

Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги (СЕУ) на адрес: [СЕУ - вход](#).

Всеки кандидат, който няма създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), би могъл да се възползва от следните възможности за създаване: да посети офис на ОД на ДФ „Земеделие“ или да попълни електронна бланка - заявление, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) и да я изпрати на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице. След като получи генерираното УРН, кандидатът може да продължи към създаване на профил в Системата за електронни услуги (СЕУ). В същата бланка, подписана с КЕП, кандидатът може да заяви и потвърждаването на профила му в СЕУ.

Профилът се създава с данни на физическото лице – представляващо кандидата (за приемите по Производство и Услуги) или на физическото лице – кандидат (за приема по Занаяти).

Държавен фонд "Земеделие"

Система за електронни услуги

За да получите достъп до функционалностите на Системата за електронни услуги на Държавен фонд "Земеделие", моля въведете вашето потребителско име и парола.
След успешен вход, ще можете:
- Да подавате електронни заявления;
- Да изготвяте справки за данни, за които имате достъп.

Идентификация на потребител

Потребител

Парола

[Забравена парола?](#)

Ако нямате създаден профил, моля направете Заявка за регистрация на потребител или посетете публичната част на системата.

[Въпроси и мнения](#)

Кандидатите, които имат УРН, могат директно да пристъпят към създаване на профил в СЕУ, като в тази хипотеза могат да подадат електронната бланка – заявление, подписана с КЕП и изпратят на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице или да посетят офис на ОД на ДФ "Земеделие" за потвърждаване на профила в СЕУ. Информацията може да намерите [ТУК](#).

ВАЖНО! Кандидатите, които нямат създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), е необходимо ведно със заявлението за регистрация в ИСАК и СЕУ да изпратят на електронната поща на съответната Областна дирекция на ДФЗ (по седалище на юридическото лице или постоянен адрес на физическото лице) и удостоверение за банкова сметка на кандидата, издадено от обслужващата банка.

При подаване на заявление за регистрация на профил в СЕУ от кандидати, които не разполагат с УРН, „№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ „Земеделие“ не се посочва, а единствено се заявява съгласие за потвърждаване на създадения профил в СЕУ.

Данни за регистрация на Физическо лице /ФЛ/

Име: *
Презиме: *
Фамилия: *
ЕГН / ЛНЧ: *
Булстат като ФЛ: * УИН ЗС: *
Дата на раждане: * Пол: * ???
Лична карта (№, дата, МВР): *
Телефон: * Мобилен: *
Електронна поща (e-mail): *
Адрес за кореспонденция: * Пощенски код: *
Постоянен адрес: * Пощенски код: *

Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ФЛ: * ☐ Да ☒ Не

Попълват се
данните на
физическото
лице

Въвежда се електронна поща на
физическото лице, която може да е
различна от тази на кандидата

Избира се „Да“
само за кандидати
ФЛ без УРН

Данни за регистрация на Юридическо лице /ЮЛ/

ЕИК / Булстат: *
Наименование на ЮЛ: *
УИН ЗС: *
Тип на организацията: *
ЕГН / ЛНЧ на управителя: *
Телефон: * Мобилен: *
Електронна поща (e-mail): *
Адрес за кореспонденция: * Пощенски код: *
Постоянен адрес: * Пощенски код: *

Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ЮЛ: * ☐ Да ☒ Не

Попълват се данни за ЮЛ

В случай че кандидатът има
създадено УРН се избира "Не"

Заявка за регистрация на профил в Системата за електронни услуги /СЕУ/

№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ „Земеделие“: *

Давам съгласието си посочената заявка да бъде потвърдена: ☐ Да ☒ Не

Избира се отговор "Да"

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню „Направление“ се избира СПРЗСР 2023-2027, „Схема“ - П.Г.10 - *Залесяване и възстановяване* и „Прием“ – Прием по *Прием по П.Г.10 - Залесяване и възстановяване*.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II.Г.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: II.Г.10 - Залесяване и възстановяване

Прием: - Изберете -

ДОГОВОРИРАНЕ

II.Г.10 - Залесяване и възстановяване

II.Г.13 - Намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитания и намаляване на незаконните дейности в горските територии

II.Д.1 - Стартова помощ за установяване на МЛАДИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

II.Д.2 - Подпомагане на МНОГО МАЛКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНСТВА

II.Д.3 - Стартова помощ за установяване на НОВИ ЗЕМЕДЕЛСКИ СТОПАНИ в селското стопанство

II.Г.10 - Залесяване и възстановяване

II.Г.13 - Намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитания и намаляване на незаконните дейности в горските територии

II.Г.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО

II.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - УСЛУГИ

II.Г.3 - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ

II.Г.5 - Инвестиции в инфраструктура за напояване

II.Г.6 - Инвестиции в основни услуги и дребни по мащаби инфраструктура в селските райони

II.И.1 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет

II.И.1 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - МОБИЛНИ ОВИСИ

II.И.1 - Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет - СЪВЕТНИЧЕСКИ ПАКЕТИ

II.И.2 - Професионално обучение и придобиване на знания

II.И.3 - Поддръжка за оперативни групи в рамките на Европейското партньорство за иновации

II.И.3 - Поддръжка на организации на производители или групи от производители

Техническа помощ по СПРЗСР 2023-2027

Операция / действие Статус на подпис Документ Журнал

Преглед за валидност - Редакция Журнал

1 - 1 of 1

В долния десен ъгъл на секцията „Договориране“ се избира бутон „Създай“:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II.Г.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: II.Г.10 - Залесяване и възстановяване

Прием: Прием по II.Г.10 - Залесяване и възстановяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: II.Г.10 - Залесяване и възстановяване Прием: Прием по II.Г.10 - Залесяване и възстановяване

Търси Брой редове: 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
214849	02.07.2025	02.07.2025 11:33	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 of 1

Създай

В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона „Създай“.

