

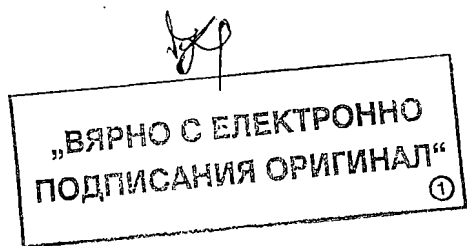


РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на земеделието и храните

Дирекция „Развитие на селските райони“

15.4.2025 г.



X 93-2009/15.04.2025

Signed by: Kamelia Dimitrova Manoleva

ДО

Д-Р ЛОЗАНА ВАСИЛЕВА  
ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР НА  
ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ И  
РЪКОВОДИТЕЛ НА  
УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН НА  
СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН ЗА  
РАЗВИТИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ ЗА ПЕРИОДА  
2023-2027 Г.

ОДОБРИЛ:

X

Д-р Лозана Василева - заместник-министър  
Ръководител на УО на Стратегическия план  
Signed by: Lozana Ilieva Vasileva



ДОКЛАД

от Елена Иванова – директор на дирекция „Развитие на селските райони“

**ОТНОСНО:** Прием на заявления за подпомагане по интервенция „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ от Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България (СПРЗСР) за периода 2023-2027 г.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР,

На основание чл. 68, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, Ви представям за издаване проект на заповед за утвърждаване на насоки за кандидатстване по по интервенция II.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

Със Закона за изменение и допълнение на Закона за подпомагане на земеделските производители (обн., ДВ, бр. 102 от 2022 г.), се създава законовата делегация в чл. 68, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители, където е предвидено, че Ръководителят на Управляващия орган на Стратегическия план утвърждава със заповед за всеки прием по интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви "а", "в" - "е" и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, включени в Стратегическия план, насоки, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане. Със заповедта се определя и краен срок за публикуване на разясненията и начална и крайна дата за подаване на заявленията за подпомагане.

Финансиране по интервенциите се отпуска по реда на Наредба № 4 от 2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви „а“, „в“–„е“ и чл. 78 от Регламент (ЕС) 2021/2115, за



условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент (обн., ДВ, бр. 92 от 2024 г.), наричана по-нататък „Наредба № 4 от 2024 г.“.

Прилагането на интервенцията П.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“, включена в Стратегическия план, има за цел модернизиране на селското стопанство и селските райони чрез стимулиране и споделяне на знания, иновации и цифровизация в селското стопанство и селските райони и чрез насърчаване на използването им в по-голяма степен от земеделските стопани чрез по-добър достъп до обмен на научни изследвания, иновации и знания и чрез обучение.

С придобитите знания и умения чрез изпълнението на дейностите по процедурата, земеделските стопани ще могат да повишат своята конкурентоспособност и ресурсна ефективност, ще подобрят екологичните показатели на стопанствата си, като същевременно реализираните проекти по подмярката ще спомогнат за устойчивата икономика на селските райони.

Предложената за утвърждаване процедура предвижда по-конкретно разширяване на капацитета за предоставяне на консултантски услуги посредством подпомагане функционирането на мобилните общински центрове (офиси) за предоставяне на съветнически услуги, създадени към НССЗ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ от ПРСР 2014-2020 г.

Чрез мобилните общински офиси, НССЗ провежда политиката на службата на територията на общините в териториалния обхват на съответния офис и подпомага осъществяването на дейностите на службата в т.ч.

- координира и осъществява методическо ръководство и контрол на мобилните общински офиси;
- предоставя съвети и консултации в областта на земеделието и прилагането на Общата селскостопанска политика на Европейския съюз в Република България, в т.ч. за разясняване на условията за кандидатстване на земеделските стопани и условията за изпълнение на одобрени проекти по мерките от ПРСР 2014 - 2020 г. и по интервенциите от СПРЗСР 2023 - 2027 г.;
- организира посещения на земеделски стопанства за разясняване на условията за кандидатстване по Тематична подпрограма за развитие на малки стопанства от ПРСР 2014 - 2020 г. и по интервенциите от СПРЗСР 2023 - 2027 г., в т.ч. предоставя други съвети и консултации, пряко свързани с дейността на земеделските стопанства;
- организира и провежда изнесени приемни в населени места, попадащи в обхвата на съответния мобилен общински офис;
- организира и провежда информационни събития в населени места, свързани с дейността на съответния мобилен общински офис и попадащи в неговия обхват;
- изготвя, отпечатва и разпространява информационни материали в населени места, свързани с дейността на съответния мобилен общински офис и попадащи в неговия обхват;
- осъществява директни контакти със земеделските стопани и взаимодействия с регионалните структури на държавната администрация и с органите на местното самоуправление и местната администрация.

