## Инструкция за подаване на заявления за авансово плащане в СЕУ по интеревенциите в лозаро-винарския сектор

За да подадат заявление за плащане по интервенциите в лозаро-винарския сектор в Системата за електронни услуги (СЕУ), кандидатите е необходимо да имат сключен договор с ДФЗ за съответната интервенция. След като кандидатът се идентифицира в системата с потребителския си профил е необходимо да избере Направление "Вино", съответната интервенция, за която желае да подаде заявление за авансово плащане и приемът, в който е подадено заявлението за предоставяне на финансова помощ. След това се избира от двата панела този за ОТОРИЗАЦИЯ.

Филтри								
Бенефициент *	ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) 🗸							
* Направление	Вино ¢							
Схема *	Интервенция "Инвестиции в екологични съоръ 🔹							
Прием *	Втори прием (03.06.2024 г 16.06.2024 г.) 🕴							
ДОГОВОРИРАНЕ	торизация							
Схема: Интервенция "Инвестиции в екологични съоръжения" Прием: Първи прием (15.01.2024 г 15.02.2024 г.)								
Договор   Заявление за r	подпомагане - Изберете - Ф							
Q.~	<b>Филтрирай</b> Брой редове 10 							

От падащо меню е необходимо да се избере информацията за сключения договор.

ДОГОВОРИРАНЕ	оторизаци	
		Схема: Интервенция "Инвестиции в екологични съоръжения" Прием: Първи прием (15.01.2024 г 15.02.2024 г.)
Договор   Заявление	за подпомагане	- Изберете -
Qv		- Изберете -
		№: 8 - лв.   СЕУ №: 030624/788260/58689/58144; ИСАК №:29/250124/31846/000177; ID: 77581

След като избере договора се визуализира меню с възможност за избор на тип на заявление. За заявление за АВАНСОВО плащане по интервенциите в лозаро-винарския сектор се избира "Първо междинно плащане", след което то се генерира с бутон "Създай заявление".

	Снема Интервенция "Инвестиции в екологични съоръ в Прием Втори прием (03.06.2024 г 16.06.2024 г.) в															
дог	договориране оторизация															
До	Скема: Интервенция "Инвестиции в екологични съоръжения" Прием: Първи прием (15.01.2024 г 15.02.2024 г.) Доховор   Запвление за подпомагане * NR: 8 - лв.   CEV NR: 030624/788260/58689/58144; ИСАК NR:29/250124/31846/000177; ID: 77581 #															
Q				Филтрирай	Брой редове 10	≑ Дейст	пвия 🗸									C
ID	Номер по ред	Тип плащане по договор	Сума по договор	Заявено в ИСАК на	Начална дата за плащане	Крайна дата за пащане	Платена сума	Дата на регистрация	CEY Nº	ИСАК N <sup>p</sup>	Последно действие	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
	2	Окончателно/ Единично плащане							-			няма заявление	Създай заявление 🗭			-
	1	Първо междинно плащане	-			-				-		няма заявление	Създай заявление 📝			
																1 - 2 om 2

Създаването на заявление се потвърждава чрез бутон "Създай" в съобщението, което кандидатът ще види на екрана си.

