Приложение № 1 към Заповед № ………. от ……202.. г.

**Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.**

**Условия за кандидатстване**

**със заявления за подпомагане**

|  |
| --- |
| Интервенция II.И.2. - Професионално обучение и придобиване на знания |



\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2025**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Съдържание:**

[1. Използвани съкращения: 3](#_Toc186810301)

[2. Определения: 3](#_Toc186810302)

[3. Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели: 6](#_Toc186810303)

[4. Териториален обхват: 7](#_Toc186810304)

[5. Бюджет и финансови условия, в т.ч. минимален и максимален размер на допустимите разходи за един проект и интензитет на финансовата помощ: 7](#_Toc186810305)

[6. Режим на държавна помощ: 8](#_Toc186810306)

[7. Допустими кандидати/партньори: 9](#_Toc186810307)

[8. Условия за допустимост на кандидатите/партньорите 10](#_Toc186810308)

[9. Условия за недопустимост на кандидатите. 12](#_Toc186810309)

[10. Допустими дейности: 13](#_Toc186810310)

[11. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане: 15](#_Toc186810311)

[12. Допустими разходи: 17](#_Toc186810312)

[13. Условия за допустимост на разходите: 23](#_Toc186810313)

[14. Недопустими разходи: 23](#_Toc186810314)

[15. Критерии за подбор, в т.ч. извършване на предварителна оценка (ако е приложимо): 24](#_Toc186810315)

[16. Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор/оценка и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор: 35](#_Toc186810316)

[17. Подготовка и подаване на заявления за подпомагане 35](#_Toc186810317)

[18. Други специфични условия: 36](#_Toc186810318)

[19. Приложения: 36](#_Toc186810319)

# 1. Използвани съкращения:

|  |  |
| --- | --- |
| БФП | Безвъзмездна финансова помощ |
| ДФЗ | Държавен Фонд „Земеделие“ |
| ЕПИ | Европейското партньорство за иновации за селскостопанска производителност и устойчивост |
| КЕП | Квалифициран електронен подпис |
| МЗХ | Министерство на земеделието и храните |
| Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. | Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви „а“, „в“ – „е“ и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент в съответствие със СПРЗСР 2023-2027 г. |
| ОСП | Обща селскостопанска политика |
| ЗПОО | Закон за професионалното образование и обучение |
| ЗВО | Закон за висшето образование |
| ПМС | Постановление на Министерски съвет |
| СЕУ | Система за електронни услуги |
| СПРЗСР | Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г. |
| УО | Управляващ орган на СПРЗСР |

# 2. Определения:

|  |  |
| --- | --- |
| Браншова организация за производство и/или преработка на селскостопански продукти | За целите на прилагане на настоящата процедура се приема, че Браншова организация за производство и/или преработка на селскостопански продукти е юридическо лице учредено и регистрирано по реда на Закона за кооперациите или Закона за юридическите лица с нестопанска цел, което подпомага, насърчава, представлява и защитава интересите на членовете си пред органите на изпълнителната власт и местната администрация и пред други организации по въпроси от общ интерес. Като такава тя е вписана в устава ѝ и/или в търговския регистър и/или регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и/или друг публичен регистър. |
| Иновации | Разработването и внедряването в практиката на нов или значително подобрен продукт (стока или услуга), нов процес, нов маркетингов метод, или нов организационен метод, организация на работното място, или външни връзки, която води до повишаване на икономическа, социална или екологична ефективност. За иновация се приема и прилагането на традиционна практика в нов географски или екологичен контекст. |
| Интензитет на помощ | „Интензитет на помощ“ означава брутния размер на помощта, изразен като процент от допустимите разходи преди приспадането на данъци или други такси. |
| Преработка на селскостопански продукти | „Преработка на селскостопански продукти“ означава всяко обработване на селскостопански продукт, в резултат на което се получава продукт, който също е селскостопански продукт, с изключение на дейностите, извършвани в стопанството, нужни за приготвяне на животински или растителен продукт за първа продажба. |
| Първично селскостопанско производство | „Първично селскостопанско производство“ означава производството на растителните и животинските продукти, изброени в приложение I към Договора, без да се извършват никакви по-нататъшни операции, с които се променя естеството на тези продукти; |
| Предприятие в затруднено положение | Означава предприятие, което отговаря на критериите, определени в член 2, точка 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията.  Съгласно чл. 2, т. 14 „предприятие в затруднено положение“ означава предприятие, по отношение на което е налице поне едно от следните обстоятелства:  а) в случай на дружество с ограничена отговорност (различни от МСП, което съществува от по-малко от три години), когато записаният му акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба „дружество с ограничена отговорност“ се отнася по-специално до видовете дружества, упоменати в приложение I към Директива 2013/34/ЕС на Европейския парламент и на Съвета (1), а „акционерен капитал“ включва, ако е уместно, всякакви премии от емисии;  б) в случай на дружество (различно от МСП, което съществува от по-малко от три години), при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството, когато капиталът, посочен в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС;  в) когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори;  г) когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за преструктуриране и все още е обект на план за преструктуриране;  д) когато предприятието не е МСП и през последните две години:  i) съотношението задължения/собствен капитал на предприятието е било по-голямо от 7,5 и  ii) съотношението за лихвено покритие на предприятието, изчислено на основата на EBITDA, е било под 1,0. |
| Хибридно обучение | Хибридно обучение е метод, който комбинира присъствено обучение в зала и онлайн обучение, позволявайки на обучаващите се да посещават лекции и да извършват част от занятията си онлайн, но същевременно и да посещават реални часове за част от обучението (като напр. лабораторни занимания, практическо обучение и производствена практика). |
| Горски стопанин | Физическо или юридическо лице, собственик/ползвател на горски територии, вписано в публичния регистър по чл. 235 или 241 от Закона за горите <https://www.iag.bg/registry/lang/1/license_pers>. |
| Земеделски стопанин | Лице, регистрирано по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани; |
| Заети лица в земеделско или горско стопанство | Лица, наети с трудов договор за неопределено време по чл. 67 от КТ или със срочен трудов договор по чл. 68 от КТ, от физическо или юридическо лице, регистрирано по Наредба № 3 от 29.01.1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските стопани. Трудовият договор следва да е сключен минимум 6 месеца преди включване в обучение. |
| Цифрови технологии/Цифровизация | За целите на настоящата процедура за предоставяне на БФП, цифровизация е прилагане на компютърни, роботизирани и изкуствен интелект технологии, допринасящи за оптимизиране на процесите на производство, увеличаване на доходите и добивите на земеделските стопани, постигане на устойчива био-индустрия, поддържане на безопасността на храните и увеличение на конкурентоспособността . |

# 3. Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели:

|  |
| --- |
| 1. Основна цел: Модернизиране на селското стопанство и селските райони чрез стимулиране и споделяне на знания, иновации и цифровизация в селското стопанство и селските райони и чрез насърчаване на използването им в по-голяма степен от земеделските стопани чрез по-добър достъп до обмен на научни изследвания, иновации и  знания и чрез обучение.  2. Очаквани резултати: С придобитите знания и умения чрез изпълнението на дейностите по процедурата, земеделските стопани и горските стопани ще могат да повишат своята конкурентоспособност и ресурсна ефективност, ще подобрят екологичните показатели на стопанствата си, като същевременно реализираните проекти по подмярката ще спомогнат за устойчивата икономика на селските райони.  3. Показатели за резултат: Интервенцията ще допринесе за постигане на един или няколко от следните резултатни индикатори:  R.1. Подобряване на качеството на изпълнението чрез знания и иновации: Брой на лицата, ползващи се от консултации, обучения и обмен на знания или участващи в оперативни групи на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ), подпомагани от ОСП с цел подобряване на устойчивото качество на изпълнението в икономически, социален, екологичен, свързан с климата и с ресурсната ефективност аспект.  R.3. Цифровизация на селското стопанство: дял на земеделските стопанства, ползващи подпомагане за цифрови технологии за земеделие по линия на ОСП.  R.28. Качество на изпълнението с оглед на околната среда или климата чрез знания и иновации: брой на лицата, ползващи се от консултации, обучения и обмен на знания или участващи в оперативни групи на Европейското партньорство за иновации (ЕПИ), подпомагани от ОСП, във връзка с качеството на изпълнението свързано с околната среда климата.  4. Принос към специфичните цели: Междуведомствена цел за модернизиране на селското стопанство и селските райони чрез стимулиране и споделяне на знания, иновации и цифровизация в селското стопанство и селските райони и чрез насърчаване на усвояването им в по-голяма степен от земеделските стопани чрез по-добър достъп до научни изследвания, иновации, обмен на знания и обучение. |