Чрез изпълнение на дейностите по процедурата се предвижда да бъдат създадени условия за предоставяне на най-малко 56 000 индивидуални съвета на земеделски стопани и други лица, желаещи да извършват дейности или вече извършващи дейности в сферата на селското стопанство, в т.ч. чрез посещения на място, чрез съвети в офисите, в които се



помещават седалищата на съответните мобилни офиси или по време на информационни събития.

В представения проект на насоки се уреждат условията за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и условията за изпълнение на одобрени заявления по интервенция П.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“, включена в Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

В проекта на насоки са посочени допустимия за подпомагане кандидат, допустимите за подпомагане дейности, размерът на финансовата помощ, условията за допустимост към проектите и критериите за подбор на заявления за подпомагане.

## **1. Цел на приема:**

Разширяване на капацитета за предоставяне на консултантски услуги посредством подпомагане функционирането на мобилните общински центрове (офиси) за предоставяне на съветнически услуги, създадени към НССЗ по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ от ПРСР 2014-2020 г.

## **2. Допустими кандидати/партньори (ако е приложимо):**

Единствен допустим кандидат съгласно одобрения Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г. е Национална служба за съвети в земеделието (НССЗ).

## **3. Допустими дейности**

По процедурата се подпомага функционирането на общинските центрове за консултантски услуги (мобилни офиси) на НССЗ, създадени по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ от мярка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020 г., описани в Приложение № 2 към насоките, с което ще се осигури възможност за извършване основно на следните съветнически услуги от тяхна страна, пряко свързани с функционирането на AKIS:

- Предоставяне на съвети на много малки земеделски стопанства, малки земеделски стопанства и млади земеделски стопани;
- Организиране на информационни събития (в т.ч. съвместни събития с други организации/институции/звена/юридически лица) за представяне/демонстриране на иновации в териториалния обхват на офиса;
- Посещение на много малки земеделски стопанства, малки земеделски стопанства или млади земеделски стопани за разясняване на условията за кандидатстване по интервенциите, включени в Стратегическия план и за предоставяне на други съвети, свързани с дейността им;
- Предоставяне и на други съвети и консултации на земеделски стопани и други лица, желаещи или вече извършващи дейности в сферата на селско стопанство.
- Подпомагане на укрепването на AKIS на регионално ниво.

## **4. Финансова помощ:**

Кандидатът по процедурата има право да подаде повече от едно заявление за подпомагане, предвиждащо функционирането на различни мобилни общински офиси. Общият размер на бюджета за подкрепа по подадените заявления в периода на прием е в размер на левовата равностойност на 5 909 120 евро. Максималният размер на безвъзмездната помощ за кандидата за периода на приема възлиза на 11 557 056.90 лв.

## 5. Критерии за подбор:

Критериите за подбор, по които ще бъдат класирани постъпилите заявления за подпомагане ще са свързани с:

- Население в териториалния обхват на офиса;
- Общ брой земеделски стопанства в териториалния обхват на офиса;
- Разстояние от общински център за разполагане на офиса до областен център в териториалния обхват на офиса;
- Потенциал за засилване на интеграцията и връзките между участниците в AKIS на местно ниво;
- Засилване внедряването на иновации в земеделски стопанства в териториалния обхват на офиса.

Максималният брой точки за едно заявление за подпомагане и един мобилен общински офис е 100 точки. Минимален брой точки за финансиране на един мобилен офис и едно заявление за подпомагане е 25 т.

В случай на заявления за подпомагане, включващи изграждане и функциониране на повече от един мобилен офис, оценката на проектното предложение се формира като средноаритметичен сбор от оценките на отделните допустими за подпомагане мобилни офиси

В съответствие с чл. 68, ал. 3 от Закона за подпомагане на земеделските производители проектът на заповед, ведно с условията за кандидатстване и условията за изпълнение, бяха публикувани на интернет страницата на Стратегическия план и в Системата за електронни услуги за представяне на писмени предложения и възражения в периода 03 – 10 април 2024 г. Направените целесъобразни бележки и предложения са отразени.

## УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ЗАМЕСТНИК-МИНИСТЪР,

Във връзка с гореизложеното и на основание чл. 68, ал. 2 от Закона за подпомагане на земеделските производители предлагам да издадете заповед за утвърждаване на насоки, определящи условията за кандидатстване и условията за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане по процедура „Подкрепа за разширяване на капацитета за предоставяне на съветнически услуги“ по интервенция П.И.1 „Консултатски услуги и повишаване на консултатския капацитет“ от Стратегическия план и за определяне на начална и крайна дата за подаване на заявленията за подпомагане, както и краен срок за публикуване на разяснения.