Начал	о Заявл	ления Спр	авки I	<sup>р</sup> егистър н	а упълномощ	аванията 💛 Карта	Ръковод	дство за потребителя	• Въпроси и мнения	$\checkmark$	Действието е извършен	о успешно.			
Контен	ст: Бенефи	ициент: ТЕСТС	В ПОТРЕ	бител (урн	: 788260) <b>Пр</b> и	Ново заявление					×				
		Схема Ин	тервенци	я "Инвестиц	ии в екологичн		Съз	даване на заявлени	е за плащане						
Прием * Втори прием (03.06.2024 г 16.06.2024						Бенефициент: ТЕСТ За заявление за по	ОВ ПОТР дпомаган	РЕБИТЕЛ (УРН: 788260 не	)						
дог	оворира	HE OTOPI	ИЗАЦИЯ	_		Прием		Втори прием (03.06.202	4 r 16.06.2024 r.)						
					0	CEY №		030624/788260/58689/5	58144						
До	говор   Заяв	ление за подпо	магане	№:8 - лв.	CEY Nº: 03062	ICAK №		29/250124/31846/00017	77						
Q	~				Филтрирай						-			0	
						Договор №: 8						Cmamyc			
ID	по ред	договој	ne no D	Сума по договор	договор ИСАК на		Поредно плащане		1			)перация / действие	подпис	Документ	Журнал
	2	Окончателн Единично плащане	10/			Вид на плащането		Първо междинно плаш	ане		Създай заявление 🕼				
	1	Първо межд плащане	инно			Сума по договор		-			Създай заявление 🗭				
						Отказ				Създ	Ka			1 - 2 om 2	

Следващата стъпка, която е необходимо да се извърши е чрез възможните преходи в колона "Статус на заявлението", където е необходимо да се избере преход "Зареди данни".

догово	ориране	оторизаци	я													
Догово	р   Заявлені	ие за подпомагане	* №:8-л	в.   СЕУ №: 03	Схема: Инт :0624/788260/5	<b>ервенция "И</b> 58689/58144;	<b>Лнвестиции в</b> ИСАК №:29/25	<b>екологични съор</b> 0124/31846/00017	<b>тъжения</b> 77; ID: 77	<b>" Прием: П</b>	Зтори присм ©	(03.06.2024 z 16.06.2024 z.)				
Q~				Филтрир	<b>ай</b> Брой ред	<i>lose</i> 10 ‡	Действия	~								C
ID	Номер по ред	Tun плащане по договор	Сума по договор	Заявено в ИСАК на	Начална дата за плащане	Крайна дата за пащане	Платена сума	Дата на регистрация	CEY Nº	ИСАК N <sup>o</sup>	Последно действие	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	
	2	Окончателно/ Единично плащане	-			-	-	-				няма заявление	Създай заявление 🕼		-	
111708	1	Първо междинно плащане	-	-	-	-	-	-	-	-	26.08.2024 21:23	В процес на въвеждане ≓	Преглед за валидност 📀	-	Редакция 🖋	
4															1 - 2 or	12

1ТЕЛ (УР	Н: 788260) <b>При</b>	<b>м:</b> Втори прием (03.06.2024 г 16.06.2024 г.) <b>Заявление:</b> -	
Инвести	ции в екологичн	сьорь 🔹	
03.06.202	4 r 16.06.2024	Смяна на статус на заявление х	
		Смяна на статус	
	0	Текущо състояние: В процес на въвеждане	
№: 8 - ле	.   СЕУ №: 03062	* Позволени преходи: - Изберете - +	
	Филтрирай	Следващо състояние:	
Сума по рговор	Заявено I в ИСАК на I	Коментар за прехода:	Операция / действие
-	-	Отказ Смени статус	Създай заявление 🕝
	-		Преглед за валидност 오

Заявлението се достъпва за попълване чрез бутон "Редакция" от колона "Документ". Чрез извършения преход за зареждане на данни от предходната стъпка се зареждат автоматично данните за сключения договор, които ще бъдат видими в заявлението.

