



Ръководство за подаване на заявление за подпомагане по интервенциите от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023-2027г.

Преди да се стартира процеса по подаване на заявление за подпомагане, кандидатите трябва да имат създаден профил в Системата за електронни услуги (СЕУ) на адрес: [СЕУ - вход](#).

Всеки кандидат, който няма създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), би могъл да се възползва от следните възможности за създаване: да посети офис на ОД на ДФ „Земеделие” или да попълни електронна бланка - заявление, подписана с квалифициран електронен подпис (КЕП) и да я изпрати на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице. След като получи генерираното УРН, кандидатът може да продължи към създаване на профил в Системата за електронни услуги (СЕУ). В същата бланка, подписана с КЕП, кандидатът може да заяви и потвърждаването на профила му в СЕУ.

Профилът се създава с данни на физическото лице – представляващо кандидата (за приемите по Производство и Услуги) или на физическото лице – кандидат (за приема по Занаяти).

Кандидатите, които имат УРН, могат директно да пристъпят към създаване на профил в СЕУ, като в тази хипотеза могат да подадат електронната бланка – заявление, подписана с КЕП и изпратят на имейл адрес на съответната Областна дирекция на ДФЗ по седалището на юридическото лице или постоянния адрес на физическото лице или да посетят офис на ОД на ДФ ”Земеделие” за потвърждаване на профила в СЕУ. Информацията може да намерите [ТУК](#).

ВАЖНО! Кандидатите, които нямат създаден уникален регистрационен номер (УРН) в Интегрираната система за администриране и контрол (ИСАК), е необходимо ведно със заявлението за регистрация в ИСАК и СЕУ да изпратят на електронната поща на съответната Областна дирекция на ДФЗ (по седалище на юридическото лице или постоянен адрес на физическото лице) и удостоверение за банкова сметка на кандидата, издадено от обслужващата банка.

При подаване на заявление за регистрация на профил в СЕУ от кандидати, които не разполагат с УРН, „№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ „Земеделие“ не се посочва, а единствено се заявява съгласие за потвърждаване на създадения профил в СЕУ.

Данни за регистрация на Физическо лице /ФЛ/

Име: *
Презиме: *
Фамилия: *
ЕГН / ЛНЧ: *
Булстат като ФЛ: УИН ЗС:
Дата на раждане: * Пол: * ????
Лична карта (№, дата, МВР): *
Телефон: Мобилен: *
Електронна поща (e-mail): *
Адрес за кореспонденция: * Пощенски код: *
Постоянен адрес: * Пощенски код: *
Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ФЛ: * Не

Попълват се данните на физическото лице

Въвежда се електронна поща на физическото лице, която може да е различна от тази на кандидата

За процедури Производство и Услуги се отбелязва "Не". За процедура Занаяти се отбелязва "ДА".

Данни за регистрация на Юридическо лице /ЮЛ/

ЕИК / Булстат: *
Наименование на ЮЛ: *
УИН ЗС:
Тип на организацията: * Едноличен търговец
ЕГН / ЛНЧ на управителя: *
Телефон: Мобилен: *
Електронна поща (e-mail): *
Адрес за кореспонденция: * Пощенски код: *
Постоянен адрес: * Пощенски код: *
Заявявам създаването на Уникален регистрационен номер /УРН/ като бенефициент ЮЛ: * Не

Попълват се данните за юридическото лице. Тази секция не се попълва по процедурата Занаяти

В случай че кандидатът има създадено УРН се избира "Не"

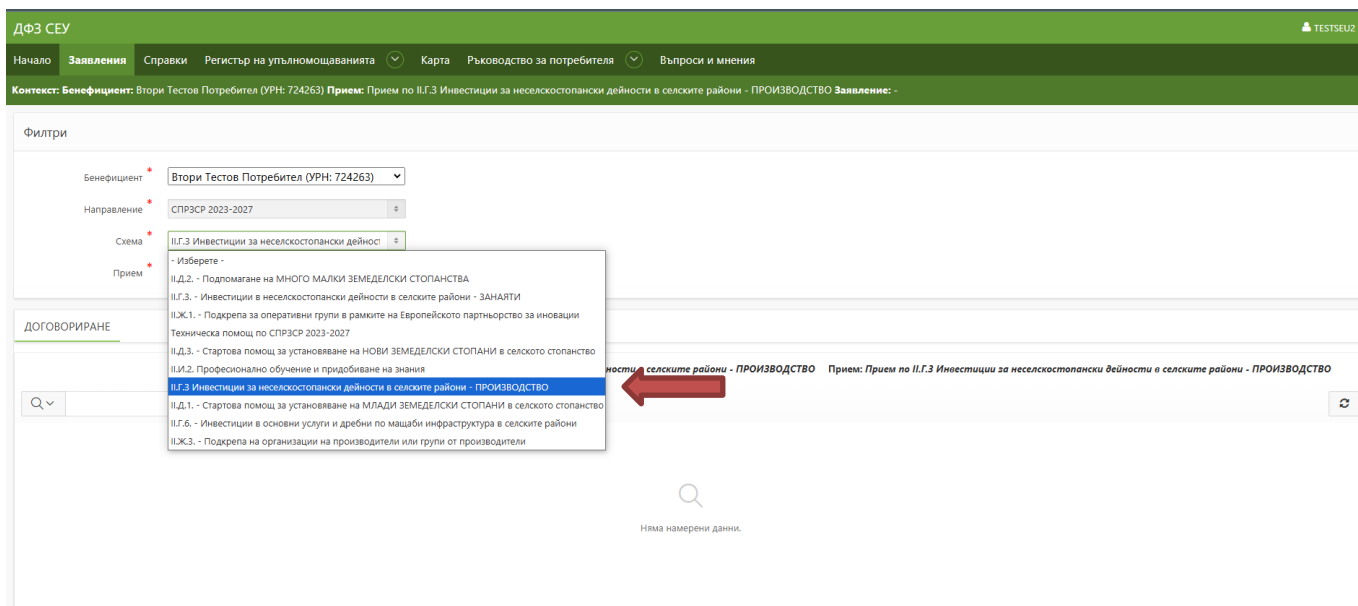
Заявка за регистрация на профил в Системата за електронни услуги /СЕУ/

№ на заявка за създаване на профил в Системата за електронни услуги на ДФ „Земеделие“: *
Давам съгласието си посочената заявка да бъде потвърдена: Да

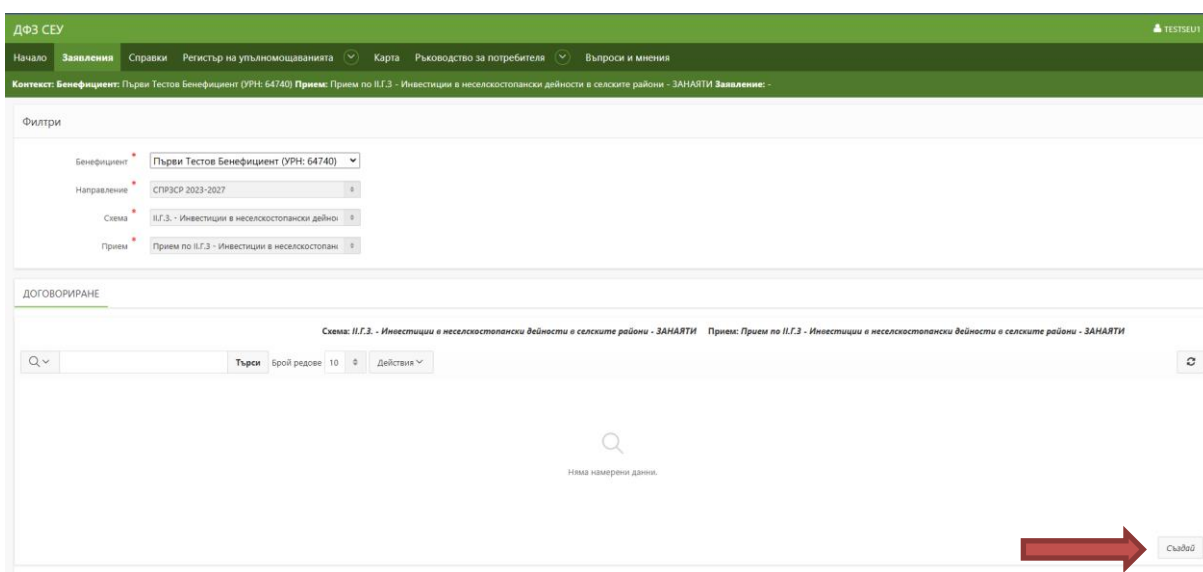
Избира се отговор "Да"

СЪЗДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

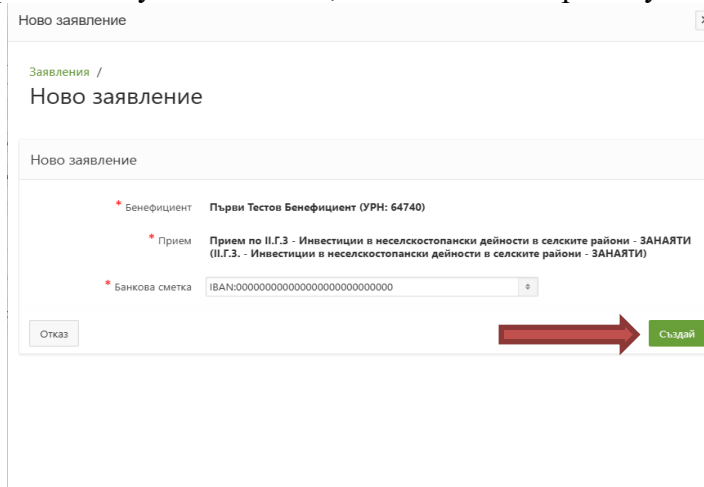
От секция „Заявления“ в поле „Бенефициент“ се избира УРН на кандидата, за когото се подава заявлението за подпомагане. От падащото меню „Направление“ се избира СПЗРСР 2023-2027, „Схема“ - П.Г.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО/УСЛУГИ/ЗАНАЯТИ и „Прием“ – Прием по П.Г.3 - Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони – ПРОИЗВОДСТВО/УСЛУГИ/ЗАНАЯТИ (в зависимост от това по кой прием се кандидатства).



