земеделие"

Система за електронни услуги

За да получите достъп до функционалностите на Системата за електронни услуги на Държавен фонд "Земеделие", моля въведете вашето потребителско име и парола.
След успешен вход, ще можете:
- Да подавате електронни заявления;
- Да изготвяте справки за данни, за които имате достъп.

Идентификация на потребител

Потребител

Парола

Забравена парола?

[Вход](#)

Ако нямате създаден профил, моля направете Заявка за регистрация на потребител или посетете публичната част на системата.

[Въпроси и мнения](#)

Кандидатите, които имат УРН, могат директно да пристъпят към създаване на профил в СЕУ, като в тази хипотеза могат да подадат електронната бланка – заявление, подписана с КЕП и изпратят на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице или да посетят офис на ОД на ДФ "Земеделие" за потвърждаване на профила в СЕУ. Информацията може да намерите [ТУК](#).

ВАЖНО! При регистрацията на потребител в СЕУ е необходимо в секция „Връзки с бенефициенти“ да се посочи УРН на съществуващ бенефициент в ИСАК, както е посочено [ТУК](#).

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню „Направление“ се избира СПЗРСР 2023-2027, „Схема“ - П.Г.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти и „Прием“ – Прием по П.Г.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Заявление:

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПЗРСР 2023-2027

Схема: Изберете...

Прием: Изберете...

- И.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНЧИ в селското стопанство
- И.Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА
- И.Д.3 - Стартова помощ за установяване на НОВИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНЧИ в селското стопанство
- П.Г.1 - Инвестиции в земеделските стопанства
- П.Г.10 - Залесяване и възстановяване
- П.Г.1.1 - Инвестиции в земеделските стопанства насочени към опазване на компонентите на околната среда
- П.Г.1.11 - Предотвратяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития
- П.Г.1.3 - Намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитания и намаляване на незаконните дейности в горските територии
- П.Г.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти**
- П.Г.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО
- П.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ
- П.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНАТИ
- П.Г.5 - Инвестиции в инфраструктура за напояване
- П.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаб инфраструктура в селските райони
- П.Г.7 - Запазването на духовния и културния живот на населението в селските райони
- П.И.1 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет
- П.И.1 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - МОБИЛНИ ОВИСИ
- П.И.1 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ
- П.И.2 - Професионално обучение и придобиване на знания

версия 1.0 Set Screen Reader Mode On

В долния десен ъгъл на секцията „Договориране“ се избира бутон „Създай“:

Търси Брой редове 10 Действия

Няма намерени данни.

Създай

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва задължително да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона „Създай“.

Ново заявление

Заявления /

Ново заявление

Ново заявление

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Прием: Прием по П.Г.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти (П.Г.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти)

Банкова сметка: Изберете...

Отказ Създай

ВАЖНО! В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидата.

След избор на банкова сметка, се избира бутона „Създай“. Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това Вашето електронно заявление е създадено. Първоначалният статус на заявлението за подпомагане е „В процес на въвеждане“.

ДОГОВОРИРАНЕ											
Схема: ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти											
Q	Търси	Брой редове	10	Действия							
ID	От дата	Последно действие	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ
258583	23.01.2026	23.01.2026 16:50	-	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция
											Журнал
											1 - 1 от 1

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

За да се пристъпи към попълване на заявлението за подпомагане се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

ДОГОВОРИРАНЕ											
Схема: ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти											
Q	Търси	Брой редове	10	Действия							
ID	От дата	Последно действие	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ
258583	23.01.2026	23.01.2026 16:50	-	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция
											Журнал
											1 - 1 от 1

От символа  се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ“ и след това бутон „Създай“, който се визуализира под документа.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и доставки Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (URN: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление

Документи за схема

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием

Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти, с период на прием от: 27.01.2026 до: 27.04.2026

История Преглед за валидност Назад Създай

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ * (1 запис)

Наименование на заявлението за подпомагане

Основно място на извършване на инвестицията

ТЕСТ

гр. Ахълпай, общ. Поморие, обл. Бургас

Грешки от автоматични проверки (има записи)

След като документът е създаден е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:

ВАЖНО! Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за подпомагане има символ  и след избирането му се визуализира бутон . След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни: .

В част от текстовите полета на документите има символ , от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ - „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ се попълва, като се отбелязват верните отговори/отметки.

При непълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона „Съхрани“, автоматично се генерира информация за установената грешка, напр.:

ДФЗ СЕУ

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление за подпомагане - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТИРА

ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Заявление

Документи за схема

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Юридически статут на кандидата

Друго дружество (посочете)

В случай на "друго дружество", моля посочете

Кандидатът е възложител по ЗОП

Кандидатът е група или организация на производители

Кандидат ЕТЕООД, за което са признати обстоятелства по т. 1, буква "а" от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване

ЕТЕООД по т. 7 или т. 8 от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване

Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани

Седалище на кандидата

Вид на предприятието

Друго дружество (посочете)

Да

Не

Да

Не

123456

с. Абляница, общ. Ловеч, обл. Ловеч

голямо

Проблем при валидация на атрибут: "В случай на "друго дружество", моля посочете -

Текущото поле е задължително за попълване след като в поле Юридически статут на кандидата е избрано Друго дружество посочете.

В част от документите от заявлението за подпомагане се съдържат отделни поддокументи за попълване.