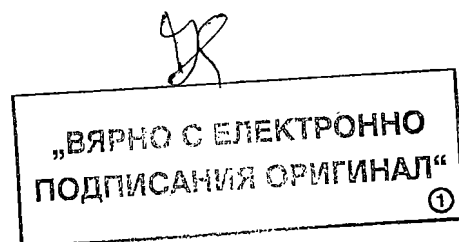
**Приложение:** *Справка за отразени бележки и коментари в рамките на проведеното обществено обсъждане*

С уважение,

X

Елена Иванова  
Директор

Signed by: Elena Angelova Ivanova



„ВАРНО С ЕЛЕКТРОННО  
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ“  
①

15.4.2025 г.



Dr. Rulianca Vasileva

Ръководител на Управляващия орган на Стратегическия  
план за развитие на земеделието и селските райони за  
периода 2023 - 2027 г.

Таблица за направените предложения и възражения в процеса на общественото обсъждане на проект на насоки за кандидатстване по процедура „Подкрепа за разширяване на капацитета за предоставяне на съветнически услуги“ по интервенция П.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

№	Данни на подателя	Дата на получаване	Коментар/Предложение	Становище на УО на СПРЗСР
1.	Григор Григоров	06.04.2025 г.	Здравейте, Пенсионер съм на 80 години. От 2 години живея в с. Карбинци, общ. Димово, обл. Видин. Селото се нуждае от ремонти на общинските сгради, черквата, В и К инсталацията, пътната инфраструктура и др. От една година проучвам възможностите за финансиране на тези ремонти. Резултатите съм ги предоставил на кметството в гр. Димово, управлението на митрополита в гр. Видин и В и К Видин. До сега от тези институции няма никаква реакция. Моля да ми посочите как мога да задействам процедурите по финансиране и реализиране на спешните ремонти.	Коментарът не се отнася до настоящата процедура „Подкрепа за разширяване на капацитета за предоставяне на съветнически услуги“ по интервенция П.И.1 „Консултантски услуги и повишаване на консултантския капацитет“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

		Предварително Ви благодаря.	
2.	ДФ „Земеделие“	10.04.2025 г.	<p><b>1. По условията за кандидатстване:</b></p> <p>1. В т. 1 от раздел 13. Недопустими разходи са посочени като недопустими разходи за обикновена подмяна, но не е дадено определение за понятието „обикновена подмяна“</p> <p>Предлагаме да се даде определение на използваното понятие „обикновена подмяна“ с цел правилно извършване на контрола при заявяване на недопустими разходи.</p> <p>2. В т. 15 от раздел 13. Недопустими разходи предлагаме да се допълни изречението, както следва:</p> <p>„Разходи платени в брой, с изключение на оперативни разходи, които се изплащат съгласно условията по т. 2 от Раздел 14 „Условия за допустимост на разходите“, разходите за застрахователни премии и стандартните разходи по Приложение № 4“.</p> <p>Съгласно разпоредбата на т. 4, буква „д“ от раздел 14. Условия за допустимост на разходите, допустими за подпомагане са само основателни разходи, включени в заявлението за подпомагане, които са извършени в парична форма и платени по банков път (протоколи или други документи, удостоверяващи извършено прихващане между бенефициента и трети лица, не се приемат като доказателства за извършено плащане), с изключение на оперативните разходи, разходи за застрахователни премии и стандартни разходи, които са разрешени за плащане в брой.</p>

1. Приема се

2. Приема се





		<p>3. Предлагаме да се направи следната редакция на текста по т. 3 от раздел 14. Условия за допустимост на разходите:</p> <p>„Разходите са допустими, ако са извършени след датата на <del>недаване на</del> <del>заявлението</del> <del>за</del> <del>неднематане</del> сключване на административния договор“.</p> <p>Съгласно разпоредбата на т. 13 от раздел 13. Недопустими разходи не са допустими разходи, които са платени преди сключване на административния договор.</p> <p>4. Предлагаме от приложение № 5 към УК да отпадне текстът на т. 2 от раздел IV, тъй като същият противоречи на разпоредбата на т. 5 от раздел 14 от УК.</p> <p>При одобряване на допустимия размер на разходите ДФ „Земеделие“ не може да изплати размер на възнаграждението по – висок от посочения в таблица 1 от приложение 5.</p> <p><b>II. По условията за изпълнение:</b></p> <p>1. Предлагаме към раздел А. Техническо изпълнение на заявленията за подпомагане да се добавят две нови точки, както следва:</p> <p>„5.9. Срокът на мониторинг е приложим, когато по проекта има закупени дълготрайни материални или нематериални активи.</p> <p>5.10. За проекти, по които няма закупени дълготрайни материални или нематериални активи, срокът за изпълнение на ангажиментите по т. 5 приключва с получаването на окончателно плащане по административния договор“.</p>	<p>3. Приема се</p> <p>4. Приема се</p> <p>1. Приема се</p>