В долния десен ъгъл на секцията „Договориране“ се избира бутон „Създай“:



В прозореца, който се визуализира на екрана, следва да изберете активната банкова сметка, по която желаете да бъде преведена сумата на БФП, след което избирате бутона „Създай“.



ВАЖНО! В случай, че желаете да посочите банкова сметка, която не присъства в падащия списък е необходимо да посетите Областна дирекция на ДФЗ и да представите удостоверение за банкова сметка, издадено от банката-издател. Банковата сметка трябва да е с титуляр кандидата.

След избор на банкова сметка, се избира бутона „Създай“. Системата изписва, че действието е извършено успешно и с това Вашето електронно заявление е създадено. Първоначалният статус на заявлението за подпомагане е „В процес на въвеждане“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейност

Прием: Прием по ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопанс

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Прием: Прием по ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО

Търси Брой редове: 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156875	28.01.2025	28.01.2025 11:10	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

ПОПЪЛВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ В СЕУ

Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане. В случай, че един и същи кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, ДФ „Земеделие“ ще разглежда само последното постъпило заявление за подпомагане, а предходните се считат за оттеглени.

За да се пристъпи към попълване на заявлението за подпомагане се избира бутон „Редакция“ от колона „Документ“.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейност

Прием: Прием по ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопанс

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Прием: Прием по ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО

Търси Брой редове: 10 Действия

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156875	28.01.2025	28.01.2025 11:10	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

От символа **+** се избира документ „ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ“ и след това бутон „Създай“, който се визуализира под документа.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление

Документи за схема

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием

Прием по ИЛГ.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО, с период на прием от: 26.01.2025 до: 27.01.2025

История Преглед за валидност Назад Съхрани

[-] ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ (няма записи)

[+] Грешки от автоматични проверки (няма записи)

Създай +

След като документът е създаден е необходимо да се избере символът за писане и попълване на данни:

ДОГОВОРИРАНЕ

Информация за прием: Прием по II.Г.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО, с период на прием от: 26.01.2025 до: 27.01.2025

Наименование на проектното предложение по заявлението за подпомагане	Основно място на извършване на инвестицията

Заявлението е създадено и в него следва да се въведат необходимите данни:

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

Производствени дейности в селските райони

Основно място на извършване на инвестицията: с. Белцево, общ. Ценово, обл. Русе

От падащото меню се избира основното място на извършване на инвестицията.

Документи към заявлението за подпомагане

- ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (няма записи)
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (няма записи)
- РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО * (няма записи)
- ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА * (няма записи)
- КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (няма записи)
- ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (няма записи)

ВАЖНО! Задължително условие е да се спазва последователността на създаване на документите от заявлението за подпомагане.

Към всеки документ/поддокумент от заявлението за подпомагане има символ **+** и след избирането му се визуализира бутон **Създай +**. След избор на бутона „Създай“ се зареждат съответните документи за попълване на необходимите данни. За писане/попълване на съответния документ се избира символът за писане и попълване на данни:

В част от текстовите полета на документите има символ **?**, от който след избора му или посочване с курсора, се визуализира прозорец с помощна информация, която указва какво следва да бъде попълнено като данни.

ВАЖНО! След попълване на съответния документ от заявлението за подпомагане, както и след въвеждане/редакция на всяка една информация, задължително се избира бутона „Съхрани“, след което - „Преглед за валидност“.

Първият документ - „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ се попълва, като се отбелязват верните отговори/отметки.

При непълнено задължително поле или некоректно въведени данни, след избора на бутона „Съхрани“, автоматично се генерира информация за установената грешка, напр.:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Документи за схема

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

* Юридически статут на кандидата	Дружество с ограничена отговорност (ЕООД/ООД)		
В случай на "друго дружество", моля посочете			
* Кандидатът е: Новообразувано предприятие, регистрирано в рамките на 12 месеца преди датата на подаване на заявлението/Съществуващо предприятие, регистрирано преди повече от 12 месеца, считано от датата на подаване на заявлението	Съществуващо предприятие		
* Единен идентификационен код към Агенция по вписванията (ЕИК/БУЛСТАТ)	111111111		* Атрибут "Единен идентификационен код към Агенция по вписванията (ЕИК/БУЛСТАТ)" е задължителен!
Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г.	въведете текст		
* Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН), по който съм съгласен НСИ да предостави данни от годишните финансови отчети	111111111		
* Кандидатствам в качеството си на	Микропредприятие		

Въведеният ЕИК/БУЛСТАТ е невалиден

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Документи за схема

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

* Юридически статут на кандидата	Дружество с ограничена отговорност (ЕООД/ООД)		
В случай на "друго дружество", моля посочете			
* Кандидатът е: Новообразувано предприятие, регистрирано в рамките на 12 месеца преди датата на подаване на заявлението/Съществуващо предприятие, регистрирано преди повече от 12 месеца, считано от датата на подаване на заявлението	Съществуващо предприятие		
* Единен идентификационен код към Агенция по вписванията (ЕИК/БУЛСТАТ)	121100421		
* Кандидатствам в качеството си на	Земеделски стопанин		
Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г.	въведете текст		* Проблем при валидация на атрибут: "Уникален идентификационен номер при регистрацията на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г. - Текущото поле е задължително за попълване само ако сте отбелязали, че сте земеделски стопанин.
* Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН), по който съм съгласен НСИ да предостави данни от годишните финансови отчети	121100421		

В този случай, тъй като кандидатства в качеството си на „земеделски стопанин“, кандидатът следва да посочи уникален идентификационен номер /УИН/ по реда на Наредба № 3. **Внимание! УИН е различен от УРН!**

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Критериите са съхранени успешно!

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГ.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявление

на земеделския стопанин по реда на Наредба № 3 от 1999 г.
 въведете текст | | || * Идентификатор (ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН), по който съм съгласен НСИ да предостави данни от годишните финансови отчети | 111111111 | | |
* Кандидатствам в качеството си на	Микропредприятие		
* Физическото лице-собственик на ЕТ или ЕООД е регистриран като земеделски стопанин и желае обстоятелствата за физическо лице да бъдат признати за ЕТ и/или ЕООД (в случаите, в които се кандидатства като земеделски стопанин)	Да Не Не е приложимо		
* Вид на предприятието	микро		
Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление	Да Не		* Проблем при валидация на атрибут: "Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление - При попълнен отговор Да на текущото поле, е необходимо да се попълни поне един документ. Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление. Моля коригирайте отговора или изтрийте документа.
* Предвижда ли се използване на финансов инструмент (ФИ) за целите на инвестициите по заявлението за подпомагане?	Да Не		
Предприятието кандидат има участия с други предприятия в група	Да Не		* Проблем при валидация на атрибут: "Предприятието кандидат има участия с други предприятия в група - При отговор Да на текущото поле е необходимо да попълните документ: Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група. Моля, коригирайте отговора или изтрийте документа

Системата подсказва кой поддокумент следва да бъде попълнен, при отговор „Да“

Системата подсказва кой поддокумент следва да бъде попълнен, при отговор „Да“

В част от документите от заявлението за подпомагане се съдържат отделни поддокументи за попълване.

След създаване на даден документ, попълване и съхранение, се избира бутона „Назад“, за да се премине към попълване на следващия поддокумент.

В поддокументите „Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2008“ кандидатът следва да избере от списъка кода по КИД-2008 на основната и допълнителните икономически дейности, осъществявани от предприятието преди подаването на заявлението за подпомагане. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са осъществяваните от предприятието преди подаването на заявлението за подпомагане икономически дейности):

В поддокументите „Код и наименование на икономическа дейност по КИД 2008, за която се кандидатства“ кандидатът следва да избере от списъка кода по КИД-2008 на икономическата дейности, за която се кандидатства със заявлението за подпомагане. Документът се създава колкото пъти е необходимо (колкото на брой са икономическите дейности, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане):

Поддокументът „Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление“ се създава и попълва само ако на съответния въпрос в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ДА“:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II ГЗ Инвестиции за нисесекостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Код и наименование на икономическа дейност

Представяващия дружеството съгласно Търговския регистър

Действителни собственици на кандидата

Допълнително място на извършване на инвестицията

Код и наименование на икономическа дейност по проектното предложение

Проектното предложение включва производство

Заявление

Документи за схема

Проектното предложение включва производство на енергия от алтернативни източници за собствено потребление

Източник: Слънчево греене

Енергиен продукт: Електрическа енергия от ФЕЦ

Мерна единица: kWp

Годишен капацитет преди инвестицията: 0

Годишен капацитет след инвестицията: 160

Посочва се „0“, ако в предприятието няма налични ФЕЦ

Посочва се мощността (в kWp) на инсталацията, за която се кандидатства

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

Източник	Енергиен продукт	Мерна единица	Годишен капацитет преди инвестицията	Годишен капацитет след инвестицията
Слънчево греене	Електрическа енергия от ФЕЦ	kWp	-	-

Поддокументът „Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група“ се попълва само ако на съответния въпрос в „ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ“ е отговорено с „ДА“. В него се въвеждат предприятията, с които към дата на кандидатстване кандидатът е в група, съгласно определението по член 2, параграф 11 от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета (ОВ L 182, 29.6.2013 г., стр. 19).