След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутона „Назад“, за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

В документ „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ са налични следните поддокументи:

+	Допълнително място на извършване на инвестицията (2 записа)	Табличен изглед
+	Описание на заявлението за подпомагане * (1 запис)	
+	Кандидат ЕТЕООД, за което са признати обстоятелства по т. 1, буква "а" от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване (1 запис)	
+	Действителни собственици на кандидата * (1 запис)	Табличен изглед
+	Представяващия дружеството съгласно Търговския регистър * (1 запис)	Табличен изглед
+	Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група (2 записа)	Табличен изглед
+	Заявлението за подпомагане включва инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, за собствено потребление (3 записа)	Табличен изглед

Поддокумент „Допълнително място на извършване на инвестицията“ се създава само в случай, че инвестицията се извършва на повече от едно населено място. Поддокументът може да се създава колкото пъти е необходимо.

В поддокумент „Описание на заявлението за подпомагане“ се посочват данни описващи вида на инвестицията, секторите на инвестицията, преработваните суровини и произведените продукти.

ДФЗ СЕУ

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление

Предприятието кандидат участва със следните предпри

Представяващия дружеството съгласно Търговския р

Действителни собственици на кандидата

Допълнително място на извършване на инвестицията

Описание на заявлението за подпомагане

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТИРА

ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Описание на заявлението за подпомагане

Вид на инвестициите

Сектори на инвестициите

Инвестиции за преработка на продукти от приложение № 1 от Договора в продукти в приложение № 1 от Договора

Инвестиции за преработка на продукти от приложение № 1 от Договора в продукти извън приложение № 1 от Договора в съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията от 13 декември 2023 г.

Инвестиции единствено за маркетинг на продукт/продукти (Само в случаи, когато тези продукти са получени в резултат на преработка, извършена от кандидата)

Мляко и млечни продукти, включително яйца от птици с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи мляко и млечни продукти

Зърнени, мелничарски и нишестени продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на хляб и тестени изделия

Месо и месни продукти

Плодове и зеленчуци, включително гъби

Пчелен мед и пчелни продукти, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на продукти, наподобяващи/заместващи пчелен мед и пчелни продукти

Растителни и животински масла и мазнини, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на маслинено масло

Технически и медицински култури, включително маслодайна роза, билки и памук, с изключение на производство, преработка и/или маркетинг на тютюн и тютювени изделия, захар и сладкарски изделия

Готови храни за селскостопански животни (фуражи)

Гроздова муст, вино и оцет

Стр. 5 от 17

Вид на земеделските суровини за преработка * (1 запис)		Табличен изглед
Списък с култури и животни	Земеделска суровина	
Пипер (вкл лют)	ТЕСТ СУРОВИНА	
		Създай +

Вид на произведените по заявлението за подпомагане продукти * (2 записа)		Табличен изглед
Вид на произведените продукти		
ТЕСТ ПРОД. 2		
ТЕСТ ПРОД.		
		Създай +

В поддокумент „Кандидат ЕТ/ЕООД, за което са признати обстоятелства по т. 1, буква "а" от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване" се посочват данни САМО за кандидати ЕТ/ЕООД, за което са признати обстоятелства по т. 1, буква "а" от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване. Поддокумента се създава и попълва само ако на съответния въпрос в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ЕТ/ЕООД по т. 7 или т. 8 от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" или „ЕООД по т. 9 от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване“.

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявление / Заявление

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

- Заявлението за подпомагане включва инвестиции за п...
- Предприемното кандидат участва със следните предпр...
- Представяващия дружеството съгласно Търговския р...
- Действителни собственици на кандидата
- Допълнително място на извършване на инвестицията
- Описание на заявлението за подпомагане
- Кандидат ЕТ/ЕООД, за което са признати обстоятелства**
- СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ (СПО)
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ
- РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО
- ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА
- КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
- ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документи за схема

Кандидат ЕТ/ЕООД, за което са признати обстоятелства по т. 1, буква "а" от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване

Да се попълват САМО полетата в зависимост от направения избор на въпрос "Кандидат ЕТ/ЕООД, за което са признати обстоятелства по т. 1, буква "а" от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване"

ЕТ/ЕООД по т. 7 или т. 8 от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване

Име

Презиме

Фамилия

ЕГН/ЛНЧ

ЕИК/Булстат

Уникален идентификационен номер при регистрацията на физическото лице по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани

ЕООД по т. 9 от раздел 8 "Критерии за допустимост на кандидатите" от Условиата за кандидатстване

ТЕСТ

Наименование на ЕТ

ЕИК/Булстат

Уникален идентификационен номер при регистрацията на едноличния търговец по реда на Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраняване

Име	Презиме	Фамилия	ЕГН/ЛНЧ	ЕИК/Булстат

В поддокумент „Действителни собственици на кандидата“ се посочва данни (три имена, пол, ЕГН/ЛНЧ на **физическото лице** и % на дяловете) на собственика на капитала или на всеки един от собствениците поотделно, в случай на предприятие с повече от един собственик на капитала. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са собствениците на кандидата).

В поддокумент „Представяващия дружеството съгласно Търговския регистър“ се посочва данни (три имена, ЕГН/ЛНЧ) на представляващия или на всеки от представляващите (когато са повече от един) на кандидата, независимо от начина на представляване, съгласно Търговския регистър. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са представляващите кандидата).

