

## ИНСТРУКЦИЯ ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ПО ИНТЕРВЕНЦИЯ „ПРЕСТРУКТУРИРАНЕ И КОНВЕРСИЯ НА ЛОЗЯ“

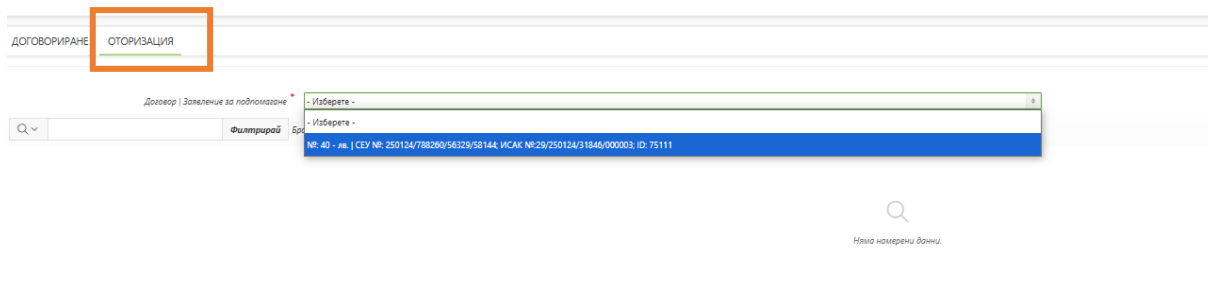
За да подадат заявление за окончателно плащане кандидатите по интервенцията е необходимо да имат двустранно подписан договор за предоставяне на финансова помощ. Заявлението се подава във финансовата година, в която попада срокът посочен в Договора на кандидата с ДФЗ.

Кандидатът може да създаде своето заявление чрез профила си в СЕУ през <https://seu.d fz.bg/> като избере Направление „Вино“, Схема „Преструктуриране и конверсия на лозя“ и избере съответната кампания, през която има сключен договор.

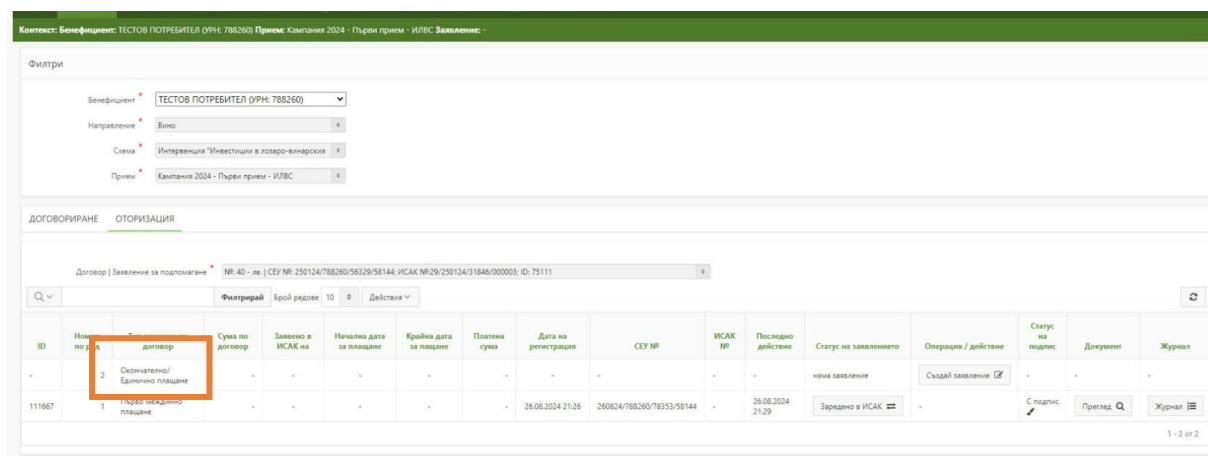
The screenshot shows the 'ДФЗ СЕУ' (DFZ SEU) application portal. The user is logged in as 'ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260)'. The 'Заявления' (Applications) tab is active. The 'Филтри' (Filters) section is open, showing a dropdown menu for 'Направление' (Direction) with 'Вино' (Wine) selected. Below it, the 'Схема' (Scheme) dropdown is open, showing 'Преструктуриране и конверсия на лозя' (Restructuring and conversion of vineyards) selected. The 'Прием' (Intervention) dropdown is also open, showing 'Инициатива "Преструктуриране и конверсия на лозя"' (Initiative "Restructuring and conversion of vineyards") selected. The main content area shows a table with columns 'ДОГОВОРИРАНЕ' (Contracting) and 'ОПОРИЗАЦИЯ' (Support), and a search bar with the text 'Няма намерени данни' (No data found).