# 4. Териториален обхват:

|  |
| --- |
| Дейностите по интервенцията се осъществят на територията на Република България. |

# 5. Бюджет и финансови условия, в т.ч. минимален и максимален размер на допустимите разходи за един проект и интензитет на финансовата помощ:

|  |
| --- |
| 1. Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по настоящата процедура възлиза на 19 558 000 лв., в т.ч. 7 823 200 лв. от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и 11 734 800 лв. национално финансиране.  2. Минимален размер на допустимите разходи на едно заявление за подпомагане по настоящата процедура е 30 000 лева.  3. Максималният размер на допустимите разходи за един проект, представен от един кандидат е не повече от 1 000 000 лв. за целия период на прилагане на Стратегическия план.  4. Максималният интензитет на безвъзмездната финансова помощ е в размер на 100 процента от допустимите разходи.  5. Финансовата помощ се предоставя по реда на Закона за подпомагане на земеделските производители и Наредба № 4 от 25 октомври 2024 г. |

# 6. Режим на държавна помощ:

|  |
| --- |
| 1. Приложим режим на минимални/държавни помощи.  Съгласно чл. 145 от Регламент 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година за установяване на правила за подпомагане за стратегическите планове, които трябва да бъдат изготвени от държавите членки по линия на общата селскостопанска политика (стратегически планове по ОСП) и финансирани от Европейския фонд за гарантиране на земеделието (ЕФГЗ) и от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР), и за отмяна на регламенти (ЕС) № 1305/2013 и (ЕС) № 1307/2013, разпоредбите на чл. 107, 108 и 109 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) не се прилагат по отношение на плащания, предоставени по СПРЗСР в рамките на обхвата на чл. 42 от ДФЕС – курсове и семинари на теми в сферата на селското стопанство за земеделски стопани и заетите в техните стопанства.  2. Подпомагането по подмярката за курсове и семинари в сектора на горското стопанство, за горски стопани и заетите лица в техните стопанства следва да е в съответствие с чл. 47 от Регламент (ЕС) 2022/2472 на Комисията от 14 декември 2022 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз. Съгласно чл. 47 от Регламента помощта е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е освободена от задължението за уведомяване по чл. 108, параграф 3 когато отговаря и на условията на глава I от същия регламент.  3. В курсове за обучения и семинари не са допустими за включване горски стопани или заети в техните стопанства, когато срещу горския стопанин съществува неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Комисията, с което дадена помощ, предоставена от същата държава членка, е обявена за неправомерна и несъвместима с вътрешния пазар.  3.1. Не е допустимо включване в курсове и семинари на горски стопани и заети в техните стопанства, когато горският стопанин е предприятие в затруднено положение (чл. 1, параграф 5 от Регламент (ЕС) № 2022/2472).  3.2. Безвъзмездната финансова помощ по процедурата може да се натрупва с всякаква друга държавна помощ, ако установимите разходи са различни съгласно чл. 8, параграф 3, б. а) от Регламент на Комисията (ЕС) № 2022/2472 на Комисията. Освен това, по процедурата не е допустимо финансирането на проекти, за които е ползвана друга държавна помощ за същите допустими разходи (които се припокриват частично или напълно).  3.3. Данните за получени държавни/минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от горските стопани в Декларацията за държавни помощи, попълнена по образец (Приложение № … към Условията за изпълнение).  3.4. Кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности. |

# 7. Допустими кандидати/партньори:

|  |
| --- |
| 1. Допустими кандидати и партньори за провеждане на обучения за придобиване на квалификация по част от професия от Списъка на професиите за професионално образование и обучение, утвърден от министъра на образованието и науката, могат да бъдат:  а) Институции в системата на професионалното образование и обучение, посочени в чл. 18 на Закон за професионалното образование и обучение (ЗПОО), които имат право да провеждат обучение по професии от професионални направления: „Растениевъдство и животновъдство“, „Горско стопанство“, „Ветеринарна медицина“ и/или „Хранителни технологии“;  б) браншови организации за производство и/или преработка на селскостопански продукти.  2. Допустими кандидати или партньори за провеждане на курсове за повишаване на квалификацията могат да бъдат:  а) Висши училища и научни организации, които имат акредитирано минимум едно от следните професионални направления: 6.1 Растениевъдство, 6.2 Растителна защита, 6.3 Животновъдство, 6.4 Ветеринарна медицина, 6.5 Горско стопанство, 5.12 Хранителни технологии, 4.4 Науки за земята, 3.8 Икономика (специалности в направление Аграрна икономика и агробизнес), съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.;  б) браншови организации за производство и/или преработка на селскостопански продукти.  3. Допустими кандидати или партньори за провеждане на специализирани курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника могат да бъдат:  а) Учебни форми, които имат валидно удостоверение за регистрация, издадено от министъра на земеделието и храните при условията и по реда на Наредба № 1 от 15 февруари 2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение (Наредба № 1 от 2019 г.);  б) браншови организации за производство и/или преработка на селскостопански продукти.  4. Допустими кандидати или партньори за провеждане на семинари могат да бъдат:  а) институции в системата на професионалното образование и обучение, съгласно ЗПОО, които имат право да провеждат обучение по професии от професионални направления: „Растениевъдство и животновъдство“, „Горско стопанство“, „Ветеринарна медицина“ и/или „Хранителни технологии“;  б) висши училища, акредитирани по Закона за висшето образование, които имат акредитирани специалности от професионални направления: 6.1.Растениевъдство, 6.2. Растителна защита, 6.3. Животновъдство, 6.4. Ветеринарна медицина, 6.5. Горско стопанство, 5.12 Хранителни технологии, 4.4 Науки за земята, 5.13 Общо инженерство, 4.6 Информатика и компютърни науки, 3.8 Икономика (специалности в направление Аграрна икономика и агробизнес), съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС №125 от 24.06.2002 г.  в) научни институти и опитни станции, които извършват научни изследвания и научно обслужване в областта на селското стопанство или горското стопанство или биотехнологиите или хранителните технологии, които са организации по Закона за Селскостопанската академия, Закона за Българската академия на науките или Закона за горите;  г) браншови организации за производство и/или преработка на селскостопански продукти.  5. Допустимо е да се реализират проекти чрез партньорство между отделните категории допустими кандидати. Безвъзмездната финансова помощ се изплаща на кандидата, който е водещ партньор по проекта.  5.1 Към заявлението за подпомагане се представя споразумение за партньорство по образец (Приложение № 1), в което са разпределени ролите и отговорностите на всеки участник и се определя коя от организациите е водещ партньор.  5.2 Кандидатът, който е водещ партньор по проекта отговаря за:  а) подаване заявление за подпомагане;  б) координацията при изпълнение на дейностите по проекта;  в) подаване на искане за плащане;  г) предоставяне на информация, свързана с изпълнението на проекта на партньорите, на УО на СПРЗСР и на ДФЗ;  д) всички останали задължения включително за възстановяване на неправомерно получени суми. |