Съгласно Закона за счетоводството:

„Група предприятия“ са предприятието майка и всички негови дъщерни предприятия.

„Предприятие майка“ е юридическо лице, което упражнява контрол спрямо едно или повече дъщерни предприятия.

„Дъщерно предприятие“ е юридическо лице, контролирано от друго юридическо лице (предприятие майка).

„Крайно предприятие майка“ е предприятие майка, което съставя консолидиран финансов отчет на най-голямото обединение от предприятия.

Юридическите лица, които са дъщерни на дъщерното предприятие, също се смятат за дъщерни предприятия на предприятието майка.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по II ГЗ Инвестиции за нисесекостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група

Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група

Въвеждат се предприятията, с които към дата на кандидатстване кандидатът е в група, съгласно определението по член 2, параграф 11 от Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 26 юни 2013 г. относно годишните финансови отчети, консолидираните финансови отчети и свързаните доклади на някои видове предприятия и за изменение на Директива 2006/43/ЕО на Европейския парламент и на Съвета и за отмяна на Директиви 78/660/ЕИО и 83/349/ЕИО на Съвета (ОВ L 182, 29.6.2013 г., стр. 19). Директивата е въведена със Закона за счетоводството. „Група предприятия“ са предприятието майка и всички негови дъщерни предприятия. „Дъщерно предприятие“ е юридическо лице, контролирано от друго юридическо лице (предприятие майка). Юридическите лица, които са дъщерни на дъщерното предприятие, също се смятат за дъщерни предприятия на предприятието майка. „Предприятие майка“ е юридическо лице, което упражнява контрол спрямо едно или повече дъщерни предприятия.

* Вид на предприятието: Крайно предприятие майка

* Наименование на предприятието: АААА ООД

* ЕИК/Булстат: 123456789

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

От падащото меню се избира вида на предприятието, след което се посочва неговото име и ЕИК/БУЛСТАТ

Документът се създава колкото пъти е необходимо, така че да се посочат: крайното предприятие майка, предприятието майка и всички дъщерни предприятия:

Предприятието кандидат участва със следните предприятия в група (3 записа)			
Вид предприятието	Наименование на предприятието	ЕИК/Булстат	Табличен изглед
Дъщерно предприятие	БББ ООД	12[REDACTED]	
Предприятие майка	АААА ООД	12[REDACTED]	
Крайно предприятие майка	АААА ООД	12[REDACTED]	

[Създай +](#)

В документ „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ“ се попълват всички разходи по групи, за които се кандидатства със заявлението за подпомагане.

ВАЖНО! В самото начало е задължително да се отбележи дали се кандидатства С или БЕЗ ДДС, тъй като от това зависят по-нататъшните изчисления!

След това се попълват съответните поддокументи, които представляват различните групи допустими разходи, съгласно Условието за кандидатстване:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: **Бенефициент:** Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) **Прием:** Прием по И.Г.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО **Заявление:** СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Заявени разходи

* Кандидатствам с ДДС Да Не

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

- Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (няма записи)
- Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (няма записи)
- Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество (няма записи)
- Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане (няма записи)
- Други разходи, свързани с инвестицията (няма записи)
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (няма записи)

Групи разходи съгласно УК

Към всеки поддокумент (група разход) е наличен бутон [Създай +](#), който се избира толкова пъти, колкото е необходимо за да бъдат въведени всички разходи/редове:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: **Бенефициент:** Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) **Прием:** Прием по И.Г.З Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО **Заявление:** СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

Заявление

Документи за схема

Заявени разходи

* Кандидатствам с ДДС Да Не

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (2 записа)

Вид на разходите	Група разход	Марка, модел	Количество	Марка
Автомобил N1	Специализирани транспортни средства	Тест	1.0	бр.
Машини	Закупуване или инсталиране на нови машини, съоръжения или оборудване	Аааааа	2.0	бр.

Създай +

- Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи) (няма записи)
- Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество (няма записи)
- Консултантски услуги по подготовка и управление на заявлението за подпомагане (няма записи)
- Други разходи, свързани с инвестицията (няма записи)
- ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО * (няма записи)

ВАЖНО! За всеки един заявен за финансиране разход следва да се попълни неговия поддокумент „ДАННИ ОФЕРЕНТИ“, като се попълни информация само за Оферент 1 (когато разходът попада в списъка с референтни цени) или като се попълни информация за Оферент 1, Оферент 2 и Оферент 3 (когато разходът НЕ попада в списъка с референтни цени).

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

РАЗХОДИ

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)

Автомобил N1

* Вид на разходите: Автомобил N1

* Група разход: Специализирани транспортни средства

* Марка, модел: Тест

* Количество: 1.0

* Мярка: бр.

* Единична цена без ДДС /лева/: 30000.0

* Обща сума без ДДС /лева/: 30000.0

Обща сума с ДДС /лева/: 36000.0

* Междино плащане: Да Не е приложимо

Инвестиционен разход по Критерий 4.1, в това число устойчива енергия от БЕИ за собствено потребление (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС): 36000.0

Инвестиционен разход по критерий за оценка 4.2 ЕКОЛОГИЯ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС): 30000.0

Инвестиционен разход по критерий за оценка 5.1 ИНОВАЦИЯ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС): 30000.0

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

ДАНИИ ОФЕРЕНТИ * (1 запис)

Наименование на избран доставчик/оферент 1	БУЛСТАТ на избран доставчик/оферент 1	Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация	Дата на издаване офертата	Дата на валидност на офертата
Б000 ЕАД	121100421	по задание	01.01.2025	01.01.2025



Ако разходът (или част от него) попада в обхвата на критерий 4.1 се посочва конкретна стойност (с или без ДДС)

Ако разходът (или част от него) попада в обхвата на критерий 4.2 се посочва конкретна стойност (с или без ДДС)

Ако разходът (или част от него) попада в обхвата на критерий 5.1 се посочва конкретна стойност (с или без ДДС)

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

РАЗХОДИ

РАЗХОДИ ЗА ЗАКУПУВАНЕ/ПРИДОБИВАНЕ НА МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ (БЕЗ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ)

ДАНИИ ОФЕРЕНТИ

Попълват се данните по зададените наименования на редове за представените най-малко една или три съответстващи независими оферти (в зависимост от вида разход и наличното на референтен разход за него съгласно Приложение № 12 Списък референтни разходи).

Оферент 1

* Наименование на избран доставчик/оферент 1: Б000 ЕАД

* БУЛСТАТ на избран доставчик/оферент 1: 121100421

* Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация: по задание

* Дата на издаване офертата: 01.01.2025

* Дата на валидност на офертата: 01.01.2025

* Дата на сключване на договора (предварителен / окончателен): 01.01.2025

* Единична цена, лв (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС): 36000.0

* Обща стойност (лева): 36000.0

Оферент 2

Наименование на оферент 2: въведете текст

БУЛСТАТ на оферент 2: въведете текст

Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация: въведете текст

Дата на издаване офертата: АД.ММ.ГГГГ

Дата на валидност на офертата: АД.ММ.ГГГГ

Единична цена, лв (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС): въведете число

Обща стойност (лева): 0.0

Оферент 3

Наименование на оферент 3: въведете текст

БУЛСТАТ на оферент 3: въведете текст

Марка, модел (когато е приложимо) и/или техническа спецификация: въведете текст

Дата на издаване офертата: АД.ММ.ГГГГ

Дата на валидност на офертата: АД.ММ.ГГГГ

Към част от документите е налична възможност за попълване на данни в табличен вид. За целта се избира бутон **Табличен изглед**. Зарежда се секция, в която от бутон „Нов ред“ се създава ред, в който се попълват необходимите данни. Може да се създават толкова редове, колкото е необходимо. След въвеждане на данните се избира бутон **Запази** и **Назад**.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по П.Г.3 Инвестиции за неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление / Редакция на данни в таблична форма

Критерий за търсене: Търси

Бутонът "Нов Ред" създава 1 нов запис.

Пореджана по:

Таблица "Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)"