The screenshot shows the 'ДФЗ СЕУ' (DFZ SEU) application portal. The user is logged in as 'ТЕСТОВ ПОТРЕБИТЕЛ (УРН: 788260)'. The 'Заявления' (Applications) tab is active. The 'Филтри' (Filters) section is open, showing a dropdown menu for 'Направление' (Direction) with 'Вино' (Wine) selected. Below it, the 'Схема' (Scheme) dropdown is open, showing 'Инициатива "Преструктуриране и конверсия на лозя"' (Initiative "Restructuring and conversion of vineyards") selected. The 'Прием' (Intervention) dropdown is also open, showing 'Инициатива "Преструктуриране и конверсия на лозя"' (Initiative "Restructuring and conversion of vineyards") selected. The main content area shows a table with columns 'ДОГОВОРИРАНЕ' (Contracting) and 'ОПОРИЗАЦИЯ' (Support), and a search bar with the text 'Няма намерени данни' (No data found).

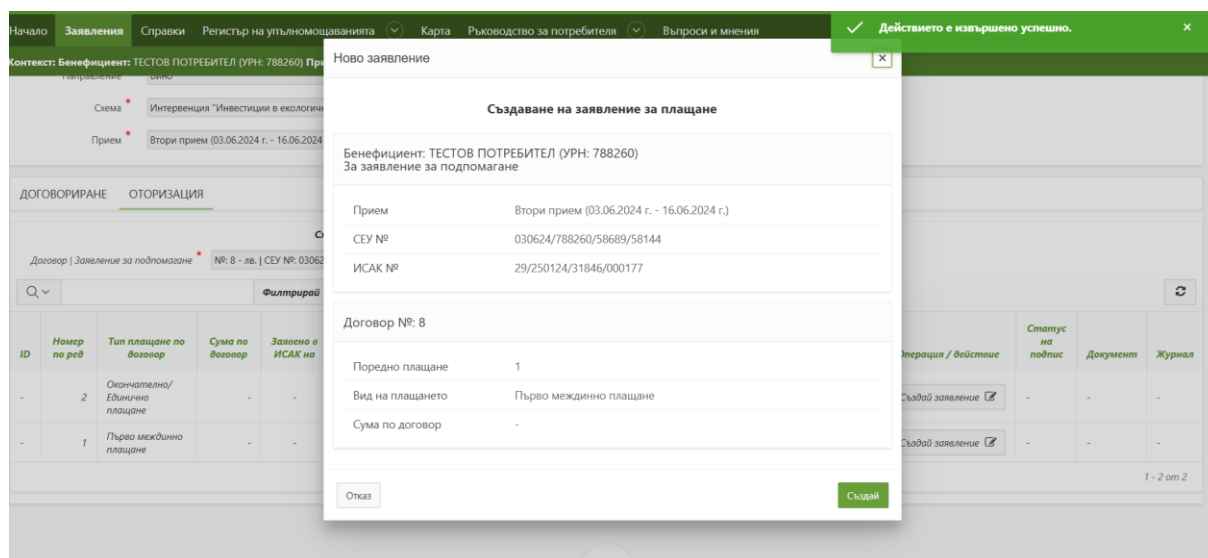
За избраната кампания се избира бутон „Оторизация“, след което в меню „Заявление за подпомагане се визуализират като списък сключените договори за кампанията на бенефициента.



С бутон „Създай заявление“ се потвърждава участие в схемата. За създаване на заявление за **окончателно плащане** се избира тип на плащане по договор – **Окончателно/Еднократно плащане**.



След като бъде създадено заявлението, за кандидатите ще се визуализира прозорец, в който се потвърждава избора за създаване на заявление за плащане.



След потвърждаване, заявлението се визуализира като ред със съответните колони с информация към него:

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСКАЕ №	Документ №	Статус на заявлението	Операции / работни	Статус на подпис	Документ	Журнал	Към карта
139148	02.12.2024	02.12.2024 09:10	-	-	-	-	В процес на плащане	Приглед за валидност	-	Редакция	Журнал	Към карта

В колона „Статус на заявлението“ се управляват преходите на заявлението.

### Смяна на статус на заявление

Смяна на статус

Текущо състояние: **В процес на въвеждане**

Позволени преходи: **- Изберете -**

Следващо състояние: **- Изберете -**

Коментар за прехода:

- Приключване на редакция
- Зареди данни

За попълване на заявление за плащане е необходимо да се премине през статус **„Зареди данни“**, чрез който се попълват автоматично данните за одобрените дейности и поддейности от сключения договор.

След избиране на опция „Зареди данни“ е необходимо да се натисне бутон „Смени статус“, за да се актуализира информацията.

След като данните в договора са заредени кандидатът може да премине към попълване на заявлението си чрез избиране на бутон „Редакция“ в колона „Документ“.