		<p>Текстовете внасят яснота по отношение на срока на мониторинг, когато по проекта няма закупени дълготрайни материални или нематериални активи.</p> <p>2. В раздел Г. Приложения към Условиата за изпълнение е цитиран документ „Приложение № 5 Форма за наблюдение“, който образец не е качен за обществено обсъждане.</p> <p>3. Предлагаме към раздел А. Общи документи от приложение № 1 към УИ да се добавят две нови точки със следните изискуеми документи:</p> <p>„12. Документи, удостоверяващи, че бенефициентът е провел най-малко 110 информационни събития (в т.ч. съвместни събития с други организации/институции/звена/юридически лица), свързани с представяне на целите на ЕПН-АГРИ и за представяне/демонстриране на иновации в териториалния обхват на офиса, в които са участвали най-малко 1100 земеделски стопани и други лица, желаещи да извършват дейности или вече извършващи дейности в сферата на селското стопанство (програма, от която да е видна темата на събитието и присъствен списък). Документите се представят към искане за окончателно плащане във формат "pdf" или "jpg".</p> <p>13. Документи, удостоверяващи, че бенефициентът е провел най-малко 220 информационни събития, въз основа на което да се повишат знанията и информираността на земеделските стопани и други заинтересовани</p>	<p>2. Формата за наблюдение ще е част от заявката за плащане.</p> <p>3. Приема се</p>
--	--	--	---



		лица относно изискванията, условията и възможностите за подпомагане по СТРЗСР 2023-2027 г. и/или по други теми, свързани с възможности за подпомагане и законодателство в областта на Общата селскостопанска политика на ЕС, в които са участвали най – малко 3 000 земеделски стопани и други лица, желаещи да извършват дейности или вече извършващи дейности в сферата на селското стопанство (програма, от която да е видна темата на събитието и присъствен списък). Документите се представят към искане за окончателно плащане във формат "pdf" или "jpg".  Документите са необходими за доказване на постигнати очаквани резултати, посочени в т. 2 от раздел 3. Основна цел, очаквани резултати и принос към специфичните цели от УК.		
2.	Национална служба за съвети в земеделието	10.04.2025 г.	<p><b>1. Предложения и коментари по проекта на <u>Условия за кандидатстване по процедурата</u> са следните.</b></p> <p><b>1. В раздел 2. „Определения“:</b></p> <p>- да се добавят следните <b>нови определения:</b></p> <p><b>Професионалните области: аграрни науки, ветеринарна медицина, икономика, хранително-вкусова промишленост</b></p> <p>„Професионалните области: аграрни науки, ветеринарна медицина, икономика, хранително-вкусова промишленост и/или опазване на околната среда“</p> <p>включват следните професионалните</p>	<p>1.1 Приема се частично. Добавени са определения за въстпително обучение и райони на планиране. УО не намира за необходимо да се дефинират професионални области, посочени в насоките.</p>



		<p><b>и/или опазване на околната среда</b></p> <p>направления за висше образование, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с ПМС № 125 от 24 юни 2002 г. (обн., ДВ, бр. 64 от 2002 г.):</p> <p>а. професионално направление</p> <p>„икономика (шифър 3.8.)“ към област на висше образование „социални, стопански и правни науки (шифър 3)“;</p> <p>б. професионални направления</p> <p>„биологически науки (шифър 4.3.)“ и „науки за земята (шифър 4.4.)“ към област на висше образование „природни науки, математика и информатика (шифър 4)“;</p> <p>в. професионални направления</p> <p>„биотехнологии (шифър 5.11.)“ и „хранителни технологии (шифър 5.12.)“ към област на</p>	
--	--	---	--