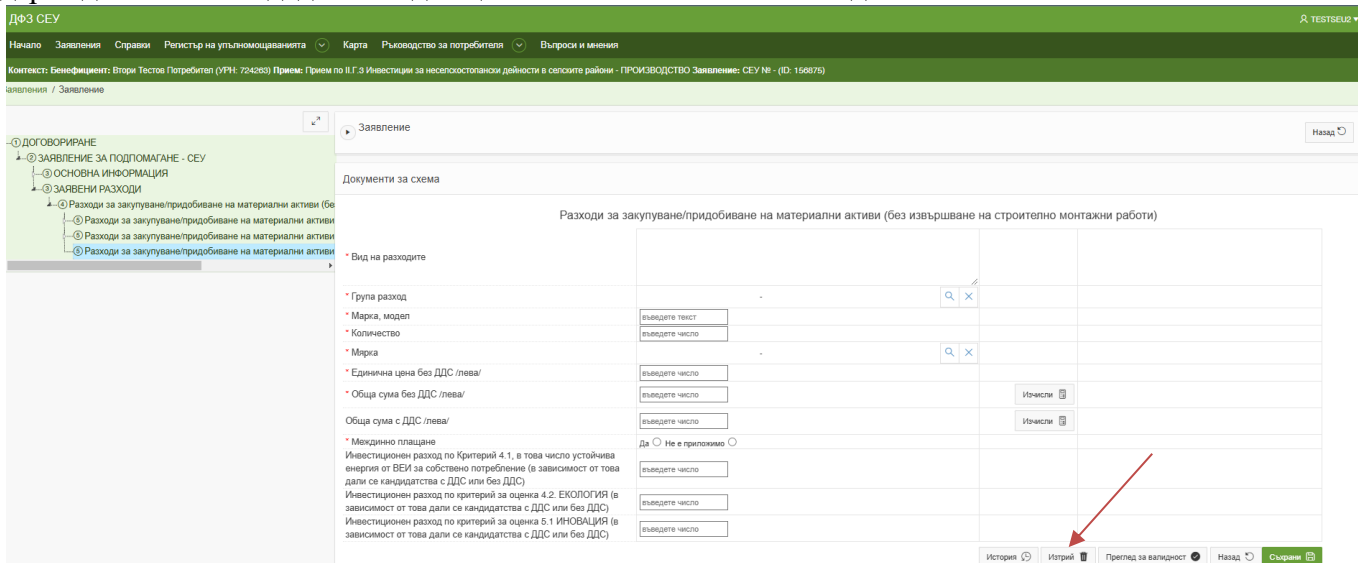
Брой редове: 10 Редове: 1 - 3

#	Вид на разходите	Група разход	Марка, модел	Количество	Марка	Единична цена без ДДС /лева/	Обща сума без ДДС /лева/	Обща сума с ДДС /лева/	Междино плащане	Инвестиционен разход по Критерий 4.1, в това число устойчива енергия от БЕИ за собствено потребление (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)	Инвестиционен разход по критерий за оценка 4.2 ЕКОЛОГИЯ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)	Инвестиционен разход по критерий за оценка 5.1 ИНОВАЦИЯ (в зависимост от това дали се кандидатства с ДДС или без ДДС)
1												
2	Автомобил N1	Специализирани транспортни	Тест	1.0	бр.	30000.0	30000.0	36000.0	Да	36000.0	30000.0	30000.0
3	Машини	Закупуване или инсталация	Аааааа	2.0	бр.	50000.0	100000.0	120000.0	Да		50000.0	50000.0

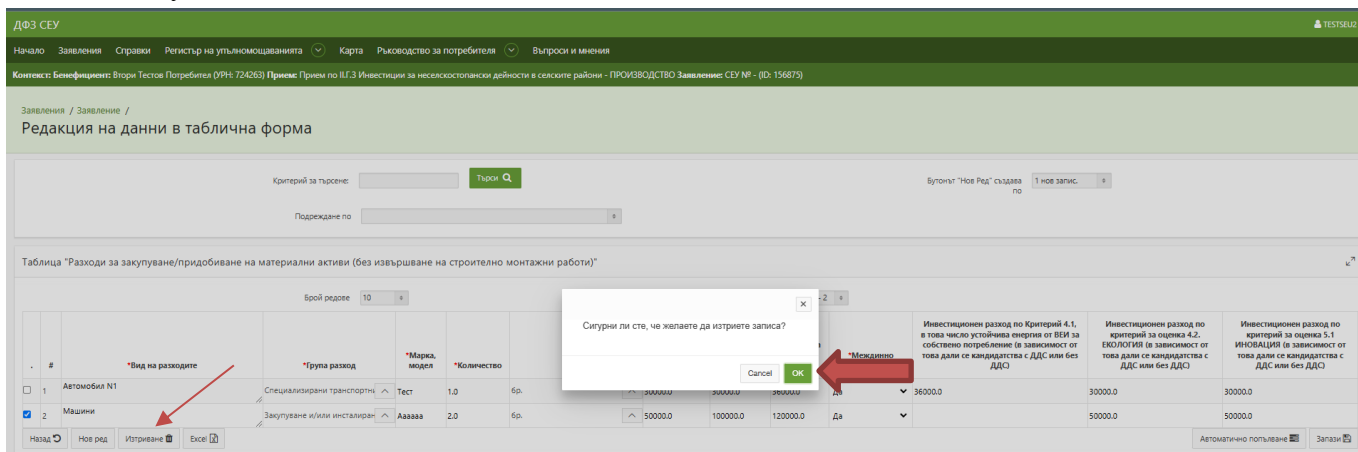
Назад Нов ред Изтриване Excel

Автоматично попълване Запази

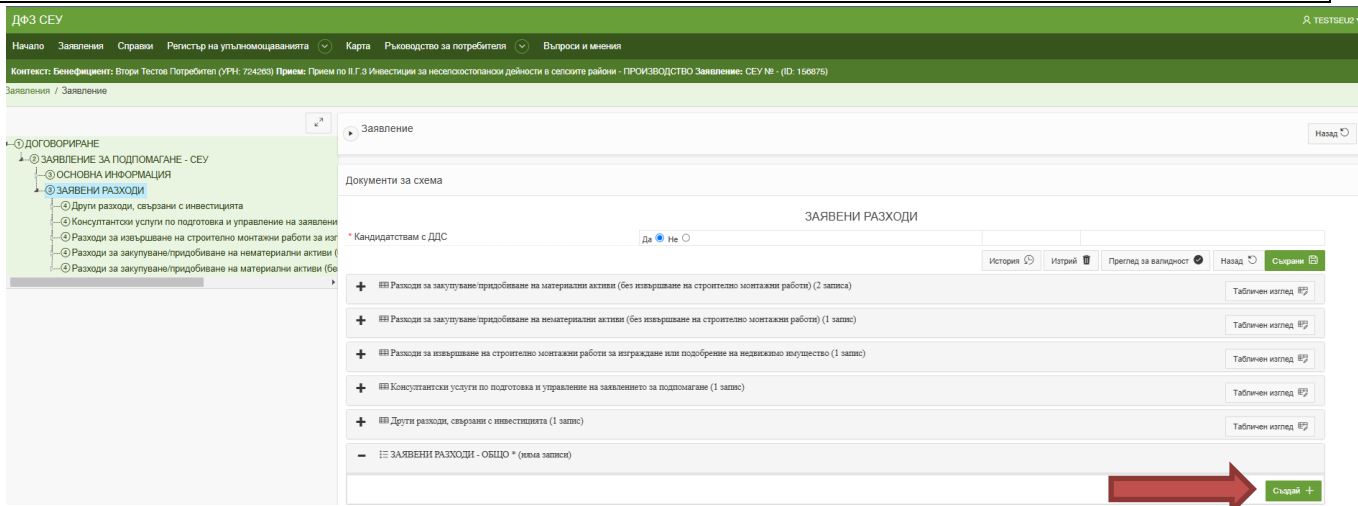
Всеки един въведен и съхранен документ може да бъде изтрит от бутона „Изтрий“, както и да бъде извършен преглед на вече въведена информация от визуализираното в ляво „дърво“, което се надгражда с всяка създадена следваща част от заявлението за подпомагане:



В Табличен изглед, всеки един създаден ред може да бъде изтрит след маркиране с „☑“ и натискане на бутона **Изтриване**.



ВАЖНО! След въвеждане на всички заявени за финансиране разходи, кандидатът следва задължително да създаде последния поддокумент „ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО“, в който след натискане на бутона **Съхраняване** се изчисляват автоматично сумите по отделните групи разходи:



ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724203) Прием: Прием по И.Г.З Инвестиции за неексплоатационни дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ №: (ID: 156876)

Заявления / Заявление

ЗЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО

Други разходи, свързани с инвестицията
Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления
Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)
Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)

ЗЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО

Всички полета в документа се попълват автоматично след създаване на всички разходи.

Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	130000.0	Ичисти
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	10000.0	Ичисти
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество	100000.0	Ичисти
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления за подпомагане	30000.0	Ичисти
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Други разходи, свързани с инвестицията	40000.0	Ичисти
Сума на разходите без ДДС - Общо (лева)		
Обща сума на разходите за закупуване/придобиване на материални активи, нематериални активи и извършване на СМР или подобрене на недвижимо имущество - без ДДС (лева)	240000.0	Ичисти
Обща сума на разходите по заявленията за подпомагане - без ДДС (лева)		Ичисти

Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	156000.0	Ичисти
Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	12000.0	Ичисти
Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)		
Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество	120000.0	Ичисти
Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)		
Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления за подпомагане	36000.0	Ичисти
Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)		
Други разходи, свързани с инвестицията	48000.0	Ичисти

В документа, за информация на кандидата и по-лесна и бърза проверка се изчисляват и разходите, свързани с производство на енергия от ВЕИ (критерий 4.1), разходите свързани с екология (критерий 4.2) и разходите за иновации (критерий 5.1), както и процентно им съотношение спрямо останалите инвестиционни разходи:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724203) Прием: Прием по И.Г.З Инвестиции за неексплоатационни дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ №: (ID: 156876)

Заявления / Заявление

Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 4.1, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	36000.0	Ичисти
Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 4.1, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	0.0	Ичисти
Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 4.1, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление		
Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество	0.0	Ичисти
Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 4.1, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление		
Обща сума на инвестиционните разходи по Критерий 4.1, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление	36000.0	Ичисти
Процентно съотношение на инвестиционните разходи по Критерий 4.1, в това число устойчива енергия от ВЕИ за собствено потребление, спрямо общите инвестиционни разходи	12.5	Ичисти

Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 4.2, екология

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	80000.0	Ичисти
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 4.2, екология		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	0.0	Ичисти
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 4.2, екология		
Разходи за извършване на строително-монтажни работи за изграждане или подобрене на недвижимо имущество	0.0	Ичисти
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 4.2, екология		
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 4.2, екология	80000.0	Ичисти
Процентно съотношение на инвестиционните разходи, свързани по критерий за оценка 4.2, спрямо общите инвестиционни разходи	27.78	Ичисти

Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 5.1 иновация

Разходи за закупуване/придобиване на материални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	80000.0	Ичисти
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 5.1 иновация		
Разходи за закупуване/придобиване на нематериални активи (без извършване на строително-монтажни работи)	10000.0	Ичисти
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 5.1 иновация		
Обща сума на инвестиционните разходи по критерий за оценка 5.1 иновация	90000.0	Ичисти
Процентно съотношение на инвестиционните разходи, свързани по критерий за оценка 5.1, спрямо общите инвестиционни разходи	31.25	Ичисти

История Игрите Преглед за валидност Назад Съхраняване

ВАЖНО! Следващият документ към заявлението: „РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО“ също е задължителен за създаване след приключване на въвеждането на данни в документа „ЗЯВЕНИ РАЗХОДИ“!