Поддокументът „Предприемното кандидат участва със следните предприятия в група“ се попълва само ако на съответния въпрос в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ДА“. В него се въвеждат предприятията, с които към дата на кандидатстване кандидатът е в група, съгласно определението по член 2, параграф 11 от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети

и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета (ОВ L 182, 29.6.2013 г., стр. 19).

- Съгласно Закона за счетоводството:
- „Група предприятия“ са предприятието майка и всички негови дъщерни предприятия.
- „Предприятие майка“ е юридическо лице, което упражнява контрол спрямо едно или повече дъщерни предприятия.
- „Дъщерно предприятие“ е юридическо лице, контролирано от друго юридическо лице (предприятие майка).
- „Крайно предприятие майка“ е предприятие майка, което съставя консолидиран финансов отчет на най-голямото обединение от предприятия.

Юридическите лица, които са дъщерни на дъщерното предприятие, също се смятат за дъщерни предприятия на предприятието майка.

Документът се създава колкото пъти е необходимо, така че да се посочат крайното предприятие майка, предприятието майка и всички дъщерни предприятия.

Поддокументът „Заявлението за подпомагане включва инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, за собствено потребление“ се създава и попълва само ако на съответния въпрос в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ДА“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Заявлението за подпомагане включва инвестиции за производство на енергия от ВЕИ, за собствено потребление

Източник - Енергичен продукт	Закупена растителна биомаса - Електрическа енергия/Топлоенергия	въведете число
Описание при избор "друго"		въведете число
Опозитоворени количества/отпадъци/биомаса (тона годишно) - ако е приложимо		въведете число
Мерна единица	KW	
* Годишен капацитет преди инвестицията / електрическа енергия		въведете число
* Годишен капацитет след инвестицията / електрическа енергия		въведете число
Годишен капацитет преди инвестицията / топлоенергия		въведете число
Годишен капацитет след инвестицията / топлоенергия		въведете число

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхранявай

Източник - Енергичен продукт	Описание при избор "друго"	Опозитоворени количества/отпадъци/биомаса (тона годишно) - ако е приложимо	Мерна единица	Годишен капацитет преди инвестицията / електрическа енергия
Закупена растителна биомаса - Електрическа енергия/Топлоенергия	-	-	KW	-

Създай

В документ „СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ (СПО)“ се попълват актуалните данни за стопанството (растениевъдство и/или животновъдство) към датата на подаване на заявлението, които се използват за изчисляването на минималния стандартен производствен обем на стопанството. Документа се попълва САМО от кандидати земеделски стопани.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ (СПО)

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхранявай

Растениевъдство (2 записа)

Вид на отглежданата култура	Описание	Мерна единица	Количество
(3179) - Други овощни видове	ТЕСТ	дга	15.0
(3169) - Маргарино	-	дга	50.0

Създай

Животновъдство (2 записа)

Икономически размер на стопанството * (1 запис)

На база въведените култури и/или животни, в поддокумент „Икономически размер на

стопанството“ автоматично се изчислява общия икономически размер на стопанството в евро.

Икономически размер на стопанството		
А. Общо СПО фуражни култури	0.0	Изчисли
Б. Общо СПО приковени животни	32344.69	Изчисли
Фуражен баланс (излишък) - (А-Б)	-32344.69	Изчисли
СПО култури без фуражни	32076.45	Изчисли
СПО животни	32344.69	Изчисли
Общ икономически размер на стопанството (ЕВРО)	64421.14	Изчисли

В документ „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“ се попълват всички разходи по групи, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане.

ВАЖНО!

1. Стойностите на всички **разходи** в CEU следва да се въвеждат в ЕВРО!
2. В самото начало е задължително да се отбележи дали се кандидатства **с или без ДДС**, тъй като от това зависят следващите изчисления!

След това се попълват съответните поддокументи, които представляват различните групи допустими разходи, съгласно Условието за кандидатстване:

Заявени разходи

ВСИЧКИ РАЗХОДИ СЕ ВЪВЕЖДАТ В ЕВРО!

Групи разходи съгласно УК

Към всеки поддокумент (група разход) е наличен бутон **Създай +**, който се избира толкова пъти, колкото е необходимо за да бъдат въведени всички разходи/редове:

Заявени разходи		
ВСИЧКИ РАЗХОДИ СЕ ВЪВЕЖДАТ В ЕВРО!		
* Кандидатствам с ДДС		
Да ☒ Не ☐		
История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраняване		
+ III Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (1 запис)		
+ III Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (1 запис)		
+ III Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество (1 запис)		
+ III Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане (1 запис)		
+ III Други разходи, свързани с инвестицията (1 запис)		
+ III ЗЯЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (1 запис)		

ВАЖНО! За всеки един заявен за финансиране разход следва да се попълни и съответния поддокумент „ДАННИ ОФЕРЕНТИ“, като се попълни информация само за Оферент 1 (когато разходът попада в списъка с референтни цени) или за Оферент 1, Оферент 2 и Оферент 3 (когато разходът не попада в списъка с референтни цени).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ (СПО)
ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ
ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО
Други разходи, свързани с инвестицията
Консултантски услуги по подготовка и управление на з
Разходи за извършване на строително монтажни работ
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални
Разходи за закупуване/придобиване на материални ак
РАЗХОДИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ/ПРИБИВАНЕ НА МАТЕРИАЛНИ АК
ДАННИ ОФЕРЕНТИ
РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТ
ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА
КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документи за схема

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)

Вид на разходите

Група разход

Марка, модел

Количество

Марка

Единична цена без ДДС

Обща сума без ДДС

Обща сума с ДДС

Междино плащане

Номер по ред от списъка с разходите, за които РА има определени референтни цени

Инвестиционен разход по Критерий 7, свързан с инвестиции и дейности в цифрови технологии, автоматизиране на производствените и организационни процеси (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)

Инвестиционен разход по Критерий 8, свързан с инвестиции, които подпомагат внедряването в предприятията на иновативни решения (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)

Съоръжения и машини, за производството на течни, газообразни и твърди горива от биомаса

TEST

3.0

бр.