			<p> висше образование  „технически науки,  (шифър 5), както и  специалности 5.1.1  "Земеделска техника и  технологии" от  професионално  направление "Машинно  инженерство" (шифър  5.1) и 5.13.5. "Аграрно  инженерство" по  професионално  направление „Общо  инженерство" (шифър  5.13) към област на  висше образование  „технически науки  (шифър 5)";  г. професионални  направления  „растениевъдство  (шифър 6.1.)",  „растителна защита  (шифър 6.2.)",  „животновъдство  (шифър 6.3.)" и  „ветеринарна медицина  (шифър 6.4.)" към  област на висше  образование „Аграрни  науки и ветеринарна  медицина (шифър 6)".  За еквивалентни на  посочените </p>	
--	--	--	---	--

		<p>професионални направления по букви „а“ – „г“ се считат и специалностите, в чиито план на обучение са включени дисциплини, даващи познания по съответното направление с общ хорариум от минимум 150 учебни часа“</p> <p>„Встъпително обучение“ е обучение на служителите (съветниците) на мобилен офис, относно техните отговорности, задължения и задачи във връзка с дейностите, които ще изпълняват като служители на центровете.</p> <p>„Райони на планиране“ са районите определени в чл. 4, ал. 3 на Закона за регионалното развитие.</p> <p>Кетъринг включва минимум вода, дребни сладки и соленки.</p>	<p>2. да се редактира текста на следните две определения от Условието за</p>
			<p>2. Приема се</p>

<b>кандидатстване, като след редакцията придобият следното съдържание:</b>	
<b>Много малко земеделско стопанство</b>	Земеделско стопанство със стандартен производствен обем от над 3 000 до 8 000 евро, включително съгласно Приложение № 7.
<b>Млад земеделски стопанин</b>	Стопанин по смисъла на чл. 3, т. 1 от Регламент (ЕС) № 2021/2115 на възраст между 18 и 40 години включително (в случаите на юридически лица и ЕТ, условието се отнася за едноличния собственик на капитала на еднолично дружество с ограничено отговорност или ЕТ).

**Мотиви:** Пълно и ясно дефиниране на основни норми и термини в насоките за кандидатстване с оглед недопускане на неясноти при тълкуването и прилагането на нормите, както и предотвратяване на повишен риск от противоречива практика от страна на ползвателите на услугата и на контролните органи.

		<p><b>3. В раздел 10. „Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане“:</b></p> <p><b>да се допълни текста на подточка б) от т. 5,</b> като след редакцията придобие следното съдържание:</p> <p>б) максимум по един координатор на регионално ниво за всеки район за планиране. Функциите на координатор на регионално ниво могат да бъдат изпълнявани от служител (съветник) от мобилен офис, определен със заповед на Изпълнителния директор на НССЗ.</p> <p><u><b>Мотиви:</b></u> Даване на възможност на НССЗ в случай на необходимост (след анализ) да оптимизира дейността на регионалните координатори на МОО, което би допринесло за по-ефективно изпълнение на дейностите по проекта и оптимално разходване на публичните средства.</p> <p><b>4. В раздел 10. „Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените заявления за подпомагане“:</b></p> <p><b>4. да се допълни текста на подточка б) от т. 5,</b> като след редакцията придобие следното съдържание:</p> <p>„20. Разходи за техника, оборудване и автомобили, които са били есенгурени платени за мобилните офиси при изпълнение на одобрения проект № BG06RDNP001-2.001-0001, финансиран по</p>	<p><b>3. Приема се</b></p>
		<p><b>4. Приема се</b></p>	



		<p>подмарка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ от марка 2 „Консултантски услуги, услуги по управление на стопанство и услуги по заместване в стопанство“ от ПРСР 2014-2020 г.“.</p> <p><u>Мотиви:</u> Недопускане на неясноти при търкуването и прилагането на нормата.</p> <p><b>5. В раздел 14. „Условия за допустимост на разходите“:</b></p> <p><b>да се релактира текста на т. 6, като след релакцията придобие следното съдържание:</b></p> <p>„6. За всеки заявен за финансиране разход по т. 1, 5 и 7 от Раздел 12 „Допустими разходи“, кандидатът представя всички независими оферти, които са събрани чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, и които отговарят на изискванията за представяне на оферти.“.</p> <p><u>Мотиви:</u> Недопускане на неясноти при търкуването и прилагането на нормата. Уеднаквяване на изискванията за брой събрани при пазарни консултации и представени при кандидатстване оферти с тези по т. 4 от раздел 15. „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор“.</p>	<p>5. Приема се.</p>
--	--	--	----------------------