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724203) Прием: Прием по И.Г.З. Инвестиции за неексплоатателни дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРЯНЕ

- ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
 - ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
 - ЗЯВЕНИ РАЗХОДИ

Заявление

Документи за схема

ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

* Наименование на проектното предложение по заявлението за подпомагане: Производство в селските райони

* Основно място на извършване на инвестицията: с. Влайнци, общ. Габрово, обл. Габрово

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

+ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

+ ЗЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 запис)

- РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО * (вече записи)

+ ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА * (вече записи)

+ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (вече записи)

+ ИЗПИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (вече записи)

Създай +

В него, след натискане на бутона **Съхраня** се изчисляват автоматично сумите за междинно плащане, както и общата сума на разходите по заявлението за подпомагане (с и без ДДС). На ред „Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ (лева)“ се въвежда ръчно размера на заявената безвъзмездна финансова помощ (в лева).

ВАЖНО! Безвъзмездната финансова помощ за одобрено заявление за подпомагане е в размер до 50% от общия размер на допустимите за финансиране разходи.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724203) Прием: Прием по И.Г.З. Инвестиции за неексплоатателни дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРЯНЕ

- ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
 - ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
 - ЗЯВЕНИ РАЗХОДИ
 - РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО

Заявление

Документи за схема

РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО

* Стойност на междинно плащане без ДДС (лева)	130000.0	История
Размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за междинно плащане без ДДС (лева)	65000.0	История
Стойност на междинно плащане с ДДС (лева)	156000.0	История
Размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за междинно плащане с ДДС (лева)	78000.0	История
* Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - без ДДС (лева)	310000.0	История
* Обща сума на разходите по заявлението за подпомагане - с ДДС (лева)	372000.0	История

Попълва се размера на заявената безвъзмездна финансова помощ в лева

* Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ (лева): въведете число

* Атрибу: *Заявен размер на заявената безвъзмездна финансова помощ (лева) е задължителен!

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

Документът „ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА“ е задължителен за създаване от всички кандидати, независимо дали ще бъдат заявени точки по критерии за оценка 2.1 или 2.2. Когато точки по цитираните критерии няма да бъдат заявявани, в документа се попълват стойности „0“. Когато точки по цитираните критерии ще бъдат заявявани, в документът се попълват указаните стойности от ОПР за 2023 г.:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724203) Прием: Прием по И.Г.З. Инвестиции за неексплоатателни дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 156875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРЯНЕ

- ЗЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ
 - ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ
 - ЗЯВЕНИ РАЗХОДИ
 - РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО
 - ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА

Заявление

Документи за схема

ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА

А. Изчисление на оперативната печалба на кандидата за финансовата 2023 година във връзка с приоритет 2 "Заявления за подпомагане, подадени от кандидат с потенциал за растеж и развитие". Данните трябва да съответстват на съответния код по ред от Отчета за приходи и разходи от Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия съставящи баланс или Годишен отчет за дейността на нефинансовите предприятия несъставящи баланс, който се подава ежегодно в НСИ. Сумите се посочват в хил.лв., както са описани в съответния ред в ОПР.

* I. Приходи от оперативна дейност (в хил. лв.) - Попълват се данните за стойността от ред „Общ за група Г“ (код 15000)	150.0	История
* II. Разходи от оперативна дейност (в хил. лв.) - Попълват се данните за стойността от ред „Общ за група Г“ (код 10000)	100.0	История
* II.1. Разходи за амортизации и обезценка на ДМА и ДНА (в хил. лв.) - Попълват се данните за стойността от ред „Разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи“ (код 10410)	100.0	История
Оперативна печалба преди данъци, лихви и амортизации (=(I-II+II.1), в хил. лв.	60.0	История
Оперативна печалба преди данъци, лихви и амортизации, в лева	60000.0	История

Б. Кандидатът е със седалище в селски район от преди датата на кандидатстване

* Кандидатът е със седалище в селски район от по-малко от 12 месеца

* Калкулация във връзка с критерия за оценка Заявление за подпомагане, подадено от кандидат с потенциал за растеж и развитие

10.42

Стойност на база финансовите показатели

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхраня

Избира се от падащо меню

В документ **„КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА“** се избират критериите за подбор, по които са заявява приоритет:

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА

Заявление за подпомагане, подадено от кандидат – жена и млад предприемач

Заявление за подпомагане, подадено от кандидат жена	5	Ичисли
Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Собственост на ААА ЕООД е жена	
Заявление за подпомагане, подадено от кандидат на възраст до навършени 40 г.	5	Ичисли
Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Собственост на ААА ЕООД е на 39 г.	
Заявените точки в секцията се попълват автоматично след създаване и потвърждение на документи "Заявени разходи" и "Оперативна печалба"		
Финансовото състояние на кандидата със седалище в селски район от най-малко последните 12 месеца преди датата на кандидатстване, обезпечава реализирането на инвестициите по заявлението за подпомагане.	0.0	Ичисли
Финансовото състояние на кандидата със седалище в селски район от по-малко от 12 месеца преди датата на кандидатстване, обезпечава реализирането на инвестициите по заявлението за подпомагане.	5.0	Ичисли
Инвестиции в цифровизация, технологично интензивни производства, допринасящи за повишаване на добавената стойност		
Заявлението за подпомагане попада изцяло в един или повече от изброените приоритетни сектори, определени в Националната стратегия за насърчване на малките и средни предприятия 2021-2027 г.		Ичисли
В случай на съответствие с настоящия критерий точките се заявяват автоматично.	0.0	Ичисли
Заявлението за подпомагане е насочено изцяло към развитие на дейности за регионална специализация на ниво област на дейност, съгласно Приложение № 6 „Регионална специализация“ към условията за кандидатстване.		Ичисли
Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор		

Заявление за подпомагане, подадено от кандидати с трайни уверения

Заявление за подпомагане, подадено от кандидат с установени трайни уверения	2	Ичисли
Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Обосновка:	
Заявление за подпомагане, включващо инвестиции и дейности на територията на райони с природни и други ограничения		
Всички дейности по заявлението за подпомагане се изпълняват на територията на населено място, землището на което попада изцяло на територията на необлагодетелстван район	5	Ичисли
Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Инвестициите се изпълняват в гр. ...	
Общ брой на заявените точки		
Общ брой на заявените точки по критериите за подбор на заявлението за подпомагане	41.0	Ичисли
Минимално изискуем брой точки по критериите за оценка, Съгласно условията за кандидатстване	10.0	

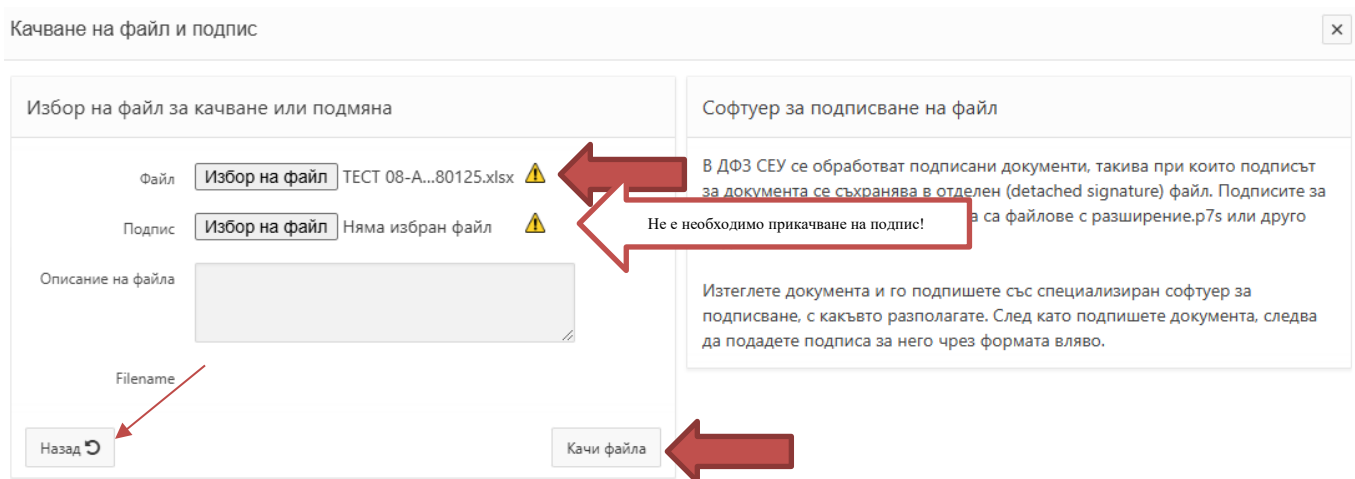
В документ **„Изискуеми документи“** от бутон „Приложи файл“ се прикачва съответния документ, включително и документите, доказващи съответствие с критериите за подбор. Прикачват се във формата, указан в условията за кандидатстване:

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ

Документите се прилагат към заявлението за подпомагане във формат "pdf", "jpg", "doc/docx", "xls/xlsx", "rar" или "zip"

* Бизнес план (Приложение № 1).	Приложи файл
Декларация при кандидатстване (Приложение № 2)	Приложи файл
Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формат на образец за всяка финансова година, предхождаща 2024 г., докато данните от две поредни финансови години потвърдят статута на кандидатът – микропредприятие.	Приложи файл
Декларация по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (по образец, утвърден от министъра на икономиката) във формат на образец за 2024 г. (в случай, че финансовата 2024 г. е счетоводно приключена)	Приложи файл
* Инвентарна книга към датата на подаване на заявлението за подпомагане с разбивка по вид на актив, дата и цена на придобиване	Приложи файл
Документ от компетентния орган по околна среда (РиОСВ/МОСВ/БД), издаден по реда на ЗООС и/или ЗЕР и ЗВ	Приложи файл
Документ за собственост на кандидата или собственика на кандидата – ЕТ на имота/сградата и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията	Приложи файл

