

Инструкция за подаване на заявления за авансово плащане в СЕУ по интервенциите в лозаро-винарския сектор

За да подадат заявление за плащане по интервенциите в лозаро-винарския сектор в Системата за електронни услуги (СЕУ), кандидатите е необходимо да имат сключен договор с ДФЗ за съответната интервенция. След като кандидатът се идентифицира в системата с потребителския си профил е необходимо да избере Направление „Вино“, съответната интервенция, за която желае да подаде заявление за авансово плащане и приемът, в който е подадено заявлението за предоставяне на финансова помощ. След това се избира от двата панела този за ОТОРИЗАЦИЯ.

Филтри

Бенефициент * ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) ▾

Направление * Вино ▾

Схема * Интервенция "Инвестиции в екологични съоръ" ▾

Прием * Втори прием (03.06.2024 г. - 16.06.2024 г.) ▾

ДОГОВОРИРАНЕ **ОТОРИЗАЦИЯ**

Схема: Интервенция "Инвестиции в екологични съоръжения" Прием: Първи прием (15.01.2024 г. - 15.02.2024 г.)

Договор | Заявление за подпомагане * - Изберете - ▾

Q ▾ **Филтрирай** Брой редове 10 ▾ Действия ▾

От падащо меню е необходимо да се избере информацията за сключения договор.

ДОГОВОРИРАНЕ **ОТОРИЗАЦИЯ**

Схема: Интервенция "Инвестиции в екологични съоръжения" Прием: Първи прием (15.01.2024 г. - 15.02.2024 г.)

Договор | Заявление за подпомагане * - Изберете - ▾

Q ▾

- Изберете -
- Изберете -
№: 8 - лв. | СЕУ №: 030624/788260/58689/58144; ИСАК №:29/250124/31846/000177; ID: 77581

След като избере договора се визуализира меню с възможност за избор на тип на заявление. За заявление за АВАНСОВО плащане по интервенциите в лозаро-винарския сектор се избира „**Първо междинно плащане**“, след което то се генерира с бутон „**Създай заявление**“.

Схема * Интервенция "Инвестиции в екологични съоръ" ▾

Прием * Втори прием (03.06.2024 г. - 16.06.2024 г.) ▾

ДОГОВОРИРАНЕ **ОТОРИЗАЦИЯ**

Схема: Интервенция "Инвестиции в екологични съоръжения" Прием: Първи прием (15.01.2024 г. - 15.02.2024 г.)

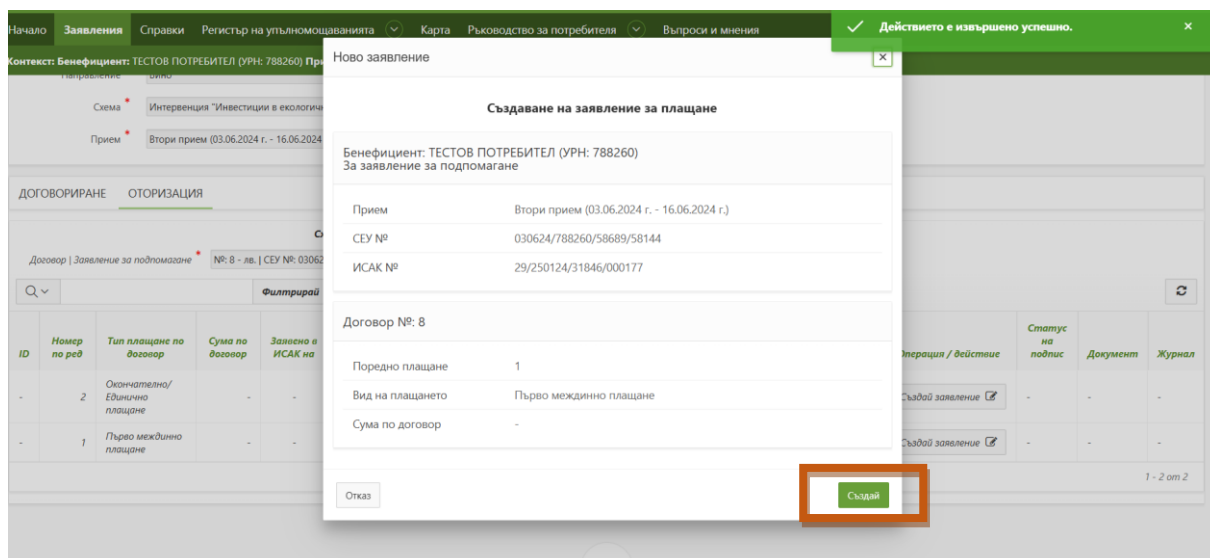
Договор | Заявление за подпомагане * №: 8 - лв. | СЕУ №: 030624/788260/58689/58144; ИСАК №:29/250124/31846/000177; ID: 77581