		<p><b>6. В раздел 14. „Условия за допустимост на разходите“:</b></p> <p><b>да се редактира текста на т. 9, като след редакцията придобие следното съдържание:</b></p> <p>„9. Разходите за възнаграждения на служителите в административната структура на мобилните офиси са допустими за персонал, нает от НССЗ при спазване на условията за наемане, посочени в раздел 10 „Условия за допустимост на дейностите, в т.ч. срок за изпълнение на одобрените проекти“, единствено за целите на проекта, на трудов договор за минимум 4 работни часа на ден и включват индивидуална работна заплата, допълнителни възнаграждения за придобит трудов стаж, професионален опит и за постигнати резултати по реда на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация (Обн., ДВ, бр.49 от 2012 г.), задължителни осигурителни вноски съгласно Кодекс за социалното осигуряване и Закон за здравното осигуряване за сметка на работодателя, други дължими обезщетения от работодателя за временна неработоспособност, както и при прекратяване на трудовото правоотношение, след придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и за некамполозвания платен годишен отпуск,</p>	<p>6. Не се приема. По процедурата се подпомагат разходи за възнаграждения, пряко свързани с изпълнение на дейностите по заявлението за подпомагане.</p>
--	--	---	--





			<p>определени в съответствие с националното законодателство. .</p> <p><b><u>Мотиви:</u></b> Риск от смесване на изисквания на нормативната уредба (Кодекс на труда и Насоки за кандидатстване и изпълнение по интервенцията) и премахване на необходимостта от паралелно прилагане на различни подходи за решаване на един и същ трудово – правен въпрос.</p> <p><b>7. В раздел 15. „Изискуеми документи, в т.ч. документи, доказващи съответствие с критерии за подбор и документи, които следва да бъдат представени преди сключване на договор“:</b></p> <p><b>да се редактира текста на т. 4, като след редакцията придобие следното съдържание:</b></p> <p>„4. Всички независими съпоставими оферти за разходите по т. 1, 5 и 7 от Раздел 12 „Допустими разходи“, събрани чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно ЗОП, и които отговарят на изискванията за представяне на оферта. Офертите трябва да съдържат най-малко: наименование на оферента, ЕИК/ЕГН/БУЛСТАТ, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и контакти на оферента (адрес, телефон, e-mail), подробна техническа спецификация на услугите, цена в лева или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). Представят се</p>	<p>7. Прием се.</p>
--	--	--	--	---------------------

		<p>във формат „.pdf“, „.jpg“, „.rar“, „.7z“, „.zip“, „.xls“, „.xlsx“, „.p7s“, „.p7m“ или електронно подписани с квалифициран електронен подпис (КЕП) на издателя. (Когато този документ не е представен към датата на подаване на заявлението за подпомагане, кандидатът трябва да го представи най-късно в срока, указан в писмото за отстраняване на несъответствия и нередовности).“.</p> <p><b>Мотиви:</b> Недопускане на неясноти при търкуването и прилагането на нормата. Уеднаквяване на изискванията за брой събрани при пазарни консултации и представени при кандидатстване оферти с тези по т. 6 от раздел 14. „Условия за допустимост на разходите“.</p> <p><b>8. Предложения и коментари по приложените към Условията за кандидатстване:</b></p> <p>По Приложение № 3 „Финансов пан“, шийт „Заявени разходи“, Таблица 2 „Финансов план - заявени разходи по категории“, да се добави под формата на забележка текст със следното съдържание:</p> <p>„Забележка: Единичната цена за целите на заявяването на разходите по т. 3 от раздел 12 „Допустими разходи“ (Разходи за възнаграждения на служителите (съветниците) в мобилните офиси и за координаторите на регионално и централно</p>	<p>8. Не се приема. Виж мотиви към коментар № 4 на ДФ „Земеделие“. Средната работна заплата, посочена в методиката (Приложение № 5) служи за извършване на преценка за обоснованост на разхода.</p>
--	--	--	---

	<p>ниво) се изчислява на база общия размер на заявените за подпомагане разходи за възнаграждения за всички служители (съветниците) в мобилните офиси и за координаторите на регионално и централно ниво за целия период на изпълнение на проекта, разделен на броя на служителите и разделен на месеците, обхванати в периода за изпълнение на проекта.)“.</p> <p><b>Мотиви:</b> Внасяне на яснота и предвидимост при прилагането и тълкуването на нормата.</p> <p>9. По Приложение № 4 „Опростени разходи“ към Условиата за кандидатстване“, Таблица „Стандартна таблица на разходите за единица продукти по интервенция П.И.1. ...“ в текста на т. 1 и т. 2 да се заменят думите „срещи/семинари“ с думата „събития“.</p> <p><b>Мотиви:</b> Уеднаквяване на терминологията (наименованието на дейността), използвана в насоките по интервенцията, а именно „информационни събития“.</p> <p>10. По Приложение № 5 „Методика за определяне на стойност за възнагражденията ...“ към Условиата за кандидатстване“:</p> <p>да се редактира съдържанието на т. 1 от раздел III. „Механизъм за определяне на допустим размер на разходи за възнаграждения на съветниците, наети</p>	<p>9. Приема се</p> <p>10. Не се приема. Методиката (Приложение № 5) има за цел да определи максимален размер на разходите за възнаграждения, като при необходимост е предвидена възможност за актуализация спрямо актуални данни на НСИ за брутна работна заплата.</p>
--	---	---