След прикачване на файл е задължително да се избере бутона  :



Качване на файл и подпис

Избор на файл за качване или подмяна

Файл ТЕСТ 08-A...80125.xlsx ⚠

Подпис Няма избран файл ⚠

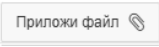
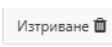
Описание на файла

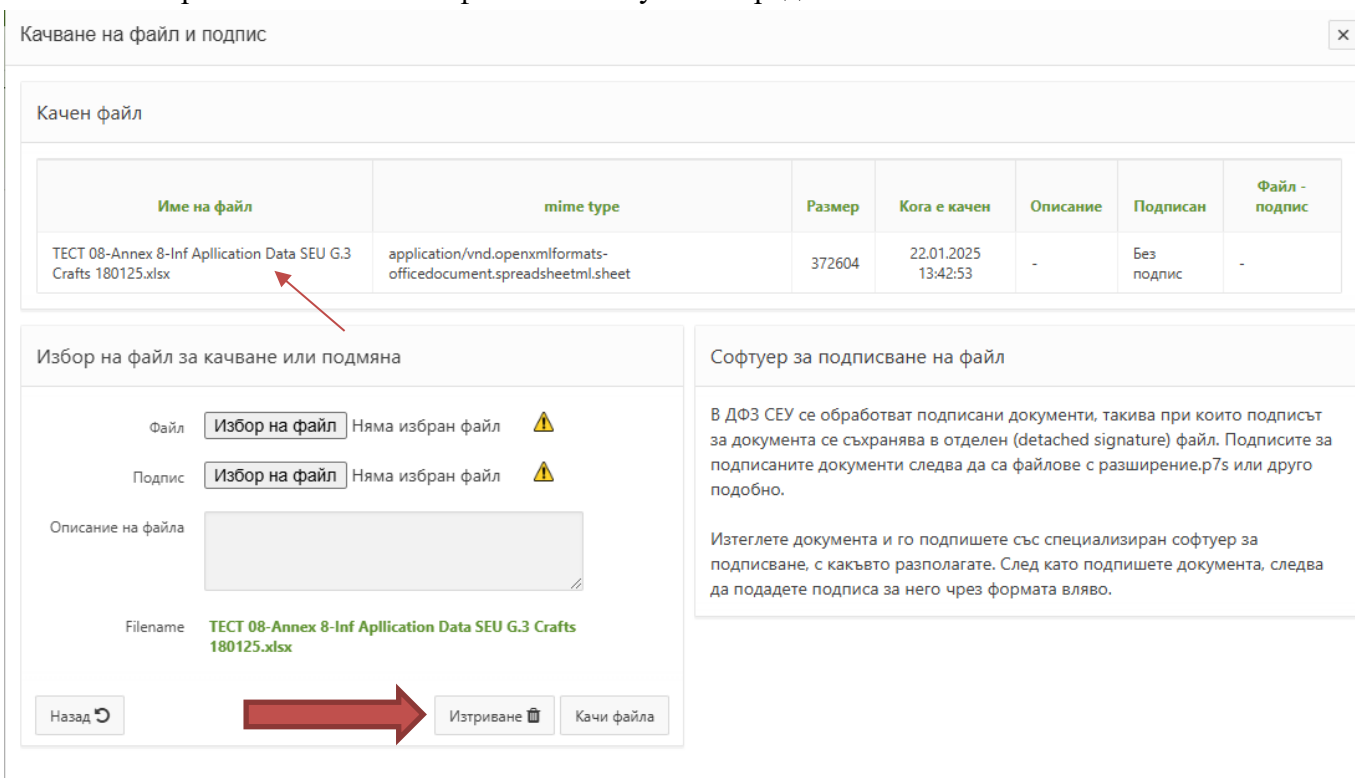
Filename

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за са файлове с разширение.p7s или друго

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

В случай че възникне необходимост от замяна на вече прикачен файл, е необходимо първо да се избере бутона , като след това се избира бутона . След това може да се пристъпи към прикачването на нов файл по вече указния ред:



Качване на файл и подпис

Качен файл

Име на файл	mime type	Размер	Кога е качен	Описание	Подписан	Файл - подпис
ТЕСТ 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx	application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet	372604	22.01.2025 13:42:53	-	Без подпис	-

Избор на файл за качване или подмяна

Файл Няма избран файл ⚠

Подпис Няма избран файл ⚠

Описание на файла

Filename **ТЕСТ 08-Annex 8-Inf Application Data SEU G.3 Crafts 180125.xlsx**

Софтуер за подписване на файл

В ДФЗ СЕУ се обработват подписани документи, такива при които подписът за документа се съхранява в отделен (detached signature) файл. Подписите за подписаните документи следва да са файлове с разширение.p7s или друго подобно.

Изтеглете документа и го подпишете със специализиран софтуер за подписване, с какъвто разполагате. След като подпишете документа, следва да подадете подписа за него чрез формата вляво.

ВАЖНО! При необходимост от прикачване на повече от един файл за съответния документ, то задължително се извършва обединението им в една компресирана папка („zip”; „rar”), която се прикачва в системата.

След въвеждане на информацията в заявлението за подпомагане, следва да се извърши преглед за валидност, приключване на редакцията, подписване и зареждане в ИСАК. Това се осъществява чрез поредица от промени на статуса на заявлението за подпомагане.

Избира се бутон „Назад“, разположен в най-горната част на екрана.

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ПРОИЗВОДСТВО Заявление: СЕУ № - (ID: 150875)

Заявления / Заявление

ДОГОВОРИРАНЕ

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДПОМАГАНЕ - СЕУ

Производство в селските райони

Наименование на проектното предложение по заявлението за подпомагане

Основно място на извършване на инвестицията

с. Влаиноци, общ. Габрово, обл. Габрово

История Итрий Преглед за валидност Назад Съхраняване

+ ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ * (1 запис)

+ ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ * (1 запис)

+ РАЗХОДИ, ЗА КОИТО СЕ КАНДИДАТСТВА В ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА ПОДПОМАГАНЕ - ОБЩО * (1 запис)

+ ОПЕРАТИВНА ПЕЧАЛБА * (1 запис)

+ КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА * (1 запис)

+ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (1 запис)

Първата стъпка е да се проверят въведените данни, като се избере бутон „Преглед за валидност“, който се намира в колона „Операция/Действие“. Изчаква се до визуализиране на окончателен резултат:

ДФЗ СЕУ

Начало Заявления Справки Регистър на упълномощаванията Карта Ръководство за потребителя Въпроси и мнения

Контекст: Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263) Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИ Заявление: -

Филтри

Бенефициент: Втори Тестов Потребител (УРН: 724263)

Направление: СПРЗСР 2023-2027

Схема: ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности

Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански

ДОГОВОРИРАНЕ

Схема: ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИ Прием: Прием по ИЛГЗ - Инвестиции в неселскостопански дейности в селските райони - ЗАНЯТИ

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156223	22.01.2025	22.01.2025 11:35	-	-	-	-	В процес на въвеждане	Преглед за валидност	-	Редакция	Журнал

Вариант 1: Няма невалидни атрибути, което означава, че всички документи са попълнени коректно.

Валидност на заявлението

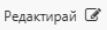
Търси Действия

Няма невалидни атрибути

Вариант 2: Списък с установени грешки:

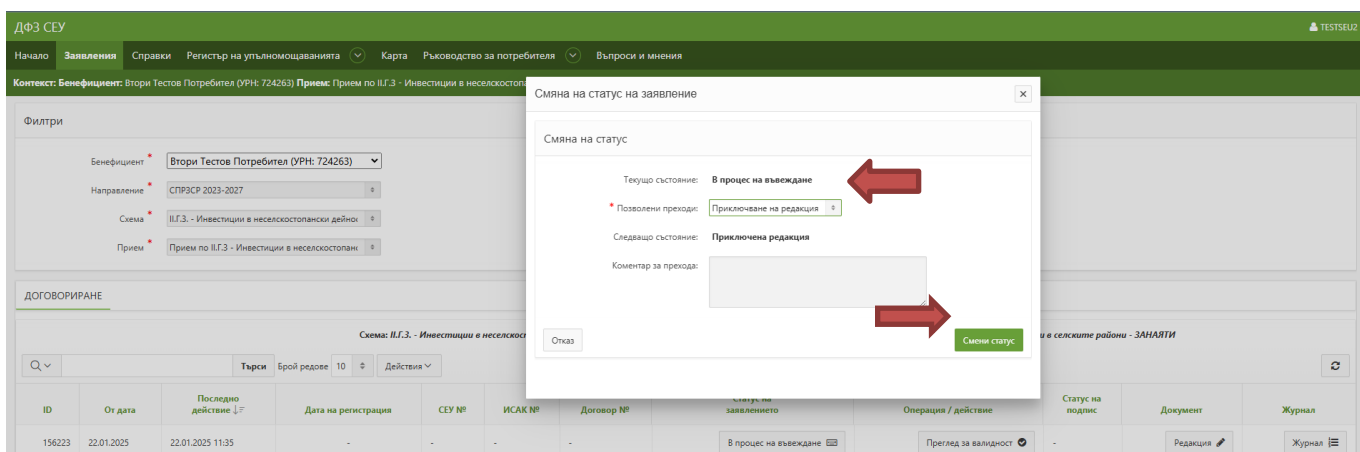
Действие	Документ	Атрибут	Задължителен	Открит проблем	Тип на атрибута
Редактирай	КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА	Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "Обосновка на заявления брой точки се въвеждат мотиви за съответния избор -" Текущото поле е задължително за попълване, само ако са заявени точки по съответния критерий!	VARCHAR2
Редактирай	ЗАЯВЕНИ РАЗХОДИ - ОБЩО	Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления за подпомагане Сума на разходите с ДДС - Общо (лева)	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "Консултантски услуги по подготовка и управление на заявления за подпомагане Сума на разходите с ДДС - Общо (лева) -" Разходите за консултантски услуги по подготовка и управлението на заявления за подпомагане не могат да надхвърлят 30 000лв.	NUMBER
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	S08 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоекономика и устойчивото управление на горите	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "S08 Популяризиране на заетостта, растежа, равенството между половете, включително и участието на жени в селското стопанство, социално приобщаване и местно развитие в селските райони, включително кръговата биоекономика и устойчивото управление на горите -" Задължително е да изберете поне една от двете цели S07 или S08	VARCHAR2
Редактирай	ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ	S07 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони	Не	* Проблем при валидация на атрибут: "S07 Привличане и запазване на млади земеделски стопани и други нови земеделски стопани и улесняване на устойчиво развитие на стопанска дейност в селските райони -" Задължително е да изберете поне една от двете цели S07 или S08	VARCHAR2