100.731

302.19

362.62

Да

Не е приложимо

Изясни

Изясни

Ако разходът попада в обхвата на критерий 7 се посочва ЦЯЛАТА стойност на разхода (с или без ДДС в зависимост от отговора на въпрос „Кандидатствам с ДДС“).

Ако разходът (или част от него) попада в обхвата на критерий 8 се посочва конкретна стойност (с или без ДДС в зависимост от отговора на въпрос „Кандидатствам с ДДС“).

Въведете число

150

Вид на разходите

Група разход

Марка, модел

Количество

Марка

TEST

Съоръжения и машини, за производството на течни, газообразни и твърди горива от биомаса

TEST

3.0

бр.

Създай +

Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутона **Табличен изглед**. Зарежда се секция, в която от бутон „Нов ред“ се създава ред, в който се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е необходимо. След въвеждане на данните се избира бутон **Запази** и **Назад**.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси

Бутонът "Нов Ред" създава по 1 нов запис.

Подкреждане по

Таблица "Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)"

Брой редове: 10

Редове: 1 - 1

#	Вид на разходите	Група разход	Марка, модел	Количество	Марка	Единична цена без ДДС	Обща сума без ДДС	Обща сума с ДДС	Междино плащане	Номер по ред от списъка с разходите, за които РА има определени референтни цени	Инвестиционен разход по Критерий 7, свързан с инвестиции и дейности в цифрови технологии, автоматизиране на производствените и организационни процеси (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)	Инвестиционен разход по Критерий 8, свързан с инвестиции, които подпомагат внедряването в предприятията на иновативни решения (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)
1	TEST	Съоръжения и машини, за прс	TEST	3.0	бр.	100.731	302.19	362.62	Да	Неприложимо	1200.0	

Назад Нов ред Изтриване Excel

Автоматично попълване Запази

Всеки един въведен и съхранен документ може да бъде заличен от бутона „Изтрий“, както и да бъде извършен преглед на вече въведена информация от визуализираното в ляво меню, което се надгражда с всяка създадена следваща част от заявлението за подпомагане:

В Табличен изглед, всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране с „“ и натискане на бутона **Изтриване**.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси

Подредяване по:

Таблица "Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)"

Брой редове: 10

Сигурни ли сте, че желаете да изтриете записа?

Опакки Потвърди

	*Вид на разходите	*Група разход	Марка, модел	*Количество	*Марка	цена без ДДС	без ДДС	сума с ДДС	*Междинно плащане	Номер по ред от списъка с разходите, за които РА има определени референтни цени	Инвестиционен разход по Критерий 7, свързан с инвестиции и дейности в цифрови технологии, автоматизиране на производствените и организационни процеси (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)	Инвестиционен разход по Критерий 8, свързан с инвестиции, които подпомагат внедряването в предприемачеството и иновативни решения (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)
1	ТЕСТ	Съоръжения и машини, за пр	ТЕСТ	3.0	бр.	100.731	302.19	362.62	Да	Неприложимо	1200.0	

Назад Нов ред Изтриване Експорт Автоматично попълване Запази

ВАЖНО! След въвеждане на всички заявени за финансиране разходи, кандидатът следва задължително да създаде последния поддокумент „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО“, в който след натискане на бутона **Съхрани** се изчисляват автоматично сумите по отделните групи разходи:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРЯВАНЕ

- Заявление
 - Заявление за подпомагане - СЕУ
 - ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
 - СТАНДАРТЕН ПРОИЗВОДСТВЕН ОБЕМ (СПО)
 - ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ**
 - ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО
 - Други разходи, свързани с инвестицията
 - Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението
 - Разходи за извършване на строително-монтажни работи
 - Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи
 - Разходи за закупуване/придобиване на материални активи
 - РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО
 - ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА
 - КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА
 - ИЗСЪКЪМИ ДОКУМЕНТИ

Документи за схема

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ

ВСИЧКИ РАЗХОДИ СЕ ВЪВЕЖДАТ В ЕВРО!

* Кандидатства с ДДС Да Не

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

+ Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (1 запис)						Табличен изглед
+ Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (1 запис)						Табличен изглед
+ Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество (1 запис)						Табличен изглед
+ Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане (1 запис)						Табличен изглед
+ Други разходи, свързани с инвестицията (1 запис)						Табличен изглед
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (1 запис)						
Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество	Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане	Други разходи, свързани с инвестицията	Сума на разходите без ДДС - Общо	
1000.0	60.0	160.0	20.0	25.0		

В документа, за информация на кандидата и по-лесна и бърза проверка се изчисляват и разходите по критерий 7 и критерий 8, както и процентно им съотношение спрямо общо заявените инвестиционни разходи:

ВАЖНО! Следващият документ към заявлението: „РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО“ също е задължителен за създаване след приключване на въвеждането на данни в документа „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“!