### Заявление

Документи за схема

ОТОРИЗАЦИЯ

Тип на плащането: Окончателно/Единично плащане

ИД Номер на заявлението: 29/201123/31992

История | Приглед за валидност | Назад

**Заявление за плащане - СЕУ (1 запис)**

ИД Номер на заявлението	Номер на договор	Дата на подписване на договор	Краен срок за изпълнение на инвестициите	Кандидатът е
29/201123/31992	42	28.08.2024	31.08.2024	Земеделски стопанин, регистриран по НАРЕДБА № 3 от 1999 г.

Трешаи от автоматични проверки (1 запис)

Документите към заявлението се достъпват през символ моливче.

В основната част на заявлението кандидатите ще видят заредени данните си от сключения договор. (При установено несъответствие е необходимо да се свържат с ДФЗ, отдел „Договорирание и одобрение на заявление“).

Заявление Назад

---

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ - СЕУ

* ИД Номер на заявлението	29291123/31992		
* Номер на договор	42		
Дата на подписване на договор	28.08.2024		
Краен срок за изпълнение на инвестициите	31.08.2024		
* Кандидатът е:	Земеделии стопанин, регистриран по НАРЕДБА № 3 от 1999 г.		
* Заявявам обезщетение за загуба на доход:	Не		

История ↻ Преглед за валидност 🔍 Назад ↶

- + [ДАННИ ОТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ \(1 запис\)](#)
- + [ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ.\\* \(1 запис\)](#)

Необходимо е кандидатите да изберат от падащото меню една от възможностите за тип на кандидат и да изберат **дали заявяват обезщетение за загуба на доход**.

Преминава се към попълване на документ „ДАННИ ОТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ“.

Кандидатът попълва площта, върху която е изпълнил одобрените поддейности за всяка една от тях, а за цялата дейност попълва стойността на изпълнената инвестиция и заявената финансова помощ.

Подробна разбивка на извършените разходи се прилага като отделен документ (електронна таблица) към заявлението.

**! ВАЖНО** За всяка одобрена поддейност са налични активни полета за попълване на информация:

Заявление Назад

---

Документи за схема

ОБЩО ОДОБРЕНИ РАЗХОДИ

История ↻ Преглед за валидност 🔍 Назад ↶

- + [КОНВЕРСИЯ НА СОРТОВИЯ СЪСТАВ НА НАСАЖДЕНИЯТА \(всички записи\)](#)
- + [ПРОМЯНА НА МЕСТОНАХОЖДЕНИЕТО НА ЛОЖТА \(всички записи\)](#)
- + [ПОДОБРЯВАНЕ НА ТЕХНИЗИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ \(1 запис\)](#)
- + [ОБЩО ОДОБРЕНИ РАЗХОДИ \(за целия проект\) \(1 запис\)](#)

Заявление Назад

---

Документи за схема

ИЗГРАЖДАНЕ НА АВТОМАТИЗИРАНИ СИСТЕМИ ЗА КАПКОВО НАПОЯВАНЕ

* Площ за договориране/ Одобрена площ	4.9081		
* Общо одобрени разходи за поддейността (всички операции)	73400.88		
* ОДОБРЕНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ	55055.01		
* <b>Площ, върху която е извършена поддейността</b>	<b>4.9081</b>		

История ↻ Преглед за валидност 🔍 Назад ↶

След като кандидатът попълни изискуемата информация за всяка поддейност и дейност се изчисляват заявените стойности в секция „ОБЩО ОДОБРЕНИ РАЗХОДИ (за целия проект)“

Заявление Назад

---

Документи за схема

ОБЩО ОДОБРЕНИ РАЗХОДИ (за целия проект)

* Общо одобрена инвестиция (гв без ДДС)	73406.08		
* Общо одобрена финансова помощ (гв без ДДС)	55055.01		
* Одобрена сума за авансово плащане	0.0		
<b>Общ извършена инвестиция (в лева)</b>	<b>73406.08</b>		
<b>Запросни инвестиционни разходи (ОБЩО лева)</b>	<b>73406.08</b>		
Разходи за собствена сметка	129.5		
Запросна финансова помощ общ (в лева)	55055.01		
Изплатена авансова сума (лева)	0.0		
Остатък за доплащане (Финансова помощ)	55055.01		

История Преглед за валидност Назад

**!Важно** – При промяна в данните и/или стойностите за актив/СМР/общ разход е необходимо да бъдат преизчислени данните в настоящия документ.

