**Приложение № 1**

**Към Условията за изпълнение**

**Документи за междинно и окончателно плащане**

**А. Общи документи:**

1. Искане за междинно/окончателно плащане и попълнена финансова таблица за извършените инвестиции по групи разходи към искането за плащане. (по образец) (Подаването на искането за плащане по зададена форма, както и всички документи, които изискват подпис се удостоверяват с КЕП в СЕУ);
2. Нотариално заверено изрично пълномощно за лицата, упълномощени да вземат решения или да упражняват контрол по отношение на бенефициента, местно поделение на вероизповедание;
3. Заповед за назначаване, трудов договор или договор за управление на директора (за държавно предприятие по чл. 163, ал. 1 от Закона за горите);
4. Декларация по образец Приложение № 2 (само в случаите, когато са настъпили промени в декларираните обстоятелства);
5. Декларация (в случай, че ползвателят няма регистрация по [Закона за данък върху добавената стойност](javascript:%20NavigateDocument('ЗК_2006_152490');)), че ползвателят няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани по Стратегически план 2023 - 2027 г. (Приложение 3);
6. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за упражняване правото на данъчен кредит. (Приложение 3 А);
7. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране (Приложение 4);
8. Удостоверение от обслужващата банка за банковата сметка на бенефициента
9. Удостоверение от обслужващата банка за извън бюджетна банкова сметка, открита за получаване на средства по СПРЗСР 2023-2027г;
10. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за обстоятелствата по чл. 4а, ал. 1 от ЗМСП (Приложение 8);
11. Декларация от представляващия ползвателя на помощта за размера на получените държавни помощи (Приложение 9);
12. Индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководителя на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за заявлението за подпомагане. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ или номера на заявлението за подпомагане;
13. Копие на извлечение от инвентарна книга или разпечатка от счетоводната система на ползвателя, доказваща заприхождаването на финансирания актив в отделна счетоводна система или в отделни счетоводни аналитични сметки, специално открити за заявлението за подпомагане;
14. Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи разходите по заявлението за подпомагане или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по заявлението. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ;
15. Първични счетоводни документи (фактури), доказващи извършените разходи;
16. Платежно нареждане (друг документ), доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта, заверено от обслужващата банка. Заверка от банка не се изисква за представени платежни нареждания от система за електронно банкиране, като същите задължително следва да съдържат референтен номер и дата на извършената банковата операция, които да са видими в банковото извлечение. Платежно нареждане не се изисква в случаите, когато в представеното пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането се съдържат достатъчно данни за индивидуализиране на плащането (данни за титуляра, банковата сметка, от която е извлечението, банковата сметка на получателя, основание за плащане, номер на фактура или номер на договор, сума на плащането, начално и крайно салдо и информация за всички извършени транзакции за деня на плащането);
17. Пълно банково извлечение от деня на извършване на плащането, доказващо плащане от страна на ползвателя на помощта, заверено от обслужващата банка.;
18. Лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрацията за дейностите и инвестициите по проекта, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство (представя се при искане за окончателно плащане).
19. Договор за (доставка) услуга между ползвателя и изпълнителя с детайлно описание на техническите характеристики, цена в левове или евро, срок, количество ведно с подробна количествено-стойностна сметка. В договорите се описва ДДС. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“;
20. Приемо-предавателен протокол , подписан от ползвателя на помощта и доставчика, с детайлно описание на техническите характеристики на активите - предмет на инвестицията. Представя се в два формата „рdf“ или „jpg“ и на „xls“ или „xlsx“;
21. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизингови вноски (в случаите на финансов лизинг и в случай че не е представен пред ДФ „Земеделие“ при кандидатстването). Представя се във формат „рdf“ или „jpg“;
22. Форма за наблюдение и оценка (Приложение …, попълнена в СЕУ).

**Б. Специфични документи:**

1. Карнет за проведена инвентаризация на създадената култура, изготвен съгласно изискванията на Наредба № 2 от 07.02.2013 г. (обн. ДВ, бр. 16 от 19.02.2013 г.).
2. Документ, че културата е заведена в книгата на горските култури, за:

* общини - издаден от общинската горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите при наличие на такава, или документ изготвен от лице регистрирано и вписано в публичния регистър на ИАГ, по чл. 235 от Закона за горите и заверено от РДГ.
* местни поделения на вероизповеданията - от РДГ;
* физически лица, еднолични търговци, юридически лица, местни поделения на вероизповеданията и общини, в които няма общинска горска структура по чл. 181, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, изготвени от лице регистрирано и вписано в публичния регистър на ИАГ, по чл. 235 от Закона за горите и заверено от РДГ;

1. Основен сертификат за идентификация на горски репродуктивни материали или друг официален документ за доставка в който е посочен основния сертификат, когато за залесяване се използват закупени или предоставени залесява със семена репродуктивни материали от дървесните видове, включени в приложение № 1 на Наредба № 21 от 12 ноември 2012 г. за условията и реда за определяне, регистрация и отмяна на източниците от горската семепроизводствена база, събирането и добива на горски репродуктивни материали, тяхното окачествяване, търговия и внос (ДВ, бр. 93 от 2012 г.).