тения / Заявление ОТОРИЗАЦИЯ (2) ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ - СЕУ Докул Тип на + 1 + 1 Заявление	явление енти за схема	Назад С
оторизация © заявление за плащане - сеу Докум Тип на Заявление Заявление	явление енти за схема	Назад С
оторизация © заявление за плащане - сеу Докум Тип на Заявление	енти за схема	Назад С
Докул Тип н Заявление	енти за схема	
Тип н: + : Заявление		
Тип н + - Заявление		ОТОРИЗАЦИЯ
• •	плащането Първо междинно п	пащане
Заявление		💓 История 💬 Преглед за валидност 🥥 Назад 🔊 Съхрани 🛱
• Заявление	∃ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ - СЕУ (1 запис)	
Заявление	Ξ Грешки от автоматични проверки (няма записи)	
. Заявление		
Заявление		
Заявление		
		Наза,
окументи за схема		
	ОТОРИЗА	ция
їип на плащането	Първо междинно плащане	
		💓 История 💬 Преглед за валидност 🥑 Назад 🏷 Съхрани 🗎
■ 🗄 ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ - СЕУ (1	запис)	
Номер на договор	Дата на подписване на договор	Краен срок за изпълнение на инвестициите
8 26.08.202	4	15.07.2025
	записи)	
- грешки от автолатични проверки (няма	Samen	

В основната част на заявлението се избира банкова сметка:

От символа за моливче, кандидатите отварят частите/документите към заявлението, които са:

 ДАННИ ОТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ – автоматично попълнен документ, който не може да се редактира. В него кандидатът може да намери информацията от договора си – одобрените стойности и заложените срокове, както и одобрената стойност за авансово плащане.

• Заявление		Наза,
Документи за схема		
	ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ - СЕУ	
* Номер на договор	8	
Дата на подписване на договор	26.08.2024	
Краен срок за изпълнение на инвестициите	15.07.2025	
	💓 История 🗘 Изтрий 📋 Преглед за валидност 🥥 Назад 🖱 С	ъхрани 🖺
🕂 🗄 ДАННИ ОТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВ:	НЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ (1 запис)	
🛨 🗄 ЗАЯВЕНА СУМА ЗА АВАНСОВО ПЛАІ	IAHE * (1 запис)	
<ul> <li>НЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (няма зап</li> </ul>	cn)	
	-	
		ъздай +

 ЗАЯВЕНА СУМА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ – необходимо е да се попълнят данните за стойността на исканата сума за авансово плащане и данни за банкова гаранция. Чрез натискане на символ "Въпросителна" е налично помощно меню с указания към полетата.

Заявление	Назад	C								
Документи за схема										
	ЗАЯВЕНА СУМА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ									
ЗАЯВЕНА СУМА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ										
* Заявена сума за авансово плащане. 😯	въведете число									
БАНКОВА ГАРАНЦИЯ										
* 1. Стойност на банкова гаранция 😯	въведете число									
* 2. Краен срок на представената банкова										
гаранция 😯										
	История 🖓 Изтрий 🗓 Преглед за валидност 🥥 Назад 🏷 Съхрани 🗟									

• ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ – В този документ се прикачват изискуемите документи към заявлението.

Образци на декларациите са налични в СЕУ, секция "Документи", Документи към заявления за авансово плащане по интервенциите в лозаро-винарския сектор", като Образец № 3 е различен за интервенция "Преструктуриране и конверсия на лозя", а за интервенции "Инвестиции в лозаро-винарския сектор" и "Инвестиции в екологични съоръжения" е общ.

## ВАЖНО !!! - Оригинал на банкова гаранция се предоставя в ЦУ на ДФЗ в срок от 3 дни следващ датата на подаване на заявление.

За всяка част от заявлението е наличен бутон "Преглед за валидност", в който са посочени наличните пропуски или грешки допуснати в него.

След попълване на заявлението, от колона "Статус на заявлението" се избират последователно следните статуси: Приключване на редакция и Стартиране на автоматични проверки. След като заявлението е в статус "Проверено без грешки" то се подписва електронно с валиден КЕП на бенефициента или упълномощеното лице, след което е необходимо да се подаде за зареждане в ИСАК с преход "Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК". След подаване на заявлението, статусите, които кандидатът ще види са както следва: "Зареждане в ИСАК" и "Заредено в ИСАК".

ВАЖНО! Статус "Архивирай" не създава архивно копие на заявлението, а същото се счита за невалидно, след което е необходимо да се създаде ново заявление и да се минат отново всички стъпки до подаването му.