В него, след избиране на бутона **Съхрани** се изчисляват автоматично сумите за междинно плащане, както и общата сума на разходите по заявлението за подпомагане (с и без ДДС). На ред „Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ в %“ се избира от падащо меню интензитета на заявената помощ. Заявеният размер на безвъзмездната финансова помощ се изчислява автоматично.

Документът „ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА“ е задължителен за създаване от всички кандидати, които заявяват точки по критерий за оценка 4.

ВАЖНО! Стойностите на приходите и разходите от Отчетите за приходите и разходите за 2022 г., 2023 г. и 2024 г. в СЕУ следва да се въвеждат в ЛЕВА!

В документ „КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА“ се избират критериите за подбор, по които се заявява приоритет (съответния брой точки се избира от падащо меню), като на ред „Обосновка на заявения брой точки“ се посочват данни и документ/и, обосноваващи заявения брой точки. Точките по критерии „Средноаритметичният размер на оперативната печалба на кандидата от последните три години, е по-голям от общата стойност на заявените разходи по заявлението за подпомагане“, „Заявления за подпомагане, при които чрез изпълнението на одобрените инвестиции и дейности се осигуряване запазване на заетостта в предприятието и се създава поне едно ново работно място“, „Заявления за подпомагане с инвестиции и дейности в цифрови технологии, автоматизиране на производствените и организационни процеси“ и „Заявления за подпомагане с инвестиции, които подпомагат внедряването в предприятията на иновативни решения“ се визуализират чрез бутона „Изчисли“.

В документ „ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ“ от бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, включително и документите, доказващи съответствие с критериите за подбор. Прикачват се във формата, указан в условията за кандидатстване

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона

Назад ↶ :

Качване на файл и подпис

Избор на файл за качване или подмяна

Файл **Избор на файл** ТЕСТ 08-A...80125.xlsx ⚠

Подпис **Избор на файл** Няма избран файл ⚠

Описание на файла

Filename

Назад ↶

Качи файла

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за документа се прикачват като отделни файлове с разширение.p7s или друго

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона **Приложи файл** , като след това се избира бутона **Изтриване** . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

Качване на файл и подпис

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
TECT 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	372604	22.01.2025 13:42:53	-	Без подпис	-

Избор на файл за качване или подмяна

Файл

Избор на файл

Няма избран файл

Подпис

Избор на файл

Няма избран файл

Описание на файла

Filename

TECT 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx

Назад

Изтриване

Качи файла

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; “rar”), която се прикачва в системата.

След въвеждане на информацията в заявлението за подпомагане, следва да се извърши преглед за валидност, приключване на редакцията, подписване и зареждане в ИСАК. Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане.

Избира се бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Корреспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прим по II Г2 - Известията за преработка на селскостопански продукти Заявление: СЕУ № - (ID: 258583)

Заявления / Заявление

Договориране
Заявление за подпомагане - СЕУ

- Основна информация
- Стандартен производствен обем (СПО)
- Заявени разходи
- Разходи, за които се кандидатства в заявлението
- Оперативна печалба
- Критерии за оценка
- Изискуеми документи

Заявление

Документи за схема

Заявление за подпомагане - СЕУ

* Наименование на заявлението за подпомагане	ТЕСТ		
* Основно място на извършване на инвестицията	гр. Алаево, общ. Поморие, обл. Бургас	🔍 ✕	

История ↺

Изтрий 🗑️

Преглед за валидност 🔍

Назад ⏪

Съхрани 💾

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат:

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

Q▼ Търси Брой редове: 10 Действия▼

ID №	От дата	Последно действие	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
258583	23.01.2026	23.01.2026 16:50	-	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 от 1

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението

Q▼ Търси Действия▼

Нама невалидни атрибути

Вариант 2: Списък с установени грешки:

ДФЗ СЕУ

Начало **Заявления** Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

ДОГОВОРИРАНЕ

Q▼ Търси Брой редове: 10 Действия▼

Валидност на заявлението

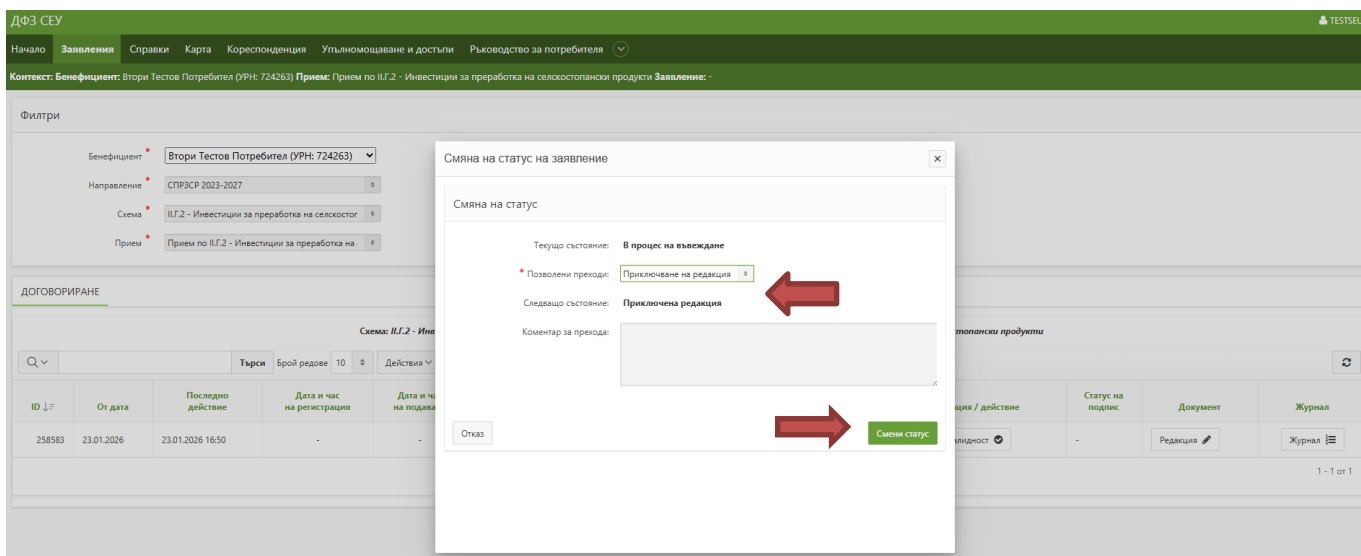
Q▼ Търси Действия▼

Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	ИЗГОЛЕМИ ДОКУМЕНТИ	Декларация при кандидатстване	Да	* Атрибут "Декларация при кандидатстване" е задължителен!	FILE_TYPE
Редактирай	ИЗГОЛЕМИ ДОКУМЕНТИ	Бизнес план	Да	* Атрибут "Бизнес план" е задължителен!	FILE_TYPE
Редактирай	Други разходи, свързани с инвестицията	Вид на разходите	Да	* Проблем при валидация на атрибут: "Вид на разходите" - Не сте създали документ <ДАННИ ОФЕРЕНТИ>	букви и цифри
Редактирай	Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане	Вид на разходите	Да	* Проблем при валидация на атрибут: "Вид на разходите" - Не сте създали документ <ДАННИ ОФЕРЕНТИ>	букви и цифри
Редактирай	Разходи за извършване на строително монтажни работи за изграждане или подобряване на недвижимото имущество	Вид на разходите	Да	* Проблем при валидация на атрибут: "Вид на разходите" - Не сте създали документ <ДАННИ ОФЕРЕНТИ>	букви и цифри
Редактирай	Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)	Вид на разходите	Да	* Проблем при валидация на атрибут: "Вид на разходите" - Не сте създали документ <ДАННИ ОФЕРЕНТИ>	букви и цифри
Редактирай	Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително монтажни работи)	Вид на разходите	Да	* Проблем при валидация на атрибут: "Вид на разходите" - Не сте създали документ <ДАННИ ОФЕРЕНТИ>	букви и цифри
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	В случай на "друго дружество", моля посочете	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "В случай на "друго дружество", моля посочете" - Текущото поле е задължително за попълване след като в поле "Юридически статус на кандидата" е избрано Друго дружество посочете.	букви и цифри

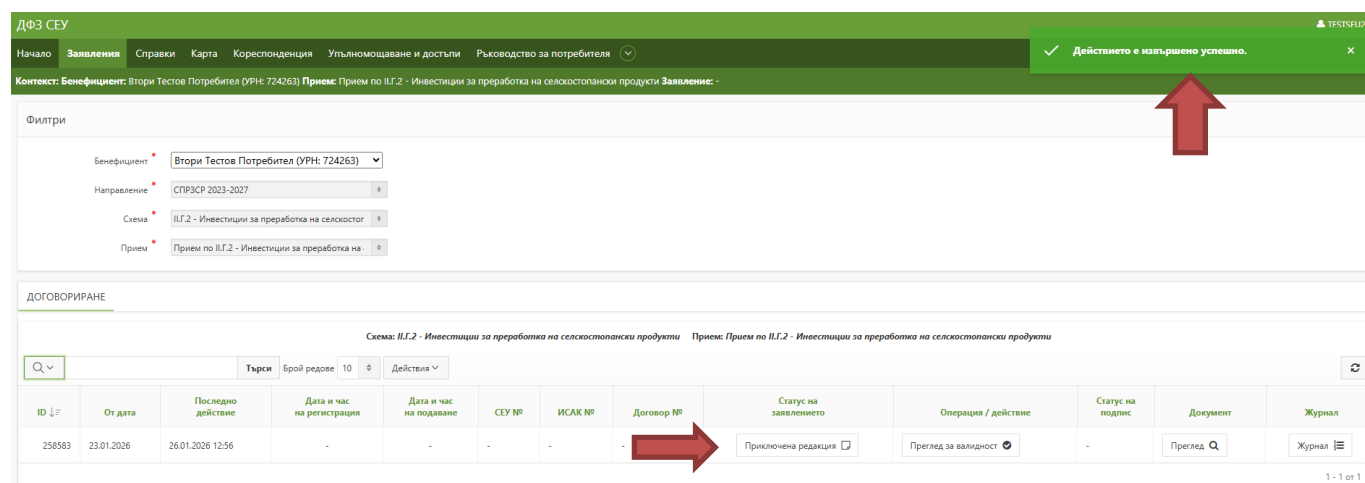
С избор на бутон Редактирай системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

ВАЖНО! След всяка редакция се избира бутон „Съхрани“ с цел обновяване на данните в заявлението за подпомагане.