		<p>във връзка с изпълнението на проектите", като след редакцията придобие следното съдържание:</p> <p>„1. Механизъм за определяне на максималния размер на брутната работна заплата за едно лице за целите на изготвянето на Приложение № 3 „Финансов план“ към Условието за кандидатстване“.</p> <p>в предпоследният абзац на стр. 3 от методиката (първи абзац отдолу нагоре над секция „Важно“) думата „изпълнението“ да се замени с думата „изготвянето“, като след редакцията абзацът придобие следното съдържание:</p> <p>„Следователно максималният размер на брутната работна заплата по трудово правоотношение на служителите, наети на 8 часов работен ден във връзка с изготвянето на финансов план на проекта по настоящата процедура, попадащи в обхвата на Икономическа дейност „Професионални дейности и научни изследвания“, ще бъде 3 127.67 лв. на месец, съответно по 148.94 лв. за ден и 18.62 лв. на час.“</p> <p>- в раздел IV. „Изплащане на разходите за възнаграждения по</p>	
--	--	--	--

		<p>одобрени проекти по процедура“ от методиката, в т. 1 се добавя думите „разходи за“, след което т. 1 придобива следното съдържание:</p> <p>„1. Заявените за възстановяване разходи за възнаграждения да бъдат базирани на средния размер на brutните работни заплати, изчислени по механизма по т. III от настоящия документ и начислените за тях задължителни осигурителни вноски съгласно КСО, ЗО и парични обезщетения за временна нетрудоспособност за сметка на работодателя;“</p> <p><b>Мотиви:</b> Внасяне на яснота и предвидимост при прилагането и тълкуването на нормата. Прецизиране на текста в съответствие с официалната терминология на дейностите по проекта.</p> <p><b>11. Предложения и коментари по проекта на <u>Условия за изпълнение</u> по процедурата са следните.</b></p> <p><b>а. В раздел А. Техническо изпълнение на заявлението за подпомагане“:</b></p> <p>да се реструктурира и редактира текстово съдържанието на подточка 3.1.1, в т.ч. да се създадат нови подточки 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 и 3.2. със следното съдържание:</p> <p>„3.1. Бенефициентът има право да:</p>	<p>11. Приема се</p>
--	--	---	----------------------

		<p>3.1.1. подаде искане за промяна на административния договор през Системата за електронно управление СЕУ, наричана по-нататък (СЕУ) чрез индивидуалния си профил), като към искането се прилагат доказателства, необходими за преценка на неговата основателност.</p> <p>3.1.2. подаде мотивирано искане до УО на СПРЗСР 2023 – 2027 г. за прехвърляне на средства между седемте основни вида разходи посочени от т. 1 до т. 7 на раздел 12 „Допустими разходи“ на Условията за кандидатстване, в случай, че това не води до увеличаване на общия размер на БФП.</p> <p>3.1.3. променя седалището на мобилен офис в случай, че такава промяна е необходима и УО и ДФЗ са уведомени поне 10 (десет) работни дни преди промяната.</p> <p>3.2. Искането за промяна на административния договор трябва да бъде подадено не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на дейността, определен в него..</p> <p><b>Мотиви:</b> Прецизиране на текста и гарантиране на нормативната сигурност на основни права на НССЗ, в качеството на бенефициент по интервенцията и недопускане на неясноти при тълкуването и прилагането на нормата.</p> <p>12. да се създаде нова т. 5.9 със следното съдържание:</p>	<p>12. Не се приема. Настоящата процедура урежда условията за изпълнение на одобрени</p>
--	--	---	--