1 - 4

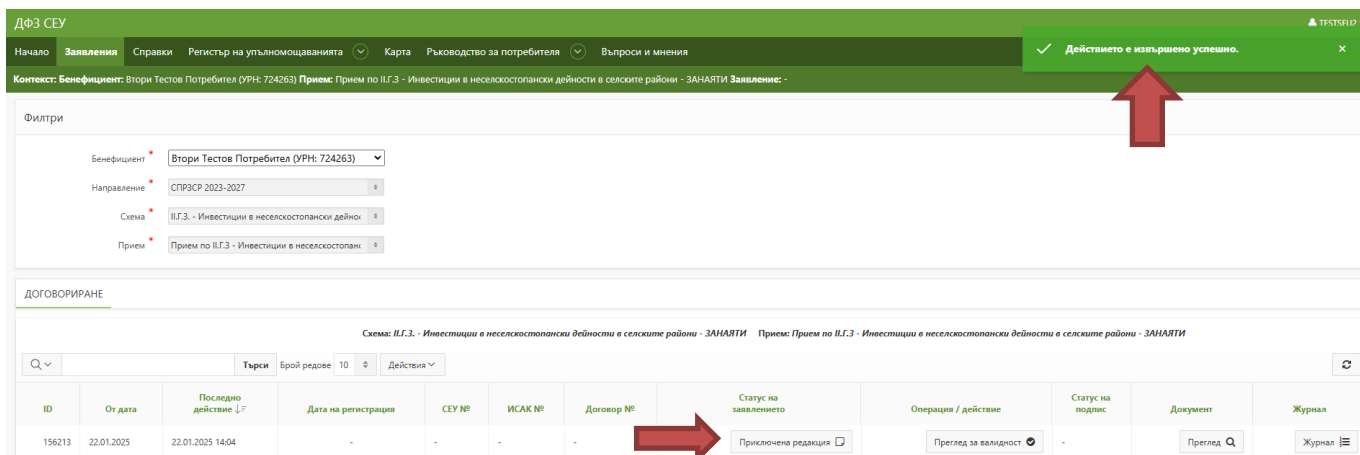
С избор на бутон  системата пренасочва потребителя директно към документа, в който е установена грешката. След отстраняването на грешките, отново се преминава през действие „Преглед за валидност“ до краен резултат „Няма невалидни атрибути“.

ВАЖНО! След всяка редакция се избира бутон „Съхрани“ с цел обновяване на данните в заявлението за подпомагане.

Следващото действие е приключване на редакцията на заявлението за подпомагане. От бутон „В процес на въвеждане“, който се намира в колона „Статус на заявлението“, се избира „Приключване на редакция“ и бутон „Смени статус“.



Изчаква се до визуализиране на резултат „Действието е извършено успешно“, след което заявлението за подпомагане преминава в статус „Приключена редакция“.



Следващото действие е свързано с извършване на автоматични проверки. От колона „Статус на заявлението“ се избира „Стартиране на автоматични проверки“ и бутон „Смени статус“. След стартирането на автоматичните проверки в колона „Статус на заявлението“ се изписва съобщение „Автоматични проверки“, като за да бъде визуализиран крайният резултат, е необходимо да се обнови страницата чрез бутон „Обнови“:

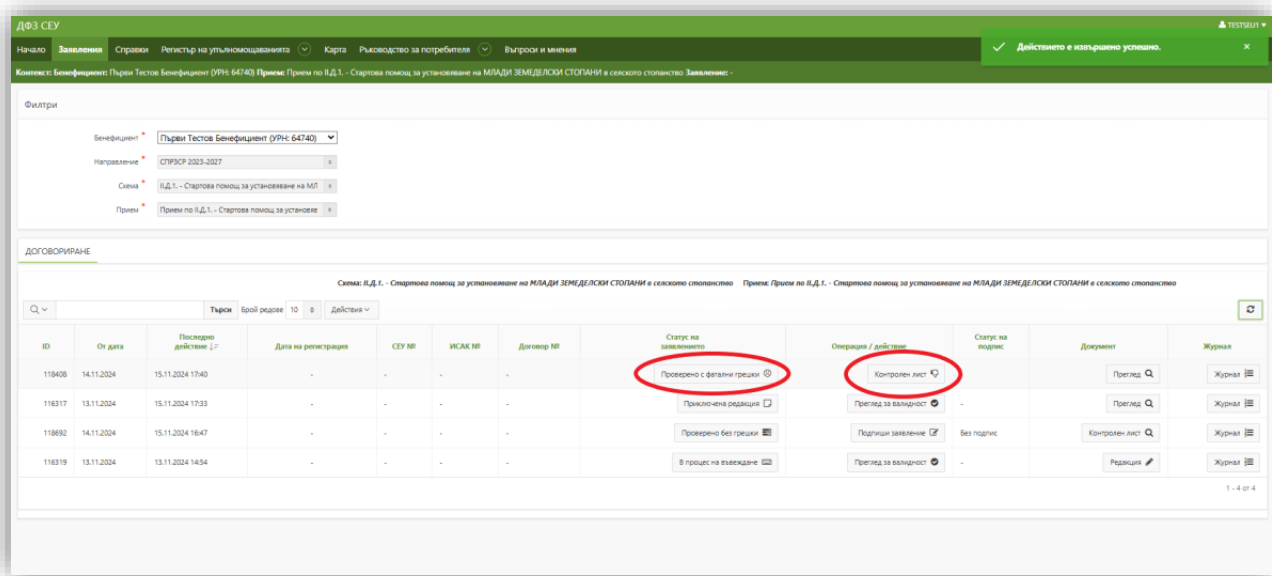


ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	CEU №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156213	22.01.2025	23.01.2025 12:30	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	Без подпис	Контролен лист	Журнал

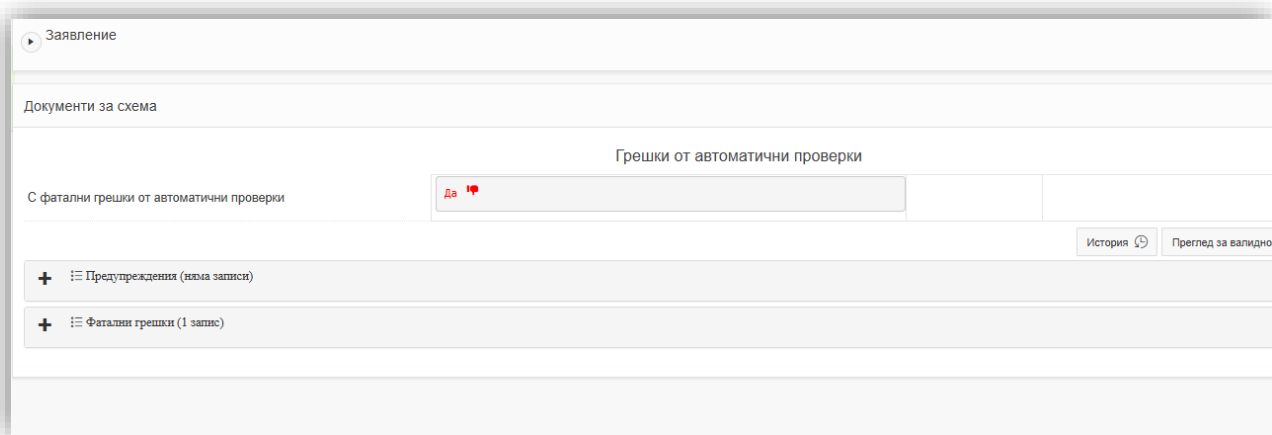
Вариант 1: В случай, че не са установени грешки, се пристъпва към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК. Необходимо е да се избере бутон „Подпиши заявление“, който е в колона „Операция/Действие“.