Ново заявление

Заявления /

Ново заявление

Ново заявление

* Бенефициент Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

* Прием Прием по II.Г.13 - Намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитания (II.Г.13 - Намаляване загубата на биологично разнообразие, опазване на горските местообитания и намаляване на незаконните дейности в горските територии)

* Банкова сметка IBAN:1111515616666666

Отказ

Създай

ВАЖНО! Първо: В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидата.

Второ: В случаите на кандидат бенефициенти „Общини“ – банкова сметка не се изисква.

След избор на банкова сметка, се избира бутона „Създай“. Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това Вашето електронно заявление е създадено. Първоначалният статус на заявлението за подпомагане е „В процес на въвеждане“.

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане, с изключение на Държавните предприятия по чл. 163 от ЗГ. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ „Земеделие“ ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните се считат за оттеглени.

Държавните предприятия по чл. 163 от ЗГ могат да подадат две заявления за подпомагане едновременно по една и съща процедура, ако проектните предложения включват различни дейности от Раздел 8 „Допустими дейности/инвестиции“;

За да се пристъпи към попълване на заявлението за подпомагане се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

От символа  се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ“ и след това бутон „Създай“, който се визуализира под документа.



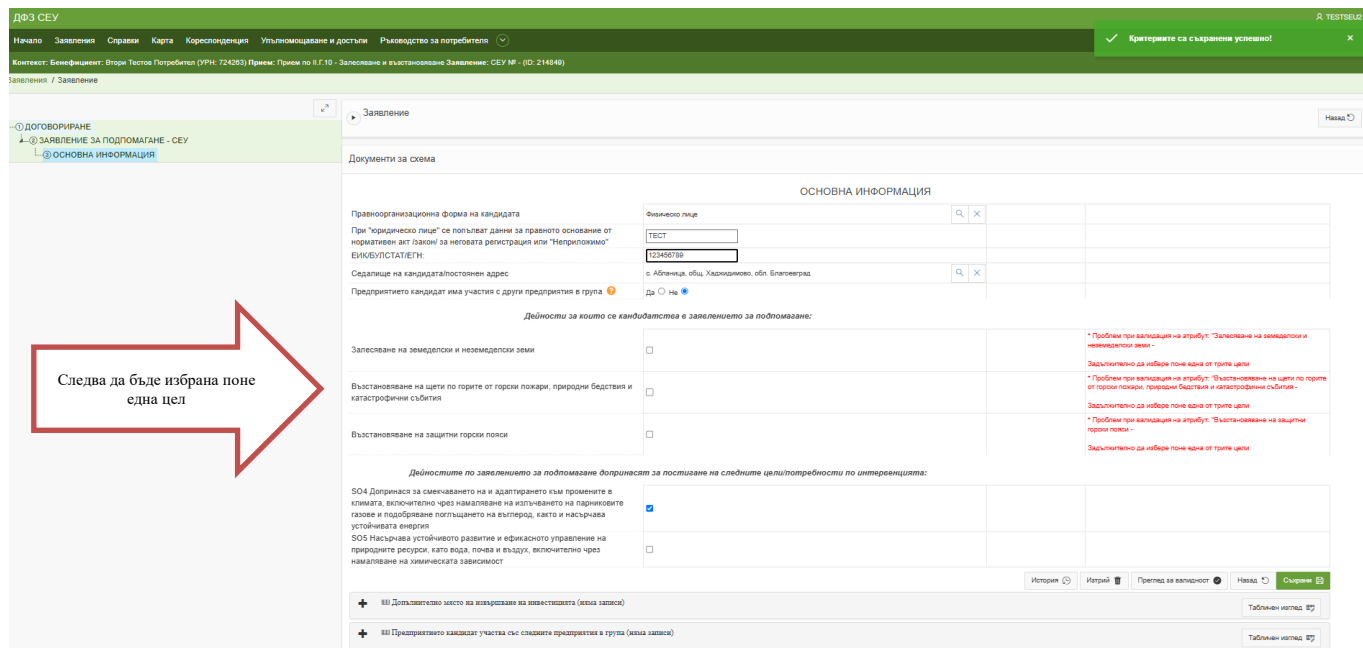
Документи към
заявлението за
подпомагане

В част от текстовите полета на документите има символ  , от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ - „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ се попълва, като се отбелязват верните отговори/отметки.

При непопълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона „Съхрани“, автоматично се генерира информация за установената грешка, напр.:



ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по И.Г.10 - Заявяване и въвеждане Заявяване: СЕУ М - (ID: 214849)

Заявление / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Документи за схема

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Правноорганизационна форма на кандидата

При "юридическо лице" се попълват данни за правното основание от нормативен акт (закон) за неговата регистрация или "Неприложимо"

ЕИК/ВУСТАТ/ЕГН:

Седалище на кандидата/посочен адрес

Предприемателският кандидат има участие с други предприятия в група

Дейности за които се кандидатства в заявлението за подпомагане:

Земоползване на земеделски и не земеделски земи

Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития

Възстановяване на защитни горски пояси

Дейностите по заявлението за подпомагане допринасят за постигане на следните целитопотребности по интервенцията:

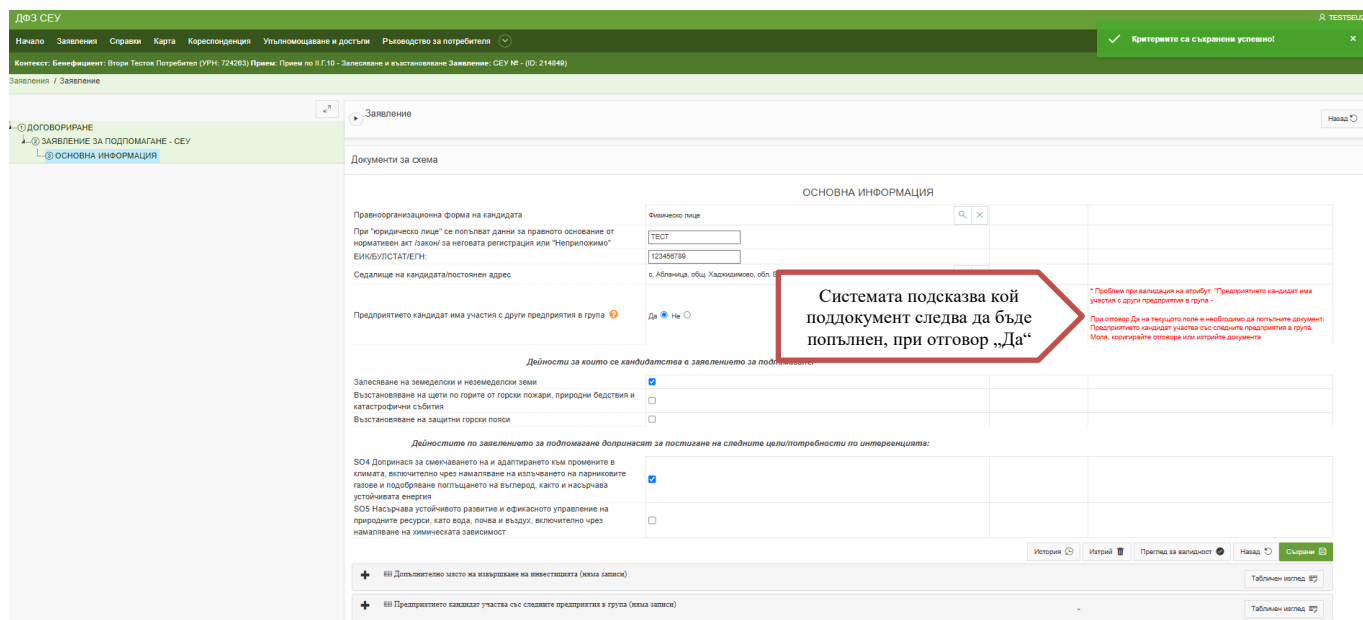
SO4 Допринася за сменчаването на и адаптирането към промените в климата, включително чрез намаляване на излъчването на парниковите газове и подобряване ползването на енергията, както и насърчаване устойчивата енергия

SO5 Насърчава устойчивото развитие и ефикасното управление на природните ресурси, като вода, почва и въздух, включително чрез намаляване на химическата зависимост

История Изглед Преглед за валидност Назад Съхраняване

Допълнително място на извършване на инвестицията (включително)

Предприемателският кандидат участва със следните предприятия в група (включително)



ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по И.Г.10 - Заявяване и въвеждане Заявяване: СЕУ М - (ID: 214849)

Заявление / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ
ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Документи за схема

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Правноорганизационна форма на кандидата

При "юридическо лице" се попълват данни за правното основание от нормативен акт (закон) за неговата регистрация или "Неприложимо"

ЕИК/ВУСТАТ/ЕГН:

Седалище на кандидата/посочен адрес

Предприемателският кандидат има участие с други предприятия в група

Дейности за които се кандидатства в заявлението за подпомагане:

Земоползване на земеделски и не земеделски земи

Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития

Възстановяване на защитни горски пояси

Дейностите по заявлението за подпомагане допринасят за постигане на следните целитопотребности по интервенцията:

SO4 Допринася за сменчаването на и адаптирането към промените в климата, включително чрез намаляване на излъчването на парниковите газове и подобряване ползването на енергията, както и насърчаване устойчивата енергия

SO5 Насърчава устойчивото развитие и ефикасното управление на природните ресурси, като вода, почва и въздух, включително чрез намаляване на химическата зависимост

История Изглед Преглед за валидност Назад Съхраняване

Допълнително място на извършване на инвестицията (включително)

Предприемателският кандидат участва със следните предприятия в група (включително)

В част от документите от заявлението за подпомагане се съдържат отделни поддокументи за попълване.

След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутона „Назад“, за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

В документ „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ са налични с следните поддокументи:

+
Допълнително място на извършване на инвестицията (2 записа)

Табличен изглед

+
Данни за представляващия кандидата * (1 запис)

Табличен изглед

+
Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група (1 запис)

Табличен изглед

В поддокумент „Данни за представляващия кандидата“ се посочва данни (три имена, ЕГН/ЛНЧ) на представляващия или на всеки от представляващите (когато са повече от един) на кандидата, независимо от начина на представяване, съгласно Търговския регистър. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са представляващите кандидата):

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИГ.10 - Записване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 215656)

Заявления / Заявление

Договоряване

Заявление

Заявление за подпомагане - СЕУ

Основна информация

Данни за представляващия кандидата

Предприятието кандидат участва със следните предпри

Данни за представляващия кандидата

Име: TEST
Презиме: TEST
Фамилия: TEST
ЕГН/ЛНЧ: 123456789

История Изтрий Преглед за валидност

Име Презиме Фамилия ЕГН/ЛНЧ

История Изтрий Преглед за валидност

Име Презиме Фамилия ЕГН/ЛНЧ

Поддокументът „Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група“ се попълва само ако на съответния въпрос в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ДА“. В него се въвеждат предприятията, с които към дата на кандидатстване кандидатът е в група, съгласно определението по член 2, параграф 11 от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета (ОВ L 182, 29.6.2013 г., стр. 19).

Съгласно Закона за счетоводството:

„Група предприятия“ са предприятието майка и всички негови дъщерни предприятия.