Q ▾ **Филтрирай** Брой редове 10 ▾ Действия ▾

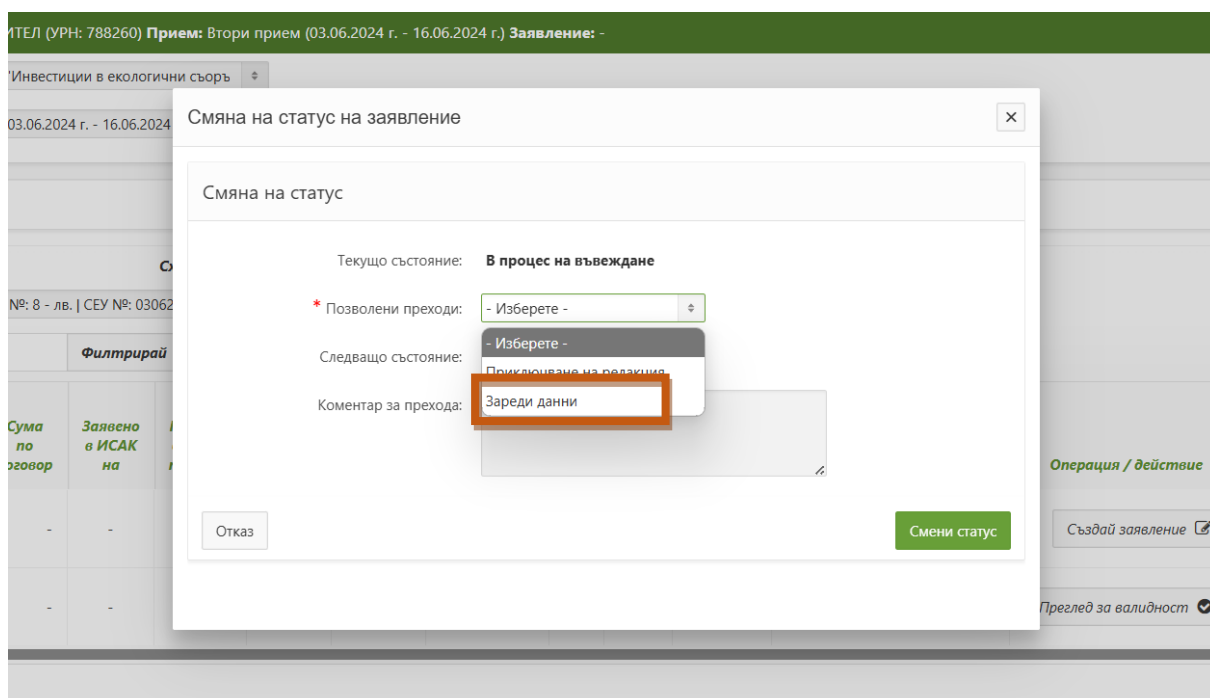
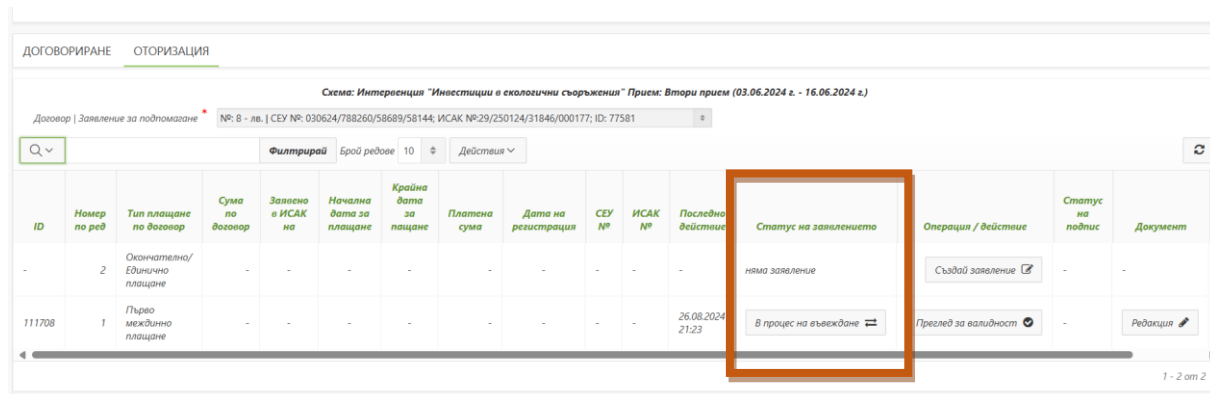
ID	Номер по ред	Тип плащане по договор	Сума по договор	Заявно в ИСАК на	Начална дата за плащане	Крайна дата за плащане	Платена сума	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Последно действие	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал
-	2	Окончателно/Единично плащане	-	-	-	-	-	-	-	-	-	няма заявление	Създай заявление	-	-	-
-	1	Първо междинно плащане	-	-	-	-	-	-	-	-	-	няма заявление	Създай заявление	-	-	-