# 8. Условия за допустимост на кандидатите/партньорите

|  |
| --- |
| 1. За да са допустими кандидати или партньори за провеждане на обучения за придобиване на квалификация по част от професия съгласно ЗПОО, обучаващите институции по т. 1 от Раздел 7 „Допустими кандидати/партньори“ трябва да отговарят на изискванията на чл. 9 от ЗПОО и да имат право да провеждат професионално обучение по рамковите програмите за лица, навършили 16 години, регламентирани в чл. 12 от ЗПОО, по професии в областта на селското стопанство, горското стопанство, ветеринарната медицина или хранителните технологии.  1.1 Центровете за професионално обучение по чл. 22 от ЗПОО следва да имат актуална лицензия за осъществяване на професионално обучение по професии от професионални направления: „Растениевъдство и животновъдство“, „Горско стопанство“, „Ветеринарна медицина“ и/или „Хранителни технологии“.  1.2. В случай че браншова организация за производство и/или преработка на селскостопански продукти, която не отговаря на изискването на чл. 9 от ЗПОО, подава заявление за подпомагане, в което са включени дейности за провеждане на обучение за придобиване на квалификация по част от професия, дейностите задължително трябва да се изпълняват в партньорство с обучаваща организация, отговаряща на изискванията по т. 1.  2. За да са допустими кандидати или партньори за провеждане на курсове за повишаване на квалификацията, висшите училища и научните организации по т. 2 от Раздел 7 „Допустими кандидати/партньори“ трябва да са акредитирани по Закона за висшето образование и да имат валидна акредитация за обучение по минимум едно от професионалните направления: 6.1 Растениевъдство, 6.2 Растителна защита, 6.3 Животновъдство, 6.4 Ветеринарна медицина, 6.5 Горско стопанство, 5.12 Хранителни технологии, 4.4 Науки за земята, 3.8 Икономика (специалности в направление Аграрна икономика и агробизнес), проверима на интернет страницата на Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА): <https://www.neaa.government.bg> или електронния регистър на Министерство на образованието и науката (МОН): <http://rvu.mon.bg>.  2.1. В случай че браншова организация за производство и/или преработка на селскостопански продукти подава заявление за подпомагане, в което са включени дейности за провеждане на обучение за повишаване на квалификацията, дейностите задължително трябва да се изпълняват в партньорство с обучаваща организация, отговаряща на изискванията по т. 2.  3. За да са допустими кандидати или партньори за провеждане на специализирани курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника, обучаващите организации по т. 3 от Раздел 7 „Допустими кандидати/партньори“ трябва да имат валидно удостоверение за регистрация, издадено от министъра на земеделието и храните при условията и по реда на Наредба № 1 от 15 февруари 2019 г. за условията и реда за обучение на кандидатите за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника и условията и реда за издаване на удостоверение за регистрация на учебни форми за тяхното обучение (Наредба № 1 от 2019 г.) към датата на подаване на заявлението за подпомагане.  3.1. В случай че браншова организация за производство и/или преработка на селскостопански продукти подава заявление за подпомагане, в което са включени дейности за провеждане на специализирани курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, дейностите задължително трябва да се изпълняват в партньорство с обучаваща организация, отговаряща на изискванията т. 3.  4. Всеки един от допустимите кандидати, посочен в т. 4 от Раздел 7 „Допустими кандидати/партньори“, може да изпълнява дейностите за провеждане на семинари самостоятелно или в партньорство с друга организация, отговаряща на условията за допустимост. |

# 9. Условия за недопустимост на кандидатите.

1. Не могат да участват в оценка и БФП не се предоставя на кандидати, за които са налице следните обстоятелства:

1.1 не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

1.2. физическо лице, собственик на капитала на кандидата юридическо лице или собственик на предприятието на кандидата ЕТ или лицето, представляващо кандидата, за което е налице някое от следните обстоятелства:

1.2.1. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а -159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194- 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 321а, и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2.2. осъден е с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.2.1, в друга държава членка или трета страна;

1.2.3. налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.3. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Столична община или общината по постоянен адрес или седалище на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

1.4. е налице неравнопоставеност, в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено с акт на компетентен орган, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост или подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите са установени;

1.7. са в открито производство за обявяване в несъстоятелност или са обявени в несъстоятелност;

1.8. са в производство по заличаване;

1.9. са в производство по ликвидация, или са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или са преустановили дейността си.

2. Изискванията по т. 1.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лeвa.

3. Изпълнението на изискванията по т. 1 се проверяват служебно, с изключение на:

3.1 липсата на задължения от общината по постоянен адрес или седалище на кандидат, което се доказва от задължените лица с удостоверение, издадени от съответната община.

3.2. с декларации (Приложение № 2) – за обстоятелствата по т. 1.2.3, т. 1.4 и т.1.5.

4. Основанията за отстраняване по т. 1. се прилагат до изтичане на следните срокове: 4.1. определени във влязъл в сила акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

4.2. пет години от влизането в сила на присъдата по отношение на обстоятелства по т. 1.2.1 и 1.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

4.3. три години от влизането в сила на акт на компетентните органи съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, по отношение на обстоятелства по т. 1.5. буква „а“ или т. 1.6.

5. Кандидати, за които е налице обстоятелство по т. 1 от настоящия раздел имат право да представят доказателства при подаване на заявлението за подпомагане или в срок до 10 дни от получаване на уведомление за констатираните обстоятелства по т. 1, че са предприели действия за тяхното отстраняване съгласно чл. 56 от Закона за обществените поръчки.

6. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема в случаите, когато бъде установено, че кандидатът е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и действащото законодателство в областта на селското стопанство.

# 10. Допустими дейности:

|  |
| --- |
| Подкрепата се предоставя за организиране и провеждане на курсове за обучение и семинари в областта на селското и горското стопанство.  Допустими по настоящата процедура са заявления за подпомагане, включващи следните дейности:  1. Курсове за професионално обучение за придобиване на квалификация по част от професия за земеделски и горски стопани и заетите лица в техните стопанства, които могат да бъдат:  а) курс с минимална продължителност 150 учебни часа;  б) курс с минимална продължителност 50 учебни часа;  За подпомагане на дейности по т. 1 могат да кандидатстват професионални гимназии, професионални колежи, лицензирани центрове за професионално обучение и браншови организации за производство и/или преработка на селскостопански продукти, отговарящи на условията, посочени в т. 1 на раздел 7 „Допустими кандидати/партньори“.  2. Курсове за повишаване на квалификацията за земеделски и горски стопани и заетите лица в техните стопанства, които могат да бъдат:  а) курс с минимална продължителност 150 учебни часа;  б) курс с минимална продължителност 50 учебни часа;  За подпомагане на дейности по т. 2 могат да кандидатстват висши училища, научни организации и браншови организации за производство и/или преработка на селскостопански продукти, отговарящи на условията, посочени в т. 2 от Раздел 7 „Допустими кандидати/партньори“.  3. Специализирани курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, в съответствие с учебната документация за съответната категория, утвърдена със Заповед № РД09-100 от 07.02.2020 г. на министъра на земеделието, храните и горите, които могат да бъдат:  в) специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска техника с минимална продължителност 100 учебни часа;  г) специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска техника с минимална продължителност 87 учебни часа;  д) специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска техника с минимална продължителност 75 учебни часа;  е) специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска техника с минимална продължителност 54 учебни часа;  За подпомагане на дейности по т. 3 могат да кандидатстват учебни форми, които имат валидно удостоверение за регистрация, издадено от министъра на земеделието и храните при условията и по реда на Наредба № 1 от 15 февруари 2019 г. и браншови организации за производство и/или преработка на селскостопански продукти, отговарящи на условията, посочени в т. 3 на Раздел 7 „Допустими кандидати/партньори“.  4. Семинари за земеделски и горски стопани и заетите лица в техните стопанства.  В зависимост от съдържанието на програмата и предвидените теми, минималната продължителност на семинарите трябва да бъде:  а) 8 учебни часа или  б) 18 учебни часа.  За подпомагане на дейности по т. 4 могат да кандидатстват: висши училища; научни институти и опитни станции; професионални гимназии; лицензирани центрове за професионално обучение; професионални колежи и браншови организации за производство и/или преработка на селскостопански продукти, отговарящи на условията, посочени в т. 4 от Раздел 7 „Допустими кандидати“.  5. Всяко заявление за подпомагане може да съдържа неограничен брой курсове и семинари, попадащи в обхвата на допустимите дейности. |