„Предприятие майка“ е юридическо лице, което упражнява контрол спрямо едно или повече дъщерни предприятия.

„Дъщерно предприятие“ е юридическо лице, контролирано от друго юридическо лице (предприятие майка).

„Крайно предприятие майка“ е предприятие майка, което съставя консолидиран финансов отчет на най-голямото обединение от предприятия.

Юридическите лица, които са дъщерни на дъщерното предприятие, също се смятат за дъщерни предприятия на предприятието майка.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИГ.10 - Записване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

Договоряване

Заявление

Заявление за подпомагане - СЕУ

Основна информация

Предприятието кандидат участва със следните предпри

Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група

Въвежда се предприятията, с които към дата на кандидатстване кандидатът е в група, съгласно определението по член 2, параграф 11 от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета (ОВ L 182, 29.6.2013 г., стр. 19). Директивата е въведена със Закона за счетоводството. "Група предприятия" са предприятието майка и всички негови дъщерни предприятия. "Дъщерно предприятие" е юридическо лице, контролирано от друго юридическо лице (предприятие майка). Юридическите лица, които са дъщерни на дъщерното предприятие, също се смятат за дъщерни предприятия на предприятието майка. "Предприятие майка" е юридическо лице, което упражнява контрол спрямо едно или повече дъщерни предприятия.

Вид на предприятието

Наименование на предприятието

ЕИК/Булстат

TEST ПРЕДПРИЯТИЕ 1

123456789

История Изтрий Преглед за валидност

История Изтрий Преглед за валидност

От падащото меню се избира вида на предприятието, след което се посочва неговото име и ЕИК/БУЛСТАТ

Документът се създава колкото пъти е необходимо, така че да се посочат: крайното предприятие

Стр. 7 от 19

майка, предприятието майка и всички дъщерни предприятия:

Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група (3 записа)				Табличен изглед
	Вид предприятието	Наименование на предприятието	ЕИК/Булстат	
	Дъщерно предприятие	ТЕСТ ПРЕДПРИЯТИЕ АД	20	
	Предприятие майка	ТЕСТ ПРЕДПРИЯТИЕ 2 ЕООД	20	
	Крайно предприятие майка	ТЕСТ ПРЕДПРИЯТИЕ 1 ООД	20	
				Създай +

В документ „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“ се попълват всички разходи по групи, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане.

ВАЖНО! В самото начало е задължително да се отбележи дали се кандидатства С или БЕЗ ДДС, тъй като от това зависят по-нататъшните изчисления!

След това се попълват съответните поддокументи, които представляват различните групи допустими разходи, съгласно Условиата за кандидатстване:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Заявени разходи

* Кандидатствам с ДДС ☐ Да ☐ Не ☐

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхранявай

Залесяване на земеделски и не земеделски земи (икона записи)

Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития (икона записи)

Възстановяване на защитни горски пояси (икона записи)

Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта, така и по време на неговото изпълнение (икона записи)

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (икона записи)

Групи разходи съгласно УК

Към всеки поддокумент (група разход) е наличен бутон „Създай +“, който се избира толкова пъти, колкото е необходимо за да бъдат въведени всички разходи/редове:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Заявени разходи

* Кандидатствам с ДДС ☐ Да ☐ Не ☐

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхранявай

Залесяване на земеделски и не земеделски земи (2 записа)

Вид на разходите	Количество	Мярка	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/
Залесяване на земеделски земи с широколистни видове - отворена коренова система	100.0	кв.м	5000.0	500000.0
Опрахдане	3.0	л.м	100.0	300.0

Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития (икона записи)

Възстановяване на защитни горски пояси (икона записи)

Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта, така и по време на неговото изпълнение (икона записи)

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (икона записи)

Създай +

Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутон „Табличен изглед“. Зарежда се секция, в която от бутон „Нов ред“ се създава ред, в който се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е необходимо. След въвеждане на данните се избира бутон „Запази“ и „Назад“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (URN: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси

Бутонът "Нов Ред" създава по 1 нов запис.

Таблица "Залесяване на земеделски и неземеделски земи"

Брой редове: 10 Редове: 1 - 3

#	Вид на разходите	Количество	Марка	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	Междино плащане
1	Залесяване на земеделски земи с широколистни видове - открита коренова система	100.0	кв.м	5000.0	500000.0	0.0	Да
2	Ограждане	3.0	д.м	100.0	300.0	0.0	Да

Назад Нов ред Изтриване Експорт

Автоматично попълняване Запази

Всеки един въведен и съхранен документ може да бъде изтрит от бутона „Изтрий“, както и да бъде извършен преглед на вече въведена информация от визуализираното в ляво „дърво“, което се надгражда с всяка създадена следваща част от заявлението за подпомагане:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (URN: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Залесяване на земеделски и неземеделски земи

Вид на разходите: изведете число

Количество: изведете число

Марка: изведете число

Единична цена без ДДС /лева/: изведете число

Обща сума без ДДС /лева/: изведете число

Обща сума с ДДС /лева/: изведете число

Междино плащане: Да ☐ Не е приложимо ☐

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

+ ДАННИ ОФЕРЕНТИ (всички записи)

В Табличен изглед, всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране с „☒“ и натискане на бутона Изтриване.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (URN: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси

Бутонът "Нов Ред" създава по 1 нов запис.

Таблица "Залесяване на земеделски и неземеделски земи"

Брой редове: 10 Редове: 1 - 3

#	Вид на разходите	Количество	Марка	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	Междино плащане
1	Залесяване на земеделски земи с широколистни видове - открита коренова система	100.0	кв.м	5000.0	500000.0	0.0	Да
2	Ограждане	3.0	д.м	100.0	300.0	0.0	Да

Назад Нов ред Изтриване Експорт

Автоматично попълняване Запази

Сигурни ли сте, че желаете да изтриете записа?