След попълване на стойностите по заявлението е необходимо да бъдат прикачени и изискуемите документи към него в документ „ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ:“

Заявление Назад

---

Документи за схема

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ:

* Разходоопределящи документи (фактури, платени нареждания и банкови извлечения, заверени от банката)	
* Таблица с извършени операции по дейности	
* Приемно-предоставителни протоколи с изпълнителите за извършените дейности по операции и материалите по проекта	
Документи, удостоверяващи качеството на различните категории лозов посевен материал, съгласно изискванията на Наредба № 95 от 2006 г. за търговия на лозов посевен материал (ДВ, Бр. 71 от 2006 г.)	
Нотариално заверено или претис от разрешително за водосъхраняване или за ползване на воден обект съгласно чл. 50, ал. 3 от Закона за водите, придружено от документ, удостоверяващ правното основание за ползване на воден обект в случай на разрешителното за ползване и издадено на трето лице	
Граждански договори или заповеди за конкретна работа с наетите лица и сметки за изплатени суми или служебни бележки по образец съгласно чл. 45, ал. 4 от Закона за дейностите в сферата на финансовите лица	
Удостоверение за вписване в регистъра на вероколедниците	
<b>ДЕКЛАРАЦИИ</b>	
* Декларация за събиране, използване и обработване на лични данни	
* Декларация за запознаване с понятието Нярядност и Иконама	
* Общи и специфични декларации за интервенция "Преструктуриране и конверсия на лозя"	
* Декларация за обстоятелствата по чл. 4 в от ЗМСП	

История Преглед за валидност Назад

Образци на декларациите са налични на уеб адрес: <https://seu.dfz.bg/drupal/>, секция "Документи", Документи "Инвестиции в предприятия" - Приложения към заявление за окончателно плащане по интервенция "Преструктуриране и конверсия на лозя", а на Декларация за обстоятелствата по чл. 4 а от ЗМСП на сайта по образец, утвърден от министъра на икономиката на адрес -[https://www.sme.government.bg/uploads/2023/01/Pril\\_4.Obrazec-Dekl-za-MSP.pdf](https://www.sme.government.bg/uploads/2023/01/Pril_4.Obrazec-Dekl-za-MSP.pdf) и включва следните приложения: [https://www.sme.government.bg/uploads/2011/06/6.1.Prilojenie-\\_Spravka\\_SME.xls](https://www.sme.government.bg/uploads/2011/06/6.1.Prilojenie-_Spravka_SME.xls).

След като заявлението е попълнено валидността на въведените данни в него може да бъде проверена чрез бутон „Преглед за валидност“, който се намира в основната част на заявлението.

Документи за схема

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПЛАЩАНЕ - СЕУ

* ИД Номер на заявлението	20/250124/31848/000003
* Номер на договор	40
Дата на подписване на договор	25.08.2024
Краен срок за изпълнение на инвестициите	23.07.2025
* Кандидатът е:	Земеделски стопанин, регистриран по Наредба № 3 от 1999 г., който е физическо или юридическо лице, включително приклучи от министъра на земеделието и храните групи и организации на производители на виночно грозде, вписани в лозарския регистър като гроздопроизводители с регистрирани лозарски стопанства по реда на Закона за виното и спиртните напитки, и не притежават дялове от юридическо лице, вписано в лозарския регистър като винопроизводители

История  Преглед за валидност  Назад

+ ДАННИ ОТ ДОГОВОР ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВА ПОМОЩ (1 запис)

+ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ: \* (1 запис)

Преглед за валидност може да се извърши и чрез опциите в колона „Операция/действие“.

ID	От дата	Последно действие	Дата на регистрация	СЕУ №	ИСАК №	Договор №	Статус на заявлението	Операция / действие	Статус на подпис	Документ	Журнал	Към карта
138148	02.12.2024	02.12.2024 06:10					В процес на валидация	Преглед за валидност		Редакция	Журнал	Към карта

След като заявлението е проверено без невалидни атрибути (в прозореца се е изписало „Няма невалидни атрибути“) се преминава към подаването му. За целта от колона „Статус на заявлението“ се избират последователно следните статуси:

1. Приключване на редакция
2. Стартиране на автоматични проверки

След като заявлението е в статус „Проверено без грешки“ то се подписва електронно с валиден КЕП на бенефициента или упълномощеното лице, след което е необходимо да се подаде за зареждане в ИСАК с преход „Подай за автоматично зареждане в ИСАК“, след което ще бъдат видими смяната на автоматични статуси, последният от които е „Заредено в ИСАК“.

**Заявление в статус „Заредено в ИСАК“ се счита за подадено.**

**ВАЖНО!** Статус „Архивирай“ не създава архивно копие на заявлението, а същото се счита за невалидно, след което е необходимо да се създаде ново заявление и да се минат отново всички стъпки до подаването му.

Инструкции за електронно подписване на заявление и подаването му в ИСАК могат да бъдат проследени в „За електронно подаване на заявление за подпомагане“ и „Механизъм за подписване на файлове за СЕУ“ подробно представени с видеа на адрес: <https://seu.dfz.bg/drupal/?q=node/49>