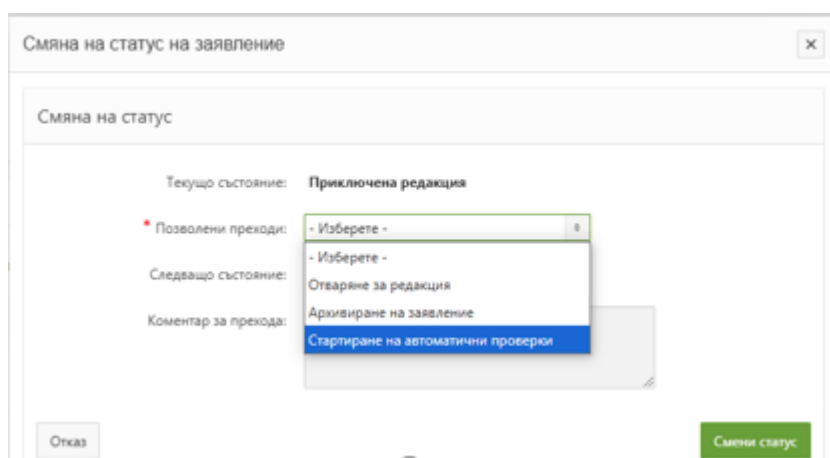
Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колоната „Статус на заявлението“, се избира „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“.



Изчаква се до визуализиране на резултат „Действието е извършено успешно“, след което заявлението за подпомагане преминава в статус „Приключена редакция“.



Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона „Статус на заявлението“ се избира „Стартиране на автоматични проверки“ и бутон „Смени статус“. След стартирането на автоматичните проверки в колона „Статус на заявлението“ се изписва съобщение „Автоматични проверки“, като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон „Обнови“:



Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението

за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон „Подпиши заявление“, който е в колона „Операция/Действие“.

ДФЗ СЕУ

НачалоЗаявленияСправкиКартаКореспонденцияУпълномощаване и достъпиРъководство за потребителя

✓ Действието е изпълнено успешно.

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: -

Филтри

Бенефициент

Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление

СПРЗСР 2023-2027

Схема

ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

Прием

Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

Q

Търси

Брой редове 10

Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
258583	23.01.2026	26.01.2026 14:59	-	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	Без подпис	Контролен лист	Журнал

1 - 1 от 1

Вариант 2: Установени грешки в резултат на „Автоматичните проверки“. От колона „Операция/действие“ се избира бутон „Контролен лист“.

ДФЗ СЕУ

НачалоЗаявленияСправкиКартаКореспонденцияУпълномощаване и достъпиРъководство за потребителя

✓ Действието е изпълнено успешно.

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Заявление: -

Филтри

Бенефициент

Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление

СПРЗСР 2023-2027

Схема

ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

Прием

Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти Прием: Прием по ИЛГ.2 - Инвестиции за преработка на селскостопански продукти

Q

Търси

Брой редове 10

Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата и час на регистрация	Дата и час на подаване	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
258583	23.01.2026	26.01.2026 15:02	-	-	-	-	-	Проверено с фатални грешки	Контролен лист	-	Преглед	Журнал

1 - 1 от 1

Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.

Заявление

Документи за схема

Грешки от автоматични проверки

С фатални грешки от автоматични проверки

Да

История

Преглед за валидност

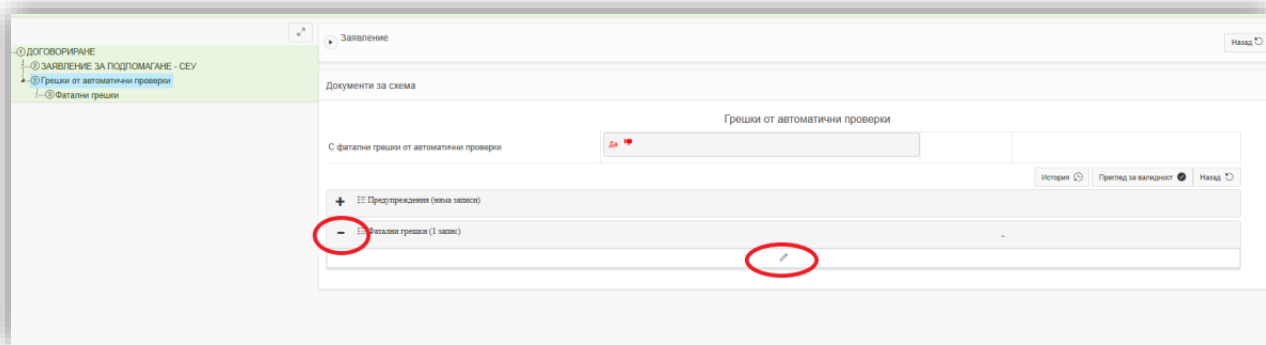
+

Предупреждения (няма записи)