Откази Потвърди

ВАЖНО! След въвеждане на всички заявени за финансиране разходи, кандидатът следва задължително да създаде последния поддокумент „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО“, в който след натискане на бутона **Съхрани** се изчисляват автоматично сумите по отделните групи разходи:

ДФЗ СЕУ

TESTSEU2

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ

Общи разходи свързани с проекта, извършени както в

Възстановяване на защитни горски пояси

Възстановяване на щети по горите от горски пожари, п

Залесяване на земеделски и неземеделски земи

Заявление

Назад

Документи за схема

Заявени Разходи

Кандидатствам с ДДС

Да

Не

История

Изтрий

Преглед за валидност

Назад

Съхранявай

Залесяване на земеделски и неземеделски земи (3 записа)

Табличен изглед

Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития (1 запис)

Табличен изглед

Възстановяване на защитни горски пояси (1 запис)

Табличен изглед

Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта, така и по време на неговото изпълнение (1 запис)

Табличен изглед

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (няма записи)

-

Създай

ДФЗ СЕУ

TESTSEU2

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II Г.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО

Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса

Възстановяване на защитни горски пояси

Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни

Залесяване на земеделски и неземеделски земи

Заявление

Назад

Документи за схема

Заявени Разходи - ОБЩО

Всички полета в документа се попълват автоматично след създаване на всички разходи.

Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)

Залесяване на земеделски и неземеделски земи Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	500360.0	Изчисли
Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	2400.0	Изчисли
Възстановяване на защитни горски пояси Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	90000.0	Изчисли
Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта, така и по време на неговото изпълнение Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)	10000.0	Изчисли
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - без ДДС (лева)	602360.0	Изчисли

Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)

Залесяване на земеделски и неземеделски земи Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	500360.0	Изчисли
Възстановяване на щети по горите от горски пожари, природни бедствия и катастрофични събития Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	2400.0	Изчисли
Възстановяване на защитни горски пояси Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	108000.0	Изчисли
Общи разходи свързани с проекта, извършени както в процеса на подготовка на проекта, така и по време на неговото изпълнение Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	12000.0	Изчисли
Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - с ДДС (лева)	722760.0	Изчисли

История

Изтрий

Преглед за валидност

Назад

Съхранявай

ВАЖНО! Следващият документ към заявлението: „РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО“ също е задължителен за създаване след приключване на въвеждането на данни в документа „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“!

ВАЖНО! Безвъзмездната финансова помощ за одобрено заявление за подпомагане е в размер **100%** от общия размер на допустимите за финансиране разходи.



ДФЗ СЕУ

TESTSEU2

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРЯНЕ

Заявление за подпомагане - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Заявление

Документи за схема

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Проектът се осъществява на територията на община с лесистост според разпределението на общините по процент на лесистост

Процент на лесистост		Изчисли
Заявени точки		
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		

Проектът се осъществява на територията на община, класифицирана според степента на ерозия, съгласно „Списък на общините, чиито земи са застрашени от ерозионни процеси“ (Приложение № 3)

Степен на ерозия		Изчисли
Заявени точки		
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		

Степен на увереност на горския потенциал

Степен на увереност		Изчисли
Заявени точки		
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		

Размер на площта, на която се залесява/възстановява

Размер на площта		Изчисли
Заявени точки		
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		

Залесяване с използване на местни дървесни /храстови видове

За залесяване ще се използват местни дървесни /храстови видове		
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		

Залесяване с използване на повече от 10% медоносни дървесни/храстови видове

За залесяване ще се използват повече от 10% медоносни дървесни/храстови видове		
Обосновка на заявения брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		
Общ брой на заявените точки по критериите за подбор на заявлението за подпомагане		Изчисли
Минимално изискуем брой точки по критериите за оценка, Съгласно условията за кандидатстване	25.0	

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраняване

ИЗБИРА СЕ ОТ ПАДАЩОТО МЕНЮ И СЕ НАТИСКА БУТОН „ИЗЧИСЛИ“

ПОСЧОВА СЕ ОБОСНОВКА НА ЗАЯВЕНИЯТ БРОЙ ТОЧКИ

ИЗЧИСЛЯВА СЕ ОБЩИЯТ БРОЙ ТОЧКИ

В документ **„Изискуеми документи“** от бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, включително и документите, доказващи съответствие с критериите за подбор. Прикачват се във формата, указан в условията за кандидатстване:

ДФЗ СЕУ

TESTSEU2

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРЯНЕ

Заявление за подпомагане - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Заявление

Документи за схема

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документите се прилагат към заявление за подпомагане във формат "pdf", "jpg", "doc/docx", "xls/xlsx", "rar" или "zip"

* Декларация при кандидатстване (Приложение № 2)	Приложи файл
* Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСЛ (по образец, утвърден от министъра на икономиката и индустрията), съгласно Приложение № 8	Приложи файл
* Декларация за размера на получените държавни помощи независимо от тяхната форма и източник по образец съгласно Приложение № 9	Приложи файл
Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по реда на настоящите условия за кандидатстване	Приложи файл
* Документ за собственост на имотите, в които ще се извършват дейностите, или правото да ги стопанисва, ведно със свидетелства за поземлените имоти, в случай че ДФ „Земеделие“ не може да извърши служебна справка.	Приложи файл

Стр. 12 от 19

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона  :

Качване на файл и подпис

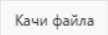
Избор на файл за качване или подмяна

Файл **Избор на файл** ТЕСТ 08-A...80125.xlsx 

Подпис **Избор на файл** Няма избран файл 

Описание на файла

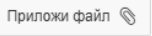
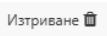
Filename

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за файла са файлове с разширение.p7s или друго

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона  , като след това се избира бутона  . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:

Качване на файл и подпис

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
ПРИМЕРЕН ФАЙЛ 1.docx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document	4977609	06.03.2025 12:05:42	-	Без подпис	-

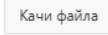
Избор на файл за качване или подмяна

Файл **Choose File** No file chosen 

Подпис **Choose File** No file chosen 

Описание на файла

Filename **ПРИМЕРЕН ФАЙЛ 1.docx**

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; „rar”), която се прикачва в системата.