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	CEU №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
156213	22.01.2025	23.01.2025 12:30	-	-	-	-	Проверено без грешки	Подпиши заявление	Без подпис	Контролен лист	Журнал

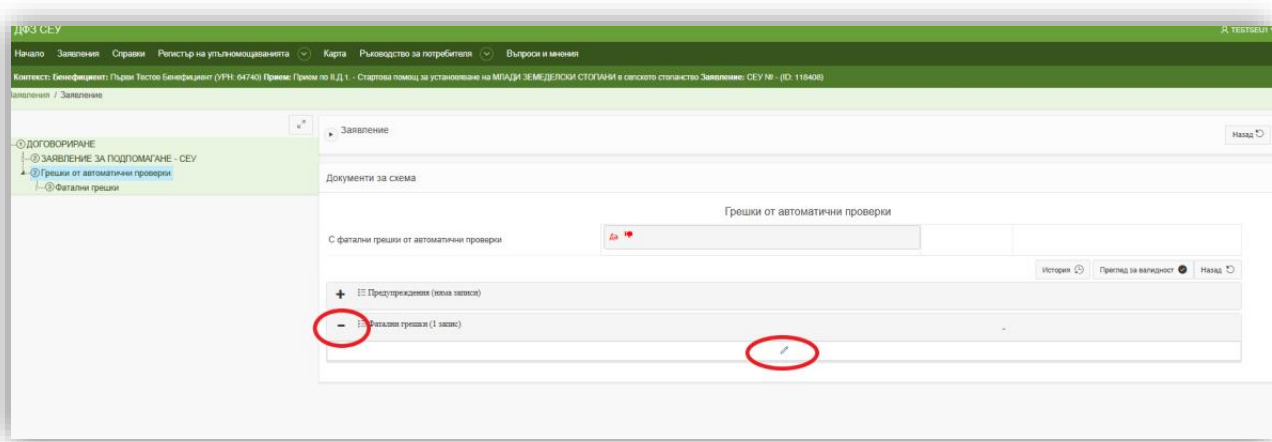
Вариант 2: Установени грешки в резултат на „Автоматичните проверки“. От колона „Операция/действие“ се избира бутон „Контролен лист“.



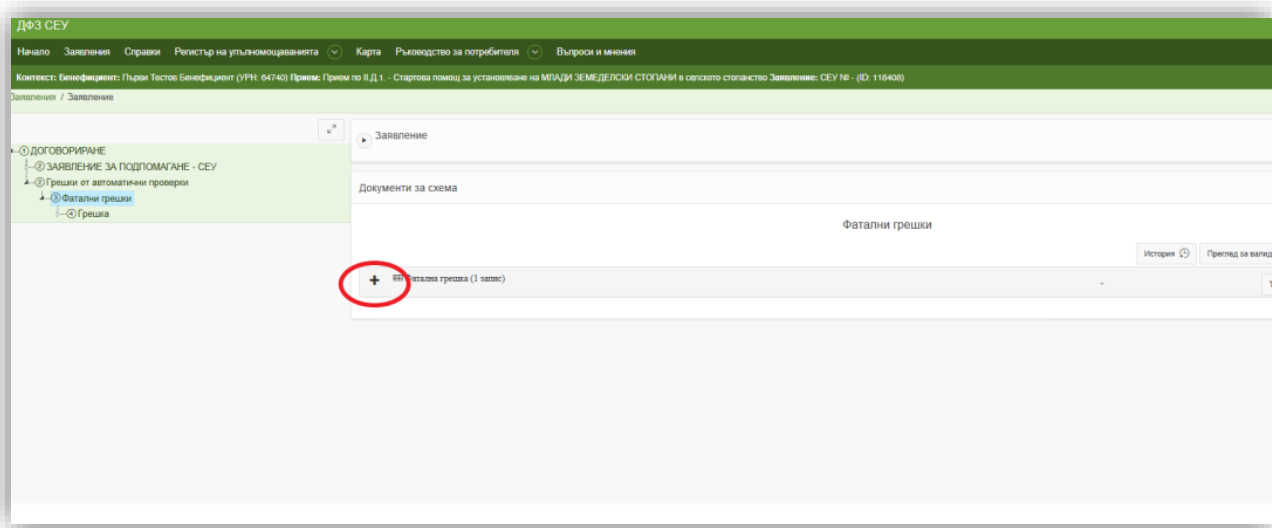
Визуализира се прозорец с информация за грешките: фатални и/или предупредителни. В случай, че няма записи, означава, че не е налична такава грешка. В посочения пример е установена 1 (една) фатална грешка.



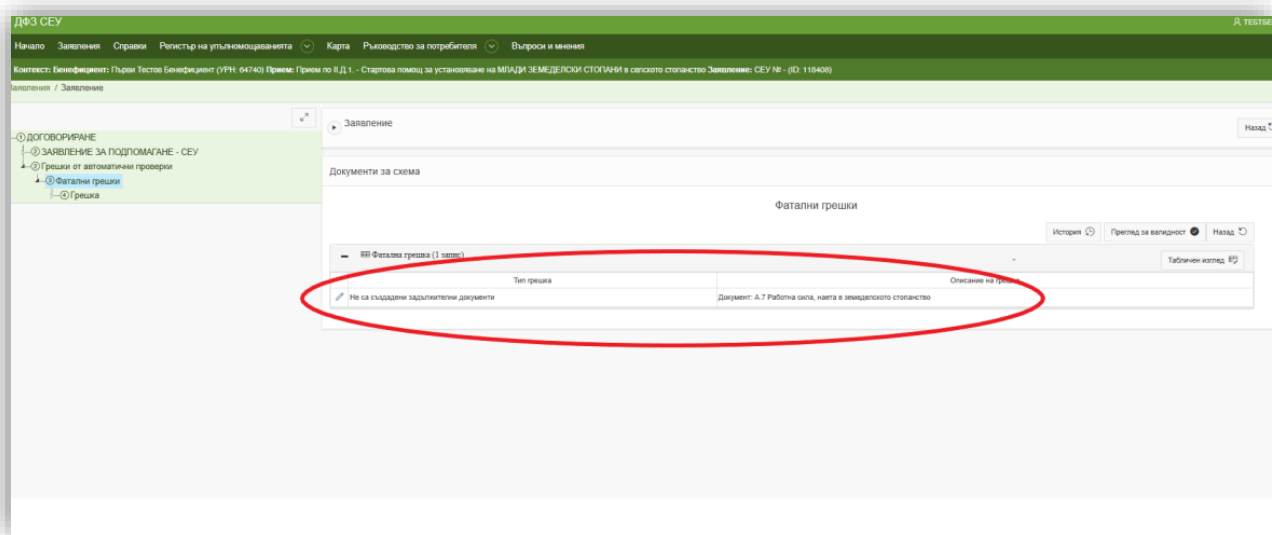
За да се визуализира грешката, се избират посочените символи.



Отваря се следващ прозорец, в който се избира бутон



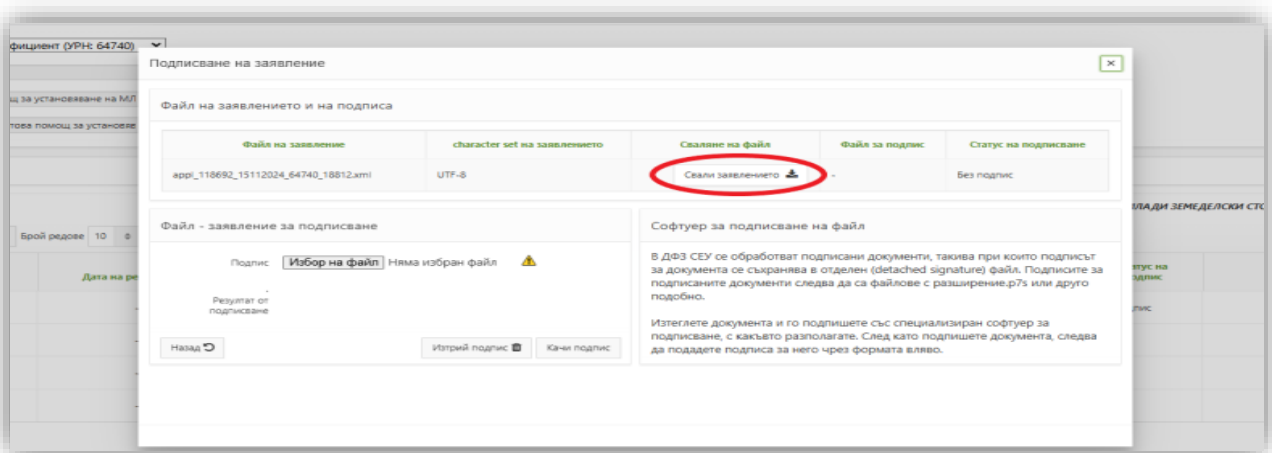
След което се зарежда прозорец с описание на типа грешка в съответния документ:



За да се премине към подписване на заявлението за подпомагане и зареждането му в ИСАК е необходимо да се отстранят установените грешки и да се достигне до резултат на проверено заявление за подпомагане без грешки.

Подписване на заявление за подпомагане:

Избира се бутон „Свали заявлението“, в колона „Сваляне на файл“. Файлът се съхранява на локален компютър.



1. За да се подпише заявлението за подпомагане е задължително да бъде регистриран сертификатът на КЕП в СЕУ. Подробни инструкции са достъпни на следния електронен адрес:

<https://www.youtube.com/watch?v=ZxJuMWP6QVk>

2. Подробни инструкции за начинът на подписване на заявлението за подпомагане са достъпни на следния електронни адреси:

<https://www.youtube.com/watch?v=RG68MTZEoHM>

С бутона „Назад“ се преминава към основната страница. В колона „Статус на подпис“ е визуализиран текст „С подпис“, което означава, че заявлението за подпомагане е подписано успешно.

Избира се бутон от колона „Статус на заявлението“. Визуализира се прозорец с падащо меню, от което се избира „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“ и бутон „Смени статус“.

Заявлението поетапно преминава през статусите „Подписано и чакащо за автоматично зареждане в ИСАК“, „Зареждане в ИСАК“ и „Заредено в ИСАК“.

В случай, че заявлението за подпомагане е в статус „Заредено в ИСАК“, то това означава, че е валидно и успешно подадено чрез СЕУ.