# 11. Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане:

|  |
| --- |
| 1. Условия за допустимост за курсове за обучение:  1.1. Организационната форма за провеждане на професионално обучение и обучение за повишаване на квалификацията е квалификационен курс. Максималният брой участници, включени в квалификационен курс е до 30 лица.  ВАЖНО!  Това условие ще бъде проследявано на етап изпълнение на дейностите по проекта. При надвишаване на максималния брой на обучаемите лица в един курс, разходите, заявени за лицата над максималния брой, няма да бъдат възстановени.  1.2. За всеки курс за придобиване на квалификация по част от професия съгласно ЗПОО, в рамките на заявлението за подпомагане трябва да се представи подробна учебна програма по образец съгласно Приложение № 3.  1.3 За всеки курс за повишаване на квалификацията съгласно ЗВО, в рамките на заявлението за подпомагане трябва да се представи подробна учебна програма по образец съгласно Приложение № 4.  1.4 За всеки специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника, в рамките на заявлението за подпомагане трябва да се представи подробна учебна програма по образец съгласно Приложение № 5.  1.5. Учебната програма за курсове за придобиване на квалификация по част от професия се разработва съгласно Рамковите програми за лица, навършили 16 години, посочени в чл. 12 на ЗПОО и в съответствие с държавните образователни стандарти/държавните образователни изисквания (ДОС/ДОИ), публикувани на интернет страницата на НАПОО:  <https://www.navet.government.bg/bg/dosdv/> за придобиване на квалификация по професиите от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.  1.6. Учебната програма за курс за повишаване на квалификацията се разработва съгласно чл. 43, ал. 2 от Закон за висшето образование, съобразно акредитираните професионални направления и специалности на учебното заведение. В учебната програма задължително се предвижда практическо обучение, което трябва да е минимум 50 на сто от общия брой часове на курса. В случай, че висшето училище кандидатства с лицензиран център за професионално обучение съгласно ЗПОО, учебната програма за курсовете се разработва съгласно т. 1.5.  1.7. Учебната програма за специализирани курсове за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника се разработва съгласно утвърдената със Заповед № РД09-100 от 07.02.2020 г. на министъра на земеделието, храните и горите учебна документация за придобиване на правоспособност за работа със съответната категория техника.  1.8. В учебната програма на всички допустими курсове по настоящата процедура, с изключение на специализираните курсове по т. 3 от Раздел 9 „Допустими дейности“, задължително се включват часове на тема: Повишаване/развиване на цифровите умения, които трябва да са не по-малко от 5% от общия брой часове на курса.  1.9. Лекторите, които провеждат обучение в даден курс, трябва да имат висше образование в областта, в която ще се провежда обучението и/или научна степен, и/или научно звание в областта, в която ще се провежда обучението.  ВАЖНО!  1.10. За получаване на точки по критерии 1.1 за курс с минимална продължителност от 150 и 50 учебни часа, в учебното съдържание на курса часовете на тема „Използване на цифрови технологии и оптимизиране на дейностите“ трябва да надвишават задължителните 5% от общия брой часове на курса.  2. Условия за допустимост за семинари:  2.1. За всеки семинар в рамките на заявлението за подпомагане трябва да се представи семинарна програма съгласно Приложение № 6.  2.2. Лекторите, които провеждат семинари, трябва да имат висше образование в областта, в която ще се провежда семинара и/или научна степен, и/или научно звание в областта, в която ще се провежда семинара.  2.3. За всеки семинар, участниците трябва да бъдат разпределени в групи, с максимален брой до 60 лица в група, които участват по едно и също време и място по темата на дадения семинар.  ВАЖНО!  При надвишаване на максималния брой на лица, включени в една група, разходите, заявени за лицата над максималния брой, няма да бъдат възстановени.  3. Допустими целеви групи:  3.1. Процедурата е насочена към регистрираните земеделски стопани и собственици и ползватели на гори и заетите лица в техните стопанства. Лицата, включени в курсове и семинари трябва да отговарят на определението за допустимата целева група, посочено в Раздел 2, към датата на стартиране на обучението/семинара.  3.2. Едно лице може да бъде включено в:  • един курс от 150 учебни часа и/или  • до два курса от 50 учебни часа на различни теми и/или  • неограничен брой семинари на различни теми.  3.3. Едно лице може да бъде включено в дейност по настоящата процедура, само ако не е участвало до момента в курс/семинар по същата тема, финансирана вече по Програма за развитие за селските райони 2014-2020 г. или от друг публичен източник след 01.01.2023 г.  3.4. Дадено лице може да бъде включено в курс по част от професия по настоящата процедура, само ако не е придобило степен на професионална квалификация по професията и специалност съгласно ЗПОО, преди включването му в обучението.  ВАЖНО!  3.5. За едно обучено лице няма да бъдат изплатени средства на обучаващата организация в случай, че се установи:  - че лицето е придобило степен на професионална квалификация по същата професия и специалност (в съответствие с 3.4) и/или  - че лицето е участвало в курс и/или семинар на същата тема по настоящата процедура и/или  - че лицето е участвало в курс и/или семинар на същата тема, финансиран по Програма за развитие за селските райони 2014-2020 г.  - че лицето е участвало в курс и/или семинар на същата тема финансиран от друг проект и/или програма, от държавния бюджет или от какъвто и да било друг публичен източник след 01.01.2023 г.  ВАЖНО!  Това условие ще бъде проследявано на етап изпълнение на дейностите по проекта.  4. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):  4.1. Продължителността на изпълнение на заявлението за подпомагане не може да надвишава 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.  4.2. Крайният срок за изпълнение на дейностите по одобрените заявления за подпомагане не може да бъде по-късно от 31.12.2028 г. |