След въвеждане на информацията в заявлението за подпомагане, следва да се извърши преглед за валидност, приключване на редакцията, подписване и зареждане в ИСАК. Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане.

Избира се бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

ДФЗ СЕУ TESTSEU2

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и доставки Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: СЕУ № - (ID: 214849)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ДАНИИ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ

* Наименование на проектното предложение по заявлението за подпомагане

* Основно място на извършване на инвестицията

ТЕСТОВО ЗАЯВЛЕНИЕ Г.10

с. Бабляк, общ. Белица, обл. Благоевград

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраняване

+ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

+ ФОРМА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ И ОЦЕНКА * (1 запис)

+ ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 запис)

+ РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ * (1 запис)

+ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (1 запис)

+ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (1 запис)

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат:

ДФЗ СЕУ TESTSEU2

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и доставки Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

Търси Брой редове: 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
214849	02.07.2025	02.07.2025 11:33	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

1 - 1 от 1

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението

Търси Действия

Няма невалидни атрибути

Вариант 2: Списък с установени грешки:

Валидност на заявлението					
Q Търси Действия					
Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО	Общ размер на заявената безвъзмездна финансова помощ	Да	* Атрибут "Общ размер на заявената безвъзмездна финансова помощ" е задължителен!	NUMBER
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	Фамилия	Да	* Атрибут "Фамилия" е задължителен!	VARCHAR2
Редактирай	КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор - Текущото поле е задължително за попълване, само ако са заявени точки по съответния критерии!	VARCHAR2

1 - 3

С избор на бутон  системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

ВАЖНО! След всяка редакция се избира бутон „Съхрани“ с цел обновяване на данните в заявлението за подпомагане.

Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на заявлението“, се избира „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“.

ДФЗ СЕУ

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: -

Филтри

Бенефициент

Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление

СПРЗСР 2023-2027

Схема

ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

Прием

Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ДОГОВОРЯНЕ

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

Q

Търси

Брой редове 10

Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация
214849	02.07.2025	02.07.2025 13:39	-

Смяна на статус на заявление

Смяна на статус

Текущо състояние:

В процес на въвеждане

Позволен преход:

Приключване на редакция

Следващо състояние:

Приключена редакция

Коментар за преход:

Отказ

Смени статус

Изчаква се до визуализиране на резултат „Действието е извършено успешно“, след което заявлението за подпомагане преминава в статус „Приключена редакция“.

ДФЗ СЕУ

Начало

Заявления

Справки

Карта

Кореспонденция

Упълномощаване и достъпи

Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: -

Филтри

Бенефициент

Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление

СПРЗСР 2023-2027

Схема

ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

Прием

Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ДОГОВОРЯНЕ

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

Q

Търси

Брой редове 10

Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
214849	02.07.2025	02.07.2025 13:36	-	-	-	-	Приключена редакция	Преглед за валидност	-	Преглед	Журнал

Действието е извършено успешно.

Стр. 15 от 19

Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона „Статус на заявлението“ се избира „Стартиране на автоматични проверки“ и бутон „Смени статус“. След стартирането на автоматичните проверки в колона „Статус на заявлението“ се изписва съобщение „Автоматични проверки“, като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон „Обнови“:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация
215656	02.07.2025	02.07.2025 16:45	-
214649	02.07.2025	02.07.2025 13:39	-

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
215656	02.07.2025	02.07.2025 16:45	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	Без подпис	Контролен лист	Журнал

Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон „Подпиши заявление“, който е в колона „Операция/Действие“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Карта Кореспонденция Упълномощаване и достъпи Ръководство за потребителя

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

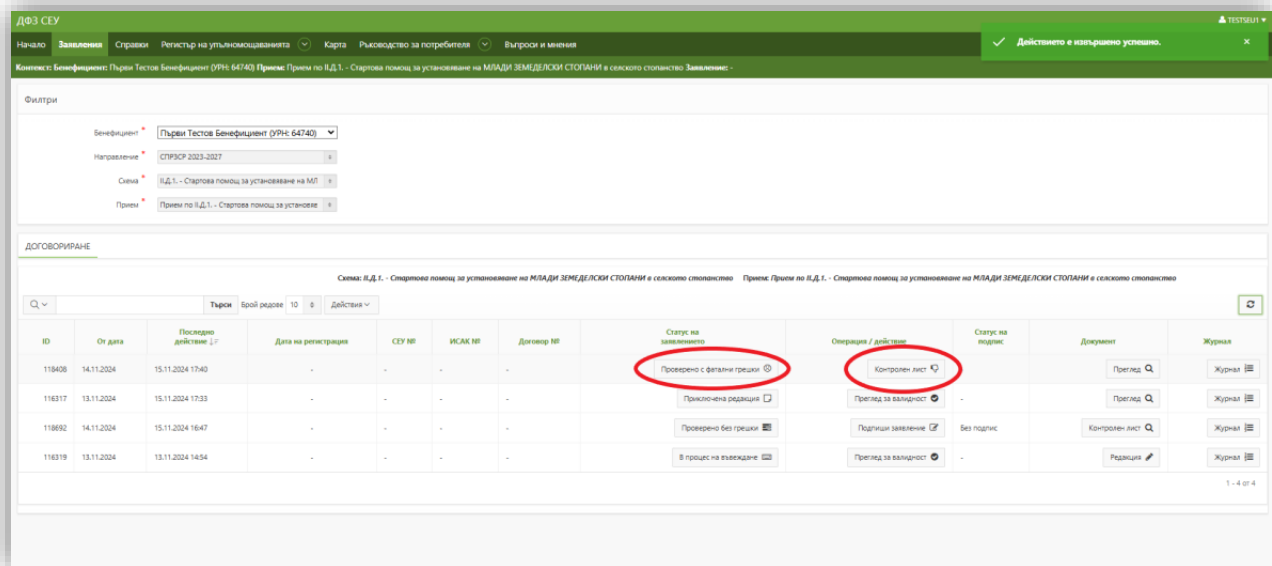
Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ДОГОВОРИРАНЕ