1 - 2 от 2

Създаването на заявление се потвърждава чрез бутон „Създай“ в съобщението, което кандидатът ще види на екрана си.



Следващата стъпка, която е необходимо да се извърши е чрез възможните преходи в колона „Статус на заявлението“, където е необходимо да се избере преход „Зареди данни“.



Заявлението се достъпва за попълване чрез бутон „Редакция“ от колона „Документ“. Чрез извършения преход за зареждане на данни от предходната стъпка се зареждат автоматично данните за сключения договор, които ще бъдат видими в заявлението.

В основната част на заявлението се избира банкова сметка:

Контекст: Бенефициент: ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260) Прием: Втори прием (03.06.2024 г. – 16.06.2024 г.) Заявление: СЕУ № - (ID: 111708)

Заявления / Заявление

ОТОРИЗАЦИЯ

Заявление

Документи за схема

ОТОРИЗАЦИЯ

Тип на плащането: Първо междинно плащане

История Преглед за валидност Назад Съхрани

+ ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ - СЕУ (1 запис)

+ Грешки от автоматични проверки (няма записи)

Заявление

Документи за схема

ОТОРИЗАЦИЯ

Тип на плащането: Първо междинно плащане

История Преглед за валидност Назад Съхрани

Номер на договор	Дата на подписване на договор	Краен срок за изпълнение на инвестициите
8	26.08.2024	15.07.2025

+ Грешки от автоматични проверки (няма записи)

От символа за моливче, кандидатите отварят частите/документите към заявлението, които са:

- **ДАНИИ ОТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ** – автоматично попълнен документ, който не може да се редактира. В него кандидатът може да намери информацията от договора си – одобрените стойности и заложените срокове, както и одобрената стойност за авансово плащане.

Заявление

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ - СЕУ

* Номер на договор	8
Дата на подписване на договор	26.08.2024
Краен срок за изпълнение на инвестициите	15.07.2025

История Изтрий Преглед за валидност Назад Съхрани

+ ДАНИИ ОТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ (1 запис)

+ ЗАЯВЕНА СУМА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ * (1 запис)

- ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ * (няма записи)

Създай +

- **ЗАЯВЕНА СУМА ЗА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** – необходимо е да се попълнят данните за стойността на исканата сума за авансово плащане и данни за банкова гаранция. Чрез натискане на символ „Въпросителна“ е налично помощно меню с указания към полетата.

- **ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ** – В този документ се прикачват изискуемите документи към заявлението.

Образци на декларациите са налични в СЕУ, секция „Документи“, Документи към заявления за авансово плащане по интервенциите в лозаро-винарския сектор“, като Образец № 3 е различен за интервенция „Преструктуриране и конверсия на лозя“, а за интервенции „Инвестиции в лозаро-винарския сектор“ и „Инвестиции в екологични съоръжения“ е общ.

ВАЖНО !!! - Оригинал на банкова гаранция се предоставя в ЦУ на ДФЗ в срок от 3 дни следващ датата на подаване на заявление.

За всяка част от заявлението е наличен бутон „Преглед за валидност“, в който са посочени наличните пропуски или грешки допуснати в него.

След попълване на заявлението, от колона „Статус на заявлението“ се избират последователно следните статуси: Приключване на редакция и Стартиране на автоматични проверки. След като заявлението е в статус „Проверено без грешки“ то се подписва електронно с валиден КЕП на бенефициента или упълномощеното лице, след което е необходимо да се подаде за зареждане в ИСАК с преход „Изпращане за автоматично зареждане в ИСАК“. След подаване на заявлението, статусите, които кандидатът ще види са както следва: „Зареждане в ИСАК“ и „Заредено в ИСАК“ – те са автоматични. За прието заявление се счита такова със статус „Заредено в ИСАК“.

ВАЖНО! Статус „Архивирай“ не създава архивно копие на заявлението, а същото се счита за невалидно, след което е необходимо да се създаде ново заявление и да се минат отново всички стъпки до подаването му.