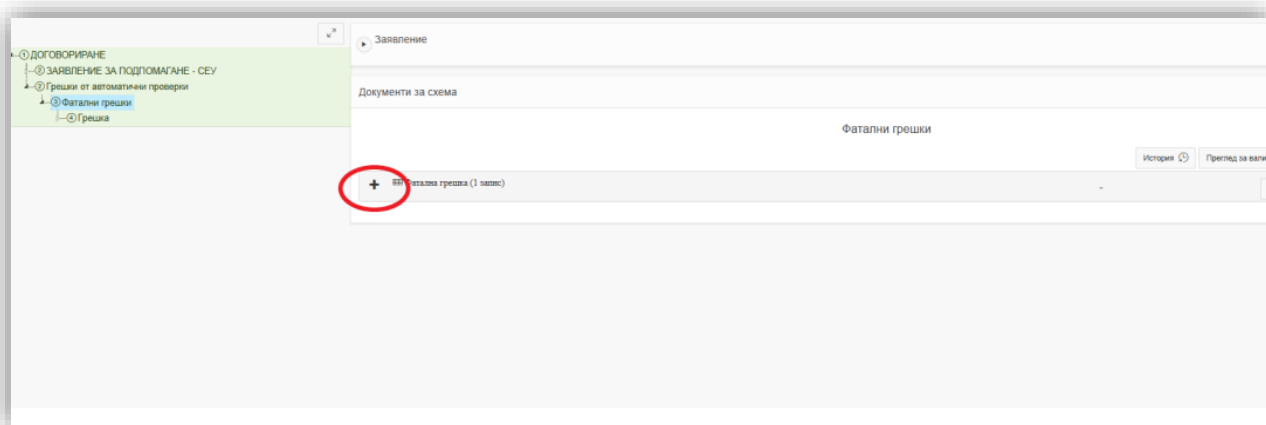
+

Фатални грешки (1 запис)

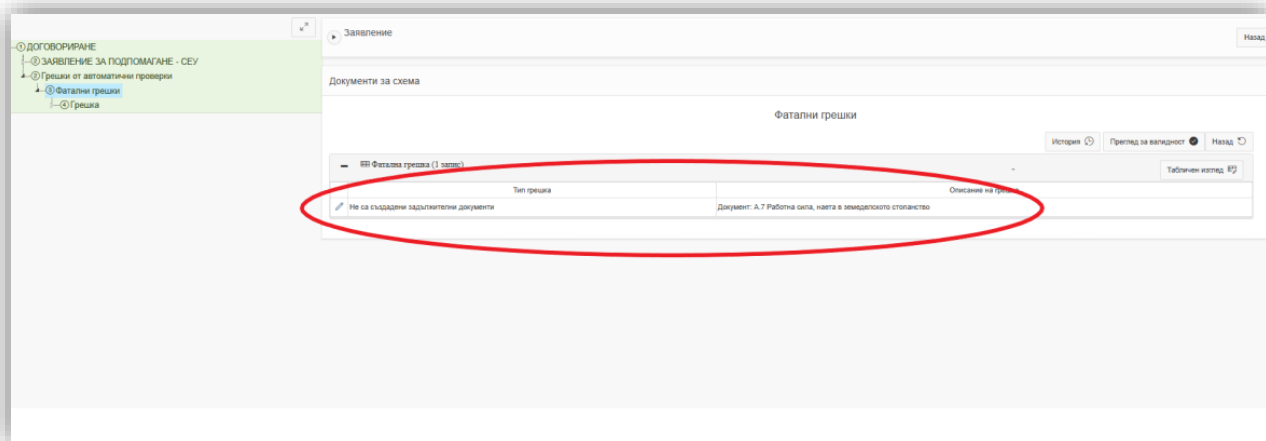
За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.



Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон „+“



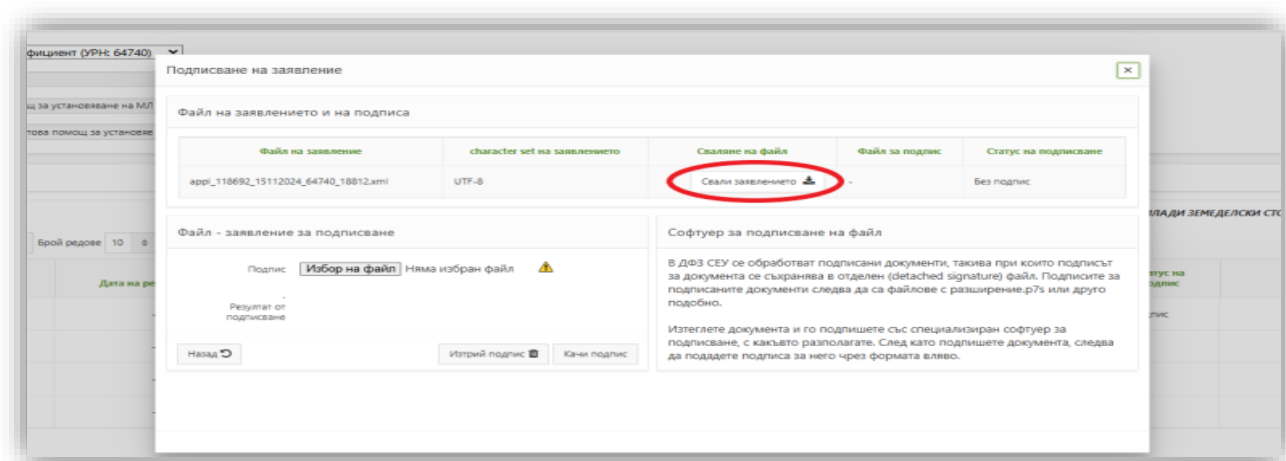
След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:



За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.



1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVvk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Подадено заявление“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Подадено заявление“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.