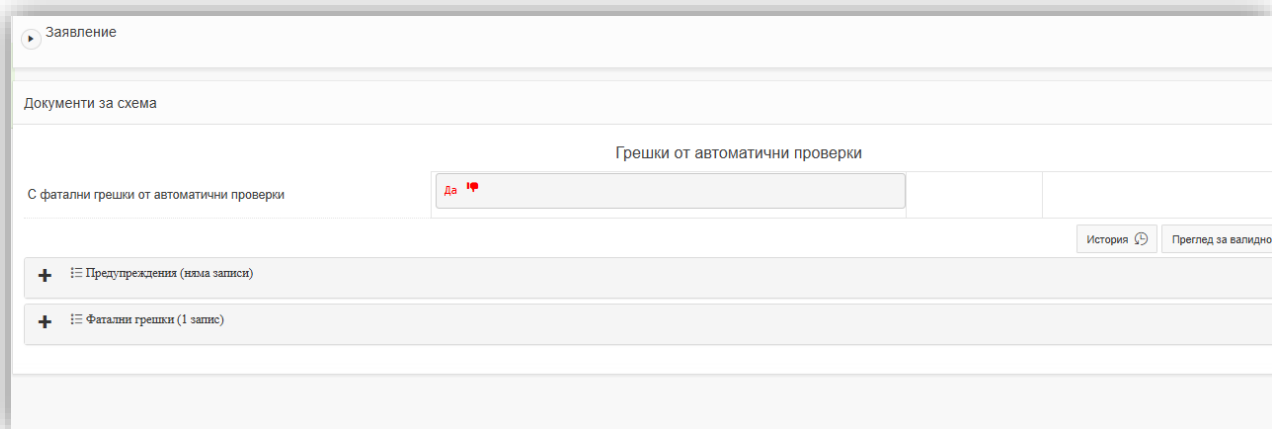
Схема: ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване Прием: Прием по ИЛГ.10 - Залесяване и възстановяване

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
215656	02.07.2025	02.07.2025 16:45	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	Без подпис	Контролен лист	Журнал

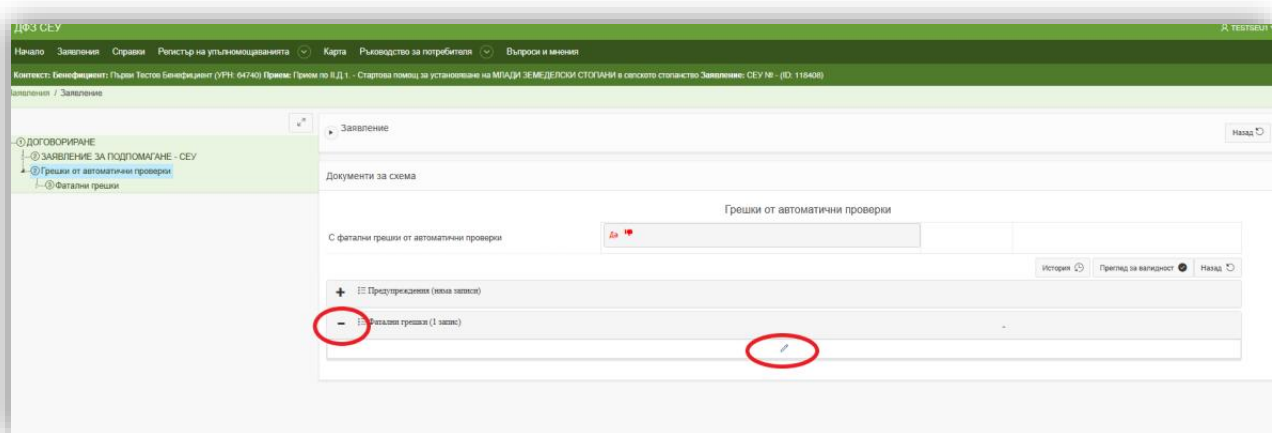
Вариант 2: Установени грешки в резултат на „Автоматичните проверки“. От колона „Операция/действие“ се избира бутон „Контролен лист“.