		<p>„5.9. Дейностите изпълнявани от бенефициента по одобреното заявление за подпомагане и задълженията, посочени в административния договор по настоящата процедура се считат за изпълнение на задълженията на НССЗ, отнасящи се за срока на мониторинг по подмярка 2.2 „Създаване на консултантски услуги“ от ПРСР 2014 - 2020 г.“</p> <p><u>Мотиви:</u> Риск от смесване на изисквания на нормативната уредба (Насоки за кандидатстване и изпълнение по подмярка 2.2 от ПРСР 2014 – 2020 г. и Насоки за кандидатстване и изпълнение по интервенции П.И.1 от СПРЗСР 2023 – 2027 г.) и премахване на необходимостта от паралелно прилагане на различни подходи при отчитане изпълнението на еднакви дейности от страна на НССЗ и контролните органи.</p> <p><b>13. В раздел Б. „Финансово изпълнение на заявленията за подпомагане и плащане“.</b></p> <p>да се редактира текста на т. 4, като след редакцията придобие следното съдържание:</p> <p>„4. Окончателно искане за плащане се подава до един месец от изтичане срока за изпълнение на проекта, но не по-късно от 30.09.2029 г.“.</p> <p><u>Мотиви:</u> Прецизиране на текста с оглед внасяне на яснота и предвидимост при прилагането и тълкуването на нормата. Принципно, не би следвало да се допуска подаване</p>	<p>заявления по Стратегическия план, а не ангажименти на бенефициента по ПРСР 2014-2020 г.</p> <p>13. Приема се</p>
--	--	--	---



		<p>окончателно искане за плащане преди да е изтекъл срока за изпълнение на проекта, т.е. да е приключил нормативно определен срок за изпълнението на предвидените по проекта дейности.</p> <p>14. да се създадат нови т.т. 11 и 12 със следното съдържание:</p> <p>„11. Заявените за възстановяване разходи за възнаграждения да бъдат базирани на средния размер на брутните работни заплати, изчислени по механизма по т. III от настоящия документ и начислените за тях задължителни осигурителни вноски съгласно КСО, ЗО и парични обезщетения за временна нетрудоспособност за сметка на работодателя;</p> <p>12. При подаване на заявка за плащане, размерът на допустимите за подпомагане разходи по т.11 се изчислява на база общия размер на заявените за възстановяване разходи за възнаграждения за всички служители за целия отчетен период, разделен на брой на служителите и разделен на месеците, обхванати в заявката за плащане.“</p> <p><b>Мотиви:</b> Прецизиране на текста с оглед внасяне на яснота и предвидимост при прилагането и тълкуването на нормата. Уеднаквяване на нормата (текстовото съдържание) с тази на т. 1 и т. 2 от раздел IV.</p>	<p>14. Не се приема. Виж коментар № 4 на ДФ „Земеделие“.</p>
--	--	---	--



		<p>„Изплащане на разходите за възнаграждения по одобрени проекти ...“ на Методика за определяне на ... (<i>Приложение № 5 към Условиата за кандидатстване</i>) с оглед прилагане единен подход при прилагането ѝ при разработването на проектното предложение и неговото изпълнение след одобрение.</p> <p>15. В новата т. 13 (11 преди промяната) да се заменят думите „срещи/семинари“ с думата „събития“.</p> <p><b>Мотиви:</b> Уеднаквяване на терминологията (наименованието на дейността), използвана в насоките по интервенцията, а именно „информационни събития“.</p> <p><b>16. Предложения и коментари по приложената към Условиата за изпълнение:</b></p> <p>в Приложение № 3 „Списък на изискваните документи за ...“, в края на основния текст на т. 6 и т. 7 в скоби да се добави текст „ако е приложимо“, след което новия текст придобива следното съдържание:</p> <p>„6. Индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководителя на предприятието, с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за проекта. Сметките следва да съдържат номера /или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ (формат „pdf“ или „jpg“). (ако е приложимо).“</p>	<p>15. Приема се</p> <p>16. Приема се</p>



		<p>7. Аналитична оборотна ведомост, извлечения от отделни аналитични счетоводни сметки, отразяващи разходите по проекта или от отделна счетоводна система за отчитане на разходите по проекта (формат „pdf“ или „jpg“). Сметките следва да съдържа номер/или част от номера/ на договора за предоставяне на безвъзмездна помощ (формат „pdf“ или „jpg“). “). (ако е приложимо).“</p> <p><b>Мотиви:</b> На чисто техническо ниво прилаганата към момента финансово – счетоводната политика в НССЗ не позволява изпълнение на част от ново въведените изисквания по т. 6 и т. 7. За да се изпълни в цялост изискването се налага да се търси съдействие от автора на счетоводният софтуер, който НССЗ ползва за обработка на счетоводните си операции. В случая НССЗ не би могла да гарантира, че това изискване ще бъде изпълнено, поради независещи от нас обстоятелства.</p>	
--	--	---	--