# 12. Допустими разходи:

|  |
| --- |
| Подпомагането се предоставя под формата на единна ставка за единица продукт (стандартни опростени разходи), като покриват до 100% от размера на подпомаганите разходи.  Размерът, съответстващ на заложените в СПРЗСР 2023 – 2027 г. суми за съответния вид курс или семинар по интервенция „II.И.2. - Професионално обучение и придобиване на знания“, е както следва:  **1. За курс с минимална продължителност 150 учебни часа:**  а) За курс с минимална продължителност 150 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 3 671 лв. за един обучаем;  б) За курс с минимална продължителност 150 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки и вечери – на стойност 1 986 лв. за един обучаем;  в) За курс с минимална продължителност 150 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 1 165 лв. за един обучаем;  г) За курс с минимална продължителност 150 учебни часа при присъствено обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 865 лв. за един обучаем;  д) За курс с минимална продължителност 150 учебни часа при хибридно обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 1 763 лв. за един обучаем;  е) За курс с минимална продължителност 150 учебни часа при хибридно обучение без разходи за нощувки и вечери – на стойност 1 198 лв. за един обучаем;  ж) За курс с минимална продължителност 150 учебни часа при хибридно обучение без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 892 лв. за един обучаем;  з). За курс с минимална продължителност 150 учебни часа при хибридно обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 664 лв. за един обучаем;  **2. За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк, Твк-3 и Тпс (въжени линии) с минимална продължителност 100 учебни часа:**  а) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк, Твк-3 и Тпс (въжени линии) с минимална продължителност 100 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 2 396 лв. за един обучаем;  б) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк, Твк-3 и Тпс (въжени линии) с минимална продължителност 100 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки и вечери – на стойност 1 260 лв. за един обучаем;  в) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк, Твк-3 и Тпс (въжени линии) с минимална продължителност 100 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки и вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 692 лв. за един обучаем;  г) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк, Твк-3 и Тпс (въжени линии) с минимална продължителност 100 учебни часа при присъствено обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 569 лв. за един обучаем.  **3. За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (вертикални и/или хоризонтални банцизи) с минимална продължителност 87 учебни часа:**  а) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (вертикални и/или хоризонтални банцизи) с минимална продължителност 87 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 2 047 лв. за един обучаем;  б) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (вертикални и/или хоризонтални банцизи) с минимална продължителност 87 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки и вечери – на стойност 1 094 лв. за един обучаем;  в) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (вертикални и/или хоризонтални банцизи) с минимална продължителност 87 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 610 лв. за един обучаем;  г) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (вертикални и/или хоризонтални банцизи) с минимална продължителност 87 учебни часа при присъствено обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 494 лв. за един обучаем.  **4. За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк-М и Твк-Г с минимална продължителност 75 учебни часа:**  а) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк-М и Твк-Г с минимална продължителност 75 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 1 867 лв. за един обучаем;  б) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк-М и Твк-Г с минимална продължителност 75 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки и вечери – на стойност 1 009 лв. за един обучаем;  в) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк-М и Твк-Г с минимална продължителност 75 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 568 лв. за един обучаем;  г) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк-М и Твк-Г с минимална продължителност 75 учебни часа при присъствено обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 465 лв. за един обучаем.  **5. За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (моторни триони и храсторези) с минимална продължителност 54 учебни часа:**  а) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (моторни триони и храсторези) с минимална продължителност 54 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 1 304 лв. за един обучаем;  б) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (моторни триони и храсторези) с минимална продължителност 54 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки и вечери – на стойност 732 лв. за един обучаем;  в) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (моторни триони и храсторези) с минимална продължителност 54 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 423 лв. за един обучаем;  д) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (моторни триони и храсторези) с минимална продължителност 54 учебни часа при присъствено обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 324 лв. за един обучаем.  **6. За курс с минимална продължителност 50 учебни часа:**  а) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 1 192 лв. за един обучаем;  б) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки и вечери – на стойност 642 лв. за един обучаем;  в) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 346 лв. за един обучаем;  г) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при присъствено обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 231 лв. за един обучаем;  д) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при хибридно обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 609 лв. за един обучаем;  е) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при хибридно обучение без разходи за нощувки и вечери – на стойност 425 лв. за един обучаем;  ж) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при хибридно обучение без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 297 лв. за един обучаем;  з) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при хибридно обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 189 лв. за един обучаем;  и) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа при онлайн обучение – на стойност 173 лв. за един обучаем.  **7. За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа:**  а) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при присъствено обучение с посещение на база/и за практическо обучение и с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт обучение – на стойност 449 лв. за един обучаем;  б) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при присъствено обучение без посещение на база/и за практическо обучение и с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 441 лв. за един обучаем;  в) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при присъствено обучение с посещение на база/и за практическо обучение и без разходи за нощувки и вечери – на стойност 269 лв. за един обучаем;  г) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при присъствено обучение без посещение на база/и за практическо обучение и без разходи за нощувки и вечери – на стойност 260 лв. за един обучаем;  д) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при присъствено обучение с посещение на база/и за практическо обучение и без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 144 лв. за един обучаем;  е) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при присъствено обучение без посещение на база/и за практическо обучение и без разходи за нощувки, вечери, обеди и кафе паузи – на стойност 136 лв. за един обучаем;  ж) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при присъствено обучение без включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 76 лв. за един обучаем;  з) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при хибридно обучение с посещение на база/и за практическо обучение и с включени разходи свързани с осигуряване на изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 166 лв. за един обучаем;  и) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при хибридно обучение без посещение на база/и за практическо обучение и с включени разходи свързани с осигуряване на изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 158 лв. за един обучаем;  й) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при хибридно обучение с посещение на база/и за практическо обучение и без разходи за обеди и кафе паузи – на стойност 124 лв. за един обучаем;  к) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при хибридно обучение без посещение на база/и за практическо обучение и без разходи за обеди и кафе паузи – на стойност 116 лв. за един обучаем;  л) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при хибридно обучение без включени разходи свързани с осигуряване на изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 60 лв. за един обучаем;  м) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при онлайн обучение – на стойност 53 лв. за един обучаем.  **8. За семинар с минимална продължителност 8 учебни часа:**  а) За семинар с минимална продължителност 8 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 108 лв. за един обучаем;  б) За семинар с минимална продължителност 8 часа при присъствено обучение без разходи за обеди и кафе паузи – на стойност 65 лв. за един обучаем;  в) За семинар с минимална продължителност 8 часа при присъствено обучение без включени разходи свързани с осигуряване на изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 45 лв. за един обучаем;  г) За семинар с минимална продължителност 8 часа при онлайн обучение – на стойност 36 лв. за един обучаем.  ВАЖНО!  9. При формиране стойността на бюджета на заявлението за подпомагане е допустимо кандидатите да се ръководят от максималната стойност на единната ставка за единица продукт (стандартни опростени разходи) за съответния вид курс или семинар, който е включен в заявлението за подпомагане, както следва:  а) За курс с минимална продължителност 150 учебни часа, присъствено обучение - 3 671 лв. за един обучаем;  б) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк, Твк-3 и Тпс (въжени линии) с минимална продължителност 100 учебни часа – 2 387 лв. за един обучаем;  в) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (вертикални и/или хоризонтални банцизи) с минимална продължителност 87 учебни часа – 2 038 лв. за един обучаем;  г) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следните категории: Твк-М и Твк-Г с минимална продължителност 75 учебни часа – на стойност 1 867 лв. за един обучаем;  д) За специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника за следната категория: Тпс (моторни триони и храсторези) с минимална продължителност 54 учебни часа – на стойност 1 304 лв. за един обучаем;  е) За курс с минимална продължителност 50 учебни часа присъствено обучение – на стойност 1 192 лв. за един обучаем;  ж) За семинар с минимална продължителност 18 учебни часа при присъствено обучение с посещение на база/и за практическо обучение и с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт обучение – на стойност 449 лв. за един обучаем;  з) За семинар с минимална продължителност 8 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на изхранване, пътуване и транспорт – на стойност 108 лв. за един обучаем.  В случай че в заявлението за подпомагане кандидатът е определил, че ще предоставя само един вид обучение за конкретен вид дейност, напр. само онлайн обучение или само хибридно обучение, за формирането на бюджета се използва стандартния опростен разход за този вид обучение.  10. При подаване на искане за плащане, бенефициентът заявява разходи за всяко обучено лице на база единната ставка за единица продукт (стандартен опростен разход), съответстващ на използваните от лицата елементи, определящи стойност на опростения разход.  **Пример:** За заявените за подпомагане дейности - курсове с минимална продължителност от 150 учебни часа, присъствено обучение, на етап кандидатстване кандидатът заявява максималната стойност на опростения разход по т. 1, б. „а“ за *Курс с минимална продължителност 150 учебни часа при присъствено обучение с включени разходи свързани с осигуряване на настаняване, изхранване, пътуване и транспорт на стойност 3 671 лв. за един обучаем*. В случай че при изпълнение на дейностите част от обучаемите лицата не са ползвали настаняване и изхранване, за тези лица бенефициентът ще заяви за плащане стойността на стандартния опростен разход по т. 1, б. „б“ за *Курс с минимална продължителност 150 учебни часа при присъствено обучение без разходи за нощувки и вечери в размер на 1 986 лв. за един обучаем*.  ВАЖНО!  11. За дейностите по т. 1, б. “а“ от Раздел 10 „Допустими дейности“ максималният брой обучаеми лица, които може да заяви кандидатът в заявлението за подпомагане за всички предвидени курсове, не може да надвишава 100 лица. |

# 13. Условия за допустимост на разходите:

|  |
| --- |
| 1. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя в рамките на наличните средства по интервенцията под формата на стандартна таблица за единица продукт.  2. Допустими за подпомагане са само обосновани във връзка с целта разходи, очакваните резултати и допустимите дейности, включени в заявлението за подпомагане.  3. Разходите са допустими, ако са извършени след подписване на договора за предоставяне на БФП и в срока за изпълнение на заявлението за подпомагане.  4. Разходите са допустими, ако са направени от водещия партньор и са платени не по-късно от датата на приключване на изпълнението на проекта.  5. Разходите следва да са планирани и изпълнени в съответствие с принципите за добро финансово управление съгласно Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.  ВАЖНО!  6. За кандидати, възложители по смисъла на Закона за обществените поръчки, при възлагане на външни за тях лица на елементи от дейностите в Раздел 11 „Допустими разходи“, формиращи стойността на съответните курсове/семинари, се прилагат разпоредбите на ЗОП. |

# 14. Недопустими разходи:

|  |
| --- |
| 1. разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;  2. глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;  3. комисионите и загубите от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;  4. разходи за възстановим данък върху добавената стойност, освен в случаите на данък върху добавената стойност, който не е възстановим съгласно националното законодателство;  5. закупуване на дълготрайни материални и нематериални активи;  6. разходи за строително-монтажни работи;  7. разходи за стипендии на обучаемите лица;  8. разход за придобиване на транспортни средства;  9. разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;  10. разходи за дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди сключване на административния договор, независимо дали всички свързани плащания са извършени от кандидата;  11. разходи за дейности, чието изпълнение е след изтичане на срока за изпълнение на проекта съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ;  12. всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани в заявлението за подпомагане или за които от представеното описание не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тя е допустима. |

# 15. Критерии за подбор, в т.ч. извършване на предварителна оценка (ако е приложимо):

|  |
| --- |
| 1. Предварителна оценка на заявления за подпомагане е неприложима за съответната процедура чрез подбор по интервенция II.И.2. - Професионално обучение и придобиване на знания от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.  2. Критерии за подбор, по които ще бъдат класирани постъпилите заявления за подпомагане, са както следва: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии за подбор на семинар с минимална продължителност от 8 и 18 учебни часа** | | | | |
| **№** | **Критерии** | | **Максимален праг** | **Съответствие с критериите за оценка** |
| **I** | **Оценка на семинарната програма в съответствие с приоритетите, посочени в Стратегическия план.** | | **30** |  |
| **1.1** | В семинарната програма са включени теми, насочени към постигане на следните специфични цели и потребности от СПРЗСР 2023-2027 г.: - Повишаване на знанията във връзка с приноса за смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него, както и за устойчивата енергия;  или  - Повишаване на знанията за устойчиво управление на природните ресурси (води, почви, въздух) и добри практики в земеделието по отношение на природните ресурси;  или  - Теми, свързани със спиране на загубата на биологично разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта;  или  - Натура 2000 и ролята на земеделските стопани за постигане на целите на екологичната мрежа;  или  - Представяне на иновации, добри практики и резултати от научни изследвания;  или  - Използване на цифрови технологии и оптимизиране на дейностите. | | 20 | Съответствие на темата и съдържанието на семинарната програма с постигането на специфичните цели и потребностии, индикирани в Стратегическия план. |
| **1.2** | Използване на иновативни методи и средства при представяне на темата на семинара (аудио-визуални средства, виртуална класна стая, цифрови устройства, макети и модели и др.). | | 10 | В семинарната програма е представена подробна информация за начина и методите за представяне на информацията, както и съответствието на материалната база с избраните методи. |
| **2** | **Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат семинара.** | | **30** | максимален брой точки 30 |
| **2.1** | **Образование и професионален опит на лекторите.** | | **20** |  |
| **2.1.1** | Образователна или научна степен, или академична длъжност съгласно Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Закона за висшето образование в областта на темата на семинара, и наличие на научна публикация в областта на темата на семинара в рамките на 3 години преди датата на кандидатстване. | | 20 | На оценка подлежат представените към заявлението за подпомагане документи на лекторите, свързани с доказване на съответния опит и квалификация.  При повече от един лектор за посочения семинар, полученият общ брой точки по критерии 2.1 и 2.2 за всеки един лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори, предвидени за семинара.  Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична.  Условието по критерии 2.2 се доказва с удостоверение или свидетелство за завършено обучение за придобиване на допълнителна квалификация или за повишаване на вече придобита квалификация, или сертификат/  удостоверение за участие в курс, семинар или мероприятие в областта на темата на семинара. |
| **2.1.2** | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на семинара и над **5 години** преподавателски и/или практически опит. | | 15 |
| **2.1.3** | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на семинара и над **3 години** преподавателски и/или практически опит в областта на темата. | | 10 |
| **2.1.4** | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на семинара и най – малко **1 година** преподавателски и/или практически опит в областта на темата на семинара. | | 5 |
| **2.2** | **Участие в обучение/семинар за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности в областта на темата, до две години преди датата на кандидатстване.** | | **10** |
| **3** | **Оценка на опита и капацитета на кандидата.** | | **20** |  |
| **3.1** | Заявлението за подпомагане е подадено от:  - държавна или общинска институция в системата на професионалното образование и обучение,  или  - висше училище  или  - научен институт/опитна станция в областта на селското стопанство и горите  или  - браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти. | | 20 |  |
|  | **ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ** | | **80** |  |
|  |  | |  |  |
| **Критерии за подбор на курс с минимална продължителност от 150 учебни часа** | | | | |  |
| **№** | | **Критерии** | **Максимален праг** | **Съответствие с критериите за оценка** |  |
| **I** | | **Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите, посочени в Стратегическия план.** | **30** |  |  |
| **1.1** | | В учебната програма са включени теми, насочени към постигане на следните единици резултати от ученето (ЕРУ) и/или резултати от ученето (РУ):  - Здравословни и безопасни условия на труд;  и/или  - Икономика;  и/или  - Предприемачество. | 5 | В учебната програма са включени теми/модули за придобиване на знания, умения и компетенции за постигане на заложените РУ/ЕРУ. |  |
| **1.2** | | В учебната програма са включени теми, насочени към постигане на следните специфични цели и потребности от СПРЗСР 2023-2027 г.:  - Повишаване на знанията във връзка с приноса за смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него, както и за устойчивата енергия;  или  - Повишаване на знанията за устойчиво управление на природните ресурси (води, почви, въздух) и добри практики в земеделието по отношение на природните ресурси;  или  - Теми, свързани със спиране на загубата на биологично разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта;  или  - Натура 2000 и ролята на земеделските стопани за постигане на целите на екологичната мрежа;  или  - Представяне на иновации, добри практики и резултати от научни изследвания;  или  - Използване на цифрови технологии и оптимизиране на дейностите. | 10 | Учебната програма или част от модулите/темите на курса съответстват на посочените специфични цели и потребности в Стратегическия план. |  | | |  | |  | |
| **1.3** | | Над 50 на сто от часовете в учебната програма са предвидени за практическо обучение. | 5 | Брой часове от учебната програма, предвидени за практическо обучение в земеделско стопанство, оборудвани учебни работилници или опитни полета. |  | | |  | |  | |
| **1.4** | | Използване на иновативни методи и средства при представяне на учебното съдържание (аудио-визуални средства, виртуална класна стая, цифрови устройства, учебни видеофилми, макети, модели и др.). | 10 | В учебната програма е представена подробна информация за начина и методите за представяне на информацията, както и съответствието на материалната база с избраните методи. |  | | |  | |  | |
| **2** | | **Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението.** | **30** | максимален брой точки 30 |  | | |  | |  | |
| **2.1** | | **Образование и професионален опит на лекторите.** | **20** |  |  | | |  | |  | |
| **2.1.1** | | Образователна или научна степен, или академична длъжност съгласно Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Закона за висшето образование в областта на темата на курса, и наличие на научна публикация в областта на темата на обучението в рамките на 3 години преди датата на кандидатстване. | 20 | На оценка подлежат представените към заявлението за подпомагане документи на лекторите, свързани с доказване на съответния опит и квалификация. При повече от един лектор за посочения курс, полученият общ брой точки по критерии 2.1 и 2.2 за всеки един лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори, предвидени в курса.  Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична. Условието по критерии 2.2 се доказва с удостоверение или свидетелство за завършено обучение за придобиване на допълнителна квалификация или за повишаване или актуализиране на вече придобита квалификация, или сертификат/ удостоверение за участие в курс, семинар или мероприятие в областта на темата на курса. |  | | |  | |  | |
| **2.1.2** | | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на курса и над **5 години** преподавателски и/или практически опит в областта на темата на обучението. | 15 |  | | |  | |  | |
| **2.1.3** | | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на курса и над **3 години** преподавателски и/или практически опит в областта на темата на обучението. | 10 |  | | |  | |  | |
| **2.1.4** | | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на курса и най-малко **1 година** преподавателски и/или практически опит в областта на темата на обучението | 5 |  | | |  | |  | |
| **2.2** | | **Участие в обучение/семинар за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности в областта на темата, до две години преди датата на кандидатстване.** | **10** |  | | |  | |  | |
| **3** | | **Оценка на опита и капацитета на кандидата.** | **20** |  |  | | |  | |  | |
| **3.1** | | Заявлението за подпомагане е подадено от държавна или общинска институция в системата на професионалното образование и обучение,  или  висше училище  или  научен институт/опитна станция в областта на селското стопанство и горите. | 10 |  |  | | |  | |  | |
| **3.2** | | Заявлението за подпомагане е подадено от браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти  или  заявената за подпомагане дейност ще се изпълнява в партньорсто с браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти. | 6 | Към заявлението за подпомагане е приложено споразумение за партньорство с описани конкретни функции и отговорности на партньорската организация. |  | | |  | |  | |
| **3.3** | | Кандидатът и/или партньорът имат успешно изпълнен проект по подмярка 1.1 и/или подмярка 1.2 от ПРСР 2014-2020 г. | 4 | Условието се счита за изпълнено в случай че кандидатът е получил плащане по сключения административен договор за предоставяне на БФП. |
|  | | **ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ** | **80** |  |
|  | |  |  |  |
| **Критерии за подбор на курс с минимална продължителност от 50 учебни часа** | | | | |
| **№** | | **Критерии** | **Максимален праг** | **Съответствие с критериите за оценка** |
| **I** | | **Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите, посочени в Стратегическия план.** | **30** |  |
| **1.1** | | В учебната програма са включени теми, насочени към постигане на следните специфични цели и потребности от СПРЗСР 2023-2027 г: - Повишаване на знанията във връзка с приноса за смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него, както и за устойчивата енергия;  или - Повишаване на знанията за устойчиво управление на природните ресурси (води, почви, въздух) и добри практики в земеделието по отношение на природните ресурси;  или - Теми, свързани със спиране на загубата на биологично разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта;  или - Натура 2000 и ролята на земеделските стопани за постигане на целите на екологичната мрежа; или - Представяне на иновации, добри практики и резултати от научни изследвания;  или - Използване на цифрови технологии и оптимизиране на дейностите. | 10 | Учебната програма или част от модулите/темите на курса съответстват на посочените специфични цели и потребности в Стратегическия план. |
| **1.2** | | Над 50 на сто от часовете в учебната програма са предвидени за практическо обучение. | 10 | Брой часове от учебната програма, предвидени за практическо обучение в земеделско стопанство, в оборудвани работилници или опитни полета. |
| **1.3** | | Използване на иновативни методи и средства при представяне на учебното съдържание (аудио-визуални средства, виртуална класна стая, цифрови устройства, учебни видеофилми, макети, модели и др.). | 10 | В учебната програма е представено подробно описание за начина и методите за представяне на учебния материал, както и съответствието на материалната база с избраните иновативни методи и средства. |
| **2** | | **Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението.** | **30** | максимален брой точки 30 |
| **2.1** | | **Образование и професионален опит на лекторите.** | **20** |  |
| **2.1.1** | | Образователна или научна степен, или академична длъжност съгласно Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Закона за висшето образование в областта на темата на курса, и наличие на научна публикация в областта на темата на обучението в рамките на 3 години преди датата на кандидатстване. | 20 | На оценка подлежат представените към заявлението за подпомагане документи на лекторите, свързани с доказване на съответния опит и квалификация. При повече от един лектор за посочения курс, полученият общ брой точки по критерии 2.1 и 2.2 за всеки един лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори, предвидени в курса.  Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична. Условието по критерии 2.2 се доказва с удостоверение или свидетелство за завършено обучение за придобиване на допълнителна квалификация или за повишаване или актуализиране на вече придобита квалификация, или сертификат/  удостоверение за участие в курс, семинар или мероприятие в областта на темата на курса. |
| **2.1.2** | | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на курса и над **5 години** преподавателски и/или практически опит в областта на темата на обучението. | 15 |
| **2.1.3** | | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на курса и над **3 години** преподавателски и/или практически опит в областта на темата на обучението. | 10 |
| **2.1.4** | | Висше образование с професионално направление от класификатора на областите на висше образование и/или професионалните направления, съответстващо на темата на курса и най-малко **1 година** преподавателски и/или практически опит в областта на темата на обучението. | 5 |
| **2.2** | | **Участие в обучение/семинар за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности в областта на темата, до две години преди датата на кандидатстване.** | **10** |
| **3** | | **Оценка на опита и капацитета на кандидата.** | **20** |  |
| **3.1** | | Заявлението за подпомагане е подадено от държавна или общинска институция в системата на професионалното образование и обучение,  или  висше училище,  или  научен институт/опитна станция в областта на селското стопанство и горите. | 10 |  |
| **3.2** | | Заявлението за подпомагане е подадено от браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти  или  заявената за подпомагане дейност ще се изпълнява в партньорсто с браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти. | 6 | Към заявлението за подпомагане е приложено споразумение за партньорство с описани конкретни функции и отговорности на партньорската организация. |
| **3.3** | | Кандидатът и/или партньорът имат успешно изпълнен проект по подмярка 1.1 и/или подмярка 1.2 от ПРСР 2014 - 2020 г. | 4 | Условието се счита за изпълнено в случай че кандидатът е получил плащане по сключения административен договор за предоставяне на БФП. |
|  | | **ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ** | **80** |  |
|  | |  |  |  |
| **Критерии за подбор на специализиран курс за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника** | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **№** | | **Критерии** | **Максимален праг** | **Съответствие с критериите за оценка** |  |
| **I** | | **Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите, посочени в Страятегическия план.** | **30** |  |  |
| **1.1** | | В учебната програма са включени теми, насочени към постигане на следните специфични цели и потребности от СПРЗСР 2023-2027 г:  - Повишаване на знанията във връзка с приноса за смекчаване на последиците от изменението на климата и за адаптация към него, както и за устойчивата енергия;  или  - Повишаване на знанията за устойчиво управление на природните ресурси (води, почви, въздух) и добри практики в земеделието по отношение на природните ресурси;  или  - Теми, свързани със спиране на загубата на биологично разнообразие, подобряване на екосистемните услуги и опазване на местообитанията и ландшафта;  или  - Натура 2000 и ролята на земеделските стопани за постигане на целите на екологичната мрежа;  или  - Представяне на иновации, добри практики и резултати от научни изследвания;  или  - Използване на цифрови технологии и оптимизиране на дейностите. | 20 | В учебната програма на курса, извън задължителните учебни часове и учебно съдържание за придобиване на правоспособност за съответната категория, са включени и теми, съответстващи на посочените специфични цели и потребности в Стратегическия план. |
| **1.2** | | Използване на иновативни методи и средства при представяне на учебното съдържание (аудио-визуални средства, виртуална класна стая, цифрови устройства, учебни видеофилми, макети, модели и др.). | 10 | В учебната програма е представено подробно описание за начина и методите за представяне на учебния материал, както и съответствието на материалната база с избраните иновативни методи и средства. |  |
| **2** | | **Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението.** | **30** | максимален брой точки 30 |
| **2.1** | | **Образование и професионален опит на лекторите.** | **20** |  |
| **2.1.1** | | Образователна или научна степен, или академична длъжност съгласно Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) и Закона за висшето образование. | 20 | На оценка подлежат представените към заявлението за подпомагане документи на лекторите, свързани с доказване на съответния опит и квалификация. При повече от един лектор за посочения курс, полученият общ брой точки по критерии 2.1 и 2.2 за всеки един лектор се сумират и се разделят на общия брой лектори, предвидени в курса. Оценката по Приоритет 2 е средно аритметична.  Условието по критерии 2.2 се доказва с удостоверение или свидетелство за завършено обучение за придобиване на допълнителна квалификация или за повишаване или актуализиране на вече придобита квалификация, или сертификат/  удостоверение за участие в курс, семинар или мероприятие в областта на темата на курса. |
| **2.1.2** | | Над **5 години** преподавателски опит по теоретично и/или практическо обучение за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. | 15 |
| **2.1.3** | | Над **3 години** преподавателски опит по теоретично и/или практическо обучение за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. | 10 |  | |  | |  | |
| **2.1.4** | | Над **1 година** преподавателски опит по теоретично и/или практическо обучение за придобиване на правоспособност за работа със земеделска и горска техника. | 5 |  | |  | |  | |
| **2.2** | | **Участие в обучение/семинар за актуализиране на професионалните знания, умения и компетентности в областта на земеделието и горите, до две години преди датата на кандидатстване.** | **10** |  | |  | |  | |
| **3** | | **Оценка на опита и капацитета на кандидата** | **20** |  |  | |  | |  | |
| **3.1** | | Заявлението за подпомагане е подадено от държавна или общинска институция в системата на професионалното образование и обучение  или  висше училище  или  научен институт/опитна станция в областта на селското стопанство и горите. | 10 |  |  | |  | |  | |
| **3.2** | | Заявлението за подпомагане е подадено от браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти  или  заявената за подпомагане дейност ще се изпълнява в партньорсто с браншова организация за производство и преработка на селскостопански продукти. | 6 | Към заявлението за подпомагане е приложено споразумение за партньорство с описани конкретни функции и отговорности на партньорската организация. |  | |  | |  | |
| **3.3** | | Към датата на кандидатстване кандидатът или партньорът са провели обучение на над 50 лица, които са придобили правоспособост за категорията, за която е подадено заявлението за подпомагане. | 4 | Извършва се служебна проверка в Регистъра на свидетелствата за правоспособност. |  | |  | | |  | |
|  | | **ОБЩ БРОЙ ТОЧКИ** | **80** |  |  | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  | |  | | |  | |

|  |
| --- |
| Методика за оценяване на заявленията за подпомагане.  Общият максимален брой на точките, които може да получи всяко едно заявление за подпомагане е 80 точки. Минималният брой точки, който трябва да бъде постигнат за всеки курс или семинар, за да е допустим за подкрепа е 20 точки. Общата оценка на заявлението се определя от средната оценка от всички включени в заявлението за подпомагане допустими дейности (курсове и/или семинари). В случаите на заявления за подпомагане само с една дейност (курс или семинар), полученият брой точки при оценката на тази дейност е равна на общата оценката на съответното заявление. В случай че има заявления за подпомагане, които са получили еднакъв брой точки и е наличен частичен разполагаем бюджет, класирането се извършва съобразно получения брой точки по:  Приоритет 2 „Оценка на специфичния професионален опит на лекторите, които провеждат обучението/семинара (средно аритметичния брой точки по приоритета от всички курсове и/или семинари, включени в заявлението за подпомагане). В случай че заявленията за подпомагане имат равен брой точки и по приоритет 2, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по:  Приоритет 3 „Оценка на опита и капацитета на кандидата“ (средно аритметичния брой точки по приоритета от всички курсове и/или семинари, включени в заявлението за подпомагане). В случай че заявленията за подпомагане имат равен брой точки и по приоритет 3, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по:  Приоритет 1 „Оценка на учебната програма в съответствие с приоритетите, посочени в Стратегическия план“ (средно аритметичния брой точки по критерия от всички курсове и/или семинари, включени в заявлението за подпомагане).  ВАЖНО!  За получаване на точки по критерии 1.1 за курс с минимална продължителност от 150 и 50 учебни часа, в учебното съдържание на курса часовете на тема „Използване на цифрови технологии и оптимизиране на дейностите“ трябва да надвишават задължителните 5% от общия брой часове на курса. |

# 16. Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор/оценка и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор:

|  |
| --- |
| **Документи при подаване на заявлението за подпомагане**  1. Подписано споразумение за партньорство (по образец съгласно Приложение № 1). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“ (ако е приложимо).  2. Декларация от кандидата (по образец съгласно Приложение № 2). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  3. Учебен план за обучение по част от професия за всеки курс, включен в заявлението за подпомагане. Представя се във формат „pdf“ или „docx“. (ако е приложимо)  4. Учебен план за всеки курс за повишаване на квалификацията (продължаващо обучение), включен в заявлението за подпомагане. Представя се във формат „pdf“ или „docx“ (ако е приложимо).  5. Учебен план за специализиран курс за правоспособност за всеки курс, включен в заявлението за подпомагане. Представя се във формат „pdf“ или „docx“ (ако е приложимо).  6. Семинарна програма за всеки семинар, включен в заявлението за подпомагане. Представя се във формат „pdf“ или „docx“. (ако е приложимо)  7. Копие на документи, доказващи придобито висше образование, научно звание и/или научна степен на (всеки един от) преподавателите в областта, в която ще се провежда курса/семинара. Представят се във формат „pdf“ или „jpg“.  8. Декларация (Приложение № 7) за участие като преподавател/лектор, подписана лично от лицето/ата, извършващо/и обучението или провеждащи семинара. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“.  **Документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор**  8. Удостоверение, издадени от съответната община, удостоверяващо липсата на задължения към общината по постоянен адрес или седалище на кандидата и партньорите. Представя се във формат „.pdf“ или „jpg“.  9. Документ с удостоверителен характер за банковата сметка на кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“. |

# 17. Подготовка и подаване на заявления за подпомагане

|  |
| --- |
| 1. Кандидатстването се извършва единствено чрез електронно подадено заявление за подпомагане в СЕУ на интернет адрес: https://seu.dfz.bg в срока на приема, посочен в заповедта за утвърждаване на насоките за кандидатстване. Редът за подаване на заявления и комуникация е определен в Наредба № 105 от 22.08.2006 г. за условията и реда за създаване, поддържане, достъп и ползване на Интегрираната система за администриране и контрол.  2. Кандидатите могат да подават само едно заявление за подпомагане в рамките на срока за подаване на заявления за подпомагане. Когато кандидат е подал повече от едно заявление за подпомагане, на оценка и административна проверка подлежи единствено последното подадено по време заявление за подпомагане. С подаване на всяко следващо заявление за подпомагане в срока на обявения прием предходното заявление по същия прием се счита за оттеглено.  3. Документите се прилагат към заявление за подпомагане във формат, указан в Раздел 15 „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор/оценка“. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и се представят при поискване.  4. Кореспонденцията и уведомленията във връзка с оценката на заявлението за подпомагане се осъществяват през СЕУ.  5. Заявлението за подпомагане може да бъде подадено и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, които не променят качеството на заявлението за подпомагане и това изрично е отбелязано срещу съответния документ в раздел 15 „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор“. |

# 18. Други специфични условия:

|  |
| --- |
| 1. По настоящата процедура следва да е налице съответствие на заявленията за подпомагане със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  а) равнопоставеност и недопускане на дискриминацията - насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.  б) устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност или смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.  2. В Приложение № 2 „Декларация при кандидатстване“ кандидатите следва да декларират, че при изпълнение на проектното предложение ще спазват принципите на хоризонталните политики на ЕС. |

# 19. Приложения:

|  |
| --- |
| 1. Приложение № 1 Споразумение за партньорство.  2. Приложение № 2 Декларация от кандидата.  3. Приложение № 3 Учебна програма за провеждане на курс по част от професия.  4. Приложение № 4 Учебна програма за провеждане на курс за продължаващо обучение.  5. Приложение № 5 Учебна програма за специализиран курс за правоспособност.  6. Приложение № 6 Семинарна програма.  7. Приложение № 7 Декларация от преподавател. |