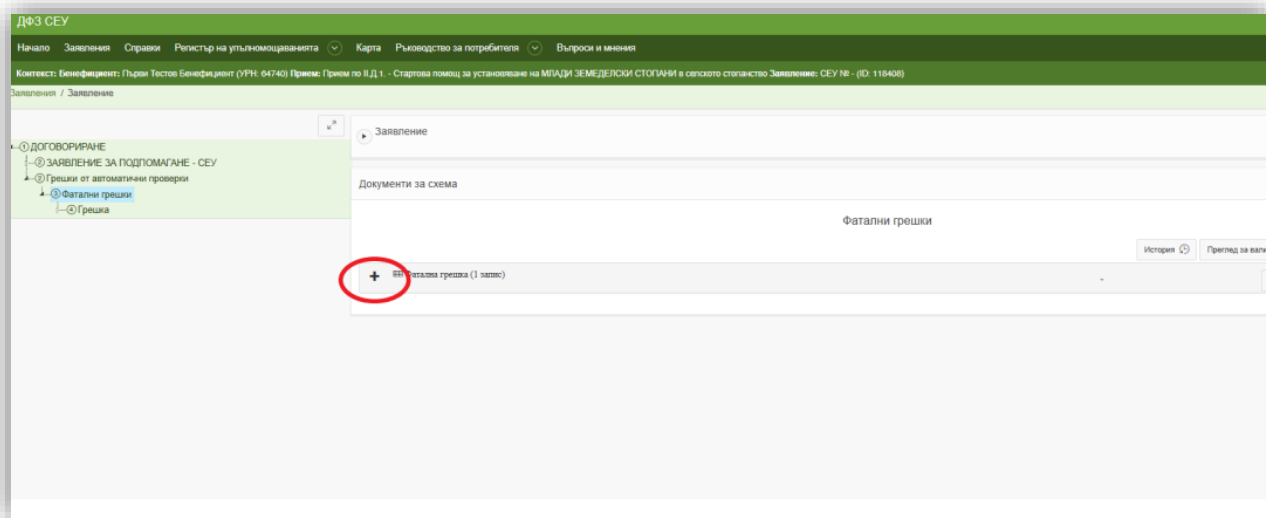
Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.



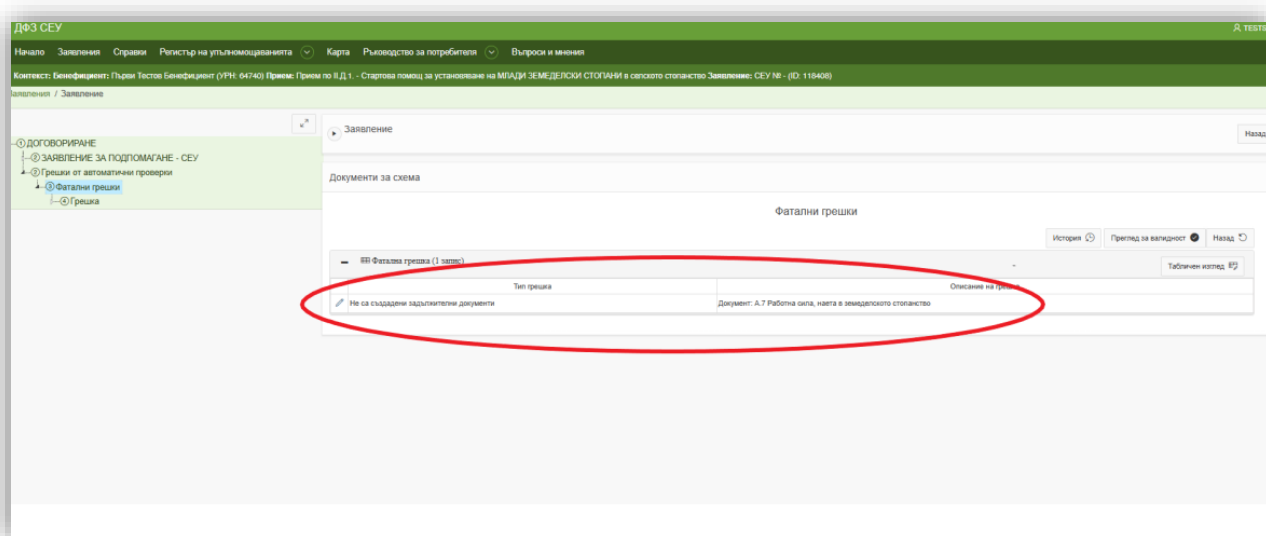
За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.



Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон „+“



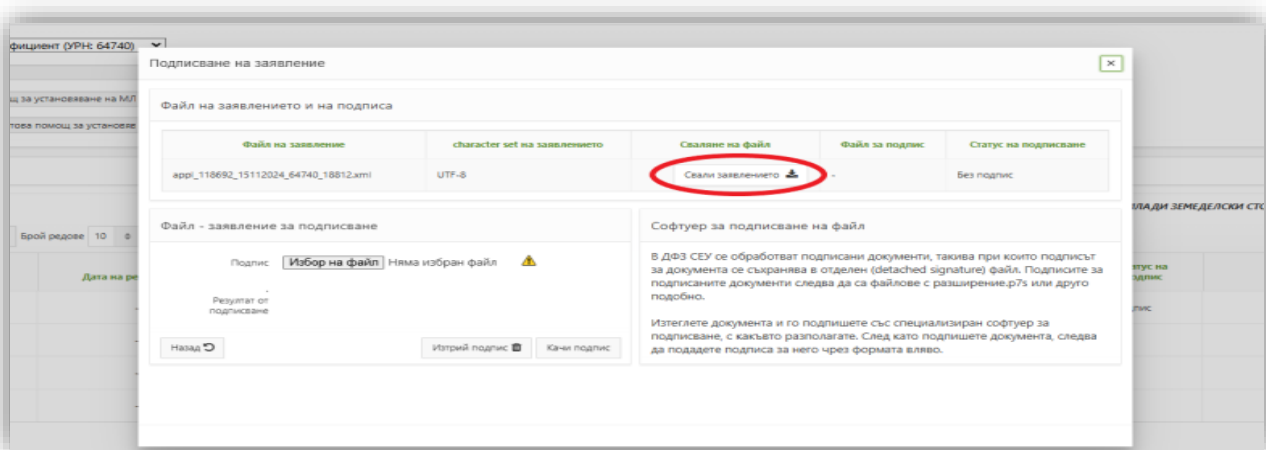
След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:



За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.



1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Заредено в ИСАК“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Заредено в